



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

от _____ № _____
г. Сысерть

Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации Сысертского муниципального округа

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», решением Думы Сысертского городского округа от 27.06.2024 № 166 «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа», Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации Сысертского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Думы Сысертского городского округа от 29.03.2018 № 50 «Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации Сысертского городского округа».
3. Наделить Начальника Управления культуры Администрации Сысертского городского округа Коптякову Екатерину Евгеньевну полномочиями заявителя при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Думы Сысертского
городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского
городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Положения
об Управлении культуры
Администрации Сысертского
муниципального округа»

Положение об Управлении культуры Администрации Сысертского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Управление культуры Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Администрация), обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа (далее - муниципальный округ) в части решения вопросов местного значения в сфере культуры на территории Сысертского муниципального округа.

1.2. Полное наименование: Управление культуры Администрации Сысертского муниципального округа.

Сокращенное наименование: Управление культуры.

1.3. Управление обладает всеми полномочиями, предусмотренными для органов местного самоуправления в области культуры действующим законодательством в сфере культуры, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского муниципального округа.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Сысертского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные штампы и бланки со своим наименованием, лицевые, казначейские и расчетные счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке, может быть истцом и ответчиком в суде в пределах своих полномочий. Имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального округа.

1.6. Управление от имени Администрации Сысертского муниципального округа осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры.

1.7. Управление подконтрольно и подотчетно Главе Сысертского муниципального округа и курируется Заместителем Главы Сысертского муниципального округа.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Сысертского муниципального округа.

1.9. Юридический адрес управления: 624021, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 32.

2. Основные цели, задачи и функции Управления

2.1. Основной целью деятельности управления является осуществление на территории Сысертского муниципального округа в пределах своей компетенции политики в сфере культуры и художественного образования детей, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и направленной на сохранение исторического и культурного наследия.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Сысертского муниципального округа.

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Сысертского муниципального округа услугами организаций культуры.

2.2.3. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Сысертском муниципальном округе.

2.2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Сысертском муниципальном округе.

2.2.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства на территории Сысертского муниципального округа.

2.2.6. Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сысертского муниципального округа.

2.2.7. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории округа.

2.2.8. Содействие иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.2.9. Участие в реализации международных и межмуниципальных проектов Администрации Сысертского муниципального округа в культурной, социальной, образовательной и иных сферах.

2.2.10. Участие в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2.11. Организация и проведение в Сысертском муниципальном округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.2.12. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

2.2.13. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности и подведомственных Управлению.

2.2.14. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.3. В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму Управление в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.3.1. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.3.2. Обеспечение в пределах своей компетенции достижения целей и задач, предусмотренных муниципальной программой в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, утвержденных значений целевых показателей.

2.3.3. Планирование мероприятий по исполнению муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.3.4. Организация распространения информационно-агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино- и видеоматериалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность.

2.3.5. Организация и участие в проведении в подведомственных учреждениях культуры разъяснительной работы в форме тематических семинаров, акций, в том числе с привлечением представителей духовенства, правоохранительных органов.

2.3.6. Организация разработки и размещения на сайтах подведомственных учреждений тематических статей по вопросам профилактики терроризма.

2.3.7. Оборудование информационных стендов и размещение на них информации о действиях граждан при возникновении угрозы или совершении террористического акта, о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб, расположенных на территории Сысертского муниципального округа.

2.3.8. Участие в осуществлении мониторинга общественно-политической ситуации и социально-экономических процессов, протекающих на территории Сысертского муниципального округа, с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

2.3.9. Участие в соответствии со своей компетенцией в ликвидации (минимизации) последствий, совершенных на территории Сысертского муниципального округа и объектах муниципальной собственности террористических актов.

2.3.10. Предоставление в пределах своей компетенции сведений для подготовки единого перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в собственности или ведении органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа, подлежащих антитеррористической защищенности.

2.3.11. Участие в организации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) сферы культуры, подлежащих антитеррористической защищенности, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения.

2.3.12. Осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) сферы культуры, подлежащих антитеррористической защищенности, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа, посредством организации и проведения проверок.

2.3.13. Участие в подготовке и актуализации паспортов безопасности подведомственных учреждений сферы культуры, осуществление их хранение.

2.3.14. Участие в работе антитеррористической комиссии в Сысертском муниципальном округе.

2.3.15. Участие в разработке планов дополнительных мер органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа и подведомственных учреждений по обеспечению безопасности личности, общества и государства при установлении на отдельном участке территории Сысертского муниципального округа уровней террористической опасности.

3. Полномочия Управления

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Осуществляет разработку и организацию выполнения текущих и перспективных планов, программ комплексного социально-экономического развития округа по вопросам развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, сотрудничества Сысертского муниципального округа с городами Российской Федерации и иностранных государств, муниципальных программ развития культуры округа.

3.1.2. Принимает участие в формировании проекта бюджета Сысертского муниципального округа по отрасли «Культура», его последующей корректировке.

3.1.3. Является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития культуры и образования в сфере культуры, а также для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в финансовый орган, исполняющий бюджет Сысертского муниципального округа.

3.1.4. Разрабатывает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.5. Формирует реестр расходных обязательств по отрасли «Культура».

3.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе для выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

3.1.7. Принимает участие в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, и осуществляет контроль за предоставлением данных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

3.1.8. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.1.9. Вносит предложения по созданию, реорганизации, изменению типа муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, необходимых для решения вопросов местного значения Сысертского муниципального округа.

3.1.10. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, обеспечивает координирование ими.

3.1.11. Утверждает бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

3.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.1.13. Согласовывает штатные расписания, положения об оплате труда, положения о платных услугах и иной приносящей доходы деятельности, годовые календарные графики (для подведомственных образовательных учреждений дополнительного образования детей).

3.1.14. Выполняет функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в отношении руководителей подведомственных учреждений: заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, поощряет их и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, устанавливает критерии оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений.

3.1.15. Организует сбор статистических данных и другой информации, характеризующей состояние сферы культуры Сысертского муниципального округа.

3.1.16. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой Сысертского муниципального округа.

3.1.17. Формирует направления модернизации и реконструкции объектов культуры, оказывает содействие подведомственным учреждениям в решении вопросов материально-технической базы.

3.1.18. Определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, образования в сфере культуры, координирует деятельность подведомственных учреждений по определению объемов и структуры подготовки кадров, организации дополнительного профессионального образования специалистов.

3.1.19. Проводит в установленном законом порядке аттестацию руководителей и работников подведомственных учреждений.

3.1.20. Содействует методическому обеспечению культурной деятельности учреждений.

3.1.21. Организует деятельность по представлению к награждению работников наградами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, по подготовке документов для поощрения работников органами местного самоуправления Сысертского муниципального округа, Управлением.

3.1.22. Координирует участие организаций всех форм собственности в комплексном социально-экономическом развитии территории округа в сфере культуры.

3.1.23. Содействует развитию культурных связей, расширению творческих контактов и обменов.

3.1.24. Создает условия для развития сотрудничества Сысертского муниципального округа с городами Российской Федерации.

3.1.25. Издаёт в пределах своей компетенции, в том числе совместно с органами местного самоуправления, приказы, инструкции, указания, рекомендации, другие акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, даёт разъяснения по ним, контролирует их исполнение.

3.1.26. Осуществляет прием граждан, юридических лиц, рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан, юридических лиц, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению указанных гражданами, юридическими лицами замечаний и недостатков в деятельности управления, подведомственных организаций.

3.1.27. Осуществляет планирование деятельности Управления.

3.1.28. В пределах предоставленных полномочий принимает участие в организации и проведении конференций, совещаний, заседаний, других мероприятий, подготовку проектов муниципальных правовых актов Сысертского муниципального округа.

3.1.29. Организует работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам культуры.

3.1.30. В пределах предоставленных полномочий взаимодействует с Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Свердловской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Сысертского муниципального округа, руководителями подведомственных учреждений, органами, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности на территории Сысертского муниципального округа, Свердловской области, Российской Федерации, физическими лицами.

3.1.31. Организует и проводит плановые и внеплановые проверки муниципальных учреждений Сысертского муниципального округа при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.1.32. Содействует разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, обеспечение культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.33. Осуществляет иные установленный действующим законодательством полномочия в сфере культуры.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него задач и полномочий имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить в Администрацию Сысертского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

4.1.3. Вносить предложения Главе Сысертского муниципального округа по совершенствованию деятельности Управления.

4.1.4. Представлять на рассмотрение Администрации Сысертского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление полномочий.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа и организаций сведения необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.7. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

4.1.8. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа, предприятий, организаций.

4.1.9. Образовывать комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы.

4.1.10. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

4.1.11. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных полномочий и решения поставленных задач.

4.1.12. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.1.13. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и полномочий.

4.1.14. Оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета Сысертского муниципального округа.

4.2.3. Надлежаще исполнять возложенные на Управление задачи и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Сысертского муниципального округа по представлению курирующего Заместителя Главы Сысертского муниципального округа.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Без доверенности действует от имени управления, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах.

5.2.2. Руководит деятельностью Управления, определяет основные направления деятельности подведомственных организаций в пределах полномочий, делегированных Главой Сысертского муниципального округа.

5.2.3. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления.

5.2.4. В своей деятельности подчиняется Главе Сысертского муниципального округа и курирующему Заместителю Главы Сысертского муниципального округа.

5.2.5. Является распорядителем денежных средств Управления, подписывает и утверждает сметы расходов и другие финансовые документы.

5.2.6. Издаёт обязательные для исполнения приказы и другие правовые акты, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.2.7. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2.8. Выдает доверенности.

5.2.9. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Сысертского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.2.10. Осуществляет контроль деятельности работников Управления, проводит аппаратные совещания.

5.2.11. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защищенность работников Управления.

5.2.12. Организует проведение плановых и оперативных совещаний, собеседований, встреч с руководителями подведомственных организаций.

5.2.13. Оказывает содействие в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Сысертского муниципального округа.

5.2.14. Оказывает содействие в реализации мероприятий в области противодействия терроризму на территории Сысертского муниципального округа.

5.2.15. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.3. Работники Управления:

5.3.1. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

5.3.2. Назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы Сысертского муниципального округа. При приеме на работу работники Управления обязаны ознакомиться с должностными инструкциями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность управления, настоящим Положением.

5.4. При аттестации работников Управления, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, применяется порядок, установленный для муниципальных служащих Сысертского муниципального округа.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и полномочий несет Начальник Управления.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении.

6.3. Работники управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, локальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Работники управления несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов действующему законодательству, правилам орфографии, пунктуации, синтаксиса, а также делопроизводства, за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и финансы Управления

7.1. При осуществлении своих функций Управление использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.2. Предельная численность Управления и размер ассигнований на его содержание утверждаются Администрацией Сысертского муниципального округа.

7.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Сысертского муниципального округа в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.4. Управление в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет в органы статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимает Дума Сысертского муниципального округа.

8.3. При реорганизации или ликвидации работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.