



## ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Р Е Ш Е Н И Е

---

от 28.04.2022 г. № 422

г. Сысерть

#### *О Почетной грамоте Думы Сысертского городского округа и Благодарственном письме Думы Сысертского городского округа*

В соответствии с Уставом Сысертского городского округа с целью поощрения коллективов предприятий, организаций, граждан, Дума Сысертского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Учредить следующие виды наград Думы Сысертского городского округа:
  - Почетная грамота Думы Сысертского городского округа;
  - Благодарственное письмо Думы Сысертского городского округа.
2. Утвердить:
  - 1) Положение о Почетной грамоте Думы Сысертского городского округа и Благодарственном письме Думы Сысертского городского округа (приложение № 1);
  - 2) форму представления к награждению наградой Думы Сысертского городского округа (приложение № 2);
3. Признать утратившим силу решение Думы Сысертского городского округа от 26.09.2009 № 133 «Об утверждении положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Сысертского городского округа».
4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на официальном сайте Думы Сысертского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку.

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

И.И.Тугбаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Сысертского городского округа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетная грамота Думы Сысертского городского округа (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Думы Сысертского городского округа (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан и организаций, в том числе общественных объединений, за существенный вклад в развитие местного самоуправления, за заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Сысертского городского округа.

2. Почетная грамота представляет собой глянцевый лист белого цвета форматом 210/297 мм, обрамленный рамкой. На лицевой стороне листа изображены в цвете: вверху - герб Сысертского городского округа, в центре - слова - Почетная грамота Думы Сысертского городского округа.

Благодарственное письмо представляет собой глянцевый лист белого цвета, форматом 210/297 мм, обрамленный рамкой. На лицевой стороне листа изображены в цвете: вверху - герб Сысертского городского округа, в центре - слова – Благодарственное письмо Думы Сысертского городского округа.

3. Награждение Почетной грамотой производится:

за значительный вклад в социально-экономическое развитие Сысертского городского округа;

за активное участие в развитии местного самоуправления на территории Сысертского городского округа;

за достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, способствующие росту авторитета Сысертского городского округа;

за многолетний добросовестный труд;

в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания), юбилейных дат работников организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при наличии вышеуказанных заслуг.

3.1. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

заслуги в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности и правопорядка;

активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и других видах деятельности;

высокий уровень профессионального мастерства;

высокий уровень подготовки и проведения городских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок);

активное участие в городских, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах, выставках и других мероприятиях;

профессиональных праздников, юбилейных дат организаций (10 лет и каждые

последующие 5 лет со дня основания);

юбилейных дат работников организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

4. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут быть:

- 1) председатель Думы Сысертского городского округа;
- 2) депутаты Думы Сысертского городского округа;
- 3) постоянные комиссии Думы Сысертского городского округа;
- 4) должностные лица органов местного самоуправления Сысертского городского округа;
- 5) руководители организаций;
- 6) трудовые коллективы учреждений и организаций Сысертского городского округа;
- 7) общественные объединения.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или направлении Благодарственного письма каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 4 настоящего Положения, представляет на имя председателя Думы комплект документов, который должен состоять из:

- сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении, с указанием предполагаемой даты награждения;

- представления к награждению, подписанного руководителем организации, в которой работает гражданин, представляемый к награждению, с указанием должности руководителя и даты подписания представления.

Представление к награждению гражданина оформляется в соответствии с установленной формой (приложение № 2).

Гражданин, представляемый к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе в данной организации на данной должности - не менее одного года.

Гражданин, представляемый к награждению Благодарственным письмом, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее трех лет, стаж работы в данной организации - не менее одного года.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой принимается к рассмотрению, если гражданин, представляемый к награждению, ранее награждался Благодарственным письмом.

6.1. В исключительных случаях, за особые заслуги, ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть принято без соблюдения условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

Комиссия по социальной политике и правопорядку рассматривает поступившие материалы и выносит вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Думы городского округа.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом подается на имя председателя Думы Сысертского городского округа не менее чем за 14 дней до даты проведения очередного заседания Думы Сысертского городского округа.

8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом, возлагается на руководителя организации, подписавшего представление к награждению.

9. При наличии новых заслуг лицо, награжденное Почетной грамотой и Благодарственным письмом, может быть представлено к награждению повторно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

10. Глава Сысертского городского округа и депутаты Думы Сысертского городского округа не могут быть награждены Почетной грамотой и Благодарственным письмом до окончания срока их полномочий.

11. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайству каждого из инициаторов может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- до 50 человек списочного состава - 2 кандидатуры;
- до 100 человек - 4 кандидатуры;
- до 300 человек - 10 кандидатур;
- до 500 человек - 14 кандидатур;
- до 1000 человек - 15 кандидатур;
- свыше 1000 человек - 30 кандидатур.

В течение календарного года Благодарственным письмом по ходатайству каждого из инициаторов может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- до 50 человек списочного состава - 5 кандидатур;
- до 100 человек - 10 кандидатур;
- до 300 человек - 15 кандидатур;
- до 500 человек - 20 кандидатур;
- до 1000 человек - 30 кандидатур;
- свыше 1000 человек - 40 кандидатур.

12. Председатель Думы направляет поступившие на его имя документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения в комиссию по социальной политике и правопорядку.

Комиссия по социальной политике и правопорядку рассматривает поступившие материалы и выносит вопрос о награждении Почетной грамотой или направлении Благодарственного письма на рассмотрение Думы городского округа.

13. Решение о награждении Почетной грамотой или о направлении Благодарственного письма принимается Думой городского округа.

Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Председателем Думы и заверяются печатью Думы Сысертского городского округа.

14. Инициатору ходатайства о награждении направляется заверенная в установленном порядке копия решения Думы Сысертского городского округа о награждении.

15. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, Председателем Думы, на заседании Думы или в трудовом коллективе.

По поручению Председателя Думы и от имени Думы Почетную грамоту и Благодарственное письмо могут вручать депутаты Думы.

16. Изготовление и хранение бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление осуществляет аппарат Думы городского округа.

17. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликат не выдается.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДОЙ  
ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Вид награды	
Фамилия, имя, отчество *	
Должность, подразделение (отдел, участок)	
Место работы (полное наименование организации)	
Дата рождения	
Образование	
Ученая степень, ученое звание	
Общий стаж работы	
Стаж работы в данной организации (в данной должности)	
Какими наградами награжден(а)	
Сведения о трудовой, общественно-политической или иной деятельности с указанием конкретных сведений о личных достижениях, являющихся основанием для награждения	
Предлагаемая формулировка текста о награждении	
* Инициатором ходатайства о награждении в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" получено согласие от представляемого к награждению гражданина на обработку, передачу третьим лицам, опубликование его персональных данных.	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата подписания)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)