



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

ПРОЕКТ

от _ _ № _ _

г. Сысерть

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Сысертского городского округа, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», с Уставом Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Сысертского городского округа, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право. рф) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (В.Г. Патрушев).

Председатель Думы
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Утверждено
Решением Думы
Сысертского городского округа
от _____ 2021 г. № _____

«Об утверждении Положения о порядке списания
муниципального имущества Сысертского
городского округа, находящегося в
хозяйственном ведении
муниципальных унитарных предприятий, в
оперативном управлении муниципальных
учреждений»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества Сысертского городского округа, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений

1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества Сысертского городского округа, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений (далее – Положение), определяет порядок списания муниципального имущества Сысертского городского округа, и состоящего на учете в реестре муниципального имущества Сысертского городского округа.

2. Списанию с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений подлежат нежилые помещения, здания, сооружения, строения, машины и оборудование, транспортные средства, особо ценное движимое имущество, иное движимое имущество, относящееся к объектам основных средств по следующим основаниям:

- а) изношенное и непригодное для дальнейшего использования, в том числе вследствие морального износа, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;
- б) утраченное или уничтоженное в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций;
- в) выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие порчи, хищения, гибели, уничтожения или невозможности установления его местонахождения;
- г) выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие заключения договора купли-продажи недвижимого имущества.

3. Решение о списании муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных казенных учреждений Сысертского городского округа, принимается собственником муниципального имущества – Администрацией Сысертского городского округа.

4. Решение о списании муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия, принимается самостоятельно предприятием в отношении имущества балансовой стоимостью до 50 000 рублей за единицу, за исключением недвижимого имущества, транспортных средств (водных, наземных), объектов инженерной инфраструктуры, движимого имущества свыше 50 000 рублей за единицу.

5. Решение о списании муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, принимается самостоятельно учреждениями в отношении имущества балансовой стоимостью до 50 000 рублей за единицу, за исключением транспортных средств (водных, наземных), объектов инженерной инфраструктуры, недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества свыше 50 000 рублей за единицу.

6. Определение непригодности муниципального имущества к дальнейшему

использованию, невозможности или экономической нецелесообразности проведения его восстановительного ремонта, сбор и оформление необходимой документации для списания муниципального имущества, а также принятие решения о необходимости списания муниципального имущества, согласно пунктам 4, 5 настоящего Положения, а также порядок списания муниципального имущества, осуществляют постоянно действующие комиссии по поступлению и выбытию активов муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений (далее – Комиссия), созданные на предприятиях и в учреждениях.

6.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) производит осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, устанавливает факт непригодности его к восстановлению и дальнейшему использованию, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) устанавливает причины списания муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и др.);

в) определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;

г) составляет акт о списании муниципального имущества по форме, соответствующей №№ ОС-4, ОС-4А, ОС-4Б (утвержденной Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7), который подписывают все члены комиссии и утверждает руководитель учреждения или предприятия;

д) муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – Комитет) в произвольной форме уведомление об осуществлении самостоятельного списания муниципального имущества, с указанием перечня имущества и его категории.

6.2. Решение о списании недвижимого имущества, транспортных средств (водных, наземных), объектов инженерной инфраструктуры, компьютерной техники, оргтехники, недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений, принимается постоянно действующей комиссией Администрации Сысертского городского округа (далее – Комиссия Администрации).

7. Положение о Комиссии Администрации и ее состав утверждаются постановлением Администрации Сысертского городского округа.

8. Для рассмотрения вопроса о списании недвижимого имущества, транспортных средств (водных, наземных), объектов инженерной инфраструктуры, компьютерной техники, оргтехники, движимое имущество стоимостью свыше 50 000 рублей за единицу, особо ценного движимого имущества муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения в адрес Комитета предоставляют следующие документы:

а) сопроводительное письмо с приложением документов-оснований для списания имущества;

б) перечень объектов муниципального движимого имущества, подлежащего списанию.

В перечне объектов муниципального движимого имущества указывается:

- номер по порядку;

- наименование объекта муниципального движимого имущества;

- инвентарный номер объекта муниципального движимого имущества в случае его присвоения;

- балансовая стоимость объекта муниципального движимого имущества на момент принятия решения о списании;

- остаточная стоимость объекта муниципального движимого имущества на момент принятия решения о списании.

в) копия протокола заседания Комиссии.

9. Для согласования списания недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, представляются следующие документы:

- а) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества;
- б) постановление Администрации Сысертского городского округа о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;
- в) копии документов технического учета (кадастровый и технический паспорт) на объект недвижимого имущества;
- г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;
- д) заключение кадастрового инженера о техническом состоянии объекта муниципального недвижимого имущества;
- е) фотографии, позволяющие идентифицировать объект.

10. Для согласования списания автотранспортного средства дополнительно к документам, установленным пунктом 8 настоящего Положения, представляются следующие документы:

- а) копии документов технического учета – паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации, документ, подтверждающий прохождение последнего технического осмотра;
- б) фотографии автотранспортного средства, позволяющие идентифицировать транспортное средство;
- в) техническое заключение независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

11. Для списания муниципального имущества, утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, дополнительно к документам, установленным пунктами 9 или 10 настоящего Положения, представляют документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- а) копию акта о причиненных повреждениях;
- б) копию справки уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;
- в) справку о размере нанесенного ущерба;
- г) фотографии;
- д) документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, справку о пожаре и т.д.).

12. Для списания муниципального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, дополнительно к документам, представляются:

- а) сопроводительное письмо муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения по факту ненадлежащего использования (хранения) объекта;
- б) акт проверки муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения по факту ненадлежащего использования (хранения) объекта;
- в) информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);
- в) копия постановления о возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение муниципального имущества;
- г) справка о стоимости нанесенного ущерба;

д) справка о возмещении ущерба виновными лицами.

13. Непредставление муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением на рассмотрение в Комитет документов, установленных пунктами 8-12 настоящего Положения, является основанием для принятия решения об отказе в согласовании списания муниципального имущества.

14. Комитет в двухнедельный срок со дня поступления от муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения полного пакета документов, установленных пунктами 8–12 настоящего Положения, организует заседание постоянно действующей Комиссии Администрации для рассмотрения вопроса согласования списания муниципального имущества, и на основании Распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа дает согласие на списание имущества.

15. Руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, которому дано согласие на списание имущества, о факте произведенного списания представляет в Комитет в течение 14 рабочих дней с даты получения Распоряжения Комитета:

- уведомление с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт произведенного списания;

- акт о списании имущества;

- акт об утилизации списанного имущества.