

**СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 16.05.2017 г. № 245**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ЛИКВИДАЦИИ БЕШЕНСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2017-2019 ГОДЫ**

В течение 2016-2017 годов в Свердловской области зарегистрировано 82 случая заболевания животных бешенством, на территории Сыертского района зарегистрирован 1 случай. Основным источником распространения инфекции являются дикие плотоядные (лисы, енотовидные собаки).

В целом на территории Свердловской области сохраняется стойкое неблагополучие эпизоотолого-эпидемиологической ситуации по бешенству животных и человека, обусловленное широким распространением природного бешенства, неудовлетворительной работой по регулированию численности диких животных, резким увеличением безнадзорных животных, грубыми нарушениями правил содержания домашних животных.

На основании вышеизложенного, в целях обеспечения эпизоотологического и эпидемиологического благополучия по бешенству, руководствуясь Ветеринарными правилами ВП 13.3.1103-

96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями обцими для человека и животных. 13.Бешенство» утвержденными Госсанэпиднадзором Российской Федерации от 31.05.1996г. №11 и Минсельхозпродом Российской Федерации от 18.06.1996г №23; Решением от 27.06.2013 года № 2 совместного заседания Чрезвычайной противозооотической комиссии и Координационной комиссии по противодействию распространению социально-значимых заболеваний и санитарно-эпидемиологическому благополучию в Свердловской области, постановлением Главы Сыертского городского округа от 31.03.2008г № 939 «Об утверждении правил содержания домашних животных на территории Сыертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и ликвидации бешенства на территории Сыертского городского округа на 2017-2019 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Сыертского городского округа
от 16.05.2017 г. № 245

«Об утверждении плана мероприятий по профилактике и ликвидации бешенства на территории Сыертского городского округа на 2017-2019 годы»

План мероприятий по профилактике и ликвидации бешенства на территории Сыертского городского округа на 2017-2019 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществлять постоянный контроль за животными, находящимися в личных подсобных хозяйствах граждан и в хозяйствах района независимо от форм собственности.	Постоянно	Руководители хозяйств всех форм собственности, владельцы ЛПХ.
1.2	Организовать работы по регулированию численности безнадзорных животных (выявление безнадзорных животных, их отлов, утилизация трупов безнадзорных животных).	Постоянно	Администрация Сыертского городского округа
1.3	Информирование населения о правилах содержания домашних животных, о мерах профилактики бешенства среди животных через СМИ и выдачу памяток и листовок, донесение информации на сельских сходах.	Постоянно	Главы сельских администраций, Руководитель ГБУСО Сыертская ветстанция Сергеев В.А.
1.4	Направление информации о укушенных животными людей в ГБУСО Сыертская ветстанция в виде экстренного извещения о подозрении на бешенство.	Постоянно, при поступлении информации.	Сыертская ЦРБ.
1.5	Немедленно сообщать ветеринарным специалистам по месту жительства о каждом случае укуса животных хищными животными, собаками, кошками или при подозрении на заболевание бешенством, т.е. проявление неадекватного поведения животных, а именно: агрессивность или чрезмерная ласковость, светобоязнь и т.д.	Постоянно	Руководители хозяйств всех форм собственности, владельцы животных
1.6	Животных, павших после укуса дикими животными, собаками, кошками, и животных, убитых по подозрению в заболевании бешенство, уничтожают сжиганием или обеззараживают в биотермической яме, строго соблюдая необходимые меры личной профилактики, в соответствии с «Ветеринарно-санитарными правилами сбора утилизации и уничтожения биологических отходов» №13-7-2/169 от 4.12.1995г.	Постоянно	При сжигании трупов домашних животных – владельцы; диких животных – главы сельских администраций.
2. Специальные мероприятия			
2.1	Организовать и провести вакцинацию собак, кошек во всех административных территориях против бешенства с приложением описей привитых животных.	Постоянно	Главы сельских администраций, Специалисты госветучреждений
2.2	Провести профилактическую вакцинацию диких плотоядных животных с составлением акта вакцинации животных.	По мере поступления вакцины для профилактической оральной иммунизации против бешенства диких плотоядных животных.	Руководитель ГБУСО Сыертская ветстанция В.А. Сергеев, Ведущий специалист ДОЖМ СО Сакулин А.С. заведующие структурных подразделений.
2.3	О всех случаях внезапного падежа собак, кошек, обнаружении трупов диких животных немедленно сообщать ветспециалистам ГБУСО Сыертская ветстанция, для отбора патматериала и направления в ГБУСО Свердловская областная ветеринарная лаборатория для уточнения диагноза на бешенство.	Постоянно	Владельцы животных, руководители хозяйств всех форм собственности. Ведущий специалист ДОЖМ СО Сакулин А.С.
2.4	Исключить доступ собак, не привитых против бешенства, и диких животных на территорию личных подворий, ферм, в стада, отары и табуны. Организовать вакцинацию собак, принадлежащих вневедомственной охране предприятий. Содержать животных покусавших людей в изолированном помещении в течение 10 дней и предоставлять ежедневно для ветеринарного осмотра в государственное ветеринарное учреждение в сроки, указанные ветеринарным врачом, который осуществляет наблюдение за животным.	Постоянно	Владельцы животных, Владельцы хозяйств всех форм собственности.
2.5	Подвергать собак и кошек, покусавших людей, карантину в течение 10 дней. Результаты наблюдений регистрировать в специальном журнале. После 10 дневного наблюдения здоровых животных в обязательном порядке вакцинировать против бешенства.	Постоянно	Специалисты госветслужбы Сыертского района.



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3. Финансовое обеспечение профилактических мероприятий			
3.1.	Предусмотреть при формировании бюджетов на 2017-2019 годы выделение необходимых финансовых средств: - на организацию отлова и временного содержания безнадзорных животных; - на организацию мест для выгула домашних животных; - строительство биотермических ям, кремационных печей для утилизации трупов животных.	Ежегодно в течении 2017-2019 г.г.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 05.05.2017 г. № 1186

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Сысертского городского округа от 05.05.2017 г. № 1186

«Об утверждении плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений Сысертского городского округа к 2017/2018 учебному году и состава муниципальной межведомственной комиссии по приёмке готовности образовательных учреждений Сысертского городского округа к 2017/2018 учебному году»

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К 2017/2018 УЧЕБНОМУ ГОДУ И СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К 2017/2018 УЧЕБНОМУ ГОДУ

План мероприятий по подготовке образовательных учреждений в Сысертском городском округе к 2017/2018 учебному году

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности образовательных учреждений в Свердловской области, своевременного устранения нарушений антитеррористической защищенности, санитарного и противопожарного законодательства при подготовке образовательных учреждений к началу учебного года и проведения оценки их готовности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) план мероприятий по подготовке образовательных учреждений в Сысертском городском округе к 2017/2018 учебному году (приложение 1);

2) состав муниципальной межведомственной комиссии по приёмке готовности образовательных учреждений Сысертского городского округа к 2017/2018 учебному году (приложение 2);

3) график приёмки готовности образовательных учреждений муниципальной межведомственной комиссией по приёмке готовности образовательных учреждений Сысертского городского округа к 2017/2018 учебному году (приложение 3).

2. Управлению образования Администрации Сысертского городского округа (А.Е.Золотова):

1) осуществить до 15 августа 2017 года совместно с представителями Отдела надзорной деятельности Сысертского городского округа, Арамилевского городского округа государственного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области (С.Ю.Макаров), Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе (Е.П.Потапкина), Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (Е.В.Узянов), отделом по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа (В.Б.Шибяев) комиссионную приемку готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года в соответствии с требованиями строительных, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, антитеррористической защищенности, оснащённости образовательного процесса учебно-наглядными пособиями, укомплектованности штатов руководящими и педагогическими кадрами;

2) осуществлять ежемесячно мониторинг исполнения плана мероприятий;

3) представлять еженедельно, с 1 июля по 1 сентября 2017 года, в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информацию о готовности образовательных учреждений Сысертского городского округа к началу 2017/2018 учебного года;

4) обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в муниципальных общеобразовательных организациях при их подготовке к 2017/2018 учебному году;

5) принять до 31 августа 2017 года необходимые меры по организации подвоза детей в школу и обратно к месту жительства в соответствии с требованиями законодательства. Провести мониторинг технического состояния транспортных средств для подвоза школьников, эксплуатационного состояния «школьных маршрутов» на предмет их соответствия установленным нормативам;

6) принять меры по укреплению и сохранению здоровья школьников, стопроцентному обеспечению их горячим питанием.

3. Финансовому управлению Администрации Сысертского городского округа (Е.П.Челнокова) предусмотреть финансирование расходов Управления образования Администрации Сысертского городского округа согласно утвержденному плану мероприятий по подготовке образовательных учреждений к началу 2017/2018 учебного года.

4. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа (И.В.Юровских) в срок до 15 августа 2017 года обеспечить обновление дорожных знаков на территориях, прилегающих к образовательным учреждениям.

5. Предложить представителям органов Государственного надзора, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации до 15 августа 2017 года информировать Управление образования Администрации Сысертского городского округа о готовности образовательных учреждений к началу 2017/2018 учебного года.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Формирование реестра муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, принимаемых к началу 2017/2018 учебного года, и представление указанного реестра в надзорные органы	июнь 2017 года	Управление образования Администрации Сысертского городского округа
2.	Формирование муниципальных межведомственных комиссий, согласование графиков приемки общеобразовательных учреждений с надзорными органами	июнь 2017 года	Администрация Сысертского городского округа
3.	Формирование графика приемки муниципальных общеобразовательных учреждений	июнь 2017 года	Управление образования Администрации Сысертского городского округа
4.	Проверка подготовки образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, к 2017/2018 учебному году	с 1 июля по 15 августа 2017 года	Администрация Сысертского городского округа, Управление образования Администрации Сысертского городского округа
5.	Подготовка и представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информации о готовности муниципальных общеобразовательных учреждений к 2017/2018 учебному году	еженедельно с 01 июля по 01 сентября 2017 года	Управление образования Администрации Сысертского городского округа
6.	Размещение на сайтах образовательных учреждений актов о готовности к 2017/2018 учебному году	по итогам приемки учреждений к 2017/2018 учебному году	Управление образования Администрации Сысертского городского округа
7.	Проведение совещаний по вопросам подготовки муниципальных образовательных учреждений к 2017/2018 учебному году	май-август 2017 года	Управление образования Администрации Сысертского городского округа

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Сысертского городского округа от 05.05.2017 г. № 1186

«Об утверждении плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений Сысертского городского округа к 2017/2018 учебному году и состава муниципальной межведомственной комиссии по приёмке готовности образовательных учреждений Сысертского городского округа к 2017/2018 учебному году»

Состав муниципальной межведомственной комиссии по приёмке готовности образовательных учреждений Сысертского городского округа к 2017/2018 учебному году

Кузнецова Наталья Владимировна	– заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
Золотова Алла Евгеньевна	– начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Колясникова Оксана Сергеевна	– заместитель начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии;
члены комиссии:	
Потапкина Елена Павловна	– начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе (по согласованию);



- Макаров Сергей Юрьевич – начальник Отдела надзорной деятельности Сысертского городского округа, Арамилевского городского округа государственного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области, майор внутренней службы (по согласованию);
- Узянов Евгений Викторович – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», подполковник полиции (по согласованию);
- Месюра Валентина Алексеевна – ведущий специалист Управления образования Администрации Сысертского городского округа;
- Черепанова Елена Степановна – председатель райкома профсоюзов народного образования и науки (по согласованию);
- Шibaев Владимир Борисович – начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа.

**Приложение 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 05.05.2017 г. № 1186**

«Об утверждении плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений Сысертского городского округа к 2017/2018 учебному году и состава муниципальной межведомственной комиссии по приёме готовности образовательных учреждений Сысертского городского округа к 2017/2018 учебному году»

**График приемки готовности образовательных учреждений
муниципальной межведомственной комиссией**

Сроки приемки учреждений муниципальной межведомственной комиссией	Наименование образовательного учреждения
до 15 июля 2017 года	Муниципальная автономная общеобразовательная организация "Средняя общеобразовательная школа № 1"; Муниципальная автономная общеобразовательная организация "Средняя общеобразовательная школа № 3"; Муниципальная автономная общеобразовательная организация "Средняя общеобразовательная школа № 5"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П.П. Бажова"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза А.И. Крапивина"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 11"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 12"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 13"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 14"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 15"; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 19"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 30"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 35"; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа"
до 01 августа 2017 года	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23"; Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В.Баных»; Государственное образовательное учреждение Свердловской области для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сысертский детский дом-школа для детей с отклонениями в развитии»
до 15 августа 2017 года	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 имени летчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 11.05.2017 г. № 1210**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД**

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 40 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.04.2017 года № 598, в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Сысертском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Сысертского городского округа на долгосрочный период (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А. Г. Карамышев

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 11.05.2017 г. № 1210*

*«Об утверждении Порядка разработки и утверждения
бюджетного прогноза Сысертского городского округа
на долгосрочный период»*

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок определяет сроки, условия разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сысертского городского округа на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).
2. Бюджетный прогноз формируется в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Сысертском городском округе.
3. Разработку бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) осуществляет Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа.
4. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Сысертского городского округа на соответствующий период.
5. Под изменением бюджетного прогноза понимаются корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается бюджетный прогноз.
6. Бюджетный прогноз составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку с учетом положений законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Сысертского городского округа, действующих на день разработки бюджетного прогноза.
7. Бюджетный прогноз содержит прогноз основных характеристик Сысертского городского округа, а также иные показатели, характеризующие бюджет Сысертского городского округа, в том числе показатели финансового обеспечения муниципальных программ Сысертского городского округа на период их действия за счет средств местного бюджета, основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период, устанавливаемые путем распределения расходов бюджета Сысертского городского округа по разделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в процентном соотношении).
8. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Сысертского городского округа на соответствующий период и принятого решения Думой Сысертского городского округа о бюджете.
9. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) формируется с учетом сроков составления проекта бюджета Сысертского городского округа и учитывается Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа при подготовке контрольных параметров расходов проекта бюджета Сысертского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.
10. Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа представляет проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Сысертского городского округа, в Думу Сысертского городского округа одновременно с внесением проекта решения Думы Сысертского о бюджете Сысертского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.
11. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением Администрации Сысертского городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы Сысертского городского округа о бюджете¹.

¹ Действие, предусмотренные в пунктах 10 и 11, распространяется на отношения, связанные с составлением и утверждением проекта бюджета Сысертского городского округа на 2018 год и последующие годы



Приложение
к Порядку разработки и
утверждения бюджетного прогноза
Сыертского городского округа
на долгосрочный период

Бюджетный прогноз Сыертского городского округа
на период _____

ПРОГНОЗ
ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК БЮДЖЕТА СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(тысяч рублей)

№ строки	Показатель	Отчетный год	Текущий год	Первый год периода прогнозирования	Второй год периода прогнозирования	Третий год периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования
1.	Общий объем доходов							
2.	Общий объем расходов							
3.	Дефицит/профицит							
4.	Муниципальный долг на первое января							

ПОКАЗАТЕЛИ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПЕРИОД ИХ ДЕЙСТВИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(тысяч рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Расходы бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ						
		Отчетный год	Текущий год	Первый год периода прогнозирования	Второй год периода прогнозирования	Третий год периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования
	ИТОГО							

ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ
К ФОРМИРОВАНИЮ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(в процентах)

Код раздела	Наименование раздела классификации расходов бюджета	Отчетный год	Текущий год	Первый год периода прогнозирования	Второй год периода прогнозирования	Третий год периода прогнозирования	Последующие годы периода прогнозирования	Последний год периода прогнозирования
	...							
	Итого расходов бюджета	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.05.2017 г. № 1213

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Сыертского городского округа Челнокову Е.П.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПЕРИОД ДО 2023 ГОДА

Глава Сыертского городского округа

А. Г. Карамышев

В соответствии с Порядком разработки и утверждения Бюджетного прогноза Сыертского городского округа на долгосрочный период, утвержденным постановлением Администрации Сыертского городского округа от 11.05.2017 года № 1210 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Бюджетного прогноза Сыертского городского округа на долгосрочный период», решением Думы Сыертского городского округа от 22 декабря 2016 года № 577 «О бюджете Сыертского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Сыертском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Бюджетный прогноз Сыертского городского округа на период до 2023 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сыертского городского округа
от 12.05.2017 г. № 1213
«Об утверждении Бюджетного прогноза
Сыертского городского округа на период до 2023 года»

БЮДЖЕТНЫЙ ПРОГНОЗ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПЕРИОД ДО 2023 ГОДА

Бюджетный прогноз Сыертского городского округа на период до 2023 года (далее – бюджетный прогноз) разработан на основе долгосрочного прогноза социально-экономического развития Сыертского городского округа, с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Сыертского городского округа. Бюджетный прогноз разработан в условиях налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент его составления.

Целью долгосрочного бюджетного планирования является обеспечение предсказуемости динамики доходов и расходов бюджета Сыертского городского округа, что позволяет оцени-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.05.2017 г. № 1220

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ-ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ И ВОДООТВЕДЕНИЮ И ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ И ВОДООТВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81, для возмещения из местного бюджета части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению предприятиям – производителям коммунальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Порядок и условия предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (прилагается);
- Положение о комиссии по работе с предприятиями – производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа (прилагается).
- Финансовому управлению Администрации Сысертского городского округа (Е.П.Челнокова) предоставлять субсидии из местного бюджета предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению в пределах средств, утвержденных в бюджете Сысертского городского округа, в рамках реализации муниципальных программ.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Старкова А.Л.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 12.05.2017 г. № 1220*

«Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и положения о комиссии по работе с предприятиями – производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ -ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации

от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям – производителям коммунальных услуг в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее – Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет Сысертского городского округа (далее – местный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидий.

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа (далее – Решение), и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям Сысертского городского округа – производителям коммунальных услуг (далее – Предприятия), обеспечивающим население и муниципальные учреждения социальной сферы Сысертского городского округа услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее – Потребители), в рамках реализации муниципальных программ.

2. ЦЕЛИ, КРИТЕРИИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Цели предоставления субсидии:

- бесперебойное снабжение Потребителей услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- возмещение части затрат предприятия, оказывающим услуги Потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, не покрываемых тарифами, утвержденными Региональной энергетической комиссией Свердловской области.
- Субсидии могут быть направлены на погашение задолженности Предприятий:
 - на оплату просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работникам Предприятия, в том числе и по исполнительным документам;
 - на оплату просроченной кредиторской задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;
 - на погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим предприятиям (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;
 - на погашение просроченной кредиторской задолженности предприятиям топливно-энергетического комплекса (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам.

2.2. Критерии отбора Предприятий для получения субсидий:

- предоставление Потребителям услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- наличие экономически обоснованного тарифа на оказание услуг на период предоставления субсидий, проверенного специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений и согласованного Администрацией Сысертского городского округа;
- имеющие задолженность за топливно-энергетические ресурсы и ведущие раздельный учет кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в разрезе поставщиков;
- не находящиеся в процессе ликвидации, не имеющие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Расчет размера Субсидии отдельно по каждому виду коммунальной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_i = (T_{\text{экон. обосн.}} - T_{\text{утв. РЭК}}) \times V_{\text{нас. + бюджет}}$$

где C_i – расчетная запрашиваемая сумма Субсидии, по i услуге;
 $T_{\text{утв. РЭК}}$ – тариф, утвержденный РЭК Свердловской области, действующий в периоде, за который запрашивается Субсидия, руб./Гкал (куб. м);
 $T_{\text{экон. обосн.}}$ – тариф, рассчитанный Предприятием за период, в котором запрашивается Субсидия (из расчета экономически обоснованных тарифов на услуги по п. 4.1.2), согласованный с Администрацией, руб./Гкал (куб. м);
 $V_{\text{нас. + бюджет}}$ – объем реализации коммунальной услуги за расчетный период населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа, подтвержденные отчетностью предприятия, Гкал (куб. м).

$$C_{\text{общ.}}^* = \sum C_i$$

где C_i – коммунальные услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение
 $C_{\text{общ.}}^*$ – сумма запрашиваемой субсидии

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Для получения Субсидии:

4.1.1. Предприятия направляют на имя Главы Сысертского городского округа заявление о предоставлении Субсидии.



4.1.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидий, оформленное на фирменном бланке за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленное печатью Предприятия (приложение № 1);
- выписку из Устава, о том, что теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение являются уставной деятельностью;
- расчет запрашиваемых Субсидий (Приложение № 2);
- расчет экономически обоснованных тарифов (сложившиеся фактические затраты на предприятии) на услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение;
- копии договоров Предприятия с предприятиями ТЭК, топливно-энергетические ресурсы которых входят в состав затрат на производство услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- копии учредительных документов;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;
- копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);
- отчет о расходовании Субсидий за предшествующий период по форме согласно Приложению № 3 (к отчету должны быть приложены копии платежных документов, подтверждающих целевое использование Субсидий) к настоящему Порядку;
- баланс Предприятия, отчет о прибылях (убытках), данные о кредиторской и (или) дебиторской задолженности (в том числе просроченной перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды) на 1 число месяца, следующего за периодом предоставления субсидий;
- иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению Субсидии и финансовому состоянию Предприятия (предоставляются Предприятием по своему усмотрению).

4.2. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Предприятия.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);
- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

4.3. Заявление Предприятия со всеми приложенными документами направляется Главой Сыертского городского округа в комиссию по работе с Предприятиями на предоставление Субсидии (далее – Комиссия).

4.4. В случае предоставления полного пакета документов в течение трех рабочих дней секретарь Комиссии инициирует заседание Комиссии. По итогам заседания Комиссия дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления Субсидии и принимает следующие решения:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии;
- о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке, и проведения повторного заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии, отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии Предприятию (далее – Постановление) с указанием направления расходования предоставленных Субсидий.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания Постановления отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации готовит соглашение между Администрацией и Предприятием по форме согласно Приложению № 4 (далее – Соглашение), организует его подписание и передает один экземпляр Соглашения в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сыертского городского округа».

Предоставление Субсидий на погашение кредиторской задолженности осуществляется путем перечисления Администрацией средств субсидий на расчетные счета Предприятия, допускается перечисление Субсидий на расчетные счета поставщика топливно-энергетических ресурсов, в отношении которого имеется задолженность со стороны Предприятия на основании Соглашения.

4.5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сыертского городского округа» в течение десяти рабочих дней с момента получения Соглашения предоставляет в Финансовое управление Администрации платежное поручение с приложением подтверждающих документов (расчет размера Субсидий, Соглашение, Постановление).

Финансовое управление на основании предоставленных Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сыертского городского округа» платежных документов производит санкционирование расходов в установленном Финансовом управлении Порядке санкционирования расходов.

4.6. Комиссия имеет право отказать в предоставлении Субсидий по следующим основаниям:

- отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в Решении о местном бюджете на данные цели;
- предоставленные документы не соответствуют документам, указанным в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка;
- выявлено нецелевое использование ранее предоставленных Субсидий;
- непредставление информации, запрошенной Комиссией, в установленные сроки;
- предприятие находится в стадии банкротства, ликвидации;

- основания, признанные Комиссией обоснованными и указанные в протоколе Комиссии, относящиеся к предоставлению Субсидий;
- недостоверность предоставленной информации.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Предприятия в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств Субсидии предоставляет отчет о расходовании средств местного бюджета, предоставленных в форме Субсидий в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа и Финансовое управление Администрации Сыертского городского округа о фактическом использовании выделенной Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы Предприятия по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

6.1. Средства, полученные из местного бюджета в форме Субсидий, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, утвержденные постановлением Администрации и Соглашением о предоставлении Субсидии. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет Сыертского городского округа в следующих случаях:

- 1) использования Субсидии не по целевому назначению;
- 2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Субсидии;
- 3) выявления факта предоставления Предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа в местный бюджет в 10-дневный срок. При не перечислении Предприятием сумм Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 дней после получения требования Администрации об их возврате.

6.4. Контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий, а также проверка по соблюдению условий и настоящего Порядка Предприятием осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа.

*Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из местного бюджета
предприятиям – производителям коммунальных услуг
на возмещение части недополученных доходов
в связи с оказанием услуг населению
и муниципальным учреждениям социальной сферы
Сыертского городского округа
по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению
предприятиям – производителям коммунальных услуг*

ЗАЯВКА

Прошу предоставить Субсидию из бюджета Сыертского городского округа на погашение задолженности за _____, в 20 ____ году в размере _____ (_____) рублей

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

Расчет

на предоставление субсидий из местного бюджета предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

по _____
(наименование Предприятия)
за _____
(период)

Наименование коммунальной услуги	Тариф В натуральных показателях			Объем реализации				Объем запрашиваемой Субсидии, тыс. руб. (гр. 4 * гр. 6 / 1000), но не более: - просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; - убытков Предприятия на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом
	Утвержденный РЭК СО, руб.	Экономически обоснованный (сложившиеся фактические затраты на предприятии), руб.	Разница, руб. (гр. 2 – гр. 3)	Всего	В т.ч. Населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа	Всего (гр. 5 * гр. 2 / 1000)	В т.ч. Населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа (гр. 6 * гр. 2 / 1000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон исполнитель _____

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ

за _____ 20__ г.
(наименование Предприятия)

N п/п	Получено субсидий из местного бюджета предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Расход субсидий предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению <*>	Остаток, неиспользованных субсидий предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Подлежит возврату (остаток неиспользованных субсидий предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению) в местный бюджет
1	2	3	4	5
1				

Руководитель предприятия _____ (подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон исполнителя _____

<*> Приложить копии платежных поручений по расходованию Субсидий.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ

г. Сысерть «__» _____ г.

Администрация Сысертского городского округа, далее «Администрация», в лице Главы Сысертского городского округа, действующего на основании Устава, и _____

_____ далее именуемое «Получатель Субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии предприятиям – производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия в размере _____ (_____) рублей предоставляется предприятию – производителю коммунальных услуг на погашение задолженности по _____ в соответствии с По-



рядком, утвержденным постановлением Администрации Сыертского городского округа от _____ № _____ (далее Порядок), на часть недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению (далее – Порядок).

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Выполнение Предприятием требований п. 2, 3, 4, 5 Порядка.

2.2.2. Целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с Порядком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. При исполнении Получателем Субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществлять предоставление Субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Предоставляет Субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет Получателя Субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам, в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2.2. Запрашивать у Организации информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Предоставлять Администрации расчет недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению (по форме Приложения № 2 к Порядку).

3.3.2. По результатам использования субсидий предоставлять в Администрацию отчет о расходовании бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению (по форме Приложения № 3 к Порядку).

Дополнительно к Отчету получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы): копии платежных документов, копии расходно-кассовых ордеров и т.п.

3.3.3. Обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с Порядком.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Обращаться к Администрации за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВОЗРАТА СУБСИДИЙ

6.1. Выданная Субсидия подлежит возврату в бюджет Сыертского городского округа в следующих случаях:

- 1) использования Субсидии не по целевому назначению;
- 2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Субсидии;
- 3) выявления факта предоставления Предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии.

6.2. В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат Субсидии производится по письменному требованию отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа в местный бюджет в 10-дневный срок. При не перечислении Предприятием сумм Субсидии, оговоренной в акте, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 дней после получения требования Администрации об их возврате.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания Сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.

7.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Сыертского городского округа
624020 г. Сыерть Свердловской области,
ул. Ленина, 35
ИНН 6652004915 КПП 665201001
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области БИК 046577001 ОКПО 04041711
Р/с 40204810900000126252
л/с 03901010270

Глава Сыертского городского округа

_____ А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сыертского городского округа
от 12.05.2017 г. № 1220

«Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям-производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению предприятиям-производителям коммунальных услуг и положения о комиссии по работе с предприятиями – производителями коммунальных услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии, создается для процедуры отбора Предприятий и определения объема выделяемой из местного бюджета Субсидии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят представители структурных подразделений Администрации Сыертского городского округа.

1.3. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Комиссии возлагается председателем Комиссии на секретаря Комиссии, с привлечением работников структурных подразделений Администрации.

1.4. Проведению заседаний Комиссии предшествует изучение документов членами Комиссии.

Требования Комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления документов и сведений являются обязательными для Предприятий, претендующих на получение Субсидии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами гражданского и бюджетного законодательства, Порядком предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям-производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, утвержденным постановлением Администрации Сыертского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявлений Предприятий о возможности выделения бюджетных средств в виде Субсидий;
- 2) проверка представленных документов и расчетов Предприятий;
- 3) определение размера выделяемой Субсидии;
- 4) оценка эффективности работы Предприятий на основе представленных отчетов и анализа.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает документы, расчеты и отчеты, представленные Предприятиями, претендующими на получение Субсидий;
- 2) осуществляет проверку и обоснованность представленных документов и расчетов;
- 3) готовит протокол заседания Комиссии по работе с Предприятиями, претендующими на получение Субсидии;
- 4) поручает секретарю Комиссии подготовить проект постановления Администрации о предоставлении Субсидий;

5) представляет Главе Сысертского городского округа на утверждение проект постановления Администрации о предоставлении Субсидий.

3.2. Комиссия готовит заключение о предоставлении Субсидий из местного бюджета, определяет объем выделяемых Субсидий, целевое направление их расходования.

В случае решения Комиссии об отказе выделения Субсидий выписка из протокола с указанием причины отказа направляется Предприятию.

3.3. На основании протокола секретарь Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидий Предприятию.

3.4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обеспечивает прием и подготовку материалов к заседанию Комиссии, направляет в течение 5 рабочих дней полученные от Предприятий материалы и дополнительно подготовленные копии членам Комиссии (в Администрацию материалы направляются: 1 экземпляр – первому заместителю Главы Администрации, 1 экземпляр – заместителю Главы Администрации, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе, 1 экземпляр – заместителю Главы Администрации, председателю комитета по экономике, 1 экземпляр – в отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации, 1 экземпляр – в Финансовое управление Администрации). Секретарь оформляет протокол заседания Комиссии, направляет членам Комиссии копии протокола, выполняет другие поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- выносят предложения о необходимости предоставления (отказа в предоставлении) Субсидий.

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Персональный состав Комиссии состоит из 6 человек, который утверждается постановлением Администрации.

4.2. Председатель Комиссии – первый заместитель Главы Администрации; секретарь Комиссии – сотрудник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений;

членами Комиссии являются:

- председатель Комитета по экономике Администрации;
- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации;
- начальник Финансового управления Администрации;
- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации;

4.3. Организация делопроизводства Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- определяет дату и время заседания Комиссии;
- организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.5. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Секретарь Комиссии по заявлению Предприятия о выделении Субсидии с обоснованием и приложением необходимых расчетов и документов в течение 10 календарных дней с момента поступления формирует материалы о предоставлении Субсидии, направляет данные материалы членам Комиссии.

5.2. Комиссия имеет право пригласить представителей Предприятий, обратившихся за получением Субсидий, для разъяснений.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии;

при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей состава Комиссии.

6.3. Решение, принимаемое на заседаниях Комиссии, оформляется протоколом, который составляется в 3 экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Один экземпляр хранится в делах Комиссии, второй – направляется в Администрацию, третий – в Финансовое управление Администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.05.2017 г. № 1238

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», а также

в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 02 октября 2012 года № 132н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации», от 27 декабря 2013 года № 140н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации», от 24 сентября 2015 года № 140н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 года № 81н», от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 года № 81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Сысертского городского округа от 30.08.2011 года № 1959 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сысертского городского округа»;

2) постановление Администрации Сысертского городского округа от 13.06.2012 года № 1418 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации Сысертского городского округа № 1959 от 30.08.2011 года «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сысертского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 12.05.2017 г. № 1238

«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сысертского городского округа»

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сысертского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сысертского городского округа (далее – учреждение), их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА

3. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (прилагается) (далее – форма Плана),

содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения – составителя Плана;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.



7. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения, с указанием наименований направлений поступления и расходования средств и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации, а также суммы по каждому направлению.

8. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 6 – 12 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графах 4 – 5 по строкам 110 – 180, 300 – 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления и дополнительная классификация, по строкам 210 – 280 указываются коды видов расходов бюджетов, коды классификации операций сектора государственного управления и дополнительная классификация;

по строке 120 в графе 12 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых бюджета городского округа осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями;

по строкам 210 – 250 в графах 7 – 12 указываются плановые показатели выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 6 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 – 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 – 12 указываются:

по строке 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 – 12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 – 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 – 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 – 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 7 – 10 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 – 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 11 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 – 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таблица 3 заполняется в разрезе содержащихся в ней плановых показателей.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

9. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной ГРБС информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов; публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени ГРБС планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов; поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых, от имени ГРБС в установленном порядке переданы учреждению, а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения.

11. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и пятом пункта 10, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от ГРБС. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и пятом пункта 10, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения.

Суммы, указанные в абзаце шестом пункта 10, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

12. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в таблице 2, с детализацией до уровня групп кодов видов расходов и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения N 3 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения N 3 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основную персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.



При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению, не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника на каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), за-

ключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

13. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупку товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

14. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Сысертского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным ГРБС.

16. При принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Сысертского городского округа в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) учреждение (подразделение) составляет и представляет ГРБС Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми муниципальному учреждению (ф. 0501016), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения учреждений, имеющих в своем составе подразделения, составляются и утверждаются отдельно по учреждению и по каждому подразделению на основании Сведений, утвержденных ГРБС, и включают, в том числе, операции по перечислению средств подразделениями и их возврату.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются: в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графах 3, 4 – код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 5, 7 – код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 – суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 – суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 – суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

18. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и, не позднее 15 дней после официального опубликования решения о бюджете, направляются на утверждение с учетом содержания пунктов 18 – 21 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

19. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержание в Плана данные, – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа, заверяется печатью учреждения, утверждается главным распорядителем средств.



20. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка.

21. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

22. План муниципального бюджетного, автономного учреждения составляется в трех экземплярах, (План с учетом изменений) утверждается ГРБС или уполномоченным им лицом. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

Один экземпляр утвержденного Плана остается в учреждении, второй – направляется в отраслевой орган Администрации Сыертского городского округа, являющийся главным распорядителем средств, третий – в Финансовое управление Администрации Сыертского городского округа на текущий финансовый год или с момента утверждения изменений в План.

23. Сведения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются ГРБС.

Сведения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.

*Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений Сыертского городского округа
«___» _____ 20___ г.*

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 20__ ГОД

КОДЫ

	Форма по КФД	
«___» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование учреждения (подразделения)	по ОКПО	
ИНН / КПП		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения)		

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения);
- 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения);
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе;

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) (на последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	

Наименование показателя	Сумма
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением (подразделением) на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.4. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.4.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.4.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.4.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.4.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.5. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.5.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.5.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.5.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.5.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.5.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.10. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	

Таблица 2.1

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)
НА _____ 20__ Г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
4=7+10	5=8+11	6=9+12	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	х									
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	х									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ, ПОСТУПАЮЩИХ ВО ВРЕМЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)
НА _____ 20__ Г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	020	

Руководитель муниципального учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения (подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сысертского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение (подразделение) _____

Форма по ОКУД	КОДЫ 0501016
Дата	
по ОКПО	



ИНН / КПП Дата предоставления предыдущих Сведений

Наименование бюджета по ОКТМО

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Глава по БК

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по ОКПО

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ

по ОКВ

(наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации		Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20 __ г.		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
		ВР	КОСГУ	код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		x			

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

«__» _____ 20 __ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ
НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

«__» _____ 20 __ г.

*Приложение № 3
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сысергатовского городского округа*

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 211 «Зароботная плата»

№ п/п	Наименование расходов	Оклад руб.	Сельские руб.	Стимулирующие выплаты руб.	Компенсационные выплаты руб.	Итого руб.	Районный коэффициент руб.	Всего (руб.)
	Административный персонал							
	Основной персонал							
	МОП							
	Итого							

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 212 «Прочие выплаты» (Выплаты персоналу по уходу за ребёнком)

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого				

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 212 «Прочие выплаты» (возмещение сотрудникам за проезд и проживание на соревнованиях)

№ п/п	Наименование расходов	Количество сотрудников (чел.)	Количество дней	Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого				

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Наименование расходов	Размер базы для начисления страховых взносов (ФОТ) на год (руб.)	Ставка налога (%)	Сумма (руб.)
Страховые взносы по оплате труда			
Итого			

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого				

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 222 «Транспортные услуги» (по договорам гражданско-правового характера на приобретение услуг по проезду работниками)

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг (перевозки)	Цена услуги, перевозки (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого			

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 223 «Коммунальные услуги»

N п/п	Наименование поставщика, услуг	Единица измерения	Количество в год	Тариф (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого				

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

N п/п	Наименование расходов	Количество помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м (1 ед.авто-транспорта) (руб.)	Период предоставления услуг (кол-во месяцев)	Сумма (руб.)
	Итого					

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество работ (услуг)	Средняя стоимость работ (услуг) (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого				

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 226 «Прочие работы, услуги»

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество работ (услуг)	Средняя стоимость работ (услуг) (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого				

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 290 «Прочие расходы» (расходы на закупку товаров, работ, услуг)

N п/п	Наименование расходов	Вид расхода	Размер одной выплаты (руб.)	Количество выплат в год	Общая сумма выплат (руб.)
	Итого				

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 290 «Прочие расходы» (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

N п/п	Наименование расходов	Вид расхода	Размер одной выплаты (руб.)	Количество выплат в год	Общая сумма выплат (руб.)
	Итого				

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 290 «Прочие расходы» (расходы на оплату налогов, сборов и иных платежей)

N п/п	Наименование расходов	Вид расхода	Количество платежей	Средняя стоимость (руб.)	Общая сумма выплат (руб.)
	Итого				



**РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 290 «Прочие расходы»
(компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях спортсменам и студентам (соревнования, олимпиады))**

№ п/п	Наименование расходов	Вид расхода	Количество детей (чел.)	Количество дней	Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого					

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого			

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ПО ПОДСТАТЬЕ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого				

**СОГЛАСОВАНИЕ
проекта постановления Администрации Сызертского городского округа**

Наименование постановления: «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сызертского городского округа»

Должность	Фамилия и инициалы	Замечания и подпись Дата согласования
Заместитель Главы Администрации Сызертского городского округа, председатель комитета по экономике	Краснова С.В.	
Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сызертского городского округа	Ивина Е.П.	
Начальник административно-организационного отдела Администрации Сызертского городского округа	Пинаева С.Э.	
Начальник Финансового управления Администрации Сызертского городского округа	Челнокова Е.П.	

Докладчик: **О.В.Лапко главный специалист бюджетного отдела Финансового управления Администрации Сызертского городского округа 6-02-76**

Постановление разослать: в дело – 2 экз., Финансовое управление – 1 экз., Управление культуры – 1 экз., Управление образования – 1 экз., Администрация Сызертского городского округа – 1 экз.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.05.2017 г. № 1261

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2011-2015 ГОДЫ И ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2020 ГОДА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА № 877 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ (ОТ 14.09.2012 № 2409, ОТ 11.04.2014 № 1057, ОТ 16.10.2014 № 3330, ОТ 19.01.2015 № 8, ОТ 05.10.2015 № 2686, ОТ 20.01.2016 № 66, ОТ 15.06.2016г. № 1557, ОТ 14.07.2016 № 1887, ОТ 02.08.2016 №2066, ОТ 09.09.2016г. № 2511))

Руководствуясь статьей 31 Устава Сызертского городского округа, принятого решением Сызертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сызертского городского округа от 16.06.2005г. №140, от 27.04.2006 г. №158, от 02.11.2006 г. №191, от 13.09.2007 г. №271, от 24.04.2008 г. №30, от 09.12.2008 г. №116, от 27.08.2009 г. №177, от 29.10.2009 г. №200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. №250, от 25.06.2010 г. №265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011г. №380, от 27.10.2011г. №434, от 27.10.2011г. №435, от 26.04.2012г. №33, от 19.10.2012г №66, от 06.12.2012 г. №82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 № 509, от 01.12.2016 № 573, от 23.03.2017 № 587), в связи с уточнением мероприятий муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергоэффективности Сызертского городского округа на 2011-2015 годы и перспективу до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Сызертского городского округа от 17 апреля 2012 года № 877 (с изменениями (от 14.09.2012 № 2409, от 11.04.2014

№ 1057, от 16.10.2014 № 3330, от 19.01.2015 № 8, от 05.10.2015 № 2686, от 20.01.2016 № 66, от 15.06.2016г. № 1557, от 14.07.2016 № 1887, от 02.08.2016 №2066, от 09.09.2016г. № 2511) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1) Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего на 2011-2020 годы в ценах 2011 г. – 3105,8412 млн. руб., в том числе:
	- муниципальный бюджет – 163,8412 млн. руб. - внебюджетные источники – 2942,0 млн. руб. А именно:
	2011 год – 168,3 млн. руб., в том числе: - муниципальный бюджет – 15 млн. руб. - внебюджетные источники – 153,3 млн. руб.;
	2012 год – 271,7 млн. руб., в том числе: - муниципальный бюджет – 12 млн. руб. - внебюджетные источники – 259,7 млн. руб.;
	2013 год – 171,9 млн. руб., в том числе: - муниципальный бюджет – 15 млн. руб. - внебюджетные источники – 156,9 млн. руб.;
	2014 год – 312,1 млн. руб., в том числе: - муниципальный бюджет – 15 млн. руб. - внебюджетные источники – 297,1 млн. руб.;
	2015 год – 243,6075 млн. руб., в том числе: - муниципальный бюджет – 20,6075 млн. руб. - внебюджетные источники – 223,0 млн. руб.;
	2016 год – 490,6017 млн. руб., в том числе: - муниципальный бюджет – 27,6017млн. руб. - внебюджетные источники – 463 млн. руб.;
	2017 год – 482,544млн. руб., в том числе: - муниципальный бюджет – 19,544млн. руб. - внебюджетные источники – 463 млн. руб.;



<p>2018 год – 482,544млн. руб., в том числе: - муниципальный бюджет – 19,544млн. руб. - внебюджетные источники – 463 млн. руб.;</p> <p>2019 год – 482,544млн. руб., в том числе: - муниципальный бюджет – 19,544млн. руб. - внебюджетные источники – 463 млн. руб.;</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования на соответствующий год. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.</p>

- 4) таблицу 3.9. раздела 3 по УМП ЖКХ п.Бобровский муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается);
- 5) таблицу 3.10. раздела 3 по МУП ЖКХ «Сысертское» муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается);
- 6) таблице 3.11. раздела 3 по МУП ЖКХ «Южное» муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается);
- 7) таблицу 4.4. раздела 4 муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2) таблицу 3.7. раздела 3 по МУП ЖКХ «Западное» муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается);

3) таблицу 3.8. раздела 3 по МУП ЖКХ п.Двуреченск муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается);

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

Таблица 3.7

Мероприятия по МУП ЖКХ «Западное»

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели										Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при передаче тепловой энергии:													
1.1	Строительство блочных газовых котельных взамен угольных (п.Экспериментальный, с.Патруши, с.Бородулино)	затраты млн. руб.	18	11	10				6,0			45,0	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ «Западное»
1.2	Капитальный ремонт системы теплоснабжения и водоснабжения ХВС п.Большой Исток, п.Октябрьский	затраты млн. руб.	0,02	0,14	0,02		1,5					1,68	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ «Западное»
1.3	Режимная наладка трех газовых и пяти угольных котлов с инвентаризацией вредных выбросов	затраты млн. руб.	0,06	0,06	0,12	0,06	0,06					0,36	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ «Западное»
1.4	Снижение энергопотребления на собственные нужды котельной №1 (д.Б.Седельниково): чистка наружных и внутренних поверхностей котлов, восстановление теплоизоляции, ремонт системы теплоснабжения	затраты млн. руб.	0,02	0,14	0,02		1,0					1,18	Снижение энергопотребления	МУП ЖКХ «Западное»
1.5	Мероприятия по сокращению объемов электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды: замена двигателей на сетевых насосах (газовая котельная п.Октябрьский)	затраты млн. руб.	0,11									0,11	Сокращение объемов электрической энергии	МУП ЖКХ «Западное»
1.6	Строительство газовой котельной КДЦОУ п.Большой Исток	затраты млн. руб.						8,7453				8,7451	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ «Западное»
1.7	Разработка проектной документации на строительство блочной модульной автоматизированной котельной, мощностью 5 МВт, с.Патруши	затраты млн. руб.						0,03		5,0	5,0	10,03	Повышение надежности теплоснабжения	Администрация Сысертского городского округа
1.8	Капитальный ремонт теплотрассы с.Патруши до ТП с.Бородулино	затраты млн. руб.						0,7				0,7	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ «Западное»
2.	Мероприятия по сокращению потерь воды, внедрение систем оборотного водоснабжения:													
2.1	Строительство водонапорной башни в п.Октябрьский	затраты млн. руб.	0,5	1,5								2	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Западное»
2.2	Реконструкция и замена аварийных участков водопроводных сетей, ремонт системы водоотведения в д.Б.Седельниково, с.Патруши, п.Б.Исток	затраты млн. руб.	1,6	1,9	3,22		3,4975					10,2175	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Западное»
2.3	Гидравлическая наладка режима работы сетей ХВС	затраты млн. руб.	0,1	0,1								0,2	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Западное»



№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели										Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.4	Установка приборов контроля и учета на узловых точках сети и общедомовых ПУ	затраты млн. руб.	0,36									0,36	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Западное»
2.5	Перевод водопроводных насосных станций в автоматический режим работы	затраты млн. руб.	0,12									0,12	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Западное»
2.6	Ликвидация источников свободного водоразбора (колонок)	затраты млн. руб.		1,0								1,0	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Западное»
2.7	Капитальный ремонт участка коллектора от ул.Окружная до ул.Чапаева, с.Патруши	затраты млн. руб.						1,0				1,0	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Западное»
2.8	Капитальный ремонт водопровода от скважины № 1270 по ул. Трудовая, п. Большой Исток	затраты млн. руб.						0,2				0,2	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Западное»
2.9	Капитальный ремонт напорной канализации с.Бородулино	затраты млн. руб.						0,3				0,3	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Западное»
2.10	Капитальный ремонт КНС, разработка проектной документации по осуществлению строительно-монтажных работ по переносу сливной КНС в п.Большой Исток	затраты млн. руб.					0,68					0,68	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Западное»
3.	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных зданиях													
3.1	Замена радиаторов отопления	затраты млн. руб.	0,08									0,08	Снижение перерасхода электроэнергии	МУП ЖКХ «Западное»
3.2	Установка металлопластиковых окон	затраты млн. руб.	0,13	0,13								0,26	Снижение перерасхода электроэнергии	МУП ЖКХ «Западное»
3.3	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям и проведение технического надзора с.Патруши, п.Большой Исток, п.Октябрьский, г.Сызерт	затраты млн. руб.					0,26	6,0778				6,3378	Снижение перерасхода электроэнергии	Администрация Сызертского городского округа
	Итого	затраты млн. руб.	21,1	15,97	13,38	0,06	6,9975	17,0531	6,0	5,0	5,0	90,5606		

Таблица 3.8

Мероприятия по МУП ЖКХ п.Двуреченск

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели										Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12	13
1.	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при передаче тепловой энергии:													
1.1.	проектирование и строительство блочной газовой котельной п.Двуреченск, мощностью 20 МВт	затраты млн. руб.					15,0					15,0	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ п.Двуреченск
1.2.	замена ветхих тепловых сетей, восстановление и замена тепловой изоляции, замена стальных задвижек на дисково-воротные затворы	затраты млн. руб.	0,2	6,3	6,4	7,1	6,5					26,5	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ п.Двуреченск
1.3.	установка общедомовых приборов учета и регулирования тепловой энергии в многоквартирных домах	затраты млн. руб.	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8					9,0	снижения потребления тепловой энергии на 5-7 тыс. Гкал/год	МУП ЖКХ п.Двуреченск

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели										Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12	13
1.4.	реконструкция и модернизация тепловых пунктов с установкой приборов учета	затраты млн. руб.		0,8	0,7							1,5	Оптимизация системы учета	МУП ЖКХ п.Двуреченск
1.5.	модернизация узла учета тепловой энергии на технологической границе с ОАО «КЗФ»	затраты млн. руб.	0,03									0,03	Оптимизация системы учета	МУП ЖКХ п.Двуреченск
1.6.	актуализация схем теплоснабжения Сысертского городского округа, для проведения работ по проектированию и строительству газовой котельной п.Двуреченск	затраты млн. руб.						0,095				0,095	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ п.Двуреченск
2	Мероприятия по сокращению потерь воды, внедрение систем оборотного водоснабжения:													
2.1.	замена ветхих водопроводных сетей	затраты млн. руб.		2,5	2,3	2,2	2,0					9,0	Снижение утечек на 10-15%	МУП ЖКХ п.Двуреченск
2.2.	реконструкция очистных сооружений, капитальный ремонт КНС	затраты млн. руб.			2,8	2,8	1,0					6,6	Снижение расходов эл.энергии на перекачку на 5-7%	МУП ЖКХ п.Двуреченск
2.3.	замена ветхих канализационных сетей, замена стальных задвижек на дисковооротные задвижки	затраты млн. руб.		1,75	1,45	1,65	1,15					6,0	Снижение утечек через сальники задвижек	МУП ЖКХ п.Двуреченск
2.4.	установка частотного регулирования и плавного пуска на насосные агрегаты водоподъема и очистных сооружений	затраты млн. руб.		0,7	0,7	0,75	0,35					2,5	Снижение расхода электроэнергии на водоподъем на 10-15%	МУП ЖКХ п.Двуреченск
2.5.	установка общедомовых приборов учета потребления питьевой воды	затраты млн. руб.	0,4	0,4	0,3							1,1	Снижение коммерческих потерь	МУП ЖКХ п.Двуреченск
2.6.	ликвидация источников свободного водоразбора (колонок)	затраты млн. руб.			0,5	0,5						1,0	Снижение коммерческих потерь	МУП ЖКХ п.Двуреченск
2.7.	очистка действующих скважин от отложений, перевод водопроводных насосных станций в автоматический режим работы, установка уровнемеров на скважинах	затраты млн. руб.		0,5	0,1							0,6	Повышение качества услуг, снижение расхода электроэнергии	МУП ЖКХ п.Двуреченск
2.8.	Ремонтные работы системы ХВС, ГВС и водоотведения п.Двуреченск	затраты млн. руб.						2,5		2,0	2,0	6,5	Снижение потерь, улучшение качества воды	МУП ЖКХ п.Двуреченск
3.	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных зданиях													
3.1.	замена ламп накаливания в производственных и административных помещениях на энергосберегающие	затраты млн. руб.	0,017	0,011								0,028	Снижение расхода электроэнергии на освещение на 30%	
3.2.	Замена светильников наружного освещения на имущественных площадках МУП ЖКХ п.Двуреченск на энергосберегающие	затраты млн. руб.	0,014	0,009								0,104	Снижение расхода электроэнергии на освещение на 15%	
	Итого	затраты млн. руб.	2,461	14,851	16,55	16,8	28,3	2,595	0,0	2,0	2,0	85,557		

Таблица 3.9

Мероприятия по УМП ЖКХ п. Бобровский

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели										Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при передаче тепловой энергии:													
1.1.	строительство блочной газовой котельной взамен угольной пер. Дружбы, 1	затраты млн. руб.		15								15	Повышение надежности теплоснабжения	УМП ЖКХ п. Бобровский



№ п/п	Наименование мероприятий	Единицы измерения	Количественные показатели									Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2	строительство блочной газовой котельной взамен угольной пер. Советский, 2А	затраты млн. руб.	15									15	Повышение надежности теплоснабжения	УМП ЖКХ п. Бобровский
1.3	строительство блочной газовой котельной взамен электрокотельной пер. Школьный, 1	затраты млн. руб.		15								15	Повышение надежности теплоснабжения	УМП ЖКХ п. Бобровский
1.4	Ремонт трубопровода отопления п.Бобровский, п.Вьюхино	затраты млн. руб.	1	0,875				0,197				2,072	Повышение надежности теплоснабжения	УМП ЖКХ п. Бобровский
1.5	установка общедомовых приборов учета тепловой энергии	затраты млн. руб.	0,062	0,039								0,101	Снижение коммерческих потерь	УМП ЖКХ п. Бобровский
1.6	Разработка проектной документации и техническое перевооружение котельной п.Бобровский, ул.Чернавских мощность 2,7 МВт	затраты млн. руб.						1,221		10,0	10,0	21,221	Снижение потерь тепл. энергии на 10-15%	УМП ЖКХ п.Бобровский
1.7	Модернизация котла в угольной котельной п.Бобровский, пер Дружбы,4	затраты млн. руб.						0,655				0,655	Снижение потерь тепл. энергии на 10-15%	УМП ЖКХ п.Бобровский
1.8	Проектирование, установка и монтаж узлов учета газа в котельных п.Бобровский, с.Черданцево	затраты млн. руб.							2,0			2,0	Снижение коммерческих потерь	УМП ЖКХ п.Бобровский
2.	Мероприятия по сокращению потерь воды, внедрение систем оборотного водоснабжения:													
2.1	реконструкция и модернизация скважин водозаборов №3,6 № 4554, 8278	затраты млн. руб.		0,56								0,56	Снижение утечек воды на 10-15%	УМП ЖКХ п. Бобровский
2.2	строительство водонапорной башни вблизи ул. Красный Дунай	затраты млн. руб.			0,645							0,645	0,01 млн.руб./год	УМП ЖКХ п. Бобровский
2.3	аварийно-восстановительные работы и модернизация сетей водоснабжения с.Черданцево, п.Бобровский	затраты млн. руб.			0,64			0,2864				0,9264	Снижение утечек воды на 10-15%	УМП ЖКХ п. Бобровский
2.4	установка общедомовых приборов учета воды	затраты млн. руб.	0,166	0,087								0,253	Снижение коммерческих потерь	УМП ЖКХ п. Бобровский
2.5	установка индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды	затраты млн. руб.	0,04	0,04								0,08	Снижение коммерческих потерь	УМП ЖКХ п. Бобровский
2.6	Механическая очистка теплообменников ГВС	затраты млн. руб.	0,1076	0,1076								0,2152	Повышение эффективности работы теплообменника до 40%	УМП ЖКХ п. Бобровский
2.7	Ремонт сетей водоотведения и КНС п.Бобровский	затраты млн. руб.						0,27				0,27	Снижение потерь, улучшение качества воды	УМП ЖКХ п. Бобровский
	Итого	затраты млн. руб.	16,3756	31,7086	1,285	0,0	0,0	2,6294	2,0	10,0	10,0	73,9986		

Таблица 3.10

Мероприятия по МУП ЖКХ «Сысертское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Единицы измерения	Количественные показатели									Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при передаче тепловой энергии:													
1.1	Восстановление теплоизоляции трубопроводов тепловых сетей с заменой на современные типы изоляции, замена аварийных участков теплотрассы, ремонт аварийных участков теплотрассы, замена стальных задвижек на дископоворотные затворы, приобретение материалов для ремонта сетей. (с.Кашино, п.Асбест, г.Сысерть)	затраты млн. руб.	0,82	0,89	0,78	0,13	2,13	2,9	8,0	1,0	1,0	17,65	Снижение утечек через сальники задвижек	МУП ЖКХ «Сысертское»



№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели										Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14
1.2	установкой общедомовых приборов учета и регулирования тепловой энергии на 10 и 18 тепловых пунктах	затраты млн. руб.	0,092	0,046	0,046	0,0368	0,0368					0,2576	Снижение расхода тепловой энергии в периоды «перетопов»	МУП ЖКХ «Сысертское»
1.3	восстановление изоляции, чистка наружных и внутренних поверхностей котлоагрегатов в угольной котельной п.Асбест	затраты млн. руб.	0,016	0,05	0,016	0,016	0,016					0,114	Повышение КПД котлов на 5-7%	МУП ЖКХ «Сысертское»
1.4	проведение режимной наладки 10 газовых и 2 угольных котлов с инвентаризацией вредных выбросов	затраты млн. руб.	0,12	0,12	0,22	0,12	0,12					0,7	1,0 млн.руб./год	МУП ЖКХ «Сысертское»
1.5	замена 4 двигателей на тепловых пунктах г.Сысерть на двигатели соответствующей мощности	затраты млн. руб.	0,075	0,075								0,15	Снижение перерасхода электроэнергии	МУП ЖКХ «Сысертское»
1.6	Разработка проектной документации на строительство блочно-модульной автоматизированной котельной мощностью 0,46 МВт для «ФОК» г.Сысерть, ул.Коммуны,д.2	затраты млн. руб.						0,3582				0,3582	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ «Сысертское»
2.	Мероприятия по сокращению потерь воды, внедрение систем оборотного водоснабжения:													
2.1	Установка частотного привода при добыче воды в ночные часы работы на скважинах: г.Сысерть -2 шт., п.Асбест -1 шт., д.Кашино – 1 шт.	затраты млн. руб.			0,6	0,6						1,2	Снижение перерасхода электроэнергии	МУП ЖКХ «Сысертское»
2.2	гидравлическая наладка режима работы сетей ХВС	затраты млн. руб.					0,19					0,19	снижение экспл.затрат	МУП ЖКХ «Сысертское»
2.3	реконструкция и замена аварийных участков водопровода	затраты млн. руб.		0,11	0,176	0,056	0,048			1,0	1,0	2,39	Снижение утечек воды на 10-15%	МУП ЖКХ «Сысертское»
2.4	ликвидация источников свободного водоразбора (колонок)	затраты млн. руб.		0,31	0,81	1,02	1,37					3,51	Снижение коммерческих потерь	МУП ЖКХ «Сысертское»
2.5	установка приборов учета потребления питьевой воды	затраты млн. руб.	0,0585	0,0585								0,117	Снижение коммерческих потерь	МУП ЖКХ «Сысертское»
2.6	замена стальных задвижек на дископоворотные затворы	затраты млн. руб.		0,2665	0,1714	0,1714	0,3603					0,9696	Снижение утечек через сальники задвижек	МУП ЖКХ «Сысертское»
2.7	установка приборов учета сточных вод	затраты млн. руб.		0,06	0,06							0,12	Снижение коммерческих потерь	МУП ЖКХ «Сысертское»
2.8	установка частотного регулирования и плавного пуска на 1 и 7 КНС	затраты млн. руб.		0,3	0,3	0,3	0,3					1,2	Снижение нерационального расхода эл.энергии	МУП ЖКХ «Сысертское»
2.9	замена аварийных участков канализационных сетей	затраты млн. руб.		0,11	0,11	0,088	0,088					0,396	Снижение затрат на техническое обслужив.	МУП ЖКХ «Сысертское»
3.	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных зданиях													
3.1.	замена ламп накаливания в производственных и административных помещениях на энергосберегающие	затраты млн. руб.	0,006	0,004	0,002	0,002	0,004					0,018	Снижение расхода эл.энергии на освещение на 30%	МУП ЖКХ «Сысертское»
3.2.	замена светильников наружного освещения на имущественных площадках МУП ЖКХ Сысертское на энергосберегающие	затраты млн. руб.	0,0185	0,0185	0,0185	0,0185	0,0185					0,0925	То же на 15%	МУП ЖКХ «Сысертское»
3.3.	установка металлопластиковых окон	затраты млн. руб.	0,0444	0,0444	0,0592	0,0592	0,0592					0,2664	Снижение потерь тепл. энергии на 10-15%	МУП ЖКХ «Сысертское»
3.4.	установка автоматизированных систем управления освещением	затраты млн. руб.		0,09								0,09	Снижение расхода электроэнергии на освещение на 5-10%	МУП ЖКХ «Сысертское»



№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели										Объемы финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
3.5.	Техническое присоединение энергопринимающих устройств г.Сызерь	затраты млн. руб.					0,24				0,24	Снижение перерасхода электроэнергии		
	Итого	затраты млн. руб.	1,2504	2,5529	3,3691	2,6179	4,9808	3,2582	8,0	2,0	2,0	30,0293		

Таблица 3.11

Мероприятия по МУП ЖКХ «Южное»

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели										Объемы и источники финансирования, млн. руб.	Ожидаемый эффект экономии	Ответственный за выполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при передаче тепловой энергии:														
1.1.	Капитальный ремонт и реконструкция газовых котельных с.Щелкун, с.Никольское	затраты млн. руб.			0,15			1,200		0,544	0,544	2,438	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ «Южное»
1.2.	проведение гидрохимических промывок котлов	затраты млн. руб.			0,15							0,15	Повышение эффективности работы теплообменника до 40%	МУП ЖКХ «Южное»
1.3.	наложение изоляции на газопроводы и воздухозаборники	затраты млн. руб.				0,1	0,25					0,35	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ «Южное»
1.4.	замена изоляции теплотрассы	затраты млн. руб.	0,1									0,1	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ «Южное»
1.5.	замена котлов в котельной с.Никольское	затраты млн. руб.		1,0	4,0							5,0	Повышение надежности теплоснабжения	МУП ЖКХ «Южное»
2. Мероприятия по сокращению потерь воды, внедрение систем оборотного водоснабжения:														
2.1.	установка очистных сооружений	затраты млн. руб.			2,0	5,0						7,0	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Южное»
2.2.	реконструкция сетей водопровода с.Щелкун	затраты млн. руб.						0,866				0,866	Снижение затрат на техническое обслуживание	МУП ЖКХ «Южное»
	Итого	затраты млн. руб.	0,1	1,0	6,3	5,1	0,25	2,066	0,0	0,544	0,544	15,904		
	Всего по таблице 3:	затраты млн. руб.	41,287	66,0825	40,8841	24,5779	40,5283	27,6017	16,0	19,544	19,544	296,0495		

Таблица 4.4

Программные мероприятия по повышению энергоэффективности бюджетных организаций

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели											Объемы и источники финансирования, млн.руб.	Ожидаемый эффект	Ответственный за исполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Всего 2011-2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Разработка проекта энергосервисного контракта с учетом 3-х летнего бюджетного планирования	Затраты, млн. руб.	0,5									0,5	0,5 МБ	Создание правовых механизмов энергосбережения	Администрация
2	Организация системы отчетности об энергоэффективности по формам федерального статистического наблюдения	Затраты, млн. руб.	0,5									0,5	0,5 МБ	Мониторинг и стимулирование энергоэффективности	БУ Администрация

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели											Объемы и источники финансирования, млн.руб.	Ожидаемый эффект	Ответственный за исполнение
		Единицы измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Всего 2011-2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	Разработка и введение в практику управления системы стимулирования энергосбережения	Средства на стимул-ир., млн. руб.	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1					0,5	0,5МБ	Мониторинг и стимулирова-ние энергоэф-фективности	БУ Администра-ция
4	Проведение повтор-ных, либо первич-ных энергетических обследований	Затраты, млн. руб.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					2,5	2,5БУ	Стимули-рование к экономии ресурсов	БУ Администра-ция
5	Актуализация и выполнение мероприятий в энергопаспортах БУ, в том числе:	Период выполне-ния											В пределах текущих расходов	Стимули-рование к экономии ресурсов	БУ Администра-ция
5.1	Дооснащение прибо-рами учета воды	Затраты, млн. руб.	2,6 (50%БУ)	2,6 (50% БУ)								5,2 (100% БУ)	5,2 БУ	Стимули-рование к экономии ресурсов	БУ
5.2	Дооснащение прибо-рами учета тепла	Затраты, млн. руб.	7,8 (50%БУ)	7,8 (50% БУ)					3,544 МБ			19,144	15,6 БУ 3,544 МБ	Стимули-рование к экономии ресурсов	БУ Администра-ция
5.3	Замена оборудова-ния на энергоэф-фективное, включая освещение	Затраты, млн. руб.	0,3 (10% БУ)	0,6 (20% БУ)	0,9 (30% БУ)	1,2						3,0 (100% БУ)	3,0 БУ	Снижение расхода электрической энергии на 5-10%.	БУ
5.4	Утепление помеще-ний и мест общего пользования	Затраты, млн. руб.	0,3 (10 БУ)	0,3 (10 БУ)	0,3 (10 БУ)	0,3 (10 БУ)	0,3 (10 БУ)					1,5 (100 БУ)	1,5 БУ	Снижение расходов на отопление на 10-15%.	БУ
6	Автоматизация по-требления тепловой энергии зданиями, строениями, соору-жениями	Затраты, млн. руб.		5 / 3 (11 БУ)	4,2 / 0,7 (10 БУ)	3,5 (7 БУ)	1 (2 БУ)					13,7 (30 БУ)	3,7 Муниц. бюджет 10 ЭСКО	Снижение расхода энер-горесурсов на 5-10%	БУ
7	Дооснащение приборов учёта интерфейсом пере-дачи данных	Затраты, млн. руб.		1,5 (30% БУ)	1,5 (30% БУ)	2 (40% БУ)						5 (100% БУ)	3 БУ 2 ЭСКО	Повышение достоверности учета.	БУ
8	Повышение тепло-вой защиты зданий, строений, сооруже-ний при капитальном ремонте	Затраты, млн. руб.			5 / 3,5	10 / 3,5	10 / 1					25,0	8,0 МБ 17ЭСКО	Снижение расходов на отопление на 10%. Сниже-ние оплаты на 15-20% к 2015 г.	БУ
Итого:			12,6	18,4	12,5	17,6	11,9	0,0	3,544			76,544	76,544		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17.05.2017 г. № 1295

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях реализации положений Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006г. № 158, от 02.11.2006г. № 191, от 13.09.2007г. № 271, от 24.04.2008г. № 30, от 09.12.2008г. № 116, от 27.08.2009г. № 177, от 29.10.2009г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. № 294, от 25.11.2010г. № 330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33, от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82, от 25.04.2013г. № 160, от 25.07.2013г. № 196, от 23.12.2013г. № 311, от 24.04.2014г. № 348, от 25.09.2014г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015г. № 442, от 29.10.2015г. № 477, от 01.03.2016 № 509, от 01.12.2016г. № 573),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торго-вых объектов на территории Сысертского городского округа» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысерт-ского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обя-занности заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Щекина С.А.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 17.05.2017 г. № 1295*

«Об утверждении положения «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа (далее – Положение) разработано в соот-



ветствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определяет порядок размещения и эксплуатации, заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории Сызертского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения Сызертского городского округа площадью торговых объектов;
- обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Сызертского городского округа;
- соблюдения прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров, бытовых услуг и безопасности при размещении НТО на территории Сызертского городского округа;
- соблюдения требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов НТО, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов;
- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.3. Настоящее Положение применяется при размещении НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. Нестационарные торговые объекты размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Сызертского городского округа (далее – Схема размещения), утвержденной постановлением Администрации Сызертского городского округа.

1.5. Основанием для размещения НТО является договор на размещение и эксплуатацию НТО (далее – Договор), заключенный Администрацией Сызертского городского округа с победителем торгов на право размещения и эксплуатации НТО на территории Сызертского городского округа. Торги проводятся в форме аукциона. Начальный размер платы за право размещения и эксплуатацию НТО определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение и эксплуатацию НТО на территории Сызертского городского округа (приложение 1 к настоящему Положению).

1.7. Договор на размещение и эксплуатацию НТО на территории Сызертского городского округа для объектов, функционирующих круглогодично, заключается на срок, действия схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- торговая деятельность (торговля) – вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;
- розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное;
- схема размещения НТО – схема, утвержденная в соответствии с требованиями действующего законодательства и определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной и государственной собственности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

3.1. Размещение НТО осуществляется на основании утвержденной в установленном порядке Схемы размещения и должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

3.2. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов и покупателей. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

3.3. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам, в том числе создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях. Для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении нестационарных торговых объектов должна быть обеспечена ширина пешеходной части тротуара не менее 2,5 метра.

3.4. НТО, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, могут размещаться вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.5. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать соблюдение условий труда и правил личной гигиены работников.

3.6. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей территории, элементах благоустройства и кровлях.

3.7. Не допускается размещение НТО в местах, не включенных в Схему размещения.

4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

4.1. При осуществлении торговой деятельности в НТО должны соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который

должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией, определенной схемой размещения НТО.

4.2. На НТО должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, его местонахождения (адрес), режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан. Режим работы должен соответствовать режиму, установленному хозяйствующим субъектом.

4.3. При эксплуатации НТО хозяйствующие субъекты должны обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

4.4. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для размещения оборудования должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Запрещается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне разгрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

4.5. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

Допускается работа нестационарных объектов общественного питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

4.6. В НТО используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости.

4.7. Собственники НТО обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

4.8. Реализация товаров (работ, услуг) в НТО может осуществляться только при наличии:

- товаросопроводительных документов;
- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- единообразных и четко оформленных ценников с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, заверенных подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);
- прейскуранта цен на оказываемые услуги, заверенного подписью или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.9. Запрещается:

- реализация картофеля, свежей плодовоовощной продукции с земли;
- продажа бахчевых культур с земли, а также частями и с надрезами;
- заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;
- выкладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;
- реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и иные подобные товары);
- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

4.10. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации нестационарных объектов общественного питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

4.11. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

4.12. Размещение выносного холодильного оборудования для реализации мороженого, соков, прохладительных напитков, а также столиков, зонтов и других выносных элементов осуществляется только на основании Договора.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

5.1. Право на размещение НТО прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2. Администрация извещает хозяйствующий субъект о прекращении права на размещение НТО не менее чем за месяц до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:



- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора;
- в случае нарушения правил эксплуатации НТО.

6. ДЕМОНТАЖ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

6.1. НТО подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории Сысертского городского округа НТО комитет экономики Администрации Сысертского городского округа (далее – Комитет) возбуждает административное производство по факту торговли вне мест специально отведенных схемой размещения НТО, или в течение 10 дней со дня выявления указанных фактов направляет собственнику НТО предписание о демонтаже НТО и освобождении занимаемого им земельного участка (далее – предписание) в срок, определенный предписанием.

6.3. Срок демонтажа НТО определяется в зависимости от вида НТО и должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи предписания комитетом экономики.

В случае невозможности осуществления собственником НТО демонтажа по независящим от него причинам, срок, установленный предписанием, может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

6.4. Если собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Сысертского городского округа НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись или направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением.

Если собственник неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Сысертского городского округа НТО не установлен, на нестационарный объект вывешивается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Комитета делается отметка на бланке предписания.

6.5. Демонтаж НТО и освобождение земельных участков в добровольном порядке производятся собственниками НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником НТО демонтажа в указанный в предписании срок, Администрация Сысертского городского округа применяет меры административного воздействия или обращается с требованиями в суд об обязанности собственника НТО освободить земельный участок от находящегося на нем НТО путем демонтажа объекта, а в случае неисполнения решения суда в течение установленного срока Администрация Сысертского городского округа имеет право самостоятельно демонтировать НТО или привлечь третьих лиц с последующим взысканием с собственника НТО понесенных расходов (иными требованиями).

6.6. Во исполнение судебных актов, а также в случае, если собственник НТО не установлен, Администрацией Сысертского городского округа издается распоряжение о демонтаже НТО (далее – распоряжение о демонтаже), содержащее:

- место расположения НТО (земельного участка, на котором расположен нестационарный объект), подлежащего демонтажу;
- основание демонтажа НТО;
- поручение уполномоченной организации о демонтаже НТО и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж НТО;
- персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж НТО;
- место хранения, демонтированного НТО и находящихся в нем в момент демонтажа материальных ценностей;
- дату и время начала работ по демонтажу НТО.

На НТО вывешивается копия распоряжения о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации Сысертского городского округа делается отметка на распоряжении о демонтаже с указанием причины его невручения.

6.7. Демонтаж НТО производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу и представителей полиции.

Демонтаж НТО оформляется актом о демонтаже и описанием находящегося в нем имущества. В случае необходимости при осуществлении демонтажа НТО может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу и представителей полиции, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже НТО.

6.8. Демонтированный НТО и находящееся при нем имущество подлежат вывозу в специализированные места хранения демонтированных НТО, которые определяются Администрацией Сысертского городского округа. НТО должен быть опечатан. Демонтированный НТО и находящееся в нем имущество передаются на хранение по договору, заключаемому Администрацией Сысертского городского округа с собственником либо с владельцем специализированного места хранения демонтированных НТО.

6.9. Оплата работ по демонтажу, перемещению НТО и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных НТО и их хранению осуществляется за счет средств бюджета городского округа с последующим взысканием с собственника НТО в порядке, предусмотренном Договором.

6.10. Демонтированный НТО выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику на основании соответствующего распоряжения Администрации Сысертского городского округа при наличии копии платежных документов о возмещении затрат, связанных с демонтажем и хранением НТО, а также документов, подтверждающих право собственности на НТО и находящееся при нем имущество.

6.11. Собственник демонтированного НТО вправе ознакомиться с актом о демонтаже НТО и описанием находящегося при нем имущества, договором хранения, а также забрать демони-

рованный НТО и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, хранимые в специализированном месте хранения демонтированных нестационарных объектов, после оплаты расходов, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Порядка.

7. КОНТРОЛЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

7.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения при размещении и эксплуатации НТО осуществляют структурные подразделения Администрации:

7.1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Сысертского городского округа:

- принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) НТО, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

7.1.2. Комитет экономики Администрации Сысертского городского округа, руководители территориальных органов Администрации Сысертского городского округа (главы сельских администраций):

- выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации НТО;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа.

7.1.3. Муниципальное унитарное предприятие Сысертского городского округа «Благоустройство» организует мероприятия по демонтажу и (или) перемещению самовольно установленных нестационарных торговых объектов.

7.1.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Сысертского городского округа:

- организует торги на право заключения договора на размещение НТО;
- осуществляет подготовку проекта Договора;
- осуществляет контроль за размещением НТО на территории Сысертского городского округа в соответствии со Схемой размещения;
- производит расчет платы за размещение НТО;
- осуществляет учет и контроль за поступлением платы за право размещения и эксплуатации НТО.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

8.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании договора на размещение нестационарных торговых объектов, заключаемого между физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом (далее – заявитель) и Администрацией Сысертского городского округа.

8.2. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется заявителю, подавшему в Администрацию Сысертского городского округа (далее по тексту – Администрация) заявление на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов, и эскиз торгового объекта.

8.3. В заявлении на размещение нестационарного торгового объекта должны быть указаны:

- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;
 - б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;
 - в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;
 - г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
 - д) вид и специализация нестационарного торгового объекта;
 - е) адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);
 - ж) площадь нестационарного торгового объекта.
- К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1) заверенные (печатью и подписью индивидуального предпринимателя) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
 - 2) заверенные (печатью и подписью индивидуального предпринимателя или юридического лица) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - 3) заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - 4) заверенную руководителем юридического лица копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - 5) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель.

8.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации (далее КУМИИПР) рассматривает заявление на размещение нестационарного торгового объекта в срок, не превышающий 30 календарных дней. В случае соответствия испрашиваемого для размещения нестационарного торгового объекта параметрам схемы размещения нестационарных торговых объектов, КУМИИПР.

8.5. После положительного рассмотрения предоставленного пакета документов КУМИИПР в 10-дневный срок обеспечивает опубликование извещения о планируемом размещении нестационарного торгового объекта (далее – извещение) в официальном печатном издании Администрации Сысертского городского округа, и размещает извещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.



8.6. В извещении указываются:

- адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);
- вид торговой деятельности (в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов);
- площадь нестационарного торгового объекта;
- размер платы за размещение нестационарного торгового объекта;
- срок, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта;
- время, место и порядок подачи заявлений на размещение нестационарного торгового объекта.

8.7. Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения другие заявления на размещение нестационарного торгового объекта не поступили, КУМИИПР в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в извещении, осуществляет подготовку проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта и направляет его заявителю в 2-х экземплярах. Заявитель в 30-дневный срок подписывает направленный ему договор на размещение нестационарного торгового объекта и 1 экземпляр возвращает в КУМИИПР.

8.8. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных заявителей проводится аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, выраженное в виде ежегодного размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Сызертского городского округа. Условия аукциона разрабатываются КУМИИПР и утверждаются распоряжением Администрации.

8.9. Начальная цена (размер платы за размещение нестационарного торгового объекта) определяется в соответствии с утвержденной методикой расчета платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов.

8.10. Администрация устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). Задаток на участие в аукционе составляет не менее 20 процентов от начального (минимального) годового размера платы за размещение нестационарного торгового объекта. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 5 процентов начальной цены предмета аукциона.

8.11. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до дня его проведения размещается КУМИИПР на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), на официальном сайте Сызертского городского округа, в сети Интернет (www.admsysert.ru) и публикуется в официальном издании Администрации Сызертского городского округа.

8.12. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Сызертского городского округа.

8.13. Для участия в аукционе заявители представляют в КУМИИПР в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического;
- 4) учредительные документы (для юридических лиц);
- 5) заверенную должностным лицом юридического лица копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 6) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 7) доверенность в случаях, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица действует представитель.

Документы предоставляются в подлинниках и копиях, либо в нотариально заверенных копиях. В первом случае, заверение копий осуществляет специалист КУМИИПР.

8.14. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня его проведения. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

8.15. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию. Администрация в лице КУМИИПР обязана возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.16. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) отсутствие регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

8.17. Аукцион проводится аукционной комиссией. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением Администрации. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона.

8.18. Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

8.19. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.20. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) председатель аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона проверяет явку на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам проверка явки участников аукциона осуществляется перед началом торгов по каждому лоту. Каждому участнику аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего участникам аукциона предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора (лота);

3) в последующем цена договора (лота) поднимается на «шаг аукциона». После объявления председателем аукционной комиссии начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) председатель аукционной комиссии объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона».

8.21. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления председателем аукционной комиссии последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае председатель аукционной комиссии объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

8.22. Аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник или участником аукциона был признан только один участник.

8.23. В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о рассмотрении заявок и допущенных участниках на участие в аукционе, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем предложении о цене договора, сведения о победителе аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а второй экземпляр направляется победителю аукциона вместе с договором на размещение нестационарных торговых объектов.

8.24. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.25. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона Администрация обязана возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

8.26. Договор на размещение нестационарного торгового объекта в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Администрации, направляется победителю аукциона в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола аукциона. Подписание договора осуществляется победителем аукциона в срок, указанный в п. 8.7 настоящего Порядка.

8.27. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 8.22. настоящего Порядка, то договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней направляется единственному участнику аукциона. Подписание договора осуществляется единственным участником аукциона в срок, указанный в п. 8.7 настоящего Порядка.

8.28. Размещение нестационарного торгового объекта до подписания договора на его размещение со стороны заявителя, победителя или единственного участника аукциона не допускается.

8.29. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Сызертского городского округа заключается на основании постановления Администрации в случаях, предусмотренных п. 8.7 настоящего Порядка, либо на основании протокола аукциона (в случаях, предусмотренных п. 8.26, 8.27 настоящего Порядка).

8.30. По истечении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта договор на новый срок заключается с соблюдением процедуры, предусмотренной настоящим Порядком.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

9.1. Договор на размещение и эксплуатацию НТО на территории Сызертского городского округа заключается не позднее 10 дней с даты подписания протокола об итогах торгов.

9.2. Специализация НТО является существенным условием Договора.

9.3. Договор заключается отдельно на каждый НТО по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В отношении НТО, которые были установлены в соответствии со Схемой размещения до вступления в силу настоящего положения и эксплуатация которых осуществлялась в соответствии с требованиями, установленными законодательством и нормативными правовыми актами, договоры на размещение НТО заключаются без проведения аукциона на срок действия схемы размещения НТО. Размер оплаты по Договору на размещение НТО в данном случае определяется согласно Методике определения размера платы по договору на размещение и эксплуатацию НТО на территории Сызертского городского округа.

10.2. Договоры аренды земельных участков на размещение нестационарных торговых объектов на территории Сызертского городского округа, заключенные до утверждения настоящего Положения, действительны до окончания срока их действия.

*Приложение 1
к Положению
«О порядке размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов
на территории Сысертского городского округа»*

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ
ПО ДОГОВОРУ НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Формула для расчета размера платы по договору на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории Сысертского городского округа:

$$S = \frac{СУКС \times K_s \times K_{мест} \times V_{врем.}}{100}$$

где:

S – размер платы по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (руб./место) за один год пользования;

СУКС – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала в котором планируется размещение нестационарного торгового объекта (утв. Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 28.11.2013 № 2689 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территориях муниципальных образований в Свердловской области: Сысертский городской округ, городской округ Верхняя Пышма»), руб;

K_{мест} – коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение объекта;

K_s – коэффициент, учитывающий площадь объекта;

V_{врем.} – количество дней в году, на которое предоставляется место для размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

**ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ ПЛОЩАДИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА
ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование объекта	Коэффициенты площади (K _s)
1.	Нестационарный объект площадью свыше 60 кв. метров	2,5
2.	Нестационарный объект площадью, равной 30 и до 60 кв. метров	2
3.	Нестационарный объект площадью, равной 20 и до 30 кв. метров	1,5
4.	Нестационарный объект площадью, равной 10 и до 20 кв. метров	1,2
5.	Нестационарный объект площадью менее 10 кв. метров	1
6.	Бочка (цистерна), торговый автомат	0,5

**ТАБЛИЦА
ПОПРАВочНЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ, УЧИТЫВАЮЩИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
РАСПОЛОЖЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ зоны	Наименования районов города, улиц	Коэффициент территориального расположения
1.	Сысерть	1
2.	Большой Исток	0,9
3.	Улицы сельских населенных пунктов	0,6

*Приложение 2
к Положению
«О порядке размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов
на территории Сысертского городского округа»*

Заявление

на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории Сысертского городского округа

1. Наименование хозяйствующего субъекта, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
2. Юридический и фактический адрес _____
3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) _____
4. Сведения о руководителе Ф.И.О. _____
5. Номера телефонов, факса (при наличии) _____
6. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов _____

7. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности _____

8. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта _____

9. Планируемые сроки размещения нестационарного торгового объекта с _____ по _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 3
к Положению «О порядке размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов
на территории Сысертского городского округа»*

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории Сысертского городского округа (индивидуального предпринимателя)

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____

4. Место регистрации и проживания _____

5. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) _____

6. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов _____

7. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности _____

8. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта _____

9. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательства:

1) подписать со своей стороны в 10-дневный срок от даты получения выписки из протокола о результатах аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;

2) перечислить в местный бюджет плату за право размещения нестационарного торгового объекта не позднее 10 дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

К заявке прилагаются следующие документы:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории Сысертского городского округа (юридического лица)

1. Наименование юридического лица _____

2. Юридический и фактический адрес _____

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Сведения о руководителе юридического лица _____



Ф.И.О. _____

5. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов _____

6. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности _____

7. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта _____

8. В случае победы в аукционе принимаю на себя обязательства:

1) подписать со своей стороны в 10-дневный срок от даты получения выписки из протокола о результатах аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;

2) перечислить в местный бюджет плату за право размещения нестационарного торгового объекта не позднее 10 дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

К заявке прилагаются следующие документы:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. _____

Приложение 4
к Положению «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа»

Типовой договор
на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

г. Сысерть «__» _____ 20__

Администрация Сысертского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и индивидуальный предприниматель/организация _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предприятию право разместить и эксплуатировать нестационарный торговый объект (тип, площадь)

(далее – НТО) для осуществления _____
специализация НТО _____
режим работы _____
ассортимент товаров (работ, услуг) _____

по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов _____

(место расположения объекта)
на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола N _____ от _____ итогов аукциона на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории Сысертского городского округа.

1.3. Специализация НТО является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Предприятием специализации не допускается.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Предприятию право размещения НТО.

2.1.2. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предприятием требований настоящего договора в месте размещения НТО.

2.2.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Предприятие размещает НТО не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

2.2.3. В случае отказа Предприятия демонтировать и вывезти НТО при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Предприятия и обеспечить ответственное хранение НТО.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Разместить НТО в соответствии со схемой и обеспечить установку НТО и его готовность к работе на срок до _____.

2.3.2. Приступить к эксплуатации НТО после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов, обслуживание биотуалетов (если таковые имеются).

2.3.3. Использовать НТО по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.3.4. Своевременно и в полном объеме выплачивать плату за размещение и эксплуатацию НТО.

2.3.5. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры НТО в течение установленного периода размещения НТО.

2.3.6. Обеспечивать функционирование НТО в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями федерального и областного законодательства.

2.3.7. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления НТО в течение всего срока действия настоящего договора.

2.3.8. Соблюдать при размещении НТО требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

2.3.9. Не передавать права по настоящему договору третьим лицам.

2.3.10. При прекращении договора в 7-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз НТО с места его размещения.

2.3.11. В случае если НТО конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж НТО без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

2.3.12. Обеспечивать выполнение установленных федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного НТО, а также:

- производить уборку на прилегающей территории в радиусе 5 метров по периметру НТО ежедневно (в постоянном режиме);

- производить вывоз мусора в соответствии с договором и графиком вывоза мусора;

- производить ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций НТО по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан – незамедлительно;

- осуществлять праздничное оформление НТО к праздничным дням и другим памятным датам; - не допускать складирования тары (в том числе на крышах сооружений), листья, травы, снега, сброса бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- производить завоз товаров, не создавая препятствий движению автотранспорта, пассажиров, пешеходов.

2.3.13. Обеспечить постоянное наличие на фасаде НТО и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

- вывески о ведомственной принадлежности НТО и режиме работы;

- документов, подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

- личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

- документов, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3. Плата за размещение и эксплуатацию НТО и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение и эксплуатацию НТО, установленная по результатам торгов, составляет _____ в год.

3.2. Плата за размещение и эксплуатацию НТО перечисляется Предприятием ежеквартально, равными долями, в срок до 1 числа квартала, следующего за отчетным, на следующие реквизиты:

Получатель: реквизиты.

3.3. Поступающие по настоящему договору платежи при наличии долга за предшествующие платежные периоды засчитываются, прежде всего, в счет погашения долга.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае внесения платы за размещение и эксплуатацию НТО после оговоренного в договоре срока Предприятие выплачивает Администрации пеню в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Выплата неустойки освобождает Предпринимателя от надлежащего исполнения своих обязанностей по договору.

4.3. В случае размещения и эксплуатации НТО с нарушениями его вида, специализации, места размещения и периода работы Предприниматель выплачивает Администрации штраф в размере 10% от платы за право размещения и эксплуатации НТО и возмещает все причиненные этим убытки.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Предприятием требований, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение Предприятием в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей.

5.2.4. Систематическое (два и более) нарушение Предприятием срока внесения платы по договору либо однократное невнесение платы по истечении трех месяцев после установленного договором срока платежа.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация вправе направить Предприятию письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 1 месяца с даты направления уведомления.



5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Предприятие не менее чем за месяц:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, обустройством бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора НТО подлежит демонтажу, который производится Предприятием за счет собственных средств, в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией.

6. Прочие условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они сделаны в письменной форме, оформлены дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1 – ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация

Предприятие

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

12 мая 2017 г. № 4/20

ОБ ОКРУЖНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЯХ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА 10 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА

Заслушав информацию о формировании окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа шестого созыва 10 сентября 2017 года, в соответствии со статьями 22 и 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 17, 20, 25 Избирательного кодекса Свердловской области, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5, Сысертская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Сысертский городской округ **решила:**

1. Не формировать окружные избирательные комиссии в следующих двухмандатных избирательных округах:

- 1.1. в Центральном двухмандатном избирательном округе № 2;
- 1.2. в Верхнесысертском двухмандатном избирательном округе № 3;
- 1.3. в Кашинском двухмандатном избирательном округе № 4;
- 1.4. в Южном двухмандатном избирательном округе № 5;
- 1.5. в Октябрьском двухмандатном избирательном округе № 6;
- 1.6. в Патрушевском двухмандатном избирательном округе № 7;
- 1.7. в Бобровском двухмандатном избирательном округе № 8;
- 1.8. в Двуреченском двухмандатном избирательном округе № 9;
- 1.9. в Большеистокском двухмандатном избирательном округе № 10.

2. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа шестого созыва 10 сентября 2017 года на Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Сысертский городской округ в следующих двухмандатных избирательных округах:

- 2.1. в Южном двухмандатном избирательном округе № 5;
- 2.2. в Октябрьском двухмандатном избирательном округе № 6;
- 2.3. в Бобровском двухмандатном избирательном округе № 8;
- 2.4. в Двуреченском двухмандатном избирательном округе № 9;
- 2.5. в Большеистокском двухмандатном избирательном округе № 10.

3. При осуществлении Сысертской районной территориальной избирательной комиссией указанных в п.2 настоящего решения полномочий окружных избирательных комиссий по двухмандатным избирательным округам на выборах депутатов Думы Сысертского городского

округа шестого созыва использовать бланки и печать Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Осуществить формирование окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 на заседании Сысертской районной территориальной избирательной комиссии 01 июня 2017 года.

5. Установить, что предложения по кандидатурам для назначения членами окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 принимаются с 17 мая 2017 года по 26 мая 2017 года.

6. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений по кандидатурам для назначения членами окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с правом решающего голоса (прилагается).

7. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа шестого созыва 10 сентября 2017 года на окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1, после ее формирования, в следующих двухмандатных избирательных округах:

- 7.1. в Центральном двухмандатном избирательном округе № 2;
- 7.2. в Верхнесысертском двухмандатном избирательном округе № 3;
- 7.3. в Кашинском двухмандатном избирательном округе № 4;
- 7.4. в Патрушевском двухмандатном избирательном округе № 7.

8. При осуществлении окружной избирательной комиссией по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 указанных в п. 7 настоящего решения полномочий на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа шестого созыва использовать бланки и печать окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1.

9. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления Сысертского городского округа, местным отделениям политических партий в Сысертском городском округе.

10. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Сысертского городского округа», разместить на сайте Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

11. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

**Председатель
Сысертской районной территориальной
избирательной комиссии**

М.Б. Бобров

**Секретарь
Сысертской районной территориальной
избирательной комиссии**

О.М. Макарова

*Утверждено
решением Сысертской районной
территориальной избирательной комиссии
от 12 мая 2017 г. № 4/20*

Информационное сообщение

о сборе предложений по кандидатурам для назначения членами окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с правом решающего голоса

Сысертская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Сысертский городской округ объявляет сбор предложений по кандидатурам для назначения членами окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с правом решающего голоса. Указанная окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа шестого созыва 10 сентября 2017 года будет сформирована в количестве 7 членов комиссии с правом решающего голоса.

Применение и необходимых документов осуществляется Сысертской районной территориальной избирательной комиссией с 17 мая 2017 года по 26 мая 2017 года.

Документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, необходимо представлять в Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. 52.

Сысертская районная территориальная избирательная комиссия информирует, что в составы окружных избирательных комиссий не могут быть назначены:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- 3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- 4) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;
- 6) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;
- 7) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), – в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;



8) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания;

9) кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для назначения в составы окружных избирательных комиссий.

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сыертского городского округа по Сыертскому двухмандатному избирательному округу № 1.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в составы окружных избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы окружных избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в составы окружных избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы окружных избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в составы окружных избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в составы окружных избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

от 22.05.2017

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В 200 М ЮГО-ЗАПАДНЕЕ ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКИЙ В ГРАНИЦАХ УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1405001:221, СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ – «ГАЗОПРОВОД ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ II КАТЕГОРИИ ДЛЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ ЛОГОПАРКА «ЮЖНЫЕ ВОРОТА» И ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1405001:221

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по проведению публичных слушаний, в соответствии со ст. 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение о проведении публичных слушаний принято постановлением Главы Сыертского городского округа от 14.04.2017 № 194 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке промышленной территории, расположенной в 200 м юго-западнее поселка Октябрьский в границах участка с кадастровым номером 66:25:1405001:221, со строительством линейного объекта инженерной инфраструктуры – «Газопровод высокого давления

II категории для газоснабжения логотарка «Южные ворота» и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территории участка с кадастровым номером 66:25:1405001:221».

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Главы Сыертского городского округа от 24.11.2015 № 696.

Тема публичных слушаний: рассмотрение и обсуждение документации по планировке промышленной территории, расположенной в 200 м юго-западнее поселка Октябрьский в границах участка с кадастровым номером 66:25:1405001:221, со строительством линейного объекта инженерной инфраструктуры – «Газопровод высокого давления II категории для газоснабжения логотарка «Южные ворота» и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территории участка с кадастровым номером 66:25:1405001:221

Таблица 1

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания.

Территория разработки:	В административном отношении рассматриваемая проектом территория расположена в Свердловской области, Сыертском городском округе, между поселками Октябрьский (в 300м западнее границы) и Первомайский (в 1км севернее границы). Границы проекта находятся в пределах земельного участка с кадастровым номером 66:25:1405001:221. Площадь в границах проектирования составляет 30,7 га.
Сроки разработки:	2017 г.
Разработчик:	Общество с ограниченной ответственностью «Геспер Девелопмент»
Время и место проведения публичных слушаний:	10.05.2017 17 часов 15 минут местного времени, по адресу: город Сыертский Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 35.
Формы оповещения о проведении публичных слушаний:	Официальное издание – газета «Вестник Сыертского городского округа» от 20.04.2017 № 14 и на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.
Участники публичных слушаний:	Публичные слушания проведены с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах населенного пункта, применительно к которому разработан проект, представителей Администрации Сыертского городского округа, жителей Сыертского городского округа.

Проведение публичных слушаний:

Комиссией были обеспечены:

- подготовка помещений для проведения публичных слушаний;
- организация проведения публичных слушаний.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены.

В данных публичных слушаниях приняло участие – 3 человека.

Общее количество зарегистрированных граждан на публичных слушаниях – 3 человека.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сыертском городском округе», утвержденного Решением Думы Сыертского городского округа от 23.11.2011 № 444.

Предложений и замечаний в письменном виде от заинтересованных лиц в Администрацию Сыертского городского округа не поступало.

В ходе обсуждения задавались вопросы – разъяснения даны, предложения и рекомендаций в ходе проведения публичных слушаний отражены в протоколе публичных слушаний от 10.05.2017.

Выводы комиссии:

1) Процедура проведения публичных слушаний от 10.05.2017 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сыертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по проекту признать состоявшимися.

2) Рекомендовать Главе Сыертского городского округа принять решение об утверждении документации по планировке территории.

3) В соответствии с п. 13. ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направлены Главе Сыертского городского округа для принятия решения об утверждении или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

2) В соответствии с пунктом 15, 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территории участка с кадастровым номером 66:25:1405001:221 (далее – проект П33), итоговые протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сыертского городского округа, для принятия решения:

- о направлении проекта П33 в Думу Сыертского городского округа;
- об отклонении проекта П33 и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

3) В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет, расположенном по адресу www.admsyert.ru.



Председатель комиссии _____ В.Б. Шибеев
Заместитель председателя комиссии _____ М.О. Свеженцева
Секретарь комиссии _____ Л.Г. Габбасова

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 июня 2017 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, поселок Полевой, улица Западная, 2.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1013 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 июня 2017 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, поселок Полевой, улица Южная, 5.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1020 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 июня 2017 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, деревня Ольховка, улица Рябиновая, 30.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1647 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 июня 2017 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, деревня Ключи, участок расположен с западной стороны земельного участка по улице Садовая, 5, кадастровый номер 66:25:1901001:524.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1159 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для растениеводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для растениеводства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3.

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 19 июня 2017 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, западное поселка Бобровский.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 55331 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник, среда с 9-00 до 12-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРОДАЖЕ ПРАВА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Организатор аукциона – Администрация Сысертского городского округа объявляет о проведении аукциона по продаже земельных участков и продаже права заключения договоров аренды земельных участков.

Форма аукциона – аукцион по продаже земельных участков и продаже права заключения договоров аренды земельных участков, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукциона – Глава Сысертского городского округа (постановление Администрации Сысертского городского округа от 12.05.2017 года № 1222 «О проведении аукциона по продаже земельных участков и аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области»)

Дата, место и время проведения аукциона (подведения итогов): 23 июня 2017 г. в 14-00 часов в 19 каб. Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

- Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.

- Договоры купли-продажи земельных участков или договоры аренды земельных участков заключаются не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится непосредственно с личным участием лиц, признанных организатором аукциона участниками аукциона или их представителей

Заявки на участие в аукционе принимаются по установленной в извещении о проведении аукциона форме с момента публикации извещения до 12-00 часов 20 июня 2017 года по адресу: г. Сысерть ул. Ленина, 35, каб. 51, с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

- Заявки подаются отдельно на каждый лот.

- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Размер и порядок внесения задатка: 20% от начальной цены, после заключения договора о задатке. Документом, подтверждающим внесение задатка является платежное поручение или квитанция об оплате с отметкой банка об исполнении. Возврат задатка осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка: наименование банка получателя: Уральский Банк ПАО «Сбербанк» г. Екатеринбург, ИНН 6652031669, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (Администрация Сысертского городского округа лицевой счет № 05901010010), п/с № 40302810216545000057, корп.счет:



№ 3010181050000000674, БИК 046577674. Назначение платежа: оплата задатка продаваемого на аукционе земельного участка (указать адрес участка).

Дата, время и порядок осмотра земельных участков: в рабочее время по предварительному согласованию с организатором аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документы, подтверждающие внесение задатка

для граждан:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

для юридических лиц:

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 13:00 часов 22 июня 2017 г. по адресу: г. Сысерть ул. Ленина, 35.

Определение участников аукциона осуществляется без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: технические условия не требуются, так как в соответствии с основным видом разрешенного использования земельных участков не предусматривается строительство зданий, сооружений

Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2703001:410

Местоположение: Свердловская область, Сысер'tский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: Ведение садоводства

Площадь земельного участка: 163 179 кв.м (граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями действующего законодательства)

Вид права: собственность

Обременения: земельный участок правами третьих лиц не обременен

Начальная цена: 27 577 000 (двадцать семь миллионов пятьсот семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек

Шаг аукциона: 826 700 (восемьсот двадцать шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек

Размер задатка: 5 515 400 (пять миллионов пятьсот пятнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:2703001:411

Местоположение: Свердловская область, Сысер'tский район, примерно в 4 км восточнее села Кашино

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: Ведение садоводства

Площадь земельного участка: 77 196 кв.м (граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями действующего законодательства)

Вид права: собственность

Обременения: земельный участок правами третьих лиц не обременен

Начальная цена: 14 127 000 (четырнадцать миллионов сто двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек

Шаг аукциона: 423 800 (четырееста двадцать три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек

Размер задатка: 2 825 400 (два миллиона восемьсот двадцать пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек

Лот № 3 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:4101003:493

Местоположение: Свердловская область, Сысер'tский район, село Аверино, улица Сельская, 41

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: растениеводство

Площадь земельного участка: 9 506 кв.м (граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями действующего законодательства)

Вид права: аренда (49 лет)

Обременения: земельный участок правами третьих лиц не обременен

Начальная цена: 7 285 (семь тысяч двести восемьдесят пять) рублей 00 копеек

Шаг аукциона: 200,00 (двести) рублей 00 копеек

Размер задатка: 1 457 (одна тысяча четыреста пятьдесят семь) рублей 00 копеек

Приложение № 1

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА:

Администрация Сысер'tского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ по продаже земельных участков

г. Сысерть «__» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица)

или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Претендент», в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка _____

_____ , обязуюсь:

(№ лота, кадастровый номер земельного участка)

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru (извещение № ____ от ____ 201__ г.) и в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысер'tского городского округа «Вестник Сысер'tского городского округа» № ____ от ____ 201__ г., а также порядок проведения открытого аукциона, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем открытого аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составлена в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

Приложение № 2

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА:

Администрация Сысер'tского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ по продаже права заключения договоров аренды земельных участков

г. Сысерть «__» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица)

или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Претендент», в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договоров аренды земельных участков _____ , обязуюсь:

(№ лота, кадастровый номер земельного участка)

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru (извещение № ____ от ____ 201__ г.) и в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысер'tского городского округа «Вестник Сысер'tского городского округа» № ____ от ____ 201__ г., а также порядок проведения открытого аукциона, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем открытого аукциона заключить договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором аренды.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, и опись документов, которая составлена в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Приложение № 3

ДОГОВОР № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Сысерть _____ г.

Администрация Сысертского городского округа, в лице Главы Сысертского городского округа Карамышева Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Продавец продал, а Покупатель приобрел в собственности земельный участок, именуемый в дальнейшем Объект из земель категории – _____, с кадастровым номером _____, находящийся _____, с целевым использованием для _____, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м.

2. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

- 2.1. Объект передан Продавцом и принят Покупателем до момента подписания настоящего договора без оформления акта приема-передачи Объекта.
- 2.2. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Объектом до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.
- 2.3. Продавец гарантирует, что Объект не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц. Ограничений и обременений в пользовании Объекта не имеется.
- 2.4. Покупатель осмотрел Объект в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом земель и не имеет претензий.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Покупатель обязуется:
 - 3.1.1. Произвести государственную регистрацию настоящего Договора и перехода права собственности на Объект по настоящему Договору в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.
 - 3.1.2. В течение 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора представить Сторонам по одному зарегистрированному экземпляру настоящего Договора.
 - 3.1.3. Оплатить цену Объекта в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
 - 3.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после оплаты стоимости Объекта представить Продавцу копии соответствующих платежных документов с отметкой банка.
 - 3.1.5. Осуществлять вырубку деревьев и кустарников на основании постановления Администрации Сысертского городского округа и договора купли-продажи зеленых насаждений после оплаты суммы, соответствующей материально-денежной оценке зеленых насаждений, в счет возмещения ущерба экологии, причиненного вырубкой деревьев и кустарников в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 05.09.2012 года № 2269 (редакции от 15.07.2013 года) «Об утверждении Порядка создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Сысертского городского округа».

- 3.2. Продавец обязуется:
 - 3.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после представления Покупателем документов, указанных в пп. 3.1.4 настоящего Договора, передать Покупателю все документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.
 - 3.2.2. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА
И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Цена Объекта в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона составляет _____ рублей.
- 4.2. В цену Объекта включена сумма задатка, внесенная Покупателем Организатору торгов.
- 4.3. Порядок расчетов:
 - 4.3.1. Оплата цены Объекта производится в безналичном порядке путем перечисления Покупателем всей суммы, указанной в п. 4.1 настоящего Договора, за вычетом суммы задатка, по следующим реквизитам:
наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа)
а) ИНН получателя – 6652003037
б) КПП получателя – 668501001
в) БИК банка 046577001

- г) наименование банка получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г.Екатеринбург
- д) расчетный счет – 40101810500000010010
- е) ОКТМО 65722000

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается код бюджетной классификации 90211406012040000430 (за земельный участок по договору купли-продажи № _____ от « _____ » _____ 201__ года).

4.4. Срок платежа:

4.4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора подлежит оплате единовременно по реквизитам, указанным соответственно в пп. 4.3.1 настоящего Договора.

4.5. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на счета, указанные соответственно в пп. 4.3.1 настоящего Договора.

4.6. Все расходы по регистрации настоящего Договора и регистрации перехода права собственности на Объект несет Покупатель.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем, в том числе сведений, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.
- 5.2. В случае любой просрочки платежа, предусмотренного п. 4.1 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от цены Объекта за каждый день просрочки до фактической оплаты или расторжения настоящего Договора.
- 5.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты пеней в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо до его расторжения.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться посредством проведения переговоров между Сторонами, а при невозможности урегулирования разногласий путем переговоров – будут переданы на рассмотрение суда.
- 7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.
- 8.2. Приложением к настоящему Договору является кадастровый план земельного участка.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Администрация Сысертского городского округа.
Адрес: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35

Покупатель: _____
Адрес: _____

Приложение № 4

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Сысерть _____ 20__ г.

Администрация Сысертского городского округа, в лице Главы Сысертского городского округа _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, и вместе именуемые Стороны, в соответствии с _____ заключили настоящий договор (далее – настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель – _____ (далее – Участок) с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, площадью – _____ кв.м, с целевым использованием – _____.
- 1.2. На участке имеются:

2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Срок аренды Участка: _____ лет со дня заключения настоящего Договора
- 2.2. Обязательства по внесению арендной платы вступают в силу с момента подписания Договора



2.3. В соответствии с п.2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указанные в настоящем договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

2.4. Договор прекращает действие по истечении срока действия Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Расчет арендной платы производится Арендодателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и оформляется в виде приложения к настоящему Договору, являясь его неотъемлемой частью, при этом согласование расчета с Арендатором не требуется.

3.2. Арендная плата исчисляется с даты принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду.

3.3. Размер арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором, в случае изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих исчисление арендной платы (при изменении базовых размеров арендной платы и коэффициентов к ним, ставки земельного налога, порядка исчисления арендной платы, изменения разрешенного использования и т.д.) в установленном порядке, без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и дополнений в договор, со дня введения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, в соответствии с новым расчетом.

В случае подготовки нового расчета арендной платы Арендатор обязан оплачивать арендную плату по расчету, имеющему более позднюю дату составления, при этом направленный (выданный на руки) Арендатору первичный расчет и предыдущие перерасчеты аннулируются (считаются недействительными).

Арендная плата вносится в сроки, указанные в расчете арендной платы.

3.4. Расчет арендной платы подписывается Арендодателем и направляется Арендатору по почтовому адресу, указанному в настоящем договоре.

По желанию Арендатора расчет арендной платы может быть выдан ему или уполномоченному им лицу (представителю) при наличии надлежащим образом оформленной доверенности на руки, что подтверждается подписью Арендатора (его представителя) в журнале выдачи расчетов арендной платы.

Неполучение Арендатором расчета арендной платы на очередной год не является основанием для освобождения его от уплаты арендной платы, в этом случае арендная плата уплачивается Арендатором в размере, указанном в расчете арендной платы за предыдущий год. При этом Арендатор обязан не позднее 10 февраля очередного года обратиться к Арендодателю для выдачи ему расчета арендной платы на очередной год.

3.5. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные Договором, начисляются пени в размере 0,1% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.6. Отказ Арендатора от внесения арендной платы, либо не внесение им арендной платы в соответствии с условиями настоящего Договора, в течение двух месяцев является основанием для расторжения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка, экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Вносить в договор необходимые изменения и дополнения по согласованию с арендатором, а также в одностороннем порядке в случае внесения таковых в действующее законодательство РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора (согласно Приложения).

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета (счетов) для перечисления арендной платы.

4.2.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора в форме уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям Договора.

4.2.6. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор обязан:

5.1.1. Использовать Участок только с целью, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

5.1.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории населенного пункта.

5.1.3. В случае прекращения деятельности предприятия, изменения адресов или иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок направить уведомление об этом Арендодателю.

5.1.4. Соблюдать специально установленный режим использования земель;

5.1.5. Осуществлять вырубку деревьев и кустарников на основании постановления Администрации Сызертского городского округа и договора купли-продажи зеленых насаждений после оплаты суммы, соответствующей материально-денежной оценке зеленых насаждений, в счет возмещения ущерба экологии, причиненного вырубкой деревьев и кустарников в соответствии с постановлением Администрации Сызертского городского округа от 05.09.2012 года № 2269 (редакции от 15.07.2013 года) «Об утверждении Порядка создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Сызертского городского округа».

5.1.6. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

5.1.7. Своевременно вносить арендную плату за Участок;

5.1.8. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности;

5.1.9. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок;

5.1.10. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, рекультивировать нарушенные ими земли;

5.1.11. Обязанность по государственной регистрации настоящего Договора и все расходы, связанные с регистрацией, возлагаются на Арендатора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения к настоящему Договору, а также расторжение Договора оформляются в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Споры, возникшие из настоящего Договора, разрешаются судом или арбитражным судом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах равной юридической силы. Один экземпляр хранится в Комитете, другой – у Арендатора, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

*Приложение
к договору аренды земельного участка
№ ___ от _____*

АКТ приема-передачи в аренду земельного участка

г. Сысерть

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора о передаче земельного участка в аренду составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду земельный участок из категории земель – _____, с кадастровым номером – _____, находящийся по адресу – _____, площадью – _____ кв.м, с целевым использованием – _____.

Участок передается в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Фактическая передача Участка состоялась с _____ 20 ____ г.

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение № 5

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

город Сысерть

_____ 20 ____ г.

Администрация Сызертского городского округа, в лице Главы Сызертского городского округа Карамышева Александра Геннадьевича, именуемая далее «Продавец», и _____, действующий (ая) на основании _____, именуемый далее «Претендент», заключили настоящий договор о задатке, именуемый далее «Договор», о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является внесение Претендентом задатка (далее – Задаток) для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка/ по продаже права за-

клучения договора аренды земельного участка (ненужное зачеркнуть), расположенного по адресу: _____, с кадастровым номером _____.

1.2. Задаток установлен в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона, и составляет: _____ рублей

2. Внесение Задатка

2.1. Внесение Задатка осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Продавца: наименование банка получателя: Уральский Банк ПАО «Сбербанк» г. Екатеринбург, ИНН 6652031669, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (Администрация Сысертского городского округа лицевой счет № 05901010010), р/с № 40302810216545000057, корр.счет: № 30101810500000000674, БИК 046577674. Назначение платежа: оплата задатка продаваемого на аукционе земельного участка (указать адрес участка).

2.2. Документом, подтверждающим поступление Задатка на счет Продавца, является выписка из счета, которую Продавец обязан представить в комиссию по проведению открытого аукциона до момента признания Претендента участником аукциона.

3. Возврат Задатка

3.1. Задаток возвращается Претенденту в случаях, когда Претендент:

- не допущен к участию в открытом аукционе;
- не признан победителем открытого аукциона;
- отзывают заявку в установленный срок.

3.2. Задаток возвращается Претендентам в течение 3 рабочих дней.

3.3. Возврат Задатка осуществляется перечислением денежных средств на счет Претендента: _____

3.4. Задаток, внесенный Победителем аукциона, не возвращается и засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества или арендной платы.

4. Подписи сторон

Продавец:
Администрация
Сысертского городского округа

Претендент:

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИЗНАНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

г. Сысерть

16 мая 2017 года

Предмет аукциона:

Продажа права заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области

Решение о проведении торгов:

Постановление Администрации Сысертского городского округа от 07.02.2017 года № 277 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области».

Извещение о проведении аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (извещение № 050417/8891077/01 от 05 апреля 2017 года) и в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» (№ 12 (498) от 06.04.2017 года)

Состав комиссии утвержден постановлением Главы Сысертского городского округа от 11.11.2014 г. № 667 «О создании постоянной комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества» (в редакции постановления Главы Сысертского городского округа от 18.03.2015 г. № 134)

Члены комиссии, присутствовавшие при заседании комиссии по рассмотрению заявок и признанию претендентов участниками аукциона по продаже земельных участков:

Карамышев Александр Геннадьевич – Глава Сысертского городского округа – председатель комиссии

Старков Алексей Леонидович – исполняющий обязанности первого заместителя Главы Сысертского городского округа

Щекин Сергей Александрович – исполняющий обязанности заместителя Главы, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе

Салов Данил Васильевич – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе

Живилов Дмитрий Михайлович – заместитель начальника административно-организационного отдела Администрации Сысертского городского округа

Зудова Мария Сергеевна – главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе – секретарь комиссии

Повестка дня: Принятие решения о признании претендентов участниками аукциона по продаже права заключения договоров аренды земельных участков

В постоянную комиссию до 17 час. 00 мин. 12 мая 2017 года поступило 2 заявки на участие в аукционе.

Плот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:1201006:93

Местоположение: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, примерно в 120 метрах на восток от ориентира гараж, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Лесная, 3

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: под объект промышленности (строительство производственной базы)

Площадь земельного участка: 11057 кв.м (граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями действующего законодательства)

Вид права: аренда (49 лет)

Обременения: земельный участок правами третьих лиц не обременен

Начальная цена: 132 684 (сто тридцать две тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек

Шаг аукциона: 26 536 (двадцать шесть тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 80 копеек

Размер задатка: 26 536 (двадцать шесть тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 80 копеек

По данному лоту подано 2 заявки:

Заявка № 1 подана 24 апреля 2017 года в 16 часов 50 минут

заявитель: Колесникова Юлия Юрьевна

Задаток для участия в аукционе внесен заявителем на счет организатора аукциона 13.04.2017 года в размере 26 536 (двадцать шесть тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 80 копеек

Заявка № 2 подана 28 апреля 2017 года в 10 часов 10 минут

заявитель: Общество с ограниченной ответственностью «Бобровский изоляционный завод» (директор Салегин Андрей Анатольевич, действующий на основании Устава, ИНН 6685032072, ОГРН 1136685008008)

Задаток для участия в аукционе внесен заявителем на счет организатора аукциона 26.04.2017 года в размере 26 536 (двадцать шесть тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 80 копеек

Решение: признать участниками аукциона следующих претендентов:

1. Колесникова Юлия Юрьевна
2. Общество с ограниченной ответственностью «Бобровский изоляционный завод»

Комиссия:

А.Г. Карамышев _____

А.Л. Старков _____

С.А. Щекин _____

Д.В. Салов _____

Д.М. Живилов _____

М.С. Зудова _____

ПРОТОКОЛ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

г. Сысерть

17 мая 2017 года
14 час 00 мин

Предмет аукциона:

Продажа права заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области

Решение о проведении торгов:

Постановление Администрации Сысертского городского округа от 07.02.2017 года № 277 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Сысертского района Свердловской области».

Извещение о проведении аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (извещение № 050417/8891077/01 от 05 апреля 2017 года) и в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» (№ 12 (498) от 06.04.2017 года)

Состав комиссии утвержден постановлением Главы Сысертского городского округа от 11.11.2014 г. № 667 «О создании постоянной комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества» (в редакции постановления Главы Сысертского городского округа от 18.03.2015 г. № 134)

Члены комиссии:

Старков Алексей Леонидович – исполняющий обязанности первого заместителя Главы Сысертского городского округа



Щекин Сергей Александрович – исполняющий обязанности заместителя Главы, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе
Салов Данил Васильевич – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе

Живилев Дмитрий Михайлович – заместитель начальника административно-организационного отдела Администрации Сыертского городского округа

Зудова Мария Сергеевна – главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе – секретарь комиссии

Предмет продажи:

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 66:25:1201006:93

Местоположение: Свердловская область, Сыертский район, поселок Бобровский, примерно в 120 метрах на восток от ориентира гараж, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Лесная, 3

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: под объект промышленности (строительство производственной базы)

Площадь земельного участка: 11057 кв.м (граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями действующего законодательства)

Вид права: аренда (49 лет)

Обременения: земельный участок правами третьих лиц не обременен

Начальная цена: 132 684 (сто тридцать две тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек

Шаг аукциона: 3 900,00 (три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек

Размер задатка: 26 536 (двадцать шесть тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 80 копеек

По результатам заседания комиссии по рассмотрению заявок и признанию претендентов участниками аукциона по продаже земельных участков и продаже права заключения договоров аренды земельных участков к участию в аукционе допущены:

1. Колесникова Юлия Юрьевна
2. Общество с ограниченной ответственностью «Бобровский изоляционный завод»

На аукционе зарегистрировались и присутствовали:

Колесникова Юлия Юрьевна – *билет № 1*

Общество с ограниченной ответственностью «Бобровский изоляционный завод», в лице директора Сапегина Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава – *билет № 2*

Предложения участников аукциона:

Колесникова Юлия Юрьевна – 378 384 (триста семьдесят восемь тысяч триста восемьдесят четыре) рубля (последнее предложение о цене предмета аукциона);

Общество с ограниченной ответственностью «Бобровский изоляционный завод» – 374 484 (триста семьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят четыре) рубля (предпоследнее предложение о цене предмета аукциона)

Решение:

Признать победителем аукциона Колесникову Юлию Юрьевну (билет № 1)

Заключить с Колесниковой Юлией Юрьевной договор аренды земельного участка по цене 378 384 (триста семьдесят восемь тысяч триста восемьдесят четыре) рубля

Комиссия:

А.Л. Старков _____

С.А. Щекин _____

Д.В. Салов _____

Д.М. Живилев _____

М.С. Зудова _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

1.	Организатор аукциона	Администрация Сыертского городского округа Адрес организатора аукциона: 624022, Свердловская обл., г. Сыерть, ул. Ленина, 35 Телефон/факс (34374)6-04-73 электронный адрес: adm_sgo@mail.ru
2.	Предмет аукциона	Продажа права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на земельном участке, местоположение которого указано в п.2.1.
2.1	Местоположение лесных насаждений	Лесные насаждения располагаются на земельном участке: (категория земель – земли населенных пунктов) с кадастровым номером 66:25:0501006:305, находящемся по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Патруши, разрешенное использование: земельные участки (территории) общего пользования, площадью 11056 кв.м.
2.2	Объем подлежащих заготовке лесных ресурсов	172 куб. м.
3.1	Место проведения аукциона	624022, Свердловская обл., г. Сыерть, ул. Ленина, 35, каб.38
3.2	Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	с 22 мая 2017 года по 31 мая 2017 года включительно до 17 – 00 часов местного времени
3.3	Документы, прилагаемые к заявке на участие в аукционе	1) документы, подтверждающие факт внесения задатка; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя – в добровольном порядке
3.4	Дата проведения аукциона	08 июня 2017 года в 14-00 часов по местному времени.
4.	Начальная цена предмета аукциона	Определена в соответствии со статьей 76 Лесного Кодекса РФ: 40 727,0 руб.
5.	Срок, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений	не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет», но в течение десяти рабочих дней по истечении указанного в настоящей части срока
6.	Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	http://www.torgi.gov.ru

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет

ВЕСТНИК
Сыертского
городского округа

Учредители: Дума
и Администрация
Сыертского городского округа
Издатель: Администрация
Сыертского городского округа

Адрес издателя: г. Сыерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнена в ООО «Типография Для Вас»
(620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52а, оф. 3)
Отпечатано ООО «Типография Для Вас»
(620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52а, оф. 3)

Заказ № 1026
Тираж 340 экз.
Подписано в печать:
24.05.2017 г. в 10:45 ч.