



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

от _____ № _____
г. Сысерть

Об утверждении положения о Финансовом управлении Администрации Сысертского муниципального округа

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Уставом Сысертского муниципального округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Сысертского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Думы Сысертского городского округа от 20.08.2020 № 427 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.
4. Опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сысертского городского округа Нисковских Д.А.

Председатель Думы Сысертского
городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сысертского городского округа
от _____ № _____

Положение о Финансовом управлении Администрации Сысертского муниципального округа

1. Общие положения

1. Финансовое управление Администрации Сысертского муниципального округа (далее - Финансовое управление) является функциональным органом Администрации Сысертского муниципального округа (далее - Администрация), обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа (далее - муниципальный округ) в части вопросов местного значения по формированию и организации исполнения, а также контроля за исполнением бюджета муниципального округа, участвующим в выработке единой политики в сфере финансов, социально-экономического развития, налоговой политики и бюджетного процесса в муниципальном округе и осуществляющим другие полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа. Координирует деятельность всех отраслевых (функциональных) территориальных органов Администрации Сысертского муниципального округа по вопросам исполнения бюджета Сысертского муниципального округа, составления отчетности, разработки экономической политики.

2. Финансовое управление является:

- 1) финансовым органом Сысертского муниципального округа;
- 2) уполномоченным органом муниципального округа по управлению средствами местного бюджета;
- 3) уполномоченным органом по реализации социально-экономической политики в Сысертском муниципальном округе;
- 4) уполномоченным исполнительным органом на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с частями 5 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);
- 5) уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Сысертского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Финансовое управление в своей деятельности подчиняется Главе Сысертского муниципального округа.

5. Финансовое управление обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные штампы и бланки со своим наименованием, лицевые, казначейские и расчетные счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке, может быть истцом и ответчиком в суде в пределах своих полномочий. Имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального округа.

6. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением о бюджете Сысертского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Полное официальное наименование - Финансовое управление Администрации Сысертского муниципального округа.

Сокращенное наименование - ФУ Администрации Сысертского муниципального округа.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

8. Место нахождения и юридический адрес Финансового управления: 624022, Российская Федерация, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35.

2. Полномочия Финансового управления

9. Финансовое управление, как финансовый орган и уполномоченный орган по управлению средствами местного бюджета осуществляет на территории муниципального округа следующие полномочия:

1) участвует в реализации единой государственной политики Российской Федерации, Свердловской области в области финансов, бюджета и налогов на территории муниципального округа;

2) непосредственно составляет проект бюджета Сысертского муниципального округа;

3) участвует в реализации социально-экономической политики в Сысертском муниципальном округе;

4) организует исполнение местного бюджета;

5) оперативно управляет средствами на едином счете бюджета Сысертского муниципального округа;

6) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

7) исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, организует исполнение судебных актов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений муниципального округа, а также на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений

муниципального округа;

8) составляет бюджетную отчетность по исполнению местного бюджета;

9) осуществляет контроль, предусмотренный частями 5 и 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

10. Финансовое управление как орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет на территории муниципального округа полномочия по:

1) внутреннему муниципальному финансовому контролю:

а) за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

в) за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

д) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

2) составлению протоколов об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля, в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Управление как уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок осуществляет на территории муниципального округа контроль, предусмотренный частями 5 и 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

12. В сфере муниципального управления Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Финансового управления как функционального органа Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами

муниципального округа;

2) главного администратора (администратора) доходов местного бюджета по закрепленным источникам доходов, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств (далее - главный администратор средств местного бюджета) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) осуществление полномочия в соответствии с пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Функции Финансового управления

13. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает прогноз социально-экономического развития, основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

2) проводит анализ поступлений налоговых и других видов доходов местного бюджета на основании сведений, представляемых уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями муниципального округа;

3) подготавливает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа о местных налогах;

4) ведет учет выданных муниципальных гарантий, разрабатывает программу муниципальных заимствований;

5) готовит сведения и направляет в Министерство финансов Свердловской области мониторинг и оценку качества управления бюджетным процессом в муниципальном округе в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области;

6) обеспечивает установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

7) осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

8) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков средств, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа и муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

10) выступает от имени муниципального округа в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с использованием средств местного бюджета.

11) организует и проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ;

12) осуществляет методологическое и координационное сопровождение деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Сысертского муниципального округа по разработке, реализации и актуализации муниципальных программ.

14. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) организует составление и непосредственно составляет проект местного бюджета, проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о местном бюджете;

2) составляет проект среднесрочного финансового плана (в случае, если проект местного бюджета разрабатывается на один финансовый год);

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, главным администратором которых является Финансовое управление;

5) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета, главным администратором которых является Финансовое управление.

15. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет планирование, прогнозирование и анализ показателей экономического развития Сысертского муниципального округа для формирования прогноза социально-экономического развития и паспорта Сысертского муниципального округа;

2) организует работу по подготовке и формированию отчета Главы Сысертского муниципального округа о деятельности Администрации Сысертского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сысертского муниципального округа;

3) формирует паспорт Сысертского муниципального округа;

4) осуществляет подготовку краткой характеристики муниципального образования в целях мониторинга параметров социально-экономического развития муниципального округа;

5) составляет социально-демографический паспорт муниципального округа, разрабатывает план мероприятий по реализации программы демографического развития и формирует сводную отчетность о выполнении плана;

6) организует работу по подготовке и формированию отчета Главы Сысертского муниципального округа о деятельности Администрации Сысертского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сысертского муниципального округа;

7) регулирует на территории Сысертского муниципального округа социально-трудовые отношения, в пределах полномочий, определенных действующим законодательством;

8) организует деятельность межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального округа и рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;

9) разрабатывает порядок по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

10) осуществляет мероприятия по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов согласно установленному порядку;

11) проводит анализ состояния торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения муниципального округа;

12) обеспечивает деятельность комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сысертского муниципального округа, осуществляет документационное обеспечение работы;

13) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Сысертского муниципального округа, осуществляет документационное обеспечение работы, готовит протоколы и иные документы работы комиссии.

16. В целях реализации полномочий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет разработку проекта перечня главных администраторов доходов местного бюджета;

2) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;

3) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения муниципального округа;

4) формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета в порядке, установленном Администрацией;

5) представляет реестр источников доходов местного бюджета в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном законодательством Свердловской области;

6) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения муниципального округа;

7) осуществляет разработку проекта перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

8) вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;

9) устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

10) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

12) осуществляет доведение до главных распорядителей средств местного бюджета показателей сводной бюджетной росписи;

13) утверждает лимиты бюджетных обязательств и доводит их до главных распорядителей средств местного бюджета;

14) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

16) составляет и представляет в Министерство финансов Свердловской области реестр расходных обязательств муниципального округа;

17) устанавливает порядок внесения в долговую книгу муниципального округа информации о долговых обязательствах, ее состав и сроки внесения;

18) ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа;

19) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

20) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

21) подтверждает корректность указания информации о муниципальных учреждениях муниципального округа, осуществляющих закупки и имеющих лицевые счета, открытые в Финансовом управлении, а также корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников закупок, при регистрации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

22) направляет в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информацию о начислении средств по доходам, администрируемых Финансовым управлением;

23) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, кредитными организациями, главными администраторами средств местного бюджета по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из местного бюджета;

24) формирует и размещает информацию о местном бюджете в доступной и понятной для граждан форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с правовыми актами муниципального округа;

2) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций местного бюджета, открываемых в Финансовом управлении;

3) открывает и ведет лицевые счета для учета операций местного бюджета, открываемые в Финансовом управлении;

4) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов неучастников бюджетного процесса, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

5) открывает и ведет лицевые счета для учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса, в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

б) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

18. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

- 1) организует исполнение и исполняет местный бюджет;
- 2) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;
- 3) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 4) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;
- 5) ведет учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;
- 6) устанавливает порядок учета денежных обязательств получателей средств местного бюджета;
- 7) ведет учет денежных обязательств получателей средств местного бюджета;
- 8) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 10) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 11) осуществляет санкционирование расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 12) устанавливает порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения;
- 13) осуществляет санкционирование расходов участников казначейского сопровождения;
- 14) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального округа;
- 15) осуществляет кассовые выплаты за счет средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа;
- 16) осуществляет контроль за непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

17) осуществляет контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

19. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) принимает к исполнению требования, содержащиеся в судебных актах по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также в судебных актах по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актах о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

2) уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета об исполнении за счет казны муниципального округа судебного акта о возмещении вреда;

3) принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

5) принимает к исполнению решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

6) организует исполнение исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

7) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

8) ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением.

20. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 9 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности местного бюджета;

2) ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета;

3) устанавливает порядок составления бюджетной сметы Финансового управления;

4) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Финансового управления, составляет отчетность;

5) устанавливает сроки представления в Финансовое управление сводной бюджетной отчетности главным администраторам средств местного бюджета с учетом особенностей ее формирования;

6) получает от главных администраторов средств местного бюджета сводную бюджетную отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

7) составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, ежемесячный - на первое число месяца, ежеквартальный - по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовой - на 1 января года, следующего за отчетным, и представляет их в Министерство финансов Свердловской области;

8) осуществляет проверку для определения полноты, достоверности и правильности отражения в отчете доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов средств местного бюджета и составляет консолидируемую бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета;

9) осуществляет сбор, обработку и передачу в Министерство финансов Свердловской области информации и отчетов;

10) составляет проекты отчетов об исполнении местного бюджета (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) для последующего направления их в Думу муниципального округа.

21. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 9 настоящего положения, Управление осуществляет функции контроля за:

1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики закупок, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

22. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) формирует план контрольных мероприятий Финансового управления;

2) проводит плановые и (или) внеплановые проверки, ревизии и обследования в отношении объектов контроля;

3) направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

4) направляет в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, копии представлений и предписаний главным администраторам средств местного бюджета, Администрации, иным органам и организациям;

5) принимает решение о продлении срока исполнения представления, предписания в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля;

б) направляет материалы проверок в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования;

7) обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу, в случае неисполнения предписаний Финансового управления о возмещении муниципальному округу указанного ущерба;

8) составляет и представляет Главе муниципального округа ежегодный отчет о контрольной деятельности.

23. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) проводит плановые и (или) внеплановые проверки при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального округа;

2) выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального округа;

3) рассматривает обращения муниципальных заказчиков муниципального округа, а также муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа, муниципальных унитарных предприятий муниципального округа и иных юридических лиц о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

4) рассматривает уведомления муниципальных заказчиков муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

5) рассматривает жалобы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

24. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет разработку, согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Администрации проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

2) осуществляет разработку, согласование и внесение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по оплате труда органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа;

3) разрабатывает штатное расписание Администрации, вносит предложения Главе муниципального округа о внесении изменений в штатное расписание Администрации в соответствии со составом органов Администрации Сысертского муниципального округа, утвержденных распоряжением Главы Сысертского муниципального округа;

4) издает правовые акты (приказы) по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

5) организует профессиональное развитие лиц, замещающих должности муниципальной службы в Финансовом правлении (далее - муниципальные служащие);

б) осуществляет закупки и заключает муниципальные контракты, предметом

которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Финансового управления, а также иные гражданско-правовые договоры;

7) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

8) обеспечивает защиту информации в соответствии с возложенными на Финансовое управление функциями и в пределах своей компетенции;

9) участвует в работе межведомственных комиссий;

10) обеспечивает участие представителей Финансового управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации.

25. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов местного бюджета;

2) главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам финансирования дефицита местного бюджета.

26. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета (далее - централизуемые полномочия) органов местного самоуправления муниципального округа (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) в соответствии с пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2) выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений, являющихся уполномоченными организациями по исполнению централизуемых полномочий (далее - Учреждение).

В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Сысертского муниципального округа в пределах своей компетенции:

а) принимает участие в управлении Учреждением; решении вопросов финансирования уставной деятельности Учреждения;

б) в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств, установленных Учреждению за счет средств бюджета Сысертского муниципального округа;

в) осуществляет контроль соблюдения Учреждением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской

области и Сысертского муниципального округа;

г) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и Сысертского муниципального округа.

3) осуществляет организацию и проведение плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений Сысертского муниципального округа при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с порядком организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, установленным Администрацией.

27. Финансовое управление осуществляет иные полномочия и функции, обладает иными правами в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального округа.

4. Руководство и организация деятельности Финансового управления

28. Финансовое управление возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Сысертского муниципального округа (далее - Начальник Финансового управления).

29. Деятельность Финансового управления курирует Глава Сысертского муниципального округа.

30. Начальник Финансового управления, заместители начальника Финансового управления и специалисты Финансового управления являются муниципальными служащими.

31. Начальник Финансового управления:

1) организует и осуществляет руководство деятельностью Финансового управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Финансовое управление;

2) участвует в работе органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

3) создает, возглавляет и участвует в совещательных, консультативных органах, комиссиях, рабочих группах для выполнения возложенных полномочий;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа предложения по подготовке проектов правовых актов муниципального органа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

5) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих в соответствии с возложенными на Финансовое управление функциями и в пределах своей компетенции;

6) издает в пределах своей компетенции приказы Финансового управления, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими;

7) вносит предложения Главе муниципального округа о внесении изменений в штатное расписание и структуру Финансового управления;

8) утверждает бюджетную смету Финансового управления в пределах средств, доведенных лимитов бюджетных обязательств;

9) вносит предложения Главе муниципального округа по награждению особо отличившихся муниципальных служащих Финансового управления;

10) организует работу по защите информации в Управлении в соответствии с возложенными на Финансового управление функциями и в пределах своей компетенции;

11) заключает без доверенности муниципальные контракты, договоры и обеспечивает их выполнение;

12) представляет Финансовое управление в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами;

13) составляет протоколы об административных правонарушениях в части административных правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального округа;

15) распределяет должностные обязанности между работниками Финансового управления;

16) обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Финансового управления;

17) распоряжается имуществом и средствами Финансового управления в соответствии с действующим законодательством;

18) наделен правом использования электронной цифровой подписи для работы с электронными сервисами и запросами в режиме межведомственного взаимодействия;

19) подписывает документы Финансового управления, направляемые Главе муниципального округа, заместителям Главы муниципального округа, в органы и структурные подразделения Администрации, в органы местного самоуправления муниципального округа, а также сторонним предприятиям, организациям, учреждениям по направлениям деятельности Финансового управления;

20) открывает счета в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых и иных документов. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

21) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

22) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения утверждает сметы доходов и расходов Учреждения; численность штатных единиц Учреждения, внесение изменений в численность штатных единиц Учреждения; штатное расписание в пределах утвержденной численности штатных единиц и сметы доходов и расходов Учреждения.

Согласовывает кандидатуры директора Учреждения; а также главного бухгалтера Учреждения при назначении его на должность; режим работы Учреждения; должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством.

32. Начальник Финансового управления имеет заместителей согласно утвержденной структуре и штатному расписанию, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Главой Сысертского муниципального округа в порядке,

установленном действующим законодательством, по представлению начальника Финансового управления.

33. Заместители Начальника Финансового управления в пределах своей компетенции действует от имени Финансового управления, представляет его в других учреждениях и организациях по распоряжению начальника Финансового управления. Заместители начальника Финансового управления подчиняется непосредственно начальнику Финансового управления.

34. В случае временного отсутствия начальника Финансового управления исполнение его обязанностей возлагаются на заместителя Начальника Финансового управления в соответствии с должностной инструкцией.

35. Структура и штатное расписание Финансового управления утверждается Главой Сысертского муниципального округа.

36. Специалисты Финансового управления назначаются на должности и освобождаются от должности Главой Сысертского муниципального округа по представлению начальника Финансового управления. При приеме на работу специалисты Финансового управления обязаны ознакомиться с должностными инструкциями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Финансового управления, настоящим Положением.

37. При аттестации специалистов Финансового управления применяется порядок, установленный для муниципальных служащих Сысертского муниципального округа.

5. Права и обязанности Финансового управления

38. При осуществлении своих полномочий Финансовому управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) разрабатывать и вносить для рассмотрения Администрацией проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

2) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

3) вносить предложения Главе Сысертского муниципального округа по совершенствованию деятельности Финансового управления;

4) представлять на рассмотрение Администрации Сысертского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Финансовое управление полномочий;

5) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа и организаций сведения необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Финансового управления;

6) заключать договоры с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях выполнения, возложенных на Финансовое управление полномочий;

7) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Финансового управления;

8) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Сысертского муниципально округа, предприятий, организаций;

9) образовывать комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а

также рабочие группы;

10) изменять показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) запрашивать и получать от распорядителей и получателей средств бюджета Сысертского муниципального округа сметы, отчеты, бухгалтерские балансы, проектно-сметную документацию, гражданско-правовые договоры, платежные ведомости, статистические и иные сведения, необходимые для организации исполнения бюджета Сысертского муниципального округа, составления бюджетной отчетности;

12) получать от плательщиков сведения, необходимые для согласования решения об изменении сроков уплаты налогов, сборов и иных платежей в бюджет Сысертского муниципального округа;

13) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств, перемещать бюджетные ассигнования, сокращать расходы бюджета в процессе его исполнения, подвергать блокировке расходы бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке и размерах;

14) запрашивать от Федерального казначейства сведения об операциях со средствами бюджета Сысертского муниципального округа в установленном порядке;

15) применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

16) рассматривать жалобы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

17) выдавать предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

39. Финансовое управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2) использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета Сысертского муниципального округа;

3) надлежаще исполнять возложенные на Финансовое управление задачи и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6. Ответственность Финансового управления

40. Финансовое управление, являясь юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Финансового управления несет Сысертский муниципальный округ.

41. Финансовое управление в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и законами Свердловской области.

42. Финансовое управление осуществляет возложенные на него полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сысертского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

43. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Финансовое управление задач и полномочий несет начальник Финансового управления.

44. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Финансовом управлении.

45. Специалисты Финансового управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, локальных правовых актах, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовые средства Финансового управления

46. За Финансовым управлением закрепляется в установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Сысертского муниципального округа. В отношении указанного имущества Финансовое управление осуществляет полномочия в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения и пользования.

47. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Финансовым управлением, возникает у Финансового управления с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

48. Имущество, приобретенное Финансовым управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Финансовому управлению в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

49. Финансирование Финансового управления осуществляется по бюджетной смете в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Финансовое управление в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

50. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

51. Финансовое управление несет ответственность за:

1) целевое использование выделенных в распоряжение Финансовому управлению бюджетных средств;

2) достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

3) эффективное использование бюджетных средств.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Финансового управления

52. Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального округа.

53. Решение о реорганизации или ликвидации Финансового управления принимает Дума Сысертского муниципального округа.

54. При реорганизации или ликвидации работникам Финансового управления

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

55. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.

56. Финансовое управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации последнего из вновь созданных юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

57. При реорганизации Финансового управления в форме присоединения к другому функциональному органу Администрации Сысертского муниципального округа первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного органа в установленном действующим законодательством порядке.

58. Ликвидация Финансового управления считается завершенной, а Финансовое управление - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

59. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Думы муниципального округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального округа.