



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 26.09.2024 г. №

г. Сысерть

Об утверждении регламента Думы Сысертского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить регламент Думы Сысертского городского округа (прилагается).
2. Регламент Думы Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 14.03.2008 года № 4 «Об утверждении регламента Думы Сысертского городского округа» (с изменениями от 28.09.2023 года №117) считать утратившим силу.
3. По всему тексту Регламента слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.
4. Пункт 3 настоящего решения вступает в силу с 01 января 2025 года.
5. Настоящее решение разместить на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети Интернет.
6. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя Думы Сысертского городского округа.

Председатель Думы
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Сысертского городского
округа
от 26.09.2024 г. №

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Дума Сысертского городского округа

Дума Сысертского городского округа (далее – Дума) является постоянно действующим и единственным представительным органом местного самоуправления Сысертского городского округа (далее – городской округ), осуществляющим свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и Уставом городского округа сроком на 5 лет.

Полное официальное наименование - Дума Сысертского городского округа.

Сокращенное наименование - Дума СГО.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

Место нахождения и юридический адрес Думы: 624021, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35.

Статья 2. Основные принципы деятельности Думы

Основными принципами деятельности Думы являются:

- 1) законность;
- 2) преемственность;
- 3) политическое многообразие;
- 4) равенство депутатов Думы;
- 5) гласность;
- 6) самостоятельное осуществление Думой принадлежащих ей полномочий;
- 7) плановость;
- 8) ответственность;
- 9) подотчетность Думы населению городского округа.

Статья 3. Правовая основа организации и деятельности Думы

Правовой основой организации и деятельности Думы является законодательство Российской Федерации, Свердловской области, Устав городского округа, настоящий Регламент.

Статья 4. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа определяет:

- 1) структуру Думы;
- 2) порядок формирования органов Думы и замещения выборных муниципальных должностей в Думе;
- 3) общий порядок работы Думы, в том числе созыва и проведения заседаний Думы;
- 4) порядок принятия решений Думы городского округа;
- 5) порядок осуществления иных организационных форм деятельности Думы;
- 6) порядок голосования;
- 7) порядок рассмотрения депутатских запросов;
- 8) порядок избрания Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 9) порядок рассмотрения иных вопросов, относящихся к компетенции Думы.

2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен настоящим Регламентом, рассматриваются в порядке, определенном на заседании Думы.

Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Думы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Думы.

Решение, принятое по этим вопросам, оформляется протокольной записью.

4. Регламент Думы городского округа, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов Думы городского округа.

Статья 5. Основы организации деятельности Думы

1. Дума осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Срок полномочий Думы соответствует сроку полномочий избранных депутатов.

Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы определены статьей 23 Устава Сысертского городского округа.

2. Дума обладает правами юридического лица.

3. Организацию деятельности Думы осуществляет председатель Думы.

4. Заседания Думы проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим регламентом, Дума вправе проводить закрытые заседания.

5. Дума осуществляет свои полномочия на основе личного участия в ее работе каждого депутата. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей.

Статья 6. Структура Думы и лица, замещающие муниципальные должности в Думе

1. В структуру Думы входят председатель Думы, заместитель председателя Думы, комиссии Думы, которая утверждается решением Думы.

2. Депутаты Думы являются лицами, замещающими муниципальные должности.

3. Депутатами, замещающими должность в Думе, являются председатель Думы, его заместитель, председатели постоянных комиссий Думы, их заместители.

4. Обеспечение деятельности Думы осуществляется аппаратом Думы.

ГЛАВА 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ

Статья 7. Председатель Думы

1. Председатель Думы осуществляет следующие полномочия:

1) возглавляет Думу и организует её работу;

2) организует планирование работы Думы;

3) принимает решение о принятии к рассмотрению или об отказе в принятии к рассмотрению проектов правовых актов, внесенных в Думу в порядке правотворческой инициативы;

4) вправе вносить в Думу в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы;

5) направляет поступившие в Думу проекты правовых актов и другие документы в комиссии Думы для рассмотрения и принятия решения в соответствии с их компетенцией;

6) разрабатывает проект повестки заседания Думы;

7) созывает заседания Думы, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проекты повесток заседаний Думы;

8) ведет заседания Думы или поручает их ведение заместителю председателя Думы;

9) подписывает решения Думы, протоколы заседаний Думы, совместных заседаний постоянных комиссий Думы и иные документы в соответствии с Уставом городского округа;

10) в течение 10 календарных дней с момента принятия направляет Главе городского округа принятые Думой нормативные правовые акты для подписания и обнародования;

11) обеспечивает официальное опубликование (обнародование) ненормативных правовых актов Думы, если Думой принято решение об их официальном опубликовании (обнародовании);

12) организует исполнение контрольных полномочий Думы;

13) представляет Думу во взаимоотношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

14) издает распоряжения об исполнении обязанностей заместителями председателя Думы, в том числе о порядке исполнения полномочий председателя Думы в период его временного отсутствия;

15) содействует организации и проведению депутатских слушаний и иных мероприятий в Думе;

16) запрашивает от своего имени документы и материалы, необходимые для деятельности Думы у руководителей органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления;

17) обращается от своего имени с запросами к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, организаций;

18) издает постановления, распоряжения, дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

19) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование депутатов и специалистов аппарата Думы;

20) действует без доверенности от имени Думы и выдает доверенности для представления интересов Думы;

21) ведает вопросами внутреннего распорядка Думы в соответствии с Уставом городского округа и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

22) руководит работой аппарата Думы, назначает и освобождает от должности специалистов аппарата Думы, обладает правом их поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и статьей 24 Устава Сысертского городского округа.

2. Председатель Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 8. Заместитель председателя Думы

1. Заместитель председателя Думы осуществляет полномочия председателя Думы в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Думы.

2. В случае временного отсутствия председателя Думы заместитель председателя Думы осуществляет полномочия председателя Думы в соответствии с распоряжением председателя Думы и поручениями председателя Думы.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы заместитель председателя Думы осуществляет его полномочия в соответствии с решением Думы.

Статья 9. Общие положения о выборах председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Избрание председателя Думы и его заместителя происходит в следующих случаях:

1) после избрания депутатов Думы в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа;

2) в случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы или его заместителя.

2. Председатель Думы и его заместитель избираются на срок полномочий избранной Думы.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы или его заместителя выборы председателя Думы или заместителя председателя Думы проводятся на ближайшем заседании Думы.

4. Председатель Думы и заместитель председателя Думы избираются из числа депутатов по результатам тайного голосования решением Думы.

5. Кандидатура заместителя председателя Думы предлагается к рассмотрению председателем Думы.

Статья 10. Порядок проведения заседания Думы, на котором проводятся выборы председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Выборы председателя Думы, заместителя председателя Думы проводятся на заседании Думы в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Вопросы, связанные с избранием председателя Думы, рассматриваются в следующем порядке:

- 1) определение председательствующего на заседании Думы;
- 2) выдвижение кандидатур на должность председателя Думы и их обсуждение;
- 3) избрание счетной комиссии по выборам председателя Думы;
- 4) утверждение бюллетеня для голосования по выборам председателя Думы;
- 5) голосование по кандидатурам на должность председателя Думы;
- 6) определение итогов голосования по выборам председателя Думы.

3. Вопросы, связанные с избранием заместителя председателя Думы, рассматриваются в следующем порядке:

- 1) представление председателем Думы кандидатуры на должность заместителя председателя Думы и её обсуждение;
- 2) избрание счетной комиссии по выборам заместителя председателя Думы;
- 3) утверждение бюллетеня для голосования по выборам заместителя председателя Думы;
- 4) голосование по кандидатуре на должность заместителя председателя Думы;
- 5) определение итогов голосования по выборам заместителя председателя Думы.

Статья 11. Председательствующий на заседании Думы, на котором проводятся выборы председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. На заседании Думы, на котором проводятся выборы председателя Думы и которое проводится непосредственно после выборов депутатов Думы, председательствует старейший по возрасту депутат Думы.

В случае, если старейший по возрасту депутат Думы отсутствует или отказывается председательствовать на заседании, на котором проводятся выборы председателя Думы, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

2. На заседании Думы, на котором выборы председателя Думы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы, председательствует заместитель председателя Думы.

3. На заседании Думы, на котором проводятся выборы заместителя председателя Думы, председательствует председатель Думы.

Статья 12. Выдвижение кандидатов на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. Кандидаты на должность председателя Думы выдвигаются из числа депутатов Думы.

2. Кандидатов на должность председателя Думы вправе выдвигать депутаты Думы, депутатские объединения.

3. Число выдвигаемых кандидатов на должность председателя Думы не может быть ограничено.

4. Кандидаты на должность председателя Думы выдвигаются на заседании Думы.

5. Председатель вносит кандидатуру на должность заместителя председателя Думы на заседании, на котором был избран, либо на ближайшем заседании Думы.

6. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы председатель Думы обязан на ближайшем заседании Думы, но не позднее чем через месяц со дня досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы представить на рассмотрение Думы кандидата на должность заместителя председателя Думы.

Статья 13. Обсуждение кандидатур на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы

1. В ходе обсуждения, которое проводится по каждому из кандидатов, давших согласие баллотироваться на должность председателя Думы или предложенного председателем Думы кандидата на должность заместителя председателя Думы, кандидаты выступают на заседании Думы и отвечают на вопросы депутатов соответственно в порядке выдвижения или представления.

2. Депутаты Думы имеют право высказаться в поддержку кандидатов, выдвинутых ими на должность председателя Думы или предложенного председателем Думы кандидата на должность заместителя председателя Думы.

3. Депутат Думы, выдвинутый на должность председателя Думы или его заместителя, в любое время до начала процедуры голосования имеет право взять самоотвод.

4. Самоотвод принимается без голосования.

Статья 14. Счетная комиссия по выборам председателя Думы

1. Счетная комиссия по выборам председателя Думы утверждается решением Думы в составе не менее трех человек.

2. Кандидаты в счетную комиссию по выборам председателя Думы выдвигаются из числа депутатов Думы.

В счетную комиссию по выборам председателя Думы не могут входить кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Думы.

3. Кандидатов в счетную комиссию по выборам председателя Думы вправе выдвигать депутаты Думы, депутатские объединения.

Статья 15. Бюллетень тайного голосования по выборам на должность председателя Думы

1. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты на должность председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод.

2. Бюллетени изготавливаются под наблюдением представителей счетной комиссии в необходимом для голосования количестве.

3. Бюллетени изготавливаются на русском языке.

4. Бюллетень содержит фамилии имена и отчества кандидатов.

Справа напротив данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат.

5. Фамилии кандидатов размещаются в алфавитном порядке.

6. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.

7. Форма бюллетеня утверждается решением Думы, принимаемым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы.

8. Бюллетень подписывается всеми членами счетной комиссии.

Статья 16. Заполнение бюллетеня для тайного голосования по выборам председателя Думы

1. Депутаты Думы заполняют бюллетени для тайного голосования по выборам председателя Думы в специальном месте для проведения тайного голосования, где не допускается присутствие других лиц.

2. В бюллетене депутат ставит крест или иной знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

3. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень

вместо испорченного. В этом случае председатель счетной комиссии обязан выдать депутату новый бюллетень, о чем делается отметка в протоколе счетной комиссии.

Новый бюллетень вместо испорченного одному и тому же депутату в ходе одного голосования может быть выдан только один раз.

Испорченный бюллетень уничтожается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося с просьбой о выдаче нового бюллетеня.

Статья 17. Порядок тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Думы

1. Каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата на должность председателя Думы.

2. Выборы председателя Думы проводятся в соответствии со статьями 9-16 настоящего Регламента.

3. Если в результате выборов председатель Думы не будет избран, то по требованию любого депутатского объединения или не менее одной трети депутатов Думы в заседании Думы может быть объявлен перерыв для проведения консультаций между депутатами, депутатскими объединениями, длительность которого определяется депутатами, присутствующими на заседании, после чего проводятся повторные выборы.

Повторные выборы председателя Думы проводятся в соответствии со статьями 9-16 настоящего Регламента.

4. При проведении повторных выборов допускается выдвижение кандидатов на должность председателя Думы, которые выдвигались ранее.

5. Количество повторных выборов председателя Думы не ограничено.

Статья 18. Порядок голосования по кандидатурам на должность заместителя председателя Думы

1. Для голосования по кандидатурам на должность заместителя председателя Думы действуют правила, установленные статьями 14 – 17 настоящего Регламента для выборов председателя Думы.

2. Бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя Думы содержит фамилию, имя и отчество предложенного председателем Думы кандидата на эту должность.

Справа напротив данных о кандидате помещается пустой квадрат.

3. В случае, если кандидат на должность заместителя председателя Думы не набрал большинства голосов от числа избранных депутатов Думы, то проводятся повторные выборы заместителя председателя Думы.

4. По предложению председателя Думы в случае, если заместитель председателя Думы не был избран, в заседании Думы может быть объявлен перерыв для проведения консультаций между депутатами, депутатскими объединениями, длительность которого определяется депутатами, присутствующими на заседании, после чего проводятся повторные выборы заместителя председателя Думы на этом же заседании Думы.

5. Председатель Думы вправе предлагать для избрания заместителем председателя Думы ранее внесенную кандидатуру.

6. Количество повторных выборов заместителя председателя Думы не ограничено.

Статья 19. Признание бюллетеня для тайного голосования по выборам председателя Думы или его заместителя недействительным

1. Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования по выборам председателя Думы или его заместителя неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего.

2. В случае возникновения сомнения в определении волеизъявления голосующего счетная комиссия решает вопрос о действительности бюллетеня путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или

недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов счетной комиссии.

Статья 20. Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам председателя Думы или его заместителя

1. Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам председателя Думы или его заместителя должен содержать:

1) слова «Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования выборов председателя Думы» или соответственно слова «Протокол счетной комиссии об итогах тайного голосования по кандидатуре на должность заместителя председателя Думы»;

2) фамилии, имена, отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;

3) строки протокола:

– строка 1: число изготовленных бюллетеней;

– строка 2: число выданных бюллетеней;

– строка 3: число бюллетеней, выданных по просьбе депутатов Думы;

– строка 4: число оставшихся и погашенных бюллетеней;

– строка 5: число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

– строка 6: число действительных бюллетеней;

– строка 7: число бюллетеней, признанных недействительными на основании пункта 1 статьи 19 настоящего Регламента;

4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность председателя Думы или соответственно фамилию, имя, отчество кандидата на должность заместителя председателя Думы;

5) число голосов депутатов Думы, поданных за каждого кандидата на должность председателя Думы или соответственно за кандидата на должность заместителя председателя Думы.

2. Протоколы счетной комиссии утверждаются Думой большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, после чего передаются в секретариат заседаний Думы.

Статья 21. Определение результатов голосования по кандидатурам на должность председателя Думы или его заместителя

1. Депутат Думы считается избранным председателем Думы или заместителем председателя Думы, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

2. Итоги голосования, в результате которого ни один из кандидатов на должность председателя Думы или заместителя председателя Думы не набрал требуемого для избрания числа голосов, оформляются протокольной записью.

Статья 22. Основания для досрочного прекращения полномочий председателя Думы или его заместителя

1. Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы или его заместителя являются:

1) подача председателем Думы или его заместителем заявления о добровольном сложении полномочий;

2) освобождение от занимаемой должности решением Думы;

3) досрочное прекращение полномочий депутата Думы по основаниям, установленным федеральным законодательством.

Статья 23. Добровольное сложение полномочий председателем Думы или его заместителем

1. Председатель Думы собственноручно подписывает заявление о добровольном сложении своих полномочий и направляет его в Думу.

Заместитель председателя Думы собственноручно подписывает заявление о добровольном сложении своих полномочий и направляет его председателю Думы.

2. Вопрос о добровольном сложении полномочий председателем Думы или его заместителем рассматривается на ближайшем заседании Думы.

Статья 24. Освобождение от должности председателя Думы или его заместителя решением Думы

1. Председатель Думы или его заместитель могут быть освобождены от должности решением Думы, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы решением Думы являются:

- 1) неоднократное невыполнение обязанностей председателя Думы;
- 2) неоднократное нарушение председателем Думы настоящего Регламента.

Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы решением Думы являются:

- 1) неоднократное невыполнение обязанностей заместителя председателя Думы;
- 2) неоднократное нарушение заместителем председателя Думы настоящего Регламента.

2. Вопрос об освобождении председателя Думы от должности рассматривается Думой по требованию группы депутатов Думы в составе не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

Вопрос об освобождении заместителя председателя Думы от должности рассматривается Думой по предложению председателя Думы, а также по требованию группы депутатов Думы в составе не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

Требование об освобождении председателя Думы или его заместителя от должности оформляется в письменном виде, подписывается депутатами Думы, выступившими инициаторами данного вопроса, и направляется председателю Думы, который направляет его остальным депутатам Думы.

Предложение председателя Думы об освобождении заместителя председателя Думы от должности оформляется в письменном виде, подписывается председателем Думы и направляется депутатам Думы.

3. Депутат Думы, подписавший требование об освобождении председателя Думы или его заместителя от должности, имеет право отозвать свою подпись до внесения данного вопроса в повестку заседания Думы.

Заявление об отзыве подписи под требованием об освобождении председателя Думы или его заместителя от должности оформляется в письменном виде и направляется председателю Думы.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя Думы или его заместителя включается в повестку ближайшего заседания Думы без обсуждения и голосования.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя Думы или его заместителя не может быть поставлен по предложению группы депутатов Думы в течение шести месяцев после избрания председателя Думы и в течение шести месяцев до истечения срока полномочий.

6. В случае, если в результате рассмотрения вопроса об освобождении председателя Думы или его заместителя от должности решение не было принято, вновь данный вопрос может быть внесен в повестку заседания Думы не ранее чем через три месяца.

Статья 25. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Думы или его заместителя

1. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Думы или его заместителя по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 1 статьи 22 настоящего Регламента, рассматривается на ближайшем заседании Думы.

2. Решение Думы об освобождении от должности председателя Думы или его заместителя в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 настоящего Регламента

принимается в том же порядке, в котором производилось избрание соответственно председателя Думы или его заместителя.

3. По итогам рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Думы или его заместителя большинством голосов от числа избранных депутатов Думы принимается решение Думы.

Статья 26. Исполнение обязанностей председателя Думы или его заместителя в случае досрочного прекращения их полномочий

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы полномочия председателя Думы переходят к его заместителю.

2. В случае невозможности исполнения заместителем председателя Думы полномочий председателя Думы временное исполнение полномочий председателя Думы до выборов нового председателя Думы возлагается на председателя одной из постоянных комиссий Думы решением Думы, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы; заседание Думы, на котором рассматривается вопрос об исполняющем обязанности председателя Думы, ведет старейший по возрасту депутат Думы.

3. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Думы его обязанности исполняет председатель Думы или по его распоряжению председатель одной из постоянных комиссий Думы.

ГЛАВА 3. КОМИССИИ ДУМЫ

Статья 27. Постоянные комиссии Думы

1. Постоянные комиссии Думы (далее – постоянные комиссии) являются постоянно действующими органами Думы и действуют на основании настоящего Регламента, Положения о постоянных комиссиях Думы, утверждаемого решением Думы, и других правовых актов Думы, регламентирующих деятельность постоянных комиссий.

2. Постоянные комиссии образуются для предварительного рассмотрения проектов правовых актов, подготовки их к рассмотрению на заседаниях Думы и решения иных вопросов.

3. Постоянные комиссии образуются по основным направлениям деятельности Думы.

4. Основной формой работы постоянных комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5. Председатель комиссии созывает и отменяет заседания, как по своей инициативе, так и по предложению не менее 1/3 членов комиссии и председателя Думы.

6. О созыве заседания комиссии ее председатель уведомляет членов комиссии не менее чем за 2 дня.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Комиссия вправе проводить закрытые заседания.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Все решения комиссии оформляются протоколом.

9. Каждый депутат Думы при голосовании на заседании комиссии имеет один голос. Право на голосование депутат Думы осуществляет лично. Депутат Думы, отсутствующий во время голосования на заседании комиссии, не вправе подать свой голос после голосования.

10. Председатель Думы в состав постоянных комиссий не входит. Председатель Думы имеют право участвовать в работе всех постоянных комиссий с правом решающего голоса.

Статья 28. Временные комиссии Думы

1. Дума по любым вопросам своей деятельности вправе создавать временные комиссии Думы (далее – временные комиссии), деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей.

2. В постановлении председателя Думы о создании временной комиссии указываются:

- 1) задачи временной комиссии и направления ее деятельности;
- 2) численный и персональный состав временной комиссии;

- 3) полномочия временной комиссии;
- 4) полномочия председателя временной комиссии и его заместителя;
- 5) порядок работы временной комиссии;
- 6) срок деятельности временной комиссии;
- 7) иные вопросы, связанные с организацией деятельности временной комиссии.

Статья 29. Полномочия постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению:

- 1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Думу проекта правового акта;
- 2) рекомендует субъекту правотворческой инициативы отозвать внесенный проект правового акта и внести в Думу в порядке правотворческой инициативы проект правового акта, доработанный им самостоятельно либо совместно с комиссией Думы;
- 3) осуществляет подготовку заключений по проектам правовых актов, поступивших на рассмотрение Думы;
- 4) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, отклоненных Главой городского округа, для повторного рассмотрения на заседании Думы;
- 5) организует разработку проектов правовых актов;
- 6) вносит предложения по проекту повестки заседания Думы;
- 7) в соответствии с настоящим Регламентом и другими правовыми актами Думы, регламентирующими деятельность комиссий, самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;
- 8) осуществляет контроль за исполнением решений Думы по предметам своего ведения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и другими правовыми актами Думы, регламентирующими деятельность комиссий.

2. Постоянная комиссия вправе от своего имени в соответствии с предметами ведения запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов местного самоуправления городского округа, территориальных органов федеральных и областных органов исполнительной власти, находящихся на территории городского округа, предприятий, учреждений и организаций.

Статья 30. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) возглавляет комиссию и организует работу комиссии;
- 2) организует планирование работы комиссии;
- 3) формирует повестку заседания комиссии, созывает заседания комиссии и организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- 4) ведет заседания комиссии и предлагает порядок обсуждения вопросов;
- 5) направляет депутатам Думы, входящим в состав комиссии, материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- 6) приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления городского округа, территориальных органов федеральных и областных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций, а также экспертов;
- 7) представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных и областных органов исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
- 8) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 9) организует работу по исполнению решений комиссии, указанных в протоколе заседания комиссии;
- 10) от имени комиссии озвучивает на заседаниях Думы решения комиссии по рассмотренным ей вопросам;

11) проводит совещания с членами комиссии по вопросам деятельности комиссии и контроля за выполнением решений комиссии;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и другими правовыми актами Думы, регламентирующими деятельность комиссии.

Статья 31. Заместитель председателя постоянной комиссии

1. Заместитель председателя постоянной комиссии осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, другими правовыми актами Думы, регламентирующими деятельность комиссий, решениями комиссии и поручениями председателя комиссии.

2. Заместитель председателя комиссии Думы может осуществлять следующие полномочия:

1) замещать председателя комиссии в его отсутствие;

2) вести заседания комиссии по поручению председателя комиссии;

3) решать другие вопросы деятельности комиссии по поручению председателя комиссии.

Статья 32. Состав постоянной комиссии

1. Персональный состав постоянной комиссии утверждается решением Думы.

2. Изменения в персональном составе комиссии производятся решением Думы.

3. Численный состав каждой комиссии устанавливается решением Думы. В состав комиссии не может входить менее трех депутатов.

4. В случае если в составе комиссии осталось менее половины от установленного числа депутатов, деятельность комиссии приостанавливается решением Думы.

В случае приостановления деятельности комиссии председатель Думы перераспределяет полномочия этой комиссии между другими комиссиями.

Вопрос о приостановлении деятельности данной комиссии включается в повестку ближайшего заседания Думы без обсуждения и голосования.

5. Все депутаты Думы входят в состав постоянных комиссий. Депутат Думы может быть членом только одной постоянной комиссии.

Статья 33. Избрание председателей постоянных комиссий

1. Избрание председателей постоянных комиссий происходит в следующих случаях:

1) после утверждения персонального состава постоянной комиссии решением Думы;

2) в случае досрочного прекращения полномочий председателя постоянной комиссии.

2. Председатели комиссий избираются на срок полномочий Думы.

3. Председатели постоянных комиссий избираются на заседаниях постоянных комиссий большинством голосов от установленного решением Думы состава соответствующих комиссий открытым голосованием.

4. Решения постоянных комиссий об избрании председателей постоянных комиссий утверждаются решением Думы.

5. В случае если председатель постоянной комиссии не был избран, либо решение комиссии об избрании председателя постоянной комиссии не было утверждено Думой, председатель Думы имеет право назначить одного из депутатов, входящих в состав этой постоянной комиссии, исполняющим обязанности председателя постоянной комиссии до избрания председателя постоянной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 34. Совместные заседания постоянных комиссий

1. Комиссии вправе проводить совместные заседания. Решения комиссий, принимаемые на совместном заседании, признаются законными, если в каждой из комиссий на совместном заседании присутствовало более половины ее членов.

2. Первое совместное заседание комиссий ведет старейший по возрасту председатель комиссии. На последующих заседаниях председатели комиссий председательствуют по очереди.

ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ)

Статья 35. Депутатские объединения (фракции)

1. Депутаты Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам.

2. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

4. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Думе городского округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

6. Несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

7. Обеспечение деятельности фракций организуется фракциями самостоятельно.

8. Фракции имеют право:

1) вносить предложения по кандидатурам на должности главы округа и заместителя председателя Думы;

2) участвовать в консультациях, проводимых в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания Думы;

3) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными актами, в том числе настоящим Регламентом.

9. Фракции регистрируются на заседании Думы. Для регистрации фракции в аппарат Думы необходимо представить:

1) заявление о создании фракции;

2) протокол организационного собрания фракции, включающий официальное название, списочный состав и информацию о руководителях фракции;

3) положение о фракции.

10. Дума принимает решение о регистрации фракций, содержащее официальное название фракций, список депутатов Думы, входящих в состав фракции.

11. Фракции самостоятельно определяют структуру, состав руководящих органов, основные цели и задачи, направления своей деятельности.

12. Порядок деятельности фракций определяется ими самостоятельно и устанавливается положениями о соответствующих фракциях.

Положения о фракциях не могут противоречить законам Свердловской области, Регламенту Думы и настоящему Положению.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ

Статья 36. Заседания Думы

1. Основной формой работы Думы являются её заседания.
 2. Заседания Думы созываются председателем Думы.
 3. Очередные заседания созываются по мере необходимости как правило один раз в месяц, в последний четверг месяца.
 4. Под ближайшим заседанием Думы для рассмотрения вопроса считается то заседание, на которое этот вопрос может быть вынесен с соблюдением порядка и сроков, установленных законодательством, Уставом городского округа и настоящим Регламентом.
 5. Заседания Думы проводятся открыто, гласно и освещаются в сети интернет.
- В случае если Дума примет решение о проведении закрытого заседания, оно проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
6. Организационно-техническое обеспечение заседания Думы осуществляет аппарат Думы.

Статья 37. Внеочередные заседания Думы

1. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом, могут проводиться внеочередные заседания Думы.
 2. Внеочередные заседания Думы созываются председателем Думы по собственной инициативе, по требованию Главы городского округа, либо по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.
- Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания Думы вносят в Думу проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений Думы.
3. Дату проведения внеочередного заседания назначает председатель Думы по согласованию с его инициаторами с учетом соблюдения порядка и сроков, установленных для внесения вопросов на рассмотрение Думы настоящим Регламентом.
 4. Внеочередные заседания проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения заседаний Думы.

Статья 38. Открытые и закрытые заседания Думы

1. На открытых заседаниях Думы имеют право присутствовать Глава городского округа, субъекты правотворческой инициативы или их представители, сотрудники аппарата Думы, обеспечивающие организацию заседания Думы, председатель Контрольного органа Сысертского городского округа, представители прокуратуры, уполномоченных экспертных организаций, Общественной палаты, представители пресс-службы Администрации Сысертского городского округа.
 2. Иные лица могут присутствовать при проведении открытого заседания Думы при наличии официального приглашения.
- Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Думы при условии их аккредитации при Думе.
3. О желании принять участие в заседании Думы заинтересованные органы и лица, не указанные в пункте 1 настоящей статьи, направляют не позднее, чем за три дня до начала заседания в Думу на имя председателя Думы письменную заявку.
 4. Сотрудники аппарата Думы на основании полученных заявок составляют список приглашенных лиц и извещают их о месте и времени проведения заседания Думы по телефону, путем направления им по почте или иным способом приглашения.
 5. Для лиц, приглашенных на заседание Думы, отводятся специальные места в зале заседаний.
- Для представителей средств массовой информации специальные места в зале заседаний отводятся только при наличии такой возможности.

Для лиц, приглашенных на заседание Думы, а также представителей средств массовой информации могут быть отведены места в иных помещениях в том случае, если в этих помещениях обеспечена прямая трансляция из зала заседаний.

6. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Думы, не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы, Главой городского округа.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

7. При проведении закрытого заседания Думы имеют право присутствовать Глава городского округа, субъекты правотворческой инициативы или их представители, председатель Контрольного органа Сысертского городского округа, представитель прокуратуры, сотрудники аппарата Думы, представители пресс-службы Администрации Сысертского городского округа.

Иные лица могут присутствовать при проведении закрытого заседания Думы только при наличии официального приглашения.

8. В случае если для организации закрытого заседания Думы требуется проведение соответствующей подготовки, в заседании объявляется перерыв, время которого устанавливается решением Думы, принимаемым большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании.

9. Сведения о содержании закрытых заседаний Думы не подлежат разглашению.

10. Представители аккредитованных при Думе средств массовой информации и сотрудники аппарата Думы вправе осуществлять фото-, видео- и телесъемку, аудиозапись открытых заседаний Думы, заседаний комиссий и рабочих групп Думы.

11. Запрещается проносить на закрытое заседание Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи (кроме аудиозаписи, ведение которой организовано сотрудниками аппарата Думы).

12. Присутствующие на закрытом заседании Думы предупреждаются о правилах проведения закрытого заседания.

Статья 39. Участие депутатов Думы и иных лиц в заседаниях Думы

1. Депутат Думы обязан присутствовать на заседаниях Думы.

2. О невозможности присутствовать на заседании Думы депутат Думы заблаговременно информирует председателя Думы или аппарат Думы.

3. На заседаниях Думы депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными законодательством.

4. Приглашенные лица имеют право участвовать в заседаниях Думы в порядке, предусмотренном Регламентом.

5. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Думы.

По решению депутатов Думы, большинством голосов от присутствующих, приглашенным лицам может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 40. Регистрация депутатов Думы, участвующих в заседании Думы

1. Регистрации депутатов Думы осуществляется сотрудником аппарата Думы и начинается за тридцать минут до открытия заседания Думы.

2. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании.

3. Заседание Думы считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от числа избранных депутатов.

4. Если на заседании Думы зарегистрировано не более 50% процентов от числа избранных депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим на заседании депутатам в письменном виде либо иным способом сообщается о месте и времени проведения заседания, которое определяется председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании депутатов.

Статья 41. Ведение заседания Думы

1. Заседание Думы ведет председатель Думы или по его поручению – заместитель председателя Думы (далее – председательствующий на заседании Думы).

2. Председательствующий на заседании Думы:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, следит за соблюдением кворума и утвержденной повестки заседания Думы;

3) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, участвующим в рассмотрении вопроса депутатам Думы, иным субъектам правотворческой инициативы (их представителям) и приглашенным на заседание в соответствии с повесткой заседания Думы, требованиям настоящего Регламента;

4) представляет депутатам Думы слово для оглашения вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

5) ставит на голосование поступившие предложения депутатов Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

6) ставит на голосование проекты нормативных правовых актов, проекты иных решений Думы, подготовленные и рассмотренные Думой в соответствии с настоящим Регламентом;

7) объявляет результаты голосования;

8) обеспечивает порядок в зале заседаний;

9) в случае необходимости объявляет перерыв в заседании;

10) дает поручения сотрудникам аппарата Думы, связанные с обеспечением работы заседания Думы, контролирует их работу;

11) подписывает протокол заседания Думы и решения, принятые на заседании;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Думы не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не нарушают нормы настоящего Регламента, и давать характеристику выступающим.

4. Председательствующий на заседании Думы вправе в случае нарушения настоящего Регламента при обсуждении какого-либо вопроса предупреждать депутата, а при повторном нарушении при обсуждении этого же вопроса лишать его слова на время обсуждения этого вопроса.

5. Депутат Думы при осуществлении депутатской деятельности должен соблюдать следующие правила депутатской этики:

1) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы;

2) не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

3) не призывать к незаконным действиям;

4) не выступать без разрешения председательствующего на заседании Думы.

6. В случае нарушения на заседании Думы правил, указанных в пункте 5 настоящей статьи, председательствующий на заседании Думы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания Думы.

7. По предложению депутата или председателя Думы, депутат Думы может быть лишен права выступления на заседании Думы на срок до одного месяца решением Думы, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

8. Председательствующий на заседании Думы вправе принять решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Думы.

Статья 42. Утверждение повестки заседания Думы

1. Предложения по проекту повестки заседания Думы передаются председателю Думы в письменном виде, либо излагаются в выступлениях.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании Думы в порядке их поступления.

2. Не могут быть включены в повестку заседания Думы вопросы в том случае, если в установленные сроки не были предоставлены документы и материалы, необходимые для рассмотрения этих вопросов на заседании Думы, обязательное представление которых предусмотрено законодательством, Уставом городского округа, настоящим Регламентом и Положением о правовых актах Думы.

3. Вопросы, вносимые на заседании Думы, включаются в повестку заседания Думы в той же последовательности, в какой они включались в проект повестки заседания Думы.

4. В повестку заседания Думы не может включаться вопрос «Разное».

5. Проект повестки заседания Думы, который сформирован в соответствии с настоящим Регламентом, ставится на голосование для принятия за основу, после чего проводится голосование по тем пунктам проекта повестки, по которым поступили предложения. После этого повестка заседания ставится на утверждение в целом.

В случае если по проекту повестки заседания Думы предложения не поступили, повестка заседания Думы ставится на утверждение в целом.

6. Включение вопросов в повестку заседания Думы и утверждение повестки заседания Думы в целом решается путем голосования по каждому вопросу, по которому поступили предложения, и по утверждению повестки заседания Думы в целом большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

7. Рассмотрение на заседании Думы вопросов, не утвержденных повесткой заседания Думы в целом, не допускается.

8. Изменения утвержденной повестки заседания Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

Статья 43. Порядок проведения заседания Думы

1. Заседание Думы начинается, как правило, в 14 часов 00 минут.

Дума может принять решение об ином распорядке проведения заседания.

Решение об изменении распорядка работы Думы принимается большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании.

2. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для содокладов – до 5 минут.

3. Время для выступления в прениях устанавливается:

1) для обсуждения повестки заседания Думы до 3 минут;

2) для обсуждения предложения о включении дополнительных вопросов в повестку заседания Думы – до 1 минуты;

3) для обсуждения докладов и содокладов – до 5 минут;

4) для постатейного обсуждения проектов решений – до 3 минут;

5) по вопросам настоящего Регламента, в том числе по порядку ведения заседания Думы – до 1 минуты;

6) по обсуждаемым кандидатурам – до 5 минут;

7) для сообщений, заявлений и справок – до 3 минут;

8) для предложений – до 2 минут;

9) для вопроса – до 1 минуты;

10) для ответа на вопрос – до 3 минут;

11) для повторных выступлений – до 3 минут.

4. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании Думы предупреждает об этом выступающего, а затем прерывает его выступление.

5. Каждый выступающий на заседании Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае если он отклоняется от неё, председательствующий вправе напомнить ему об этом. В случае если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать выступающего.

Статья 44. Право на выступление на заседании Думы

1. Право для выступления на заседании Думы имеют депутаты Думы, Глава городского округа или его представитель, председатель Контрольного органа Сысертского городского округа, представитель прокуратуры.

2. По вопросам соблюдения норм юридической техники, наличия противоречий в законодательстве и иным юридическим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иным проектам решений, право выступления на заседании Думы имеют представители прокуратуры, юридического отдела Администрации, экспертной организации, разработчиков рассматриваемого правового акта.

Иные лица, присутствующие на заседании, могут получить слово с согласия большинства депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

3. Никто не имеет права выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего.

Нарушивший указанное правило может быть лишен слова председательствующим без предупреждения.

Статья 45. Порядок проведения прений по вопросу, включенному в повестку заседания Думы

1. Прения по вопросу, включенному в повестку заседания Думы, проводятся после выступлений с докладом и содокладом, определения кандидатур, по которым должно быть организовано обсуждение, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и завершается началом голосования по этому вопросу.

2. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Думы, предусматривается следующий порядок проведения прений:

1) выступление председателя или представителя профильной комиссии. Если вопрос рассматривало несколько комиссий, слово предоставляется председателю или представителю каждой из них;

2) выступление Главы городского округа или представителя Главы городского округа;

3) выступление председателя Контрольного органа городского округа, если обсуждаемый вопрос относится к компетенции Контрольного органа городского округа;

4) выступление представителя прокуратуры;

5) выступление депутатов Думы;

6) вопросы к докладчику (содокладчику), обсуждаемой кандидатуре, представителю профильной комиссии и ответы указанных лиц;

7) вопросы к Главе городского округа, представителям Главы городского округа и прокуратуры, председателю Контрольного органа городского округа, в случае необходимости уточнения их позиции по обсуждаемому вопросу, если они присутствуют в зале заседаний, и ответы указанных лиц;

8) обсуждение доклада, содоклада, кандидатур;

9) выступления с предложениями;

10) выступления по вопросам настоящего Регламента.

3. Выступления, указанные в подпунктах 5 – 9 пункта 2 настоящей статьи, осуществляются по завершении выступлений лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящей статьи. Намерение выступить обозначается путем поднятия руки.

4. Лица, приглашенные на заседание Думы, имеют право выступить в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур не более одного раза по одному вопросу, включенному в повестку заседания Думы.

5. Председательствующий на заседании Думы предоставляет слово для выступления в порядке поднятия руки для выступления.

6. В случае необходимости с согласия большинства депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы, председательствующий на заседании Думы может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Статья 46. Прекращение прений

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Думы, принимаемому большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании, или по истечении времени, установленного Думой для обсуждения данного вопроса.

2. Председательствующий на заседании Думы, получив предложение о прекращении прений, выясняет у лиц, обладающих правом выступления на заседании Думы, но еще не выступавших по обсуждаемому вопросу, об их намерении выступить. После их выступления по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании, прения прекращаются.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

4. Депутаты Думы, лица, имеющие право участвовать в заседании Думы, и лица, приглашенные на заседание Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений в аппарат Думы для их приобщения к протоколу заседания Думы.

Статья 47. Протокол и аудиозапись заседания Думы

1. На каждом заседании Думы ведутся протокол и аудиозапись.

2. В протоколе заседания Думы указываются:

- 1) порядковый номер и дата проведения заседания Думы;
- 2) число депутатов, избранных в Думу, список депутатов, полномочия которых прекращены;
- 3) список присутствующих депутатов;
- 4) список отсутствующих депутатов;
- 5) фамилии, инициалы и должности лиц, приглашенных на заседание и не являющихся депутатами Думы;
- 6) фамилии, инициалы и должности председательствующего (председательствующих) на заседании Думы и члена секретариата заседания Думы, ведущего протокол заседания;
- 7) повестка заседания Думы, фамилии, инициалы докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании;
- 8) фамилии и инициалы лиц, присутствующих на заседании Думы, выступивших в прениях или задававших вопросы докладчику и содокладчику;
- 9) перечень всех принятых и не принятых решений, проектов нормативных правовых актов, рассматриваемых на заседании Думы, с указанием количества голосовавших и результатов голосования;

3. К протоколу прилагаются тексты принятых Думой нормативных правовых актов, решений Думы.

4. Протокол заседания Думы оформляется в месячный срок и подписывается председательствующим на заседании Думы и секретарем, осуществлявшим ведение протокола заседания.

5. Ведение аудиозаписи заседания Думы организует аппарат Думы.

6. Протоколы и аудиозаписи заседаний Думы хранятся в аппарате Думы, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

7. Протоколы и аудиозаписи закрытых заседаний Думы хранятся в аппарате Думы в режиме ограниченного доступа.

8. Субъекты правотворческой инициативы или их представители по письменному заявлению с разрешения председателя Думы имеют право ознакомиться с протоколами и аудиозаписями заседаний Думы в части тех вопросов повестки, инициаторами рассмотрения которых они являлись.

Статья 48. Особенности организации и проведения первого заседания Думы

1. Первое заседание вновь избранной Думы созывается председателем Думы городского округа предыдущего созыва не позднее двух недель после избрания **не менее**

двух третей от установленной численности депутатов под председательством старейшего из депутатов.

2. Первое заседание проводится совместно с представителями территориальной избирательной комиссии, которая оглашает результаты выборов депутатов в Думу очередного созыва.

3. В повестку первого заседания обязательно включаются вопросы избрания мандатной комиссии, признания полномочий депутатов, избрания председателя Думы, заместителя председателя, постоянных комиссий.

4. Для проверки полномочий депутатов на первом заседании из числа депутатов избирается мандатная комиссия. По представлению мандатной комиссии Дума принимает решение о признании полномочий депутатов, а в случае выявления нарушений законодательства о выборах - о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ

Статья 49. Общие принципы организации голосования

1. Голосование на заседании Думы может быть открытым или тайным.
2. Каждый депутат Думы при голосовании имеет один голос.
3. Право на голосование депутат Думы осуществляет лично.
4. Депутат Думы, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

5. На заседании Думы решения Думы по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

В случаях, предусмотренным действующим законодательством, Уставом Сысертского городского округа и настоящим регламентом, а также по решению Думы проводится тайное голосование.

На заседании Думы по инициативе депутата или группы депутатов по решению Думы может проводиться поимённое голосование по отдельным вопросам. Поимённое голосование проводится путём устного опроса депутатов в зале заседаний. Председательствующий на заседании Думы голосует последним.

Результаты поимённого голосования оглашаются на заседании Думы и включаются в протокол заседания Думы.

6. Голосование на заседании Думы осуществляется:

- 1) поднятием руки;
- 2) с использованием бюллетеней.

Статья 50. Нормы голосования

1. Нормы голосования, необходимые для принятия решений Думы, устанавливаются действующим законодательством, Уставом и настоящим регламентом.

2. **Большинством в две трети голосов** от установленной численности депутатов Думы принимается решение об утверждении Устава Сысертского городского округа, внесении изменений и дополнений в него.

3. **Большинством голосов от избранного числа депутатов** принимаются:

- решения о выборах председателя Думы;
- решения об утверждении регламента Думы, изменения и дополнения к нему;
- решения по иным вопросам.

Такой же нормой утверждается повестка заседания и каждое поступившее предложение в нее.

4. **Большинство от числа присутствующих на заседании депутатов** принимаются решения по процедурным вопросам.

В случае равного числа голосов «за» и «против», принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Думы.

Статья 51. Организация открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется аппаратом Думы. Голосование на заседании Думы осуществляется поднятием руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Думы сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято данное решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

Статья 52. Организация тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов, Дума из числа депутатов Думы избирает открытым голосованием счетную комиссию по проведению тайного голосования.

Не могут быть выдвинуты в счетную комиссию депутаты Думы, по кандидатурам которых проводится голосование.

4. Численный и персональный состав счетной комиссии устанавливается решением Думы, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании.

5. Счетная комиссия:

- 1) организует изготовление бюллетеней для голосования;
- 2) организует голосование;
- 3) контролирует соблюдение процедуры голосования;
- 4) определяет итоги голосования;
- 5) по решению Думы выполняет иные функции.

Счетная комиссия принимает решение большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

6. Председатель счетной комиссии избирается на первом заседании счетной комиссии большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

7. Председатель счетной комиссии:

- 1) организует работу счетной комиссии;
- 2) оглашает результаты голосования на заседании Думы;
- 3) выступает на заседании Думы от имени счетной комиссии по вопросам, связанным с её деятельностью;

8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Думы форме, в необходимом количестве и содержит необходимую для определения достоверного волеизъявления депутатов Думы информацию.

Бюллетени подписываются всеми членами счетной комиссии.

9. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Думы счетной комиссией в соответствии со списком депутатов для выдачи бюллетеней.

При получении бюллетеня депутат Думы расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Список депутатов для выдачи бюллетеней подписывается всеми членами счетной комиссии.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии её членов.

10. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, то он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый

бюллетень вместо испорченного. В этом случае председатель счетной комиссии обязан выдать депутату новый бюллетень, о чем делается отметка в протоколе счетной комиссии.

Новый бюллетень вместо испорченного одному и тому же депутату в ходе одного голосования может быть выдан только один раз.

Испорченный бюллетень уничтожается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося с просьбой о выдаче нового бюллетеня.

11. Время и место голосования, порядок его проведения объявляются председателем счетной комиссии.

12. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом после своего волеизъявления в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

13. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Думы.

14. Решение счетной комиссии об итогах тайного голосования оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Думы, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

В случае если за утверждение решения счетной комиссии об итогах тайного голосования проголосовало не более половины от числа избранных депутатов Думы, председательствующий на заседании Думы организует прения по вопросу о мотивах голосования по вопросу об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования.

После завершения прений председатель Думы ставит на повторное голосование вопрос об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования.

В случае если за решение об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования вновь не проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы, решение счетной комиссии об итогах тайного голосования считается неутвержденным, а Дума возвращается к рассмотрению вопроса, решение которого было вынесено на тайное голосование.

15. На основании утвержденного Думой решения счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Думы объявляет о принятом Думой решении.

ГЛАВА 7. ДЕПУТАТ ДУМЫ

Статья 53. Основы депутатской деятельности

1. Депутат Думы приобретает свои полномочия со дня избрания и заканчивает их с момента начала работы (проведение первого заседания) Думы нового созыва.

2. Депутат Думы:

1) в своей деятельности выражает и защищает интересы избирателей, основываясь на принципах законности;

2) обязан присутствовать на заседаниях Думы и комиссий;

3) обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос позже;

4) обязан отчитываться перед своими избирателями (в избирательном округе) не реже одного раза в год.

Статья 54. Права депутатов Думы

Каждому депутату Думы гарантируются права:

1) избирать и быть избранным в органы Думы;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых городской Думой органов и кандидатурам должностных лиц Думы;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Думой;

- 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, давать справки, ответы;
- 6) вносить поправки к проектам решений Думы;
- 7) вправе запрашивать у Главы Сысертского городского округа, должностных лиц Администрации Сысертского городского округа, а также у представителей областных органов исполнительной власти на территории Сысертского городского округа и у руководителей органов государственной власти Свердловской области материалы и документы, необходимые для их деятельности;
- 8) выступать с депутатскими запросами.

Статья 55. Помощник депутата Думы

1. Депутат Думы для эффективного осуществления своих полномочий вправе иметь не более двух помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах (безвозмездной основе).

2. Помощником депутата может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

3. Передача помощнику отдельных полномочий депутата Думы не допускается.

4. Деятельностью помощника депутата непосредственно руководит депутат, который определяет его конкретные обязанности, дает ему поручения и контролирует их выполнение.

5. Помощник при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью, имеет право:

1) организовывать встречи депутата с жителями избирательного округа, присутствовать на встречах депутата с избирателями, вести предварительную запись на прием к депутату, по поручению депутата вести прием избирателей округа и иных лиц, принимать участие в рассмотрении заявлений, обращений на имя депутата;

2) осуществлять информирование депутата о принятых мерах по заявлениям и обращениям граждан на имя депутата;

3) по поручению депутата готовить письменные ответы на обращения граждан, готовить запросы должностным лицам, письма и заявления;

4) вести делопроизводство по заявлениям граждан, проектам решений, письмам, прочей переписке депутата при выполнении им депутатской деятельности;

5) получать на основании письменного запроса, обращения депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления Сысертского городского округа, общественных организациях, на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности;

6) оказывать депутату организационно-техническую, аналитическую, консультационную, экспертную и иную помощь, выполнять поручения депутата по взаимоотношениям с избирателями, с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

7) по поручению депутата представлять депутата при проведении торжественных, культурных и массовых мероприятий на территории Сысертского городского округа, от лиц и по поручению депутата поздравлять, дарить подарки, благодарственные письма;

8) получать адресованную депутату корреспонденцию, в том числе почтовые, телеграфные и иные отправления. По поручению депутата осуществлять отправку и регистрацию исходящей корреспонденции;

9) присутствовать на заседании Думы, её постоянных и временных комиссиях, членами которой является депутат (без права голоса).

6.1. Помощник депутата обязан:

1) выстраивать взаимоотношения с населением на основе вежливости, взаимного уважения и ответственности;

2) предоставлять населению полную, объективную и достоверную информацию о своей деятельности;

3) соблюдать нормы этики;

4) проявлять уважение и терпимость к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

5) проявлять выдержку и корректность, особенно в тех ситуациях, когда собственная позиция расходится с мнением населения;

6) не разглашать ставшие известными в связи с исполнением обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь граждан;

7) воздерживаться от заявлений и поступков, способных нанести урон деловой репутации, чести и достоинству депутата и Думы.

6.2 Помощник депутата несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за действия, нарушающие требования федеральных законов, законов Свердловской области, муниципальных правовых актов.

7. Помощник депутата назначается и освобождается от обязанностей решением Думы.

Оформление полномочий помощника депутата осуществляется на основании представления депутата Думы (приложение № 1), заявления (приложение № 2), собственноручно заполненной анкеты (приложение № 3) и двух фотографий размером 3 x 4 лица, желающего стать помощником депутата.

Заявление о назначении помощника представляется депутатом в аппарат Думы и подлежит вынесению на рассмотрение на ближайшее заседание Думы.

7.1. В присвоении лицу статуса помощника, должно быть отказано в случае:

1) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

3) вступления в отношении лица (кандидата) к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда;

4) выезда лица (кандидата) за пределы российской федерации на постоянное место жительства;

5) прекращения у лица (кандидата) гражданства российской федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора российской федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина российской федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора российской федерации, в соответствии с которым гражданин российской федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

6) превышения депутатом установленного настоящим положением допустимого (предельного) количества помощников;

7) подачи заявления неуполномоченным лицом;

8) отсутствия в заявлении подписи депутата;

9) смерти лица (кандидата) или депутата к моменту принятия решения о назначении лица помощником депутата;

10) лишения депутата в установленном действующим законодательством порядке статуса депутата к моменту подачи заявления;

11) досрочного лишения статуса помощника депутата по основаниям, предусмотренным настоящим регламентом;

12) указания в заявлении заведомо ложных сведений относительно лица (кандидата).

7.2 Помощнику депутата выдается удостоверение, которое оформляется в аппарате Думы городского округа, подписывается Председателем Думы.

Оформление удостоверения помощника депутата осуществляется в двухдневный срок с момента принятия решения Думы.

8. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срок полномочий соответствующего депутата.

Полномочия помощника депутата, могут быть прекращены досрочно на основании соответствующего решения Думы в случаях:

- по представлению депутата Думы;
- в связи с окончанием срока полномочий депутата;
- в случае досрочного прекращения полномочий депутата;
- по собственному желанию на основании личного заявления помощника депутата;
- смерти помощника депутата;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным помощника депутата;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим помощника депутата;
- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства помощника депутата;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу помощника депутата;
- совершения поступков, направленных на дискредитацию чести и достоинства депутата и (или) деловой репутации Думы, установленных подпунктом 6 пункта 6.1 настоящего Положения;
- в случае привлечения помощника депутата к административной ответственности, предусмотренной статьями 20.3.3, ст. 20.2, ст.13.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

9. При прекращении работы помощника депутата удостоверение помощника депутата в трехдневный срок сдается в аппарат Думы городского округа.

Статья 56. Статус депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть менее двух и более пяти лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

4. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

Депутаты представительного органа муниципального образования осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

6. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования.

7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований,

политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

7.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель

высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7.4. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

7.5. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.4 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

8. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законодательством.

Статья 57. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности

1. Решение о применении к депутату Думы, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, установленных федеральным законом, принимается:

1) Думой - в отношении депутата Думы, выборного должностного лица местного самоуправления, руководителя выборного органа местного самоуправления;

2) руководителем соответствующего выборного органа местного самоуправления - в отношении члена выборного органа местного самоуправления, не являющегося руководителем этого органа.

2. Решение, указанное в пункте 1 настоящей статьи, принимается не позднее чем через шесть месяцев со дня получения Думой, или руководителем выборного органа местного самоуправления сведений о результатах проверки, проведенной в соответствии со статьей 12-3 Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», но не позднее чем через три года со дня представления депутатом представительного органа муниципального образования, членом выборного

органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления сведений, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи.

3. При принятии решения, указанного в пункте 1 настоящей статьи, учитываются характер искажения сведений, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, степень вины депутата Думы, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, представивших эти сведения, а также обстоятельства, при которых представлены такие сведения.

4. Информация о применении к депутату Думы, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, установленных федеральным законом, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы, и (или) предоставляется для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 58. Депутатские слушания

1. Одной из форм депутатской деятельности являются депутатские слушания.

2. Депутатские слушания организуются и проводятся в соответствии с настоящим регламентом и планом работы Думы.

3. Целью депутатских слушаний является обсуждение депутатами важнейших вопросов местного значения.

4. Основными задачами депутатских слушаний являются:

1) Углубленное изучение вопроса, относящегося к компетенции Думы, на основании докладов, справок, заключений экспертов и других документов для объективной и всесторонней оценки обсуждаемых вопросов.

2) Составление депутатами рекомендаций Главе Сысертского городского округа, текста депутатского запроса, обращения, проекта решения.

5. На депутатские слушания приглашаются депутаты Думы, представители органов местного самоуправления, учреждений и организаций различных форм собственности, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, эксперты и специалисты.

6. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется соответствующей комиссией, по согласованию с председателем Думы.

7. Депутатские слушания проводятся, если на них присутствует не менее десяти депутатов.

8. Для подготовки депутатских слушаний председатель Думы вправе запрашивать в письменном виде у предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц органов местного самоуправления информацию, необходимую для полного и всестороннего выяснения выносимого на слушания вопроса.

9. Сообщение о проведении депутатских слушаний, времени и месте их проведения, выносимых на слушания вопросах передается председателем Думы не позднее, чем за пять дней до начала слушаний.

10. Депутатские слушания ведет председатель Думы, его заместитель или депутат по поручению председателя Думы.

11. Председательствующий:

1) Предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам.

2) Следит за порядком обсуждения.

3) Выступает с сообщениями.

4) Определяет продолжительность депутатских слушаний, время отдельных выступлений.

12. Рекомендации по итогам слушаний принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов и направляются председательствующим в Думу в письменном виде для ознакомления депутатов Думы на очередном заседании Думы.

Статья 59. Депутатский запрос (депутатское обращение)

1. Депутат или группа депутатов Думы вправе обращаться с депутатским запросом (депутатским обращением) к Главе Сысертского городского округа, должностным лицам Администрации Сысертского городского округа, а также к представителям областных органов исполнительной власти на территории Сысертского городского округа и к руководителям органов государственной власти Свердловской области.

2. Депутатские запросы (депутатские обращения) направляются депутатами Думы самостоятельно, срок ответа на которые определяется федеральным законодательством.

ГЛАВА 8. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 60. Порядок избрания Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

1. Глава Сысертского городского округа избирается на срок, установленный Уставом, Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, по результатам конкурса.

2. Решение конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа по результатам конкурса направляется в Думу не позднее чем на следующий день после принятия решения.

3. Рассмотрение Думой вопроса об избрании Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня получения Думой решения конкурсной комиссии.

4. Глава Сысертского городского округа избирается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, открытым голосованием, осуществляемым в порядке, установленном статьей 49 настоящего Регламента.

5. Кандидат на должность Главы Сысертского городского округа, представленный конкурсной комиссией, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

6. Кандидаты на должность Главы Сысертского городского округа обладают правом предвыборного выступления на заседании Думы. Очередность выступлений кандидатов определяется в порядке поступления предложений кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа.

7. Обсуждение кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа проводится по каждому из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на заседании Думы. В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Время выступления и ответа на вопросы для каждого кандидата не более 20 минут.

8. Каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата на должность Главы Сысертского городского округа.

9. В случае если кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы.

10. Избранным Главой Сысертского городского округа считается кандидат из числа представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.

По результатам голосования Думой принимается решение об избрании Главы Сысертского городского округа.

Приложение 1

Председателю Думы
Сысертского городского округа

(Ф.И.О. председателя Думы)

от депутата Думы

(Ф.И.О. депутата)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество лица, желающего стать помощником депутата)
для оформления помощником депутата Думы Сысертского городского округа,
осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

Прошу помощнику выдать удостоверение установленного образца.

" ____ " _____ 20__ года

Депутат Думы
Сысертского городского округа

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 2

Депутату Думы
Сысертского городского округа

(Ф.И.О. депутата)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить меня помощником депутата Думы Сысертского городского округа

(Ф.И.О. депутата Думы)

на общественных началах.

В настоящее время _____

(указать место работы и занимаемую должность, место учебы)

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия и инициалы)

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ
ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
_____ созыва

ФОТО

(Ф.И.О. депутата)

(указать по единому избирательному округу или по одномандатному избирательному округу № ____)

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата рождения: _____

3. Образование: _____

(учебное заведение, специальность)

4. Место работы, должность: _____

5. Адрес проживания: _____

6. Контактный телефон: _____

На исполнение полномочий помощника депутата Думы Сысертского городского округа _____ согласен.

(Ф.И.О. депутата)

Даю согласие Думе Сысертского городского округа, расположенной по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, представленных в Думу Сысертского городского округа, без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня прекращения полномочий депутата Думы Сысертского городского округа _____ созыва _____, помощником которого я являюсь.

(Ф.И.О. депутата)

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия и инициалы)