ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

от 27.04.2017 г. № 602

г. Сысерть

Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Сысертского городского округа

В целях совершенствования деятельности по формированию резерва управленческих кадров Сысертского городского округа, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 25 октября 2010 года № 941-УГ "О резерве управленческих кадров Свердловской области", Уставом Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Сысертского городского округа (прилагается).

2. Установить, что лица, включенные в состав резерва управленческих кадров Сысертского городского округа (далее - резерв управленческих кадров) до момента вступления настоящего решения в силу:

1) находятся в составе резерва управленческих кадров до момента истечения срока нахождения в составе резерва управленческих кадров, определенного в соответствии с пунктом 29 Положения, утвержденного настоящим решением. Срок нахождения указанных лиц в составе резерва управленческих кадров, определенный в соответствии с пунктом 29 Положения, утвержденного настоящим Решением, исчисляется со дня, следующего за днем включения лиц в состав резерва управленческих кадров;

2) исключаются из состава резерва управленческих кадров после вступления настоящего Решения в силу по основаниям, установленным Положением, утвержденным настоящим Решением.

3. Рекомендовать Администрации Сысертского городского округа (Карамышев А.Г.) принять муниципальный нормативный правовой акт, предусмотренный пунктом 8 Положения, утвержденного настоящим Решением.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сысертского городского округа Карамышева А.Г.

Председатель Думы
Сысертского городского округа О.Б. Сирман-Прочитанская

Глава
Сысертского городского округа А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Сысертского городского округа
от 27.04.2017 г. № 602
«Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования резерва управленческих кадров Сысертского городского округа

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Сысертского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 25 октября 2010 года № 941-УГ "О резерве управленческих кадров Свердловской области", Уставом Сысертского городского округа

Положение определяет понятие резерва управленческих кадров для замещения руководящих должностей в муниципальных организациях Сысертского городского округа, порядок формирования резерва управленческих кадров Сысертского городского округа и порядок работы с лицами, включенными в состав резерва управленческих кадров Сысертского городского округа.

2. Резерв управленческих кадров Сысертского городского округа (далее - резерв управленческих кадров) - специально скомплектованная группа работников, отраслевых специалистов, которые при определенной дополнительной подготовке будут отвечать квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения руководящих должностей в муниципальных организациях Сысертского городского округа, и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами.

3. Резерв управленческих кадров является одним из источников для замещения руководящих должностей в муниципальных организациях Сысертского городского округа.

4. Под муниципальными организациями Сысертского городского округа в настоящем Положении понимаются муниципальные учреждения Сысертского городского округа и муниципальные унитарные предприятия Сысертского городского округа (далее - муниципальные организации).

Под руководящими должностями в настоящем Положении понимаются должности руководителя муниципальной организации, заместителя руководителя муниципальной организации, главного инженера муниципальной организации.

5. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в следующих целях:

1) постоянного пополнения кадров руководящих должностей муниципальных организаций высококвалифицированными специалистами;

2) своевременного замещения вакансий по руководящим должностям;

3) повышения уровня подбора и расстановки руководящих кадров;

4) прогнозирования служебных перемещений;

5) снижения рисков при назначении руководящих работников.

6. Принципами формирования резерва управленческих кадров являются:

1) объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов

профессиональной деятельности кандидатов для включения в состав резерва управленческих кадров осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

2) включение в состав резерва управленческих кадров в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

3) добровольность включения и нахождения в составе резерва управленческих кадров;

4) гласность при формировании и работе с резервом управленческих кадров.

7. В состав резерва управленческих кадров не включаются лица, достигшие возраста 60 лет - для мужчин и 55 лет - для женщин.

8. Резерв управленческих кадров формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, в том числе конкурса на включение в состав кадрового резерва, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности муниципальных организаций в персонале.

Порядок проведения конкурса на включение в состав резерва управленческих кадров определяется постановлением Администрации Сысертского городского округа.

9. Резерв управленческих кадров оформляется в виде перечня лиц.

10. Решение о включении в состав резерва управленческих кадров оформляется постановлением Администрации Сысертского городского округа с учетом рекомендаций Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Сысертского городского округа (далее - Комиссия по формированию резерва).

Решение об исключении из состава резерва управленческих кадров оформляется постановлением Администрации Сысертского городского округа с учетом рекомендаций Комиссии по формированию резерва, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Персональный состав Комиссии по формированию резерва и Положение о Комиссии по формированию резерва, определяющее порядок ее работы, утверждаются постановлением Главы Сысертского городского округа.

11. Организационная, координирующая, методическая и контрольная функции по формированию резерва управленческих кадров и работе с резервом управленческих кадров осуществляются административно-организационным отделом Администрации Сысертского городского округа (далее - уполномоченный орган).

Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

12. Состав резерва управленческих кадров на руководящие должности муниципальных организаций городского округа состоит из двух списков:

1) список кандидатов в резерв управленческих кадров на руководящие должности муниципальных унитарных предприятий;

2) список кандидатов в резерв управленческих кадров на руководящие должности муниципальных учреждений.

13. Резерв управленческих кадров комплектуется по отраслям (направлениям деятельности) соответствующей муниципальной организации.

14. В резерв управленческих кадров на каждую руководящую должность в муниципальной организации определенной отрасли (определенного направления деятельности) подбирается не менее одной кандидатуры.

15. При подборе кандидатур учитываются:

1) уровень образования и профессиональной подготовки кандидата;

2) стаж и опыт работы кандидата;

3) организаторские способности кандидата;

4) личностные качества кандидата;

5) возраст кандидата;

6) состояние здоровья кандидата (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

16. Для включения в состав резерва управленческих кадров кандидатом в уполномоченный орган представляются:

1) личное заявление на имя Главы Сысертского городского округа о включении в состав резерва управленческих кадров (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2) характеристика или резюме;

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

4) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, стаж работы и квалификацию лица:

а) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность лица, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) копия документа о профессиональном образовании лица, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

в) по желанию лица - копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, классного чина, о наградах и поощрениях, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) по желанию лица - иные документы (копии документов), подтверждающие соответствие его квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения руководящих должностей в муниципальных организациях, а также его профессиональные и личностные качества.

17. Кандидатуры для включения в состав резерва управленческих кадров рассматриваются на основании:

1) предложений Главы Сысертского городского округа, заместителей Главы Администрации Сысертского городского округа, руководителей органов и структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа;

2) рекомендаций аттестационных и (или) конкурсных комиссий;

3) заявлений о включении в состав резерва управленческих кадров муниципальных служащих, уволенных при реорганизации или ликвидации (упразднении) органа местного самоуправления Сысертского городского округа или при сокращении численности муниципальных служащих (в порядке самовыдвижения);

4) заявлений о включении в состав резерва управленческих кадров руководителей, заместителей руководителя, главных инженеров муниципальных организаций, уволенных при реорганизации или ликвидации муниципальной организации или при сокращении численности работников организации (в порядке самовыдвижения);

5) заявлений о включении в состав резерва управленческих кадров иных лиц, помимо лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта (в порядке самовыдвижения).

18. Формирование резерва управленческих кадров включает в себя следующие этапы:

1) определение перечня должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров;

2) составление списка кандидатов в резерв управленческих кадров;

3) оценка и отбор в состав резерва управленческих кадров, в том числе по результатам конкурса на включение в состав резерва управленческих кадров;

4) составление, утверждение и корректировка списка лиц, включенных в состав

резерва управленческих кадров.

19. Перечень должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров, составляется уполномоченным органом.

20. Составление списка кандидатов в резерв управленческих кадров (далее - список кандидатов) осуществляется уполномоченным органом на основании предложений заместителей Главы Администрации Сысертского городского округа, руководителей органов и структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа, рекомендаций аттестационных и (или) конкурсных комиссий, заявлений лиц, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 17 настоящего Положения.

На одну резервную должность может быть представлено не более трех кандидатур из числа лиц, указанных в пункте 17 настоящего Положения. В случае если резерв на замещение соответствующей должности сформирован в количестве трех лиц, заявления лиц, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 17 настоящего Положения, а также предложения (рекомендации), указанные в части первой настоящего пункта, в отношении соответствующей должности, по существу не рассматриваются, о чем лица, их направившие, информируются в письменной форме Главой Сысертского городского округа.

21. Предложения (рекомендации) о включении лиц в список кандидатов в состав резерва управленческих кадров направляются в уполномоченный орган ежегодно, в срок до 1 декабря текущего года включительно, по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

К предложениям (рекомендациям) о включении лиц в список кандидатов в состав резерва управленческих кадров прилагаются документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения.

22. Заместители Главы Администрации Сысертского городского округа, руководители органов (структурных подразделений) Администрации Сысертского городского округа, в ведении которых находится соответствующая муниципальная организация ежегодно, в срок до 1 марта текущего года, проводят анализ состояния резерва управленческих кадров в отношении соответствующей муниципальной организации, дают оценку деятельности за прошедший год каждого лица, зачисленного в состав резерва управленческих кадров, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение о целесообразности исключения лица из состава резерва управленческих кадров. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для включения в состав резерва управленческих кадров.

23. Заявления лиц, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 17 настоящего Положения, могут быть поданы (направлены почтой) в Администрацию Сысертского городского округа, до 1 декабря текущего года включительно.

24. Заявления лиц, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 17 настоящего Положения, поданные (направленные почтой) после 1 декабря текущего года, по существу не рассматриваются, о чем лица, их направившие, уведомляются Главой Сысертского городского округа, в письменной форме с обязательным указанием основания для отказа в рассмотрении заявления по существу.

Заявления лиц, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 17 настоящего Положения, оформленные и поданные (направленные почтой) с нарушением требований пункта 16 настоящего Положения, по существу не рассматриваются, о чем лица, их направившие, уведомляются Главой Сысертского городского округа в письменной форме с обязательным указанием основания для отказа в рассмотрении заявления по существу.

Документы, представленные вместе с заявлениями, возвращаются Главой Сысертского городского округа лицам, их представившим.

25. При отсутствии кандидатов на включение в состав резерва управленческих

кадров на замещение соответствующей должности или признании кандидатов не соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, резерв управленческих кадров на замещение соответствующей должности не формируется.

26. Предложения (рекомендации, заявления) о включении в состав резерва управленческих кадров, материалы, характеризующие кандидата, подлежат объективной оценке Комиссией по формированию резерва.

При рассмотрении предложений (рекомендаций, заявлений) о включении в состав резерва управленческих кадров учитывается мнение заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа в ведении которого находится соответствующая муниципальная организация.

27. В целях оценки кандидата на включение в состав резерва управленческих кадров в отношении кандидата могут проводиться оценочные мероприятия (с использованием не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по соответствующей резервной должности).

28. По результатам рассмотрения материалов Комиссией по формированию резерва выносятся заключения о целесообразности (нецелесообразности) включения кандидата в состав резерва управленческих кадров, носящие рекомендательный характер.

На основании указанных заключений уполномоченным органом формируется единый список кандидатов в резерв управленческих кадров (Приложение N 2 к настоящему Положению), который направляется Главе Сысертского городского округа для принятия решения.

29. Лицо включается в состав резерва управленческих кадров сроком на три года.

30. Исключение из состава резерва управленческих кадров осуществляется по следующим основаниям:

1) подача лицом, включенным в состав резерва управленческих кадров, Главе Сысертского городского округа заявления об исключении его из состава кадрового резерва;

2) истечение срока нахождения в составе резерва управленческих кадров, указанного в пункте 29 настоящего Положения;

3) назначение лица на вакантную резервную должность либо иную руководящую должность в муниципальной организации;

4) отказ лица от предложения заместить соответствующую вакантную резервную должность;

5) отказ лица от получения профессионального образования или дополнительного профессионального образования по предложению Главы Сысертского городского округа;

6) установление обстоятельств, препятствующих назначению лица на резервную вакантную должность (несоответствие квалификационным требованиям и т.д.);

7) установление факта наличия в документах, представленных лицом в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, ложных и (или) недостоверных сведений;

8) наличие мотивированного заключения Комиссии по формированию резерва о необходимости исключения лица из состава резерва управленческих кадров, вынесенного на основании мотивированного предложения заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, руководителя органа или структурного подразделения Администрации Сысертского городского округа, руководителя иного органа местного самоуправления Сысертского городского округа об исключении лица из состава резерва на замещение управленческих кадров;

9) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица;

10) выезд лица за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

11) направление на заменяющую военную альтернативную гражданскую службу;

12) признание лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

13) признание лица судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

14) смерть лица.

31. Лицо, включенное в состав резерва управленческих кадров, исключается из состава резерва управленческих кадров при наличии оснований, предусмотренных также пунктом 7 настоящего Положения.

32. Решение об исключении лица из состава резерва управленческих кадров принимается и оформляется в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 5, 9 - 14 пункта 30, пунктом 31 настоящего Положения, наличие рекомендаций Комиссии по формированию резерва для принятия указанного решения не требуется.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РЕЗЕРВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

33. Работа с резервом управленческих кадров включает систематическое изучение, анализ факторов, влияющих на профессиональный рост кадров, обучение, повышение квалификации лиц, находящихся в составе резерва управленческих кадров.

34. При подготовке лиц, включенных в состав резерва управленческих кадров, могут осуществляться мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в состав резерва управленческих кадров, необходимых теоретических и практических знаний и навыков, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

35. К мероприятиям, указанным в пункте 34 настоящего Положения, относятся:

1) привлечение к участию в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией резервной должности, на замещение которой лицо включено в резерв управленческих кадров;

2) обучение основам экономики и права, современным методам и приемам организации управления;

3) поручение решения отдельных вопросов в соответствии со специализацией резервной должности, на замещение которой лицо включено в резерв управленческих кадров.

36. Осуществление мероприятий, указанных в пункте 34 настоящего Положения, может быть поручено муниципальной организации, на замещение резервной должности в которой лицо включено в резерв управленческих кадров.

37. Уполномоченным органом формируется и ведется реестр лиц, включенных в состав резерва управленческих кадров, контролируется подготовка документов для включения в состав резерва управленческих кадров, предоставляется информация о лицах, включенных в состав резерва управленческих кадров.

38. Реестр лиц, включенных в состав резерва управленческих кадров, ведется по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению, на бумажном носителе и в электронной форме.

Приложение №1
к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров Сысертского городского округа

Главе Сысертского
городского округа
От _____
(Ф.И.О. - полностью)
Полный почтовый адрес: _____
При наличии - контактный телефон, адрес
электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав резерва управленческих кадров Сысертского городского округа.

Наименование резервной должности: _____
_____

Наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия Сысертского городского округа, в котором имеется соответствующая резервная должность: _____
_____

Выражаю свое согласие на:

1) прохождение оценочных мероприятий методов оценки моих профессиональных и личностных качеств в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров Сысертского городского округа;

2) проверку достоверности представленных мной сведений и документов;

3) обработку моих персональных данных органом (структурным подразделением) Администрации Сысертского городского округа, уполномоченным по вопросам кадров и муниципальной службы, включая передачу моих персональных данных в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Сысертского городского округа, с целью рассмотрения вопроса о включении меня в состав резерва управленческих кадров. Согласие на обработку персональных данных действует на срок включения меня в состав резерва управленческих кадров. Отзыв указанного согласия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1)
2)
3)

Всего на ___ листах.

Подпись: _____
Дата: _____

Приложение №2
к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров Сысертского городского округа

СПИСОК
КАНДИДАТОВ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ПО _____
(наименование муниципальной организации)

N п/п	Наименование должности, на которую формируется кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Сведения об образовании (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а), специальность); сведения о наличии ученой степени (ученого звания); иные сведения, заслуживающие поощрения	Сведения о трудовой деятельности (должность и стаж работы в соответствующей должности)
1	2	3	4	5	6

Приложение №3
к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров Сысертского городского округа

РЕЕСТР
ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ
_____
(вид резерва управленческих кадров - в муниципальных учреждениях или в муниципальных предприятиях)

N п/п	Наименование должности, на которую сформирован резерв управленческих кадров	Ф.И.О. лица, включенного в состав резерва управленческих кадров	Дата рождения лица	Сведения об образовании (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а), специальность) сведения о наличии ученой степени (ученого звания); иные сведения, заслуживающие поощрения	Сведения о трудовой деятельности (должность и стаж работы в соответствующей должности)	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым лицо включено в резерв, и дата включения	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым лицо исключено из резерва, и дата исключения
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись ответственного работника уполномоченного органа:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П