



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2014г. № 324

г. Сысерть

Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Сысертского городского округа

В соответствии со статьёй 48 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, статьёй 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 5 статьи 32 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311), с целью оптимизации управления системой образования на территории Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Сысертского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2014 года.
3. Признать утратившим силу решение Думы Сысертского городского округа от 29.05.2008 г. № 46 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Сысертского городского округа» с 01 марта 2014 года.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку (Данченко В.И.).

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

Председатель Думы
Сысертского городского округа

В.Б. Дорохов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сысертского городского округа
от 27.02.2014г. № 324
«Об утверждении Положения об
Управлении образования
Администрации Сысертского
городского округа»

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации Сысертского городского округа (далее именуемое Управление) является отраслевым органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим управление в сфере образования Сысертского городского округа в целях обеспечения реализации государственной политики в области образования периода детства, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования в рамках своей компетенции и имеющихся полномочий в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Сысертского городского округа.

1.2. Полное наименование: Управление образования Администрации Сысертского городского округа.

Сокращённое наименование: Управление образования.

1.3. Управление обладает всеми полномочиями, предусмотренными для органов местного самоуправления в области образования федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сысертского городского округа.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности действующим гражданским законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными документами Правительства Свердловской области, решениями местных органов власти, настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закреплённым за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Запись об Управлении за основным государственным регистрационным номером 1026602177590 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31.03.2009 г.

1.7. В систему образования городского округа входят муниципальные образовательные организации, в том числе:

- общеобразовательные организации;
- дошкольные образовательные организации;
- образовательные организации дополнительного образования детей.

1.8. Управление подконтрольно и подотчетно Главе Сысертского городского округа и курируется заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа.

1.9. Руководство и государственный контроль за деятельностью Управления осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в соответствии с полномочиями, закрепленными законодательством в области образования.

1.10. Юридический адрес Управления: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Быкова, 56-1.

Фактический адрес Управления: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Быкова, 56-1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является проведение на территории Сысертского городского округа образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение качественного образования и удовлетворение образовательных потребностей на основе действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.2.1. Разработка муниципальных образовательных проектов и программ развития системы образования городского округа и их реализация.

2.2.2. Создание необходимых условий для осуществления самостоятельной уставной деятельности муниципальными образовательными организациями, выполнения ими требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.3. Обеспечение на территории городского округа прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам.

2.2.4. Поддержка местных и национально-культурных инициатив в образовании, создание условий, обеспечивающих изучение родного языка.

2.2.5. Защита прав и свобод несовершеннолетних граждан, проживающих на территории городского округа, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии.

2.2.6. Реализация государственной кадровой политики в сфере образования, обеспечение предусмотренных законом социальных прав работников образования.

2.2.7. Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями Сысертского городского округа и Свердловской области независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам развития образовательной системы округа.

2.2.8. Анализ деятельности образовательных организаций.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает выполнение государственных нормативно-правовых актов об образовании, соблюдение прав граждан на образование, прав детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования.

3.1.2. Координирует свою деятельность с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

3.1.3. Разрабатывает и организует выполнение муниципальных программ развития системы образования городского округа, проводит аналитическую деятельность по оценке её состояния.

3.1.4. Организует работу по проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных организаций.

3.1.5. Принимает меры (не позднее чем в месячный срок), обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из образовательной организации.

3.1.6. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

3.1.7. Согласует программы развития образовательной организации.

3.1.8. По заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте, чем шесть лет и шесть месяцев, и более позднем возрасте, чем восемь лет.

3.1.9. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.10. Осуществляет организацию мониторинга системы образования.

3.1.11. Участвует в процессах лицензирования, государственной аккредитации муниципальных образовательных организаций, проводимых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

3.1.12. Организует коррекционную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии, контролирует её практическую реализацию в муниципальных образовательных организациях.

3.1.13. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.14. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по охране жизни, укреплению здоровья детей во время образовательного процесса, профилактике травматизма; созданию безопасных условий труда обучающихся и работников образовательных организаций.

3.1.15. Организует отдых обучающихся в каникулярное время.

3.1.16. Организует бесплатную перевозку обучающихся между населенными пунктами.

3.1.17. Назначает и освобождает от должности по поручению учредителя руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.18. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.

3.1.19. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

3.1.20. Организует методическое сопровождение при аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.21. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.22. Изучает и распространяет передовой педагогический опыт, организует экспериментальную работу, способствует развитию творческой инициативы педагогов.

3.1.23. Производит награждение, поощрение работников образования, представляет в установленном порядке кандидатуры к государственным, отраслевым, областным наградам, присвоению почетных званий.

3.1.24. Осуществляет расчет и формирование бюджета системы образования Сысертского городского округа, распределение государственных фондов, денежных и материально-технических средств по подведомственным организациям.

3.1.25. Оказывает содействие образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.1.26. Осуществляет сбор и анализ информации из образовательных организаций, в том числе статистических данных, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.27. Собирает информацию для определения запросов населения, предприятий к системе образования городского округа.

3.1.28. Представляет в Администрацию Сысертского городского округа для ежегодного доклада и публикации сведения о положении детей, состоянии системы образования округа, соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях федеральным и местным требованиям.

3.2. Текущая организаторская деятельность Управления:

3.2.1. Приём граждан, юридических лиц, рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан, юридических лиц, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению указанных гражданами, юридическими лицами замечаний и недостатков в деятельности Управления образования, подведомственных организаций.

3.2.2. Планирование деятельности Управления.

3.2.3. Организация и проведение конференций, совещаний, заседаний, других мероприятий, подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы Сысертского городского округа и Администрации Сысертского городского округа.

3.2.4. Проведение работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. К полномочиям Сысертского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

4.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

4.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

4.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.1.6. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сысертского городского округа.

4.1.7. Осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

4.2. В целях реализации возложенных на него задач и функций Управление:

4.2.1. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной системы путём разработки, утверждения нормативных документов местного уровня в сфере образования; вносит предложения Администрации Сысертского городского округа об отмене или приостановлении на территории округа нормативных документов или распорядительных актов, входящих в противоречие с существующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Издаёт в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами местного самоуправления, приказы, инструкции, указания, рекомендации, другие акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, даёт разъяснения по ним, контролирует их исполнение.

4.2.3. Не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4.2.4. Организует общие мероприятия для школьников (смотри, конкурсы, олимпиады и т.п.).

4.3. Управление несёт ответственность за реализацию установленного законом "Об образовании в Российской Федерации" права граждан на получение общего образования, невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Положение об Управлении утверждается решением Думы Сысертского городского округа в установленном законом порядке.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы городского округа.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Сысертского городского округа по представлению заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах.

5.4.2. Руководит деятельностью Управления, определяет основные направления деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах полномочий, делегированных Главой Сысертского городского округа.

5.4.3. В своей деятельности подчиняется Главе Сысертского городского округа и заместителю Главы Администрации.

5.4.4. Является распорядителем денежных средств Управления, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы.

5.4.5. Издаёт обязательные для исполнения приказы и другие правовые акты, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.4.6. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4.7. Заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Управления, выдаёт доверенности.

5.4.8. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Сысертского городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.4.9. Осуществляет контроль деятельности работников Управления, проводит аппаратные совещания.

5.4.10. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защищённость работников Управления.

5.4.11. Организует проведение плановых и оперативных совещаний, собеседований, встреч с руководителями образовательных организаций, педагогами, обучающимися, их родителями (законными представителями).

5.4.12. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.5. Заместитель начальника Управления в пределах своей компетенции действует от имени Управления, представляет его в других учреждениях и организациях по указанию начальника Управления. Распоряжения заместителя начальника являются обязательными для работников Управления.

5.6. Работники аппарата Управления:

5.6.1. Являются муниципальными служащими, на них распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

5.6.2. Назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы Сысертского городского округа. При приёме на работу работники Управления обязаны ознакомиться с должностными инструкциями и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Управления, настоящим Положением.

5.6.3. Пользуются льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, о муниципальной службе, Уставом Сысертского городского округа.

5.6.4. Имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные отпуска в соответствии с Трудовым кодексом, законом "О муниципальной службе в Свердловской области", коллективным договором между работодателем и работниками Управления.

5.7. При аттестации работников Управления применяется порядок, установленный для муниципальных служащих Сысертского городского округа.

5.8. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления применяются приказом начальника Управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Управление имеет право создавать в установленном порядке структурные подразделения, формировать временные творческие коллективы.

5.10. Совещательным органом при начальнике Управления является Совет по образованию Сысертского городского округа, деятельность которого регламентируется Положением о Совете. Совет оценивает общую образовательную политику и практику Управления, представляет свои заключения в Администрацию Сысертского городского округа. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. При осуществлении своих функций Управление использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются бюджетные средства, имущество, переданное собственником или уполномоченным органом, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц, средства из других источников, полученные в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Предельная численность аппарата Управления и размер ассигнований на его содержание утверждаются Администрацией Сысертского городского округа.

6.4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Сысертского городского округа в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.5. Управление в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Деятельность Управления регламентируется следующими видами локальных актов:

7.1.1. Приказами и распоряжениями начальника Управления.

7.1.2. Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.1.3. Должностными инструкциями.

7.1.4. Коллективным договором.

7.2. Локальные нормативные акты Управления не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Прекращение деятельности Управления производится путём реорганизации или ликвидации, которые осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимает Дума Сысертского городского округа.

8.3. При реорганизации или ликвидации работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.