



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

от 26.11.2020 г. № 279
г. Сысерть

*Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления
муниципальных гарантий Сысертского городского округа*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.04.2017 № 598, в целях совершенствования порядка предоставления муниципальных гарантий Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий Сысертского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (В.Г. Патрушев).

Председатель Думы
Сысертского городского округа

И. И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа

Д. А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского городского
округа
от 26.11.2020 г. № 279
«Об утверждении Положения о порядке и
условиях предоставления муниципальных
гарантий Сысертского городского округа»

**Положение
о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий Сысертского
городского округа**

Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий Сысертского городского округа (далее – Положение) определяет механизм предоставления муниципальных гарантий Сысертского городского округа.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Сысертский городской округ (гарант) (далее по тексту – «городской округ») обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Сысертского городского округа, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2. Предоставление муниципальных гарантий от имени Сысертского городского округа осуществляется Администрацией Сысертского городского округа.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Думы Сысертского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), постановления Администрации городского округа о предоставлении муниципальной гарантии, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1. финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2.2. предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

2.3. отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4. принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Муниципальная гарантия предоставляется на цели и на условиях, определяемых решением Думы Сысертского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Муниципальная гарантия предоставляется на бесплатной основе.

4. Муниципальная гарантия может быть предоставлена только в рамках предельных объемов предоставляемых муниципальных гарантий, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Содержание муниципальной гарантии определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Вопрос о предоставлении муниципальной гарантии подлежит обязательному рассмотрению на заседании комиссии по подготовке рекомендаций о предоставлении муниципальных гарантий (далее по тексту - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Сысертского городского округа.

Комиссия готовит предложения Главе Сысертского городского округа о наличии финансовой (экономической) потребности в получении муниципальной гарантии и рекомендации о ее предоставлении. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. Юридическое лицо претендующее на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета Сысертского городского округа (далее – заявитель) направляет в Администрацию Сысертского городского округа письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством (нотариально или организацией, их выдавшей).

2. В течение 10 календарных дней с даты поступления заявления в Администрацию Сысертского городского округа вопрос о предоставлении муниципальных гарантий выносится секретарем Комиссии на рассмотрение Комиссии.

Заявление рассматривается на заседании Комиссии с учетом заключения членов комиссии либо структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа по поручению Комиссии, ведающего вопросами, соответствующими деятельности заявителя. Комиссия рассматривает возможность предоставления муниципальной гарантии с учетом представленных претендентом документов и наличия соответствующих заключений.

3. Рекомендация комиссии по существу заявки вносится на рассмотрение Главы Сысертского городского округа, который с учетом мнения Комиссии принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

4. В случае принятия Главой Сысертского городского округа решения об отказе в удовлетворении заявления, секретарем Комиссии готовится и направляется заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии. Обращение заявителя на получение муниципальной гарантии и документы, прилагаемые к нему, заявителю на получение муниципальной гарантии не возвращаются.

5. В случае принятия Главой Сысертского городского округа решения о предоставлении муниципальной гарантии, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении муниципальной гарантии, готовит проект постановления Администрации Сысертского городского округа о

предоставлении муниципальных гарантий, а также проект договора о предоставлении муниципальной гарантии и представляет его для подписания Главе Сысертского городского округа.

6. Подписанный со стороны Администрации Сысертского городского округа в трех экземплярах договор о предоставлении муниципальной гарантии и заверенная в установленном порядке копия постановления Администрации Сысертского городского округа о предоставлении муниципальной гарантии направляются секретарем Комиссии заявителю.

7. Экземпляр договора о предоставлении муниципальной гарантии подписанный принципалом и бенефициаром представляется заявителем в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (далее – Финансовое управление).

В течение 3 рабочих дней после получения договора о предоставлении муниципальной гарантии, подписанного сторонами договора, Финансовое управление оформляет проект муниципальной гарантии и направляет его для подписания Главе Сысертского городского округа.

8. Секретарь Комиссии направляет подписанную Главой Сысертского городского округа муниципальную гарантию лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару).

Глава 4. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям.

2. Общая сумма предоставленных гарантий включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

3. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии (принципалу), либо обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии (принципалу), исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии (принципалу) и не обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии (принципалу), исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

5. Выполнение обязательств по выданным гарантиям с правом регрессного требования гаранта к получателю гарантии (принципалу) в случае неисполнения получателем гарантии (принципалом) требований кредитора осуществляется гарантом путем перечисления соответствующей суммы на счет кредитора за счет средств местного бюджета.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация Сысертского городского округа представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям Думе Сысертского городского округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета.

2. Контроль за целевым использованием средств городского округа, предусмотренных на предоставление муниципальных гарантий осуществляет финансовое управление.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Наименование юридического лица:

2. Почтовый адрес:

3. Рабочие телефоны:

4. Сумма гарантийного обязательства:

5. Срок действия муниципальной гарантии:

6. Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства:

7. Должность, Ф.И.О. представителя юридического лица, от которого поступила информация:

8. Другие сведения:

Руководитель: _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

М.П.