



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

от 29.03.2018 г. № 48

г. Сысерть

Об утверждении положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа

Руководствуясь статьей 23 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81, в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 21.02.2018 № 43 «Об утверждении структуры Администрации Сысертского городского округа в новой редакции», с целью приведения нормативной правовой базы Администрации Сысертского городского округа в соответствие с действующим законодательством Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Сысертского городского округа от 24.12.2015 № 501 (в редакции от 27.04.2017) «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа».

3. Заместителю Главы администрации Сысертского городского округа, председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа Александровскому А.В. направить документы для государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица в установленном законом порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сысертского городского округа Нисковских Д.А.

Председатель Думы
Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сысертского городского округа
от 29.03.2018 г. № 48
«Об утверждении положения о
Комитете по управлению
муниципальным имуществом,
архитектуре и градостроительству
Администрации Сысертского городского
округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ,
АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее - Комитет) является функциональным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим функции по разработке и реализации муниципальной политики в сферах управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Сысертского городского округа (далее - муниципальное имущество), в том числе земельными участками, находящимися в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю) и собственности Сысертского городского округа (далее - земельные участки), земельных и кадастровых отношений, по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Сысертского городского округа, формирования социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, создание безопасной, благоприятной среды жизнедеятельности, формирование высококачественной архитектурной среды, а также органом, оказывающим муниципальные услуги в установленных сферах деятельности.

Руководство деятельностью Комитета осуществляет заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству.

1.2. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Сысертского городского округа и со своим полным наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, бланки, штампы, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - действующее законодательство).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, Уставом Сысертского городского округа, настоящим Положением.

1.4. В штатное расписание Комитета могут быть включены должности работников, отнесенные к должностям муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются Главой Сысертского городского округа.

1.6. Полное наименование Комитета - Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа.

1.7. Сокращенное наименование Комитета – КУМИАГ АСГО.

1.8. Местонахождение Комитета: ул. Ленина, 35, город Сысерть, Свердловская область, Россия, 624022.

1.9. Почтовый адрес Комитета: ул. Ленина, 35, город Сысерть, Свердловская область, Россия, 624022.

1.10. Комитет является правопреемником комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Целью деятельности Комитета является осуществление от имени Сысертского городского округа правомочий собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа, в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, Уставом городского округа, Решениями Думы Сысертского городского округа и муниципальными правовыми актами городского округа.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Обеспечение эффективного управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками и (или) землями, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности.

2.2.2. Контроль за эффективным использованием имущества, переданного муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа (далее - муниципальные предприятия), муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Сысертского городского округа (далее - муниципальные учреждения), акциями (долями) акционерных (хозяйственных) обществ в пределах установленной компетенции Комитета.

2.2.3. Обеспечение устойчивого градостроительного развития городского округа.

2.3. Комитет и (или) председатель Комитета осуществляют иные полномочия в соответствии с постановлениями Главы Сысертского городского округа.

2.4. Полномочия Комитета по распоряжению муниципальным имуществом не могут быть переданы иному органу Администрации городского округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. В соответствии с возложенными задачами Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Осуществление полномочий собственника муниципального имущества по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

3.3.2. Принятие правовых актов в пределах своей компетенции, оформляемых решениями Комитета.

3.3.3. Ведение реестра и выдачу выписок из реестра муниципального имущества Сысертского городского округа, в том числе земельных участков.

3.3.4. Ведение учета муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Сысертского городского округа.

3.3.5. Документальное оформление выбытия и принятия имущества в муниципальную казну Сысертского городского округа.

3.3.6. Осуществление списания (согласование списания) муниципального имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

3.3.7. Издание соответствующих нормативных актов Комитета и организация кадастровых работ, работ по технической инвентаризации, по подготовке отчета независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в отношении:

- муниципального имущества, в том числе земельных участков;
- имущества, в отношении которого принято решение об изъятии для муниципальных нужд;
- имущества, в целях его постановки на учет в органе государственной регистрации в качестве бесхозного.

3.3.8. Предоставление муниципальных услуг в сферах деятельности Комитета.

3.3.9. Подготовка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Думы Сысертского городского округа, Главы Сысертского городского округа или иного уполномоченного должностного лица Администрации Сысертского городского округа предложения (в виде проектов правовых актов) для принятия, изменения или отмены муниципальных правовых актов Сысертского городского округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета.

3.3.10. Подача заявления от имени Сысертского городского округа:

- о государственной регистрации возникновения, прекращения, перехода права муниципальной собственности на недвижимое имущество и иных вещных прав на недвижимое имущество, в том числе прав на земельные и лесные участки;
- о государственной регистрации возникновения и прекращения публичных и частных сервитутов на земельные и лесные участки, расположенные на территории Сысертского городского округа, в пределах полномочий органов местного самоуправления;
- о государственной регистрации возникновения, прекращения обременений (ограничений) прав на муниципальное имущество, в том числе на земельные участки;
- о постановке объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на государственный кадастровый учет, внесении изменений в сведения о государственном кадастровом учете (уникальные и дополнительные), снятии с государственного кадастрового учета;
- о постановке на учет в органе государственной регистрации бесхозного недвижимого имущества, расположенного на территории Сысертского городского округа;
- о государственной регистрации возникновения, прекращения обременения (ограничения) прав на имущество, в отношении которого принято решение об изъятии для муниципальных нужд.

3.3.11. Осуществление муниципального земельного контроля.

3.3.12. Осуществление действий, направленных на обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества.

3.3.13. Контроль использования и сохранности муниципального имущества (в том числе имущества, переданного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды) в пределах компетенции Комитета.

3.3.14. Организация торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков и имущественных прав на них.

3.3.15. Заключение в установленном действующим законодательством порядке договоров, соглашений, контрактов.

3.3.16. Осуществление полномочий собственника имущества муниципальных учреждений по поручению Главы Сысертского городского округа.

3.3.17. Принятие решения об отнесении муниципального имущества муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения) Сысертского городского округа к особо ценному движимому имуществу, о внесении изменений в состав особо ценного движимого имущества.

3.3.18. Принятие решения о проведении аудиторских проверок хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, утверждение аудитора, определение размера оплаты его услуг.

3.3.19. Осуществление функций и полномочий учредителя (участника) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных предприятий, иных юридических лиц, создаваемых с участием городского округа в случаях, предусмотренных уставом таких юридических лиц или по поручению Главы Сысертского городского округа.

3.3.20. Заключение сделок по продаже муниципального имущества, передаче его в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в том числе земельных участков, обеспечение подготовки документов по исполнению решений о приватизации.

3.3.21. Участие в формировании проектов бюджетов, разработке и реализации муниципальных и областных программ, реализуемых на территории Сысертского городского округа, в пределах своей компетенции.

3.3.22. Представление прав и законных интересов Комитета, в том числе в судебных органах, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях граждан и иных организациях.

3.3.23. Осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета Сысертского городского округа в соответствии с возложенными полномочиями.

3.3.24. Взыскание платы, в том числе штрафных санкций и неосновательного обогащения, за пользование имуществом, находящимся в собственности Сысертского городского округа, и земельными участками, расположенными на территории городского округа, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.25. Истребование из чужого незаконного владения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имущества, находящегося в собственности Сысертского городского округа, и земельных участков, расположенных на территории городского округа, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.26. Организация деятельности, направленной на подготовку, согласование и реализацию Генерального плана Сысертского городского округа и Правил землепользования и застройки городского округа, а также внесение в них изменений.

3.3.27. Осуществление мониторинга реализации генерального плана Сысертского городского округа.

3.3.28. Организация деятельности, направленной на подготовку проектов планировок территории городского округа в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

3.3.29. Выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов на территории Сысертского городского округа.

3.3.30. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

3.3.31. Подготовка, регистрация и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Сысертского городского округа (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации).

3.3.32. Подготовка, регистрация и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Сысертского городского округа.

3.3.33. Осмотр объекта капитального строительства в целях проверки соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, в случаях, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта.

3.3.34. Организация освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании заявления лица, получившего материнский (семейный) капитал.

3.3.35. Согласование проектов по переустройству и перепланировке помещений.

3.3.36. Согласование проектной документации в части соответствия ее градостроительному плану земельного участка, соблюдения технических условий и требований к архитектурному решению, благоустройству, отделке, декоративно-художественному оформлению и озеленению.

3.3.37. Осуществление полномочий в сфере размещения нестационарных торговых объектов и распространения наружной рекламы в Сысертском городском округе.

3.3.38. Обеспечение:

- органов государственной власти, местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства;
- заинтересованных организаций материалами градостроительной документации и банков данных для проектирования в порядке, установленном действующим законодательством;
- ведения плана существующей застройки территории городского округа (дежурного плана);
- реализации градостроительной документации, разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке;
- регистрации проведения инженерных изысканий;
- контроля качества топографо-геодезических работ и накопления геофонда городского округа.

3.3.39. Организует:

- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Сысертского городского округа в целях обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления их деятельности;
- работу Комиссии по землепользованию и застройке Сысертского городского округа;
- работу Комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа;
- работу по координации подведомственных учреждений и организаций в области градостроительства и архитектуры;
- кадастровые работы по установлению границ населенных пунктов, находящихся на территории Сысертского городского округа.

3.3.40. Составляет акты о нарушениях градостроительного законодательства.

3.3.41. Участвует:

- в проведении публичных слушаний по проекту генерального плана Сысертского городского округа, Правил землепользования и застройки

городского округа и документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Администрации Сысертского городского округа;

- в реализации проектов инженерного обеспечения районов перспективной застройки;
- в разработке программ в области градостроительства, социально-экономического развития и перспективных планов развития городского округа.

3.3.42. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.3.43. Рассматривает обращения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в части вопросов, находящихся в компетенции Комитета;

3.3.44. Осуществляет хранение, учет и использование документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.3.45. Осуществляет учет граждан:

- изъявивших желание получить земельный участок в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;
- подтвердивших право на предоставление земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, в том числе, учет граждан, обладающих правом первоочередного предоставления земельного участка;
- реализовавших право на получение земельного участка в собственность;

3.3.46. Составление протоколов об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

3.3.47. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.3.48. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сысертского городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Сысертского городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

3.3.49. Организация деятельности, направленной на обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.3.50. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

3.3.51. Организация деятельности, направленной на сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории городского округа.

3.3.52. В отношении лесных участков, находящихся в собственности городского округа:

- владение, пользование, распоряжение такими лесными участками;
- организация работы по установлению ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади такого лесного участка в целях его аренды;
- организация работы по установлению ставок платы за единицу объема древесины;
- организация работы по разработке лесохозяйственных регламентов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;
- организация осуществления муниципального лесного контроля.

3.3.53. Организация работы по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.3.54. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, обеспечение установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и обеспечение информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.3.55. Осуществление иных функций и полномочий, возлагаемых на него Главой Сысертского городского округа на основании издаваемых правовых актов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам государственной власти и органам местного самоуправления, отчуждать и совершать иные сделки в отношении муниципального имущества, заключать соответствующие договоры (соглашения).

4.1.2. Запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, в том числе правоохранительных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию, материалы и прочие сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комитет функций и задач.

4.1.3. Представлять интересы Сысертского городского округа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях в пределах своей компетенции.

4.1.4. Вносить на рассмотрение уполномоченных органов местного самоуправления Сысертского городского округа и должностных лиц органов местного самоуправления Сысертского городского округа проекты муниципальных правовых актов Сысертского городского округа, иные предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.1.5. Согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Сысертского городского округа и иных документов в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.1.6. Выступать в суде и арбитражном суде в качестве истца и ответчика, в том числе в делах о несостоятельности (банкротстве).

4.1.7. Создавать и (или) входить в состав совещательных, экспертных и иных рабочих органов (советов, комиссий, групп, коллегий).

4.1.8. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном законодательством порядке, а также организовывать профессиональные конференции, семинары, выставки в сферах своей деятельности.

4.1.9. Заключать договоры с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях выполнения возложенных на Комитет полномочий.

4.1.10. Доверять представлять интересы Комитета иным юридическим и (или) физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в пределах своей компетенции.

4.1.11. Созывать совещания по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, с привлечением представителей заинтересованных органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных (районных) органов Администрации Сысертского городского округа, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.1.12. Проводить документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации с выявлением бесхозяйного имущества) сохранности и целевого использования муниципального имущества.

4.1.13. Требовать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей устранения нарушений имущественных прав и интересов Сысертского городского округа.

4.1.14. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета Сысертского городского округа;

4.2.2. Надлежаще исполнять возложенные на Комитет задачи и полномочия, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Положения.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель Комитета (далее - Председатель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Сысертского городского округа.

5.2. Председатель осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

5.3. Председатель подотчетен в своей деятельности Главе Сысертского городского округа.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Сысертского городского округа и Думы Сысертского городского округа проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.4.2. Создает, возглавляет и участвует в совещательных, консультативных органах, комиссиях, рабочих группах для выполнения возложенных полномочий.

5.4.3. Готовит проекты правовых актов Главы Сысертского городского округа о заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Имеет право запрашивать и получать информацию от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.4.5. Является ответственным лицом, имеющим право подписи запросов, направляемых в государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации, подведомственные государственным органам, органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.6. Наделен правом использования электронной цифровой подписи для работы с электронными сервисами и запросами в режиме межведомственного взаимодействия.

5.4.7. Заключает договоры, соглашения, контракты по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, представляет интересы Администрации Сысертского городского округа в органах государственной власти.

5.4.8. Осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет ответственность за исполнение возложенных на Комитет задач и функций;

5.4.9. Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений Главы Сысертского городского округа или иного уполномоченного должностного лица Администрации Сысертского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

5.4.10. Действует от имени Комитета без доверенности, издает в пределах своей компетенции решения и (или) приказы, подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Комитетом функций, подписывает от имени Комитета гражданско-правовые договоры, выдает доверенности.

5.4.11. Представляет Комитет в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, иных организациях, обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.4.12. Утверждает должностные инструкции работников Комитета.

5.4.13. Распределяет должностные обязанности между работниками Комитета.

5.4.14. Выносит Главе Сысертского городского округа предложения о поощрении работников Комитета, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.4.15. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Комитета.

5.4.16. Распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством.

5.4.17. Имеет право первой подписи на финансовых документах Комитета.

5.4.18. Вносит на рассмотрение Главы Сысертского городского округа предложения по вопросам деятельности Комитета.

5.4.19. Ведет личный прием граждан.

5.4.20. Совершает иные действия по руководству Комитетом и осуществляет иные полномочия, которыми его наделяет Глава Сысертского городского округа на основании нормативных актов.

5.5. Председатель имеет заместителей согласно утвержденной структуре и штатному расписанию, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Сысертского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством, по представлению Председателя Комитета.

5.6. В отсутствие Председателя его функции осуществляет один из заместителей, назначаемый по представлению Председателя Комитета Главой Сысертского городского округа.

5.7. Штатное расписание Комитета утверждается Главой Сысертского городского округа. Работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Сысертского городского округа по представлению Председателя Комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на управление задач и полномочий несет Председатель Комитета.

6.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в управлении.

6.3. Работники Комитета несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, локальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Работники Комитета несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

7.1. Имущество Комитета является собственностью Сысертского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Сысертского городского округа.

7.3. Средства, поступающие от использования объектов муниципальной собственности, являются доходами бюджета городского округа.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОМИТЕТА

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Комитет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации последнего из вновь созданных юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

При реорганизации Комитета в форме присоединения к другому функциональному органу Администрации Сысертского городского округа первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного органа в установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Ликвидация Комитета считается завершенной, а Комитет - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.