ДУМА СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

от 26.10.2026 г. № 339
г. Сысерть

Об утверждении порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Сысертского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Руководствуясь частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 12.1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Дума Сысертского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Сысертского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Сысертского городского округа от 25.01.2018 № 39 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих Сысертского городского округа в связи с утратой доверия».
3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Председатель Думы Сысертского
муниципального округа И.И. Тугбаев

Глава Сысертского
муниципального округа Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Сысертского
муниципального округа
от 26.10.2026 г. № 339
«Об утверждении порядка применения взысканий
за несоблюдение муниципальными
служащими Сысертского
муниципального округа ограничений
и запретов, требований
о предотвращении или
об урегулировании конфликта
интересов и неисполнение
обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции»

Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Сысертского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Сысертского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) определяет процедуру применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сысертского муниципального округа (далее – муниципальные служащие, орган местного самоуправления), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционное правонарушение).

2. За совершение коррупционного правонарушения представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить к муниципальным служащим следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон № 25-ФЗ).

3. За каждый случай совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения применяется только одно взыскание.

4. Взыскание за совершение коррупционного правонарушения применяется к муниципальному служащему не позднее шести месяцев со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. При определении вида взыскания представителем нанимателя (работодателем) учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за коррупционное правонарушение, в случае, если несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, признается следствием независящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

7. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба) или лицом, на которое муниципальным правовым актом возложена обязанность провести проверку;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Сысертского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы либо лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего муниципального органа, о совершении коррупционного

правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

8. В случае принятия решения представителем нанимателя (работодателя) о необходимости осуществления проверки в отношении муниципального служащего, данная проверка проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ.

9. Решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение принимается представителем нанимателя (работодателя) отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в форме муниципального правового акта.

Подготовку проекта муниципального правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о неприменении к муниципальному служащему такого взыскания осуществляет кадровая служба либо лицо, ответственное за кадровую работу в органе местного самоуправления, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

10. В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения указываются нормативные правовые акты, положения которых им нарушены, а также в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

В случае неприменения к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в муниципальном правовом акте указываются мотивы отказа.

11. Копия муниципального правового акта о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения (неприменении такого взыскания) вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

В случае отказа муниципального служащего в получении копии указанного муниципального правового акта или проставлении росписи, подтверждающей получение копии муниципального правового акта, лицом, ответственным за кадровую работу в органе местного самоуправления, составляется соответствующий акт.

12. В случае установления в действиях муниципального служащего признаков уголовно наказуемого деяния соответствующая информация подлежит незамедлительному направлению представителем нанимателя (работодателем) в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для рассмотрения и принятия решения.

13. Все материалы по применению взыскания хранятся у лица, ответственного за кадровую работу в органе местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий, к которому применено взыскание, вправе обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.