



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 29.03.2018 г. № 50

г. Сысерть

Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации Сысертского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81, в целях приведения Положения об Управлении культуры Администрации Сысертского городского округа с действующим законодательством в сфере культуры и местного самоуправления, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации Сысертского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Думы Сысертского городского округа от 31.07.2014 № 374 «Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации Сысертского городского округа» и решение Думы Сысертского городского округа от 26.11.2015 № 493 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры Администрации Сысертского городского округа».

3. Начальнику Управления культуры Администрации Сысертского городского округа Трухиной Н.В. представить документы для государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица в установленном законом порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сысертского городского округа Нисковских Д.А.

Председатель Думы Сысертского городского округа	А.Г. Карамышев
--	----------------

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского
городского округа
от 29.03.2018 г. № 50
«Об утверждении Положения
об Управлении культуры
Администрации Сысертского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры Администрации Сысертского городского округа (далее – управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Сысертского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере культуры на территории Сысертского городского округа.

1.2. Полное наименование: Управление культуры Администрации Сысертского городского округа.

Сокращенное наименование: Управление культуры СГО.

1.3. Управление обладает всеми полномочиями, предусмотренными для органов местного самоуправления в области культуры действующим законодательством в сфере культуры, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, Уставом Сысертского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление от имени Администрации Сысертского городского округа осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры.

1.7. Управление подконтрольно и подотчетно Главе Сысертского городского округа и курируется заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам.

1.8. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа.

1.9. Юридический адрес управления: 624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 32.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности управления является осуществление на территории Сысертского городского округа в пределах своей компетенции политики в

сфере культуры и художественного образования детей, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и направленной на сохранение исторического и культурного наследия.

2.2. Основными задачами деятельности управления являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского Сысертского округа.

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Сысертского городского округа услугами организаций культуры.

2.2.3. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Сысертском городском округе.

2.2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Сысертском городском округе.

2.2.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства на территории Сысертского городского округа.

2.2.6. Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сысертского городского округа.

2.2.7. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории округа.

2.2.8. Содействие иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.2.9. Участие в реализации международных и межмуниципальных проектов Администрации Сысертского городского округа в культурной, социальной, образовательной и иных сферах.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Осуществляет разработку и организацию выполнения текущих и перспективных планов, программ комплексного социально-экономического развития округа по вопросам развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, сотрудничества Сысертского городского округа с городами Российской Федерации и иностранных государств, муниципальных программ развития культуры округа.

3.1.2. Принимает участие в формировании проекта бюджета Сысертского городского округа по отрасли «Культура», его последующей корректировке.

3.1.3. Является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития культуры и образования в сфере культуры, а также для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в финансовый орган, исполняющий бюджет Сысертского городского округа.

3.1.4. Разрабатывает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.5. Формирует реестр расходных обязательств по отрасли «Культура».

3.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе для выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

3.1.7. Принимает участие в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, и осуществляет контроль за предоставлением данных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

3.1.8. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.1.9. Вносит предложения по созданию, реорганизации, изменению типа муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, необходимых для решения вопросов местного значения Сысертского городского округа.

3.1.10. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, обеспечивает координирование ими.

3.1.11. Утверждает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

3.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.1.13. Согласовывает штатные расписания, положения об оплате труда, положения о платных услугах и иной приносящей доходы деятельности, годовые календарные графики (для подведомственных образовательных учреждений дополнительного образования детей).

3.1.14. Выполняет функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в отношении руководителей подведомственных учреждений: заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, поощряет их и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, устанавливает критерии оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений.

3.1.15. Организует сбор статистических данных и другой информации, характеризующей состояние сферы культуры Сысертского городского округа.

3.1.16. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой Сысертского городского округа.

3.1.17. Формирует направления модернизации и реконструкции объектов культуры, оказывает содействие подведомственным учреждениям в решении вопросов материально-технической базы.

3.1.18. Определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, образования в сфере культуры, координирует деятельность подведомственных учреждений по определению объемов и структуры подготовки кадров, организации дополнительного профессионального образования специалистов.

3.1.19. Проводит в установленном законом порядке аттестацию руководителей и работников подведомственных учреждений.

3.1.20. Содействует методическому обеспечению культурной деятельности учреждений.

3.1.21. Организует деятельность по представлению к награждению работников наградами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, по подготовке документов для поощрения работников органами местного самоуправления Сысертского городского округа, управлением.

3.1.22. Координирует участие организаций всех форм собственности в комплексном социально-экономическом развитии территории округа в сфере культуры.

3.1.23. Содействует развитию культурных связей, расширению творческих контактов и обменов.

3.1.24. Создает условия для развития сотрудничества Сысертского городского округа с городами Российской Федерации.

3.1.25. Издаёт в пределах своей компетенции, в том числе совместно с органами местного самоуправления, приказы, инструкции, указания, рекомендации, другие акты,

обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, дает разъяснения по ним, контролирует их исполнение.

3.1.26. Осуществляет прием граждан, юридических лиц, рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан, юридических лиц, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению указанных гражданами, юридическими лицами замечаний и недостатков в деятельности управления, подведомственных организаций.

3.1.27. Осуществляет планирование деятельности управления.

3.1.28. В пределах предоставленных полномочий принимает участие в организации и проведении конференций, совещаний, заседаний, других мероприятий, подготовку проектов муниципальных правовых актов Сысертского городского округа.

3.1.29. Организует работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам культуры.

3.1.30. В пределах предоставленных полномочий взаимодействует с Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Свердловской области, органами Администрации Сысертского городского округа, руководителями подведомственных учреждений, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности на территории Сысертского городского округа, Свердловской области, Российской Федерации и иными физическими и юридическими лицами.

3.1.31. Осуществляет иные установленный действующим законодательством полномочия в сфере культуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него задач и полномочий имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить в Администрацию Сысертского городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.1.2. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

4.1.3. Вносить предложения Главе Сысертского городского округа по совершенствованию деятельности управления.

4.1.4. Представлять на рассмотрение Администрации Сысертского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на управление полномочий.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Сысертского городского округа и организаций сведения необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.7. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

4.1.8. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Сысертского городского округа, предприятий, организаций.

4.1.9. Образовывать комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы.

4.1.10. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

4.1.11. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление управлению, для осуществления возложенных полномочий и решения поставленных задач.

4.1.12. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.1.13. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на управление задач и полномочий.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета Сысертского городского округа.

4.2.3. Надлежаще исполнять возложенные на управление задачи и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Сысертского городского округа по представлению заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. Без доверенности действует от имени управления, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах.

5.2.2. Руководит деятельностью управления, определяет основные направления деятельности подведомственных организаций в пределах полномочий, делегированных Главой Сысертского городского округа.

5.2.3. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов управления.

5.2.4. В своей деятельности подчиняется Главе Сысертского городского округа и заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа.

5.2.5. Является распорядителем денежных средств управления, подписывает и утверждает сметы расходов и другие финансовые документы.

5.2.6. Издаёт обязательные для исполнения приказы и другие правовые акты, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5.2.7. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2.8. Выдает доверенности.

5.2.9. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Сысертского городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления.

5.2.10. Осуществляет контроль деятельности работников управления, проводит аппаратные совещания.

5.2.11. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защищенность работников управления.

5.2.12. Организует проведение плановых и оперативных совещаний, собеседований, встреч с руководителями подведомственных организаций.

5.2.13. Оказывает содействие в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Сысертского городского округа.

5.2.14. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции управления.

5.3. Работники управления:

5.3.1. Являются муниципальными служащими, на них распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

5.3.2. Назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы Сысертского городского округа. При приеме на работу работники Управления обязаны ознакомиться с должностными инструкциями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность управления, настоящим Положением.

5.4. При аттестации работников управления применяется порядок, установленный для муниципальных служащих Сысертского городского округа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на управление задач и полномочий несет Начальник управления.

6.2. Начальник управления несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в управлении.

6.3. Работники управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, локальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Работники управления несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. При осуществлении своих функций управление использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.2. Предельная численность управления и размер ассигнований на его содержание утверждаются Администрацией Сысертского городского округа.

7.3. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.4. Управление в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет в органы статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации управления принимает Дума Сысертского городского округа.

8.3. При реорганизации или ликвидации работникам управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При реорганизации управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.