ДУМА СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

от 26.11.2026 г. № 349
г. Сысерть

Об утверждении положений, регулирующих участие населения в осуществлении местного самоуправления посредством собраний и опросов в Сысертском муниципальном округе

Руководствуясь статьями 46, 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Дума Сысертского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Порядок назначения и проведения собрания граждан в Сысертском муниципальном округе (приложение № 1);

2) Порядок назначения и проведения опроса граждан в Сысертском муниципальном округе (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу решение Думы Сысертского городского округа от 29.08.2019 № 173 «Об утверждении положения о собраниях, конференциях и опросах граждан в Сысертском городском округе».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Председатель Думы Сысертского
муниципального округа И.И. Тугбаев

Глава Сысертского
муниципального округа Д.А. Нисковских

Приложение № 1
к решению Думы Сысертского
муниципального округа
от 26.11.2026 г. № 349
«Об утверждении положений,
регулирующих участие населения
в осуществлении местного
самоуправления посредством
собраний и опросов в Сысертском
муниципальном округе»

Порядок назначения и проведения собрания граждан в Сысертском муниципальном округе

1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в Сысертском муниципальном округе (далее – Порядок) устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан в Сысертском муниципальном округе как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения[1];

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

3. В собраниях, проводимых для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Сысертского муниципального округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Сысертского муниципального округа, вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории Сысертского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

В собрании, проводимом на территории Сысертского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители

[1] До 01.01.2028 действует перечень вопросов местного значения, определенный Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

соответствующей территории Сысертского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В собрании, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях, каждый гражданин обладает одним голосом и участвует в собрании лично.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета Сысертского муниципального округа.

6. Настоящий Порядок не распространяется на:

1) собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

2) собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления на территории Сысертского муниципального округа;

3) собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения Сысертского муниципального округа;

4) собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

7. Собрание граждан проводится по инициативе (далее – инициатор):

1) населения Сысертского муниципального округа (далее – население);

2) Думы Сысертского муниципального округа (далее – Дума СМО);

3) Главы Сысертского муниципального округа (далее – Глава СМО).

8. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой СМО.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы СМО или Главы округа, назначается соответственно Думой СМО или Главой СМО.

9. Организатором собрания, назначаемого Думой СМО, является Дума СМО.

Организатором собрания, назначаемого Главой СМО, является Администрация Сысертского муниципального округа.

10. С инициативой проведения собрания, организуемого для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Сысертского муниципального округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Сысертского муниципального округа, может выступить

инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории Сысертского муниципального округа, где предполагается провести собрание, численностью не менее пяти человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, может выступить инициативная группа жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Сысертского муниципального округа или на части его территории, где предполагается провести собрание, численностью не менее 5 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта может выступить инициативная группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом и проживающих на территории данного сельского населенного пункта, где предполагается провести собрание численностью не менее 5 человек (далее – инициативная группа).

11. Решение о выдвижении инициативы проведения собрания принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

1) решение о выдвижении инициативы проведения собрания с обоснованием необходимости проведения собрания;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;

3) предлагаемые дата, время и место проведения собрания;

4) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

12. Инициативной группой направляется письменное обращение о назначении собрания (далее – обращение инициативной группы) в Думу СМО.

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) инициируется проведение собрания, почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственноручно подписывает обращение инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагаются согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(форма установлена приложением № 1 к настоящему Порядку), от каждого члена инициативной группы, протокол собрания инициативной группы.

13. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Думы СМО в соответствии с регламентом Думы СМО.

Дума СМО принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания в срок не более одного месяца со дня поступления обращения инициативной группы.

14. Дума СМО отказывает инициативной группе в назначении собрания в случае:

1) нарушения инициативной группой требований пунктов 10-12 настоящего Порядка;

2) вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Дума СМО в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении собрания граждан либо об отказе в его проведении направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы, если в этом обращении не предусмотрен иной способ получения ответа (личное получение или направление на адрес электронной почты).

16. Инициирование проведения собрания граждан Сысертского муниципального округа осуществляется путем внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в Думу СМО.

В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

1) обоснование необходимости проведения собрания;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;

3) предлагаемые дата, время и место проведения собрания.

17. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании Думы СМО в соответствии с регламентом Думы СМО.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Думы СМО принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания.

Дума СМО отказывает в назначении собрания в случае:

1) нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в Думу СМО требований пункта 16 настоящего Порядка;

2) вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

18. В решении Думы СМО о назначении собрания указываются:

1) дата, время, место проведения собрания;

2) выносимые на обсуждение вопросы.

19. Инициирование проведения собрания Главой СМО осуществляется путем принятия Главой СМО соответствующего муниципального правового акта

(далее – постановление).

Постановление об инициировании проведения собрания должно содержать информацию, указанную в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Решение Думы СМО, постановление о назначении собрания подлежат обязательному официальному опубликованию не менее чем за десять дней до даты проведения собрания.

21. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания.

22. Перед открытием собрания по вопросам, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, проводится регистрация участников собрания. На каждого участника собрания заполняется отдельный регистрационный лист (приложение № 2 к настоящему Порядку) при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина. В регистрационный лист вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства, напротив которых участник собрания собственноручно ставит подпись.

При регистрации участник собрания заполняет согласие на обработку и передачу персональных данных по формам, установленным приложениями № 3 и 4 к настоящему Порядку, если инициатором собрания по вопросам, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, выступают население или Глава СМО.

При регистрации участник собрания заполняет согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, если инициатором собрания выступает Дума СМО.

23. Регистрацию участников собрания обеспечивает инициатор проведения собрания граждан.

По завершении регистрации участнику собрания выдается лист голосования, оформленный по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

24. Вопросы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, рассматриваются в форме обсуждения без принятия решения путем голосования. Регистрация участников собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, не проводится.

25. Решение собрания по вопросу, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, и учетом положений муниципального правового акта, утвержденного решением Думы СМО, регулирующего порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора.

Решение собрания по вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием

большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

26. Должностным лицом органов местного самоуправления либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения открывается собрание, оглашаются перечень вопросов, выносимых на собрание, основания и причины его проведения, порядок (регламент) проведения собрания.

27. По результатам собрания составляется протокол, в котором указываются:

1) дата, время, место проведения собрания;

2) формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;

3) инициатор проведения собрания;

4) организатор проведения собрания;

5) число жителей соответствующей территории (части территории) Сысертского муниципального округа, достигших восемнадцатилетнего возраста (в случае проведения собрания по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта);

6) число граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего населенного пункта, обладающих активным избирательным правом (в случае проведения собрания в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта);

7) число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против»);

9) формулировка принятого решения собрания.

28. Протокол собрания является итоговым документом собрания. Составление протокола обеспечивает инициатор собрания.

Если инициатором собрания выступает население, протокол собрания подписывается всеми членами инициативной группы.

Если инициатором собрания выступает Дума СМО, протокол собрания подписывается Председателем Думы СМО либо уполномоченным им в установленном законом порядке работником аппарата Думы СМО.

Если инициатором собрания выступает Глава СМО, протокол собрания подписывается Главой СМО.

29. Подписанный протокол, листы регистрации участников собрания, согласия участников собрания на обработку (передачу) персональных данных и листы голосования направляются организатору проведения собрания для принятия предусмотренных законодательством решений, хранения результатов собрания.

30. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов не позднее десяти дней после дня проведения собрания.

31. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании, может быть принято обращение (обращения) собрания к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

Приложение № 1
к Порядку назначения и проведения собрания граждан в Сысертском муниципальном округе

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
даю свое согласие Думе Сысертского муниципального округа (город Сысерть, улица Ленина, 35) (далее – оператор) на обработку моих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (год) рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства, подпись.

Цель обработки персональных данных: рассмотрения обращения инициативной группы о назначении собрания по вопросу_____
_____
(тема собрания граждан)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___»_____ года _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан в Сысертском
муниципальном округе

Форма

Лист регистрации участников собрания

по вопросу _____
(тема собрания граждан)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата проведения собрания) (место проведения)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)	Адрес места жительства	Подпись

Приложение № 3
к Порядку назначения и проведения собрания граждан в Сысертском муниципальном округе

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
даю свое согласие_____
(наименование, адрес оператора персональных данных)
_____ (далее – оператор)[2] на обработку моих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (год) рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства, подпись.

Цель обработки персональных данных: участие в собрании граждан по вопросу собрания по вопросу_____
_____
(тема собрания граждан)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___»_____ года _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

[2] Дума Сысертского муниципального округа и (или) Администрация Сысертского муниципального округа (город Сысерть, улица Ленина, 35).

Приложение № 4
к Порядку назначения и проведения собрания граждан в Сысертском муниципальном округе

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
даю свое согласие_____
(наименование, адрес оператора персональных данных)
_____ (далее – оператор) на передачу моих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (год) рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства, подпись, собранных в целях регистрации участника собрания граждан, следующим третьим лицам[3]:

Дума Сысертского муниципального округа	Рассмотрение результатов собрания, принятие решения по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа (в том числе назначение старосты сельского населенного пункта)	
Инициативная группа граждан, выступившая инициатором собрания (при инициаторе – население)	Подписание протокола собрания, хранение и представление результатов собрания	
Глава Сысертского муниципального округа (при инициаторе – Глава)	Подписание протокола собрания, представление результатов собрания в Думу Сысертского муниципального округа	

Цель передачи персональных данных обеспечение процедуры подведения итогов собрания граждан, оформление протокола собрания, направление результатов собрания организатору для принятия предусмотренных законодательством решений, хранение результатов собрания.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до момента достижения целей передачи персональных данных или до отзыва согласия. Согласие может быть отозвано путем направления оператору письменного заявления. Отзыв согласия не прекращает обработку персональных данных, осуществленную до момента получения оператором заявления об отзыве.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями передачи персональных данных, проинформирован(а) о моих правах как субъекта персональных данных и даю настоящее согласие добровольно.

«___»_____ года _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

[3] Нужное отметить.

Приложение № 5
к Порядку назначения и проведения собрания граждан в Сысертском муниципальном округе

Форма

Лист голосования [4]

«____» _____ 20__ года _____
(дата проведения собрания) (место проведения)

№ п/п	Вопрос повестки дня	За	Против	Воздержался
1.		☐	☐	☐
2.		☐	☐	☐
….[5]		☐	☐	☐

Подпись участника: _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Дата заполнения: «_____» _____ 20 года

Принял лист голосования: _____

[4] Правила заполнения: в каждой строке участник ставит отметку только в одной из ячеек («За», «Против», «Воздержался»). Исправления и помарки не допускаются. Голосование осуществляется собственноручно, Использование карандаша не допускается. Лист голосования без подписи участника считается недействительным.

[5] При необходимости возможно добавить строки.

Приложение № 2
к решению Думы Сысертского
муниципального округа
от 26.11.2026 г. № 349
«Об утверждении положений,
регулирующих участие населения
в осуществлении местного
самоуправления посредством
собраний и опросов в Сысертском
муниципальном округе»

Порядок назначения и проведения опросов граждан в Сысертском муниципальном округе

1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Сысертском муниципальном округе (далее – Порядок) устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов опроса граждан в Сысертском муниципальном округе как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Опрос граждан может проводиться на всей территории Сысертского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, поддержке инициативных проектов, а также органами государственной власти Свердловской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Сысертского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Сысертского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Жители Сысертского муниципального округа участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Сысертского муниципального округа, участвующий в опросе, имеет только один голос.

Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

5. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Сысертского муниципального округа (далее – Дума СМО), Главы Сысертского муниципального округа (далее – Глава СМО);

2) органов государственной власти Свердловской области.

3) жителей Сысертского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать данный инициативный проект.

6. Инициатива о проведении опроса граждан оформляется:

1) муниципальным правовым актом Думы СМО – в случае, если опрос проводится по инициативе Думы СМО;

2) обращением (инициативой) в Думу СМО Главы СМО либо жителей Сысертского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – в случае, если опрос проводится по инициативе Главы СМО либо жителей Сысертского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект.

7. Предложение о проведении опроса граждан по инициативе Думы СМО вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Думы СМО путем направления письменного обращения на имя Председателя Думы СМО.

Указанное обращение должно содержать:

- обоснование необходимости проведения опроса граждан;

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

- предполагаемые сроки и методику проведения опроса граждан;

- территорию проведения опроса граждан;

- сведения о лицах, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса граждан.

Решение Думы СМО о выдвижении инициативы проведения опроса граждан принимается большинством голосов депутатов Думы СМО, присутствующих на заседании Думы СМО.

8. Глава СМО, в случае выдвижения инициативы проведения опроса граждан, направляет в Думу СМО соответствующее обращение, которое должно содержать информацию, указанную в абзацах третьем-седьмом пункта 7 настоящего Порядка.

9. Инициатива жителей Сысертского муниципального округа или его части о проведении опроса граждан, предусмотренная абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется путем внесения инициативной группой граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающих на территории Сысертского муниципального округа, в количестве не менее пяти жителей Сысертского муниципального округа (далее – Инициативная группа) обращения о проведении опроса граждан (далее – Обращение) в Думу СМО.

Обращение должно содержать информацию, указанную в абзацах третьем-седьмом пункта 7 настоящего Порядка.

Обращение подписывается каждым участником Инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, реквизитов паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Представителем Инициативной группы, ответственным

за взаимодействие с Думой СМО, в данном обращении также указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

К обращению инициативной группы прилагаются согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма установлена приложением № 1 к настоящему Порядку), от каждого члена инициативной группы.

10. Дума СМО рассматривает инициативу и принимает решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении в течение трех месяцев с момента поступления инициативы о проведении опроса граждан, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

Дума СМО отказывает в назначении опроса граждан в случае:

1) если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствия обращения требованиям, установленным абзацами третьим-седьмым пункта 7 настоящего Порядка.

11. О результатах рассмотрения инициативы и принятом решении Дума СМО уведомляет инициатора проведения опроса граждан в срок не позднее трех дней со дня принятия Думой СМО соответствующего решения путем направления письма способом, указанным инициатором проведения опроса граждан в Обращении, – на почтовый адрес или адрес электронной почты инициатора проведения опроса граждан.

Решение Думы СМО об отказе в назначении опроса граждан должно содержать указание на основание отказа в назначении опроса граждан, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка.

Депутат (группа депутатов) Думы СМО, Глава СМО, Инициативная группа вправе повторно обратиться в Думу СМО с инициативой о проведении опроса граждан после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении опроса граждан, в соответствии с настоящим Порядком.

12. Решение о назначении опроса Думой СМО принимается в порядке, предусмотренном Регламентом Думы СМО.

13. В решении Думы СМО о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) обоснование необходимости проведения опроса;

2) инициатор проведения опроса;

3) дата и сроки проведения опроса (в случае если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении Думы СМО о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

4) территория опроса (если опрос проводится на части территории Сысертского муниципального округа, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) методика проведения опроса;

7) форма опросного листа;

8) минимальная численность жителей Сысертского муниципального округа, участвующих в опросе;

9) состав комиссии по проведению опроса;

10) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Сысертского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию не менее чем за десять дней до проведения опроса.

15. Количество вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан, не должно превышать пяти. Вопрос, выносимый на обсуждение жителей в ходе проведения опроса, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его неоднозначное толкование.

16. Опрос граждан осуществляется одним из способов (методика проведения опроса граждан):

1) в пункте(ах) проведения опроса граждан;

2) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода;

3) с использованием официального сайта Сысертского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

18. Комиссия назначается Думой СМО на основе предложений инициаторов проведения опроса.

Численный состав Комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее трех человек.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители от Думы СМО, Администрации Сысертского муниципального округа, а также представители общественности.

В случае проведения опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта в состав комиссии включается один представитель от жителей Сысертского муниципального округа или его части, выступивших с инициативой проведения опроса.

19. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

20. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после

опубликования решения Думы СМО о назначении опроса.

21. Председатель и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

22. Комиссия в рамках своей компетенции:

1) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей Сысертского муниципального округа на участие в опросе;

3) обеспечивает изготовление опросных листов;

4) организует заполнение участниками опроса опросных листов в соответствии с положениями, установленным настоящим Порядком;

5) составляет списки участников опроса в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

6) составляет список лиц, осуществляющих опрос (в случае проведения опроса способами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 16 настоящего Порядка);

7) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Порядком.

23. Комиссия взаимодействует с Думой СМО, Главой СМО, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления.

24. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса Думой СМО.

25. Материально-техническое, организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Думой СМО.

26. В список участников опроса включаются граждане, имеющие право на участие в опросе. В населенном пункте муниципального образования список составляется комиссией по домам и улицам. В муниципальном образовании список составляется комиссией отдельно по каждому населенному пункту, входящему в его состав. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Список участников опроса составляется не позднее чем за десять дней до проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

27. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах.

28. Форма опросного листа устанавливается решением Думы СМО о назначении опроса. Опросный лист должен содержать точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов), варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против», напротив которых помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения.

29. Список лиц, осуществляющих опрос, составляется Комиссией не позднее чем за три дня до даты начала проведения опроса.

30. К осуществлению опроса могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, жители Сысертского муниципального округа и представители общественных объединений, а также специалисты, привлеченные по гражданско-правовому договору.

31. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос, под подпись.

32. Опрос проводится по месту жительства участников опроса либо в специальных пунктах проведения опроса путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Думы СМО о назначении опроса.

33. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить участника опроса с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

34. По предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа участник опроса получает опросный лист и заполняет его в соответствии со своим волеизъявлением.

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

35. Заполненные опросные листы передаются лицом, осуществляющим опрос, в Комиссию.

36. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, опросные листы, заполненные с нарушением установленного порядка заполнения, а также опросные листы, не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса.

37. На основании полученных результатов составляется протокол опроса в трех экземплярах. Протокол опроса подписывается Председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу опроса. К первому экземпляру протокола опроса прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии указанных документов прилагаются ко второму

экземпляру протокола опроса.

38. В протоколе опроса в обязательном порядке указываются:

1) номер экземпляра протокола опроса;

2) дата составления протокола опроса;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории Сысертского муниципального округа, обязательно указываются наименования населенных пунктов, улиц, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос (не указывается, в случае, если списки не составляются);

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) итоги волеизъявления участников опроса;

9) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;
- признание опроса несостоявшимся;
- признание опроса недействительным;

10) результаты опроса;

11) фамилия, имя, отчество, подпись Председателя Комиссии, секретаря Комиссии и всех членов Комиссии.

39. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола опроса по каждому вопросу производится отдельно.

40. Если число жителей Сысертского муниципального округа, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей Сысертского муниципального округа, установленной в решении Думы СМО о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

41. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

42. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет два экземпляра протокола опроса в Думу СМО. Вместе с одним из экземпляров протокола опроса в Думу СМО также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

Дума СМО направляет экземпляра протокола опроса без опросных листов инициатору (Главе СМО либо уполномоченному лицу Инициативной группы).

43. Один экземпляр протокола опроса остается в Комиссии.

44. Первый экземпляр протокола опроса хранится в Думе СМО до истечения срока ее полномочий, затем передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Сысертский районный архив». Сшитые и пронумерованные опросные листы хранятся в Думе СМО в течение одного года с даты официального опубликования результатов рассмотрения итогов

опроса.

45. Результаты опроса, за исключением опроса по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, подлежат рассмотрению на заседании Думы СМО в соответствии с регламентом Думы СМО с обязательным участием в заседании председателя и секретаря Комиссии, а также членов Комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума СМО принимает решение:

1) утвердить протокол опроса;

2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

46. Решение Думы СМО по рассмотрению результатов опроса подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение десяти дней со дня принятия решения.

47. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается Думой СМО, Главой СМО или органами государственной власти Свердловской области в соответствии с их компетенцией и учитывается при принятии соответствующих решений.

48. Повторное проведение опроса населения по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 45 настоящего Порядка.

49. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Думы СМО, Главы СМО и жителей Сысертского муниципального округа;

2) за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Свердловской области.

Приложение
к Порядку назначения и проведения
опросов граждан в Сысертском
муниципальном округе

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
даю свое согласие Думе Сысертского муниципального округа (город Сысерть, улица Ленина, 35) (далее – оператор) на обработку моих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (год) рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес места жительства, подпись.

Цель обработки персональных данных: рассмотрения обращения инициативной группы о назначении опроса по вопросу_____
_____
(тема опроса граждан)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___»_____ года _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)