



СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.11.2016 г. № 575

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЦ, ОТБЫВШИХ УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.05.2014 № 299

В связи с произошедшими кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии Сыертского городского округа по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы (далее – комиссия), утвержденный постановлением Главы Сыертского городского округа от 30.05.2014 № 299, следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии:

- Коптякову Екатерину Евгеньевну;
- Шилкову Любовь Владимировну;
- Сазонова Андрея Владимировича;

2) ввести в состав комиссии и утвердить секретарем:

- Руфхатову Гулию Хамитовну – ведущего специалиста отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа;

3) ввести в состав комиссии и утвердить членами комиссии:

- Белопашенцеву Елену Николаевну – временно-исполняющую обязанности начальника уголовно-исполнительной инспекции №31 «ГУ МРУИИ России по Свердловской области»;

- Кайгородцеву Ирину Николаевну - председателя Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сыертскому району.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Исполняющая обязанности
Главы Сыертского городского округа

Н.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Сыертского городского округа от 29.11.2016 г. № 575 «О создании межведомственной комиссии Сыертского городского округа по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы»

СОСТАВ

межведомственной комиссии Сыертского городского округа по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы

Кузнецова Наталья Владимировна	- заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
Кожевников Сергей Владимирович	- начальник Управления социальной политики по Сыертскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Руфхатова Гулия Хамитовна	- ведущий специалист отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:	
Белопашенцева Елена Николаевна	- временно-исполняющая обязанности начальника уголовно-исполнительной инспекции №31 «ГУ МРУИИ России по Свердловской области» (по согласованию);
Галашев Анатолий Николаевич	- директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сыертского района» (по согласованию);
Зырянов Михаил Юрьевич	- президент Свердловского областного благотворительного общественного фонда защиты прав и реабилитации заключенных (по согласованию);
Кайгородцева Ирина Николаевна	- председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сыертскому району (по согласованию);
Старков Антон Николаевич	- главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница» (по согласованию);
Узянов Евгений Викторович	- начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сыертский», подполковник полиции (по согласованию);
Шibaев Владимир Борисович	- начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа;
Шкляр Людмила Борисовна	- директор государственного учреждения занятости населения Свердловской области «Сыертский центр занятости» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.12.2016 г. № 588

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.02.2015 Г. № 82 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года N 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Сыертского городского округа от 26.02.2015 г. № 82 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа», утвердив состав комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского
городского округа

А.Г. Карамышев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сыертского городского округа
от 12.12.2016 г. № 588 «О внесении изменений в постановление Главы
Сыертского городского округа» от 26.02.2015г. № 82 «Об утверждении
состава комиссии по землепользованию и застройке Сыертского город-
ского округа»

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Старков А.Л.	-исполняющий обязанности первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председатель комиссии;
Свеженцева М.О.	-начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Бындина Т.В.	-ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, секретарь комиссии;
члены комиссии:	
Щекин С.А.	- исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом правовой работе Администрации Сыертского городского округа;
Живилов Д.М.	- заместитель начальника административно - организационного отдела Администрации Сыертского городского округа;
Раубе А.Б.	- депутат Думы Сыертского городского округа;
Девятых Л.М.	- депутат Думы Сыертского городского округа, председатель постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии;
Субботин И.А.	- депутат Думы Сыертского городского округа;
Бондарев А.Ю.	- депутат Думы Сыертского городского округа;
Королев С.М.	- лидер общественного мнения, активист села Кашино, председатель Общественно политического совета при Главе Сыертского городского округа;
Мухлынина Л.И.	- заместитель руководителя местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»;
Зимина Н.И.	- лидер общественного мнения, активист города Сыерть;
Шатунова Л.И.	- председатель районной общественной организации «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества»;
	- главы территориальных органов Администрации Сыертского городского округа (по соответствующей территории);
	- представитель уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности (по согласованию).

ертского городского округа.»;

2) пункт 3.5. дополнить подпунктом 3.5.1. «3.5.1. Секретарь Комиссии не участвует в голосовании при принятии решения Комиссии.»;

3) раздел 4. изложить и утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

*Приложение
к постановлению Главы Сыертского городского округа
от 12.12.2016 г. № 589*

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Прием заявлений, поступающих в адрес Комиссии, техническую подготовку к заседаниям Комиссии и оформлению результатов ее работы осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

Форма заявлений указаны в приложениях №1, №2 к настоящему Положению.

Форма заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства определена Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

Форма заявления на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, о реконструкции объектов капитального строительства определена административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

На комиссии рассматриваются заявления поданные в адрес Администрации Сыертского городского округа не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, периодичность проведения которых определяется председателем Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания.

4.3. Комиссия создается по инициативе председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии формируется по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также по предложениям лиц, входящих в состав Комиссии, и утверждается заместителем председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4.6. Все члены Комиссии имеют равные права. Вопросы, выносимые на заседание Комиссии, обсуждаются коллегиально.

4.7. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

4.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.10. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в решении вопроса, наличия родственных отношений с заявителем, такой член Комиссии решением Комиссии должен быть освобожден от участия в голосовании по соответствующему вопросу.

4.11. Для участия в заседаниях Комиссии могут быть по инициативе председателя Комиссии (в отсутствие председателя - по инициативе заместителя председателя Комиссии) приглашены заинтересованные лица, специалисты и (или) представители органов и структурных подразделений администрации Сыертского городского округа, которые не входят в состав Комиссии.

4.12. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом - заключением, которое подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.13. Ведение протокола - заключения и подготовку протокола - заключения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол -заключение заседания комиссии.

4.14. Выписка из протокола - заключения Комиссии выдается заявителю секретарем Комиссии по его заявлению в семидневный срок с даты подписания протокола -заключения заседания Комиссии.

4.15. В случае проведения Комиссией публичных слушаний по вопросу, отнесенному к ее компетенции, протокол соответствующих публичных слушаний является одновременно протоколом заседания Комиссии. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Комиссия хранит заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии в течение 3 лет. По истечении указанного срока материалы постоянного срока хранения сдаются в административно-организационный отдел Администрации Сыертского городского округа.

4.17. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.12.2016 г. № 589

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.02.2015Г.
№ 91 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Законом Свердловской области от 26.04.2016 № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа, утвержденное постановлением Главы Сыертского городского округа от 26.02.2015г. № 91 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке Сыертского городского округа» следующие изменения:

1) пункт 3.1 изложить в новой редакции «3.1. Комиссия создается в количестве 12 и не более 25 человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Сы-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.12.2016 г. № 594

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:0101009:224, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЫСЕРТСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК БОЛЬШОЙ ИСТОК, УЛИЦА ЛЕНИНА, 121-Б В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ (ЖТ-1.2), ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МАГАЗИНА

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014г. №171-ФЗ « О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 года №323 (в редакции от 01.03.2016 года №513), руководствуясь статьей 28 Устава Сысертского городского округа, заявления Мосина Михаила Александровича от 11.10.2016 года № 02-08425, заключения о результатах публичных слушаний, состоявшихся 08.12.2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Мосину Михаилу Александровичу разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:0101009:224, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 121-Б в границах территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2), для строительства магазина.
- Установить в отношении земельного участка площадью 1025 кв.м, с кадастровым номером 66:25:0101009:224, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 121-Б в границах территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) вид разрешенного использования «магазины», относящийся к условно разрешенным видам для территориальной зоны (ЖТ-1.2).
- Мосину Михаилу Александровичу внести изменения в сведения о земельном участке.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.12.2016 г. № 3356

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2020 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.12.2014 Г. № 3980 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 17.06.2016 Г. №1587, ОТ 02.08.2016 Г. №2065, ОТ 11.10.2016 Г. №2826)

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 г. № 3980 (с изменениями от 17.06.2016 г. № 1587, от 02.08.2016 г. № 2065, от 11.10.2016 г. № 2826),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 г. № 3980 (с изменениями от 17.06.2016 г. №1587, от 02.08.2016 г. №2065, от 11.10.2016 г. № 2826), следующие изменения:
 - в паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы» раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции (приложение №1);
 - в паспорте подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы» раздел «Объемы финансирования подпрограм-

- мы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение №2);
- 3) строки с 1 по 23 Раздела 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции (приложение №3).
- Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

*Приложение № 1
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 07.12.2016 г. № 3356*

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
НА 2015 - 2020 ГОДЫ»**

Объемы и источники финансирования программы	<p>ВСЕГО 92654,5 тыс. рублей, в том числе (по годам реализации)</p> <p>2015 - 12414,0 тыс. рублей, 2016 - 12005,5 тыс. рублей, 2017 - 23238,0 тыс. рублей, 2018 - 13750,0 тыс. рублей, 2019 - 15355,0 тыс. рублей, 2020 - 15892,0 тыс. рублей.</p> <p>Из них: Областной бюджет – 7239,5 тыс. рублей, в том числе (по годам реализации)</p> <p>2015 - 0,0 тыс. рублей, 2016 - 239,5 тыс. рублей, 2017 - 7000,0 тыс. рублей, 2018 - 0 тыс. рублей, 2019 - 0 тыс. рублей, 2020 - 0 тыс. рублей.</p> <p>Местный бюджет – 82415,0 тыс. рублей, в том числе (по годам реализации)</p> <p>2015 - 12414,0 тыс. рублей, 2016 - 11766,0 тыс. рублей, 2017 - 13238,0 тыс. рублей, 2018 - 13750,0 тыс. рублей, 2019 - 15355,0 тыс. рублей, 2020 - 15892,0 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные источники – 3000,0 тыс. рублей, в том числе (по годам реализации)</p> <p>2015 - 0 тыс. рублей, 2016 - 0 тыс. рублей, 2017 - 3000,0 тыс. рублей, 2018 - 0 тыс. рублей, 2019 - 0 тыс. рублей, 2020 - 0 тыс. рублей.</p>
---	--

*Приложение № 2
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 07.12.2016 г. № 3356*

ПОДПРОГРАММА 1

«Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе» муниципальной программы Сысертского городского округа «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы»

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 08.12.2016 г. № 3372

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа согласно приложению.
2. При разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг руководствоваться настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского
от 08.12.2016 г. № 3372
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления муниципальных услуг на
территории Сысертского городского округа»

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского
округа**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения в Администрации Сысертского городского округа административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты).

2. Административным регламентом является нормативный правовой акт Администрации Сысертского городского округа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент также устанавливает:
стандарт предоставления муниципальной услуги;
формы контроля за исполнением административного регламента;
досудебный (судебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

3. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе;

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги.

В административных регламентах могут быть установлены сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

- д) ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- ж) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Требования к административным регламентам

1.1. Наименование административного регламента определяется:
1.2. С учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

1.3. Структура административного регламента содержит следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

- а) круг заявителей;
- б) предмет регулирования регламента;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе: порядок, форма и место размещения информации, в том числе на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте органа (структурного подразделения) Администрации Сысертского городского округа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок и способы получения информации заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

информация о месте нахождения и графике работы органа (структурного подразделения) Администрации Сысертского городского округа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны органа (структурного подразделения) Сысертского городского округа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адрес официального сайта Сысертского городского округа, адреса официальных сайтов муниципальных учреждений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

1.5. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать следующие подразделы:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа (структурного подразделения) Администрации Сысертского городского округа, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу;
- в) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в



связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем. Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области предусмотрена свободная форма подачи этих заявлений;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с указанием информации о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

В случаях, когда законодательством прямо предусмотрена свободная форма подачи документов, в приложении к административному регламенту приводятся рекомендуемые формы подачи данных документов;

з) указания на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

л) порядок, размер и основание взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

н) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

о) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

п) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

р) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1.6. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур — логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственных запросов и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

В данном разделе также описываются особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

1.7. Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту.

1.8. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указания на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используется формулировка «исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги»;

в) содержание каждого административного действия;

г) продолжительность административной процедуры (максимальный срок её выполнения);

д) результат административной процедуры.

е) критерий принятия решения

ж) способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном виде

1.9. В разделе «Формы контроля за исполнением административного регламента» определяются:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц Администрации Сыертского городского округа, муниципальных учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных учреждений» указывается:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных учреждений; и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет жалобы;

в) должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) сроки рассмотрения жалобы;

е) результат рассмотрения жалобы;

ж) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

з) порядок обжалования решения по жалобе;

и) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

к) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы;

В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя Главы Сыертского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Сыертского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию Сыертского городского округа.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) Администрации Сыертского городского округа, должностных лиц Администрации Сыертского городского округа, муниципальных служащих Администрации Сыертского городского округа при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Сысертского городского округа, муниципального учреждения, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) Администрации Сысертского городского округа, муниципального учреждения, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

д) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

е) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

ж) сроки рассмотрения жалобы. В данном пункте описывается, что жалоба, поступившая в Администрацию Сысертского городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Сысертского городского округа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок;

з) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможно приостановления предусмотрено законодательством Российской Федерации;

и) результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация Сысертского городского округа принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Сысертского городского округа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы;

и) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении.

3. Организация разработки и утверждения административных регламентов

3.1. Административные регламенты разрабатываются специалистами Администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления Сысертского городского округа.

3.2. В административных регламентах не могут устанавливаться полномочия, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда такие ограничения предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сысертского городского округа.

3.4. С даты размещения на официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

3.5. Административные регламенты утверждаются постановлением Администрации Сысертского городского округа.

3.6. Утвержденные административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сысертского городского округа и местах предоставления муниципальных услуг.

4. Организация проведения экспертизы проектов административных регламентов

Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Администрацией Сысертского городского округа.

Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проекты регламентов) проводится Комитетом по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Сысертского городского округа (далее уполномоченный орган).

Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

1) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сысертского городского округа;

2) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сысертского городского округа;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

г) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому в уполномоченный орган на экспертизу, органом (структурным подразделением) Администрации Сысертского городского округа, ответственным за разработку и утверждение регламента, прилагается проект постановления Администрации Сысертского городского округа об утверждении регламента и пояснительная записка.

В пояснительной записке приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия регламента, об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

5. Заключение на проект регламента представляется уполномоченным органом не более 30 рабочих дней со дня его получения.

6. Орган (структурное подразделение) Администрации Сысертского городского округа, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

Повторное направление доработанного проекта регламента в уполномоченный орган на экспертизу не требуется.

5. Внесение изменений в административные регламенты

5.1. Изменения в административные регламенты вносятся в случаях:

а) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг;

б) выявления несоответствия административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, а также выявления в административном регламенте коррупциогенных факторов;

в) оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг;

г) если утвержденный стандарт муниципальной услуги требует пересмотра административного регламента;

д) изменения информации о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также редакционно-технического характера (опечатки, орфографические ошибки).

5.2. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5.3. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпункте «д», не предусматривает проведения независимой экспертизы и размещения проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты на официальном сайте Сысертского городского округа.

**ПОВЕСТКА ШЕСТЬДЕСЯТ СЕДЬМОГО ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА**

22 декабря 2016 года

14-00 часов

г. Сыерть, Администрация, зал заседаний

ПОВЕСТКА

1. О внесении изменений в решение Думы Сыертского городского округа от 24.12.2015 г. № 495 «О бюджете Сыертского городского округа на 2016 год»

Докладчик: Челнокова Елена Петровна – начальник Финансового управления Администрации Сыертского городского округа

2. О бюджете Сыертского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.

Докладчик: Челнокова Елена Петровна – начальник Финансового управления Администрации Сыертского городского округа

3. Об утверждении схемы избирательных округов для выборов депутатов Думы Сыертского городского округа

Докладчик: Бобров Максим Борисович – председатель территориально-избирательной комиссии Сыертского городского округа

4. Об утверждении плана работы Думы Сыертского городского округа на I полугодие 2017 года

Докладчик: Девярых Любовь Михайловна – заместитель председателя Думы Сыертского городского округа

5. О награждении Почетной грамотой Думы Сыертского городского округа

Докладчик: Девярых Любовь Михайловна – заместитель председателя Думы Сыертского городского округа.

6. Информация об эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сыертского городского округа

Докладчик: Карамышев Александр Геннадьевич – Глава Сыертского городского округа

7. Разное

Информация о создании благоприятных условий для развития предпринимательства (опыт территорий)

Докладчик: Артюх Елена Николаевна - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 09.12.2016 г. № 3393

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ
СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В
СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015- 2020 ГОДЫ»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.10.2014 ГОДА №
3267 (В РЕДАКЦИИ ОТ 29.09.2015 ГОДА № 2657, ОТ 30.10.2015
ГОДА № 3030, ОТ 05.02.2016 ГОДА № 246, ОТ 30.05.2016 ГОДА №
1421, ОТ 21.09.2016 Г. № 2587, ОТ 18.11.2016 ГОДА № 3152)**

Во исполнение и в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы», государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», муниципальной программы «Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в Сыертском городском округе на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сыертского городского округа от 08.10.2014 № 3267 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в Сыертском городском округе на 2015- 2020 годы», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2016 года № 466 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2015- 2020 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в Сыертском городском округе на 2015 – 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Сыертского городского округа от 08.10.2014 года № 3267 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в Сыертском городском округе на 2015 – 2020 годы» (в редакции от 29.09.2015 года № 2657, от 30.10.2015 года № 3030, от 05.02.2016 года № 246, от 30.05.2016 года № 1421, от 21.09.2016 г. № 2587, от 18.11.2016 года № 3152) следующие изменения:

1) строки «Объемы и источники финансирования программы» паспорта изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Предоставление региональной и муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) абзац 1 пункта 1 раздела 4 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 55 897,27 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе за счет средств местного бюджета – 3 285,97 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет). Объемы финансирования подпрограммы 2 по источникам финансирования, годам реализации, заказчиком приведены в приложении № 2 к муниципальной программе «Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в Сыертском городском округе на 2015 – 2020 годы.»;

4) приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий муниципальной программы «Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в Сыертском городском округе на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского городского округа

А.Г.Карамышев

*Приложение № 1
к постановлению Администрации Сыертского
городского округа
от 09.12.2016 г. №3393*

Объемы и источники финансирования программы, тыс. рублей	Финансовое обеспечение программы Общий планируемый объем финансирования программы: 128 434,47 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 18 658,3 2016 – 16 976,17 2017 – 23 200,0 2018 – 23 200,0 2019 – 23 200,0 2020 – 23 200,0 из них: федеральный бюджет 4 352,6 в том числе (по годам реализации) 2015 – 2 276,2 2016 – 2 076,4 областной бюджет: 26 490,8 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 3 980,5 2016 – 2 590,3 2017 – 4 980,0 2018 – 4 980,0 2019 – 4 980,0 2020 – 4 980,0 местный бюджет: 14 836,17 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 4 495,5 2016 – 3 700,67 2017 – 1 660,0 2018 – 1 660,0 2019 – 1 660,0 2020 – 1 660,0 Внебюджетные средства: 82 754,9 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 7 906,1 2016 – 8 608,8 2017 – 16 560,0 2018 – 16 560,0 2019 – 16 560,0 2020 – 16 560,0



риод до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 года № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Сыертского городского округа» на 2015 – 2020 годы» (далее - программа), утвержденную постановлением Администрации Сыертского городского округа от 01.12.2014 года № 3984 (в редакции от 20.04.2015 года № 1170, от 11.06.2015 года № 1548, от 20.07.2015 года № 1969, от 05.04.2016 года № 944, от 26.08.2016 года № 2338), следующие изменения:

1) строки «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Сыертского городского округа, в том числе молодых семей и молодых специалистов» на 2015- 2020 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) абзац 1 пункта 1 раздела 4 Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 130 442,63 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе за счет средств местного бюджета – 10 605,63 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет). Объемы финансирования Подпрограммы 1 по источникам финансирования, годам реализации, заказчикам приведены в приложении № 2 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Сыертского городского округа» на 2015 – 2020 годы.»;

4) приложение № 2 к муниципальной программе - таблицу «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Сыертского городского округа» на 2015 -2020 годы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского городского округа

А.Г.Карамышев

Приложение № 1
к постановлению Администрации Сыертского
городского округа
от 09.12.2016 г. №3394

Объемы и источники финансирования программы, тысяч рублей	Финансовое обеспечение Программы Общий планируемый объем финансирования программы: 133 733,73 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 39 402,4 2016 – 10 034,93 2017 – 20 949,1 2018 – 20 949,1 2019 – 20 949,1 2020 – 21 449,1 из них: федеральный бюджет 24817,1 в том числе (по годам реализации) 2015 – 4 053,9 2016 – 1 939,6 2017 – 4 705,9 2018 – 4 705,9 2019 – 4 705,9 2020 – 4 705,9
---	---

	областной бюджет: 51 667,5 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 8 092,8 2016 – 3 574,7 2017 – 10 000,0 2018 – 10 000,0 2019 – 10 000,0 2020 – 10 000,0 местный бюджет: 13 346,73 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 5 207,1 2016 – 1 514,03 2017 – 1 531,4 2018 – 1 531,4 2019 – 1 531,4 2020 – 2 031,4 Внебюджетные средства: 43 902,4 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 22 048,6 2016 – 3 006,6 2017 – 4 711,8 2018 – 4 711,8 2019 – 4 711,8 2020 – 4 711,8
--	--

Приложение № 2
к постановлению Администрации Сыертского
городского округа от 09.12.2016 г. №3394

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1, тысяч рублей	Финансовое обеспечение программы Общий планируемый объем финансирования Подпрограммы 1: 130 442,63 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 38 611,3 2016 – 10 034,93 2017 – 20 449,1 2018 – 20 449,1 2019 – 20 449,1 2020 – 20 449,1 из них: федеральный бюджет 24 817,1 в том числе (по годам реализации) 2015 – 4 053,9 2016 – 1 939,6 2017 – 4 705,9 2018 – 4 705,9 2019 – 4 705,9 2020 – 4 705,9 областной бюджет: 51 667,5 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 8 092,8 2016 – 3 574,7 2017 – 10 000,0 2018 – 10 000,0 2019 – 10 000,0 2020 – 10 000,0 местный бюджет: 10 605,63 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 4 966,0 2016 – 1 514,03 2017 – 1 031,4 2018 – 1 031,4 2019 – 1 031,4 2020 – 1 031,4 Внебюджетные средства: 43 352,4 в том числе: (по годам реализации) 2015 – 21 498,6 2016 – 3 006,6 2017 – 4 711,8 2018 – 4 711,8 2019 – 4 711,8 2020 – 4 711,8
--	---

**КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:0101009:224, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 121-Б в границах территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2), для строительства магазина

08 декабря 2016 года

п. Большой Исток

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке Сыертского городского округа, (далее – Комиссия), в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании ст. 15 Правил землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденных решением Думы Сыертского городского округа № 323 от 24.01.2008г. (в редакции от 01.03.2016г. № 513).

Постановлением Главы Сыертского городского округа от 11.11.2016г. № 544 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 66:25:0101009:224, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 121-Б, находящегося в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2)», принято решение о проведении публичных слушаний 08.12.2016г.

Публикация в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» от 16 ноября 2016 года № 45(480) и на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке Сыертского городского округа, согласно постановлению Главы Сыертского городского округа от 26.02.2015г. № 82, от 26.02.2015г. № 91.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на

условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 66:25:0101009:224, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 121-Б, находящегося в границе территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2), для строительства магазина.

Место проведения публичных слушаний: поселок Большой Исток Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 119А, здание Большеистокской сельской администрации, актовый зал.

Время проведения публичных слушаний: 17 часов 15 минут местного времени.

Проведение публичных слушаний: В адрес правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, направлены уведомления: письма Администрации Сыертского городского округа от 16.11.2016г. № 05-10458, от 16.11.2016г. № 05-10457.

Комиссией были обеспечены:

- подготовка помещения для проведения публичных слушаний;
- уведомления о проведении публичных слушаний;
- организация проведения публичных слушаний.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены. В данных публичных слушаниях приняло участие 5 человек.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сыертском городском округе», утвержденного Решением Думы Сыертского городского округа от 23.11.2011г. №444 (в редакции от 27.08.2015г. №464) и Правил землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденных решением Думы Сыертского городского округа № 323 от 24.01.2008г. (в редакции от 01.03.2016 № 513).

Предложений и замечаний в письменном виде от заинтересованных лиц в Администрацию Сыертского городского округа не поступало.

Поступившие от участников публичных слушаний предложения и замечания в процессе

публичных слушаний отражены в протоколе публичных слушаний.

В ходе проведения публичных слушаний за предоставление разрешения высказалось 5 человек.

Выводы Комиссии по результатам публичных слушаний:

1. Процедура публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка площадью 1025 кв.м. с кадастровым номером 66:25:0101009:224, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 121-Б в границах территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2), для строительства магазина, проведенных 08.12.2016г., соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сыертского городского округа.

2. Комиссия по землепользованию и застройке Сыертского городского округа, учитывая мнение большинства присутствующих на публичных слушаниях граждан, рекомендует Главе Сыертского городского округа предоставить Мосину Михаилу Александровичу разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:0101009:224, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, 121-Б в границах территориальной зоны индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2), для строительства магазина.

И.о. председателя комиссии

М.О. Свеженцева

Секретарь комиссии

Т.В. Быдина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновой Еленой Леонидовной (адрес: Свердловская обл., Сыертский р-он, г. Арамил, ул. Курчатова, 30 оф. 2, тел. 8-963-054-04-24, e-mail: muzafarov-m@mail.ru № 66-12-502) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:25:0306002:52, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, СНТ «Полет» участок № 53 и уточняются границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:25:0306002:59, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, СНТ «Полет» участок № 60.

Уточняется смежные границы двух земельных участков с кадастровым номером 66:25:0306002:53, расположенного по адресу: Обл. Свердловская, р-н Сыертский, СНТ «Полет» участок № 54 (собственник земельного участка Пиньженин Павел Дмитриевич)

Заказчиком работ являются Никитин Алексей Степанович проживающий по адресу: г. Екатеринбург, ул. Белинского, дом 232 кв. 49 и Савина Татьяна Павловна проживающая по адресу: г. Арамил, ул. Гарнизон, дом 20 кв.14.

Собрание по согласованию положения границ со смежным земельным участком с кадастровым номером 66:25:0306002:53 состоится по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, г. Арамил, ул. Курчатова, 30 оф. 2, 15 января 2017 года в 10 часов.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сыертский район, г. Арамил, ул. Курчатова, 30 оф. 2

Срок направления обоснованных возражений - в течение месяца с момента выхода объявления. Отсутствие представителей заинтересованной стороны не является препятствием для проведения работ по межеванию. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет

ВЕСТНИК
Сыертского
городского округа

Учредители: Дума и Администрация Сыертского городского округа
Издатель: Администрация Сыертского городского округа

Адрес издателя: г. Сыерт, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты «Сыертская неделя» (г. Сыерт, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод» (г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ №
Тираж 340 экз.
Подписано в печать:
15.12.2016 г. в 9.30 ч.