



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.07.2014 г. № 374

г. Сысерть

Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации Сысертского городского округа

Руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 № 348), Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации Сысертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Решение Сысертского районного Совета от 27.12.2005 № 133 «Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации Сысертского городского округа» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Администрации Сысертского городского округа Карамышева А.Г.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

Председатель Думы
Сысертского городского округа

О.Б.Сирман-Прочитанская

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского
городского округа
от 31.07.2014 г. № 374
«Об утверждении Положения
об Управлении культуры
Администрации Сысертского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры Администрации Сысертского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Управление культуры Администрации Сысертского городского округа (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Сысертского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере культуры на территории Сысертского городского округа.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Общее руководство и координацию деятельности управления осуществляет заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам.

4. Полное наименование управления: Управление культуры Администрации Сысертского городского округа. Сокращенное наименование - Управление культуры СГО.

5. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление от имени Администрации Сысертского городского округа осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений.

8. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа.

9. Управление взаимодействует по вопросам, относящимся к его компетенции, с Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Свердловской области, органами Администрации Сысертского городского округа, руководителями подведомственных учреждений, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности на территории Сысертского городского округа, Свердловской области, Российской Федерации и иными физическими и юридическими лицами.

10. Место нахождения управления: 624022, Российская Федерация, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 32.

Статья 2. Основные задачи управления

1. Осуществление на территории Сысертского городского округа в пределах своей компетенции политики в сфере культуры и художественного образования детей, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и направленной на сохранение исторического и культурного наследия.

2. Осуществление поддержки и развития видов культурной деятельности, в том числе:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории округа;

4) популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сысертского городского округа;

5) организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства на территории округа;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории округа;

7) содействие иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3. Участие в реализации международных и межмуниципальных проектов Администрации Сысертского городского округа в культурной, социальной, образовательной и иных сферах.

4. Координация деятельности муниципальных учреждений культуры.

Статья 3. Функции управления

В соответствии с возложенными задачами управление выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку и организацию выполнения текущих и перспективных планов, программ комплексного социально-экономического развития округа по вопросам развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, сотрудничества Сысертского городского округа с городами Российской Федерации и иностранных государств, муниципальных программ развития культуры округа;

2) принимает участие в формировании проекта бюджета Сысертского городского округа по отрасли «Культура», его последующей корректировке;

3) является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития культуры и образования в сфере культуры, а также для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в финансовый орган, исполняющий бюджет Сысертского городского округа;

4) утверждает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, осуществляет контроль за их исполнением;

5) формирует реестр расходных обязательств по отрасли «Культура»;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) принимает участие в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, и осуществляет контроль за предоставлением данных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

8) выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры;

9) вносит предложения по созданию, реорганизации, изменению типа муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, необходимых для решения вопросов местного значения Сысертского городского округа;

10) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, обеспечивает координирование ими;

11) утверждает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений;

12) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

13) согласовывает штатные расписания, положения об оплате труда, положения о платных услугах и иной приносящей доходы деятельности, годовые календарные графики (для подведомственных образовательных учреждений дополнительного образования детей);

14) выполняет функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в отношении руководителей подведомственных учреждений: заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, поощряет их и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, устанавливает критерии оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений;

15) организует профессиональное и дополнительное профессиональное образование работников управления;

16) организует сбор статистических данных и другой информации, характеризующей состояние сферы культуры Сысертского городского округа;

17) отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой Сысертского городского округа;

18) осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации Сысертского городского округа и Главы Сысертского городского округа по вопросам деятельности управления;

19) осуществляет текущую организационную деятельность, в том числе прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, подготовка ответов на них;

20) формирует направления модернизации и реконструкции объектов культуры, оказывает содействие подведомственным учреждениям в решении вопросов материально-технической базы;

21) определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, образования в сфере культуры, координирует деятельность подведомственных учреждений по определению объемов и структуры подготовки кадров, организации дополнительного профессионального образования специалистов;

22) проводит в установленном порядке аттестацию работников подведомственных учреждений на присвоение квалификационных категорий в пределах своей компетенции;

23) проводит в установленном порядке аттестацию руководителей подведомственных учреждений на соответствие занимаемой должности;

24) содействует методическому обеспечению культурной деятельности учреждений;

25) организует деятельность по представлению к награждению работников наградами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, по подготовке документов для поощрения работников органами местного самоуправления Сысертского городского округа, управлением;

26) координирует участие организаций всех форм собственности в комплексном социально-экономическом развитии территории округа в сфере культуры;

27) содействует развитию культурных связей, расширению творческих контактов и обменов;

28) создает условия для развития сотрудничества Сысертского городского округа с городами Российской Федерации;

29) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Права управления

С целью выполнения возложенных функций управление имеет право:

1) заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры. Вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение Главе Сысертского городского округа, должностным лицам Администрации Сысертского городского округа, совещательным и консультативным органам Администрации Сысертского городского округа предложения по вопросам, входящим в их компетенцию;

4) вносить предложения Главе Сысертского городского округа по совершенствованию деятельности управления;

5) образовывать комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

6) в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов местного самоуправления Сысертского городского округа и их должностных лиц, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций управления;

7) в установленном порядке использовать информационную базу Администрации Сысертского городского округа;

8) управлять и распоряжаться закрепленным за управлением на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

10) иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития сферы культуры в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления.

2. Работники управления несут ответственность за качество и результаты выполняемых работ и планов с учетом предоставленных им прав и возложенных на них

обязанностей в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сысертского городского округа.

3. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления культуры Администрации Сысертского городского округа (далее - начальник управления), а также других работников управления, устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

Статья 6. Организация деятельности управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Сысертского городского округа по представлению заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам в установленном порядке.

2. Работники управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

3. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на управление;

2) осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений;

3) издает распоряжения и (или) приказы по вопросам Администрации Сысертского городского округа, отнесенным к полномочиям управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сысертского городского округа;

4) в установленном действующим законодательством порядке заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений;

5) издает распоряжения и (или) приказы о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений;

6) обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками управления;

7) заключает без доверенности от имени управления муниципальные контракты и договоры, обеспечивает их исполнение;

8) представляет управление в отношениях с другими юридическими и физическими лицами, представляет интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, в судах;

9) выдает доверенности работникам управления;

10) издает распоряжения и (или) приказы, дает указания в пределах компетенции управления, обязательные для выполнения его работниками, а также руководителями подведомственных учреждений;

11) подписывает и визирует в пределах предоставленных ему прав документы, в том числе финансовые;

12) осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

Статья 7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации управления

1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Сысертского городского округа.

2. При реорганизации или ликвидации управления его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.