



ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 06.09.2016 г. №

ПРОЕКТ

г. Сысерть

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 10.03.2015 N 16-ОЗ "О внесении изменений в статью 6 Закона Свердловской области "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", Уставом Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Думы Сысертского городского округа (duma-sgo@mail.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку (Данченко В.И.).

Председатель Думы
Сысертского городского округа

О.Б. Сирман-Прочитанская

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сысертского городского округа
от 06.09.2016 г. №
«Об утверждении Положения о
порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Сысертского городского
округа »

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сысертского городского округа определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Сысертского городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой Сысертского городского округа решений об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа (далее - конкурсная комиссия);

2) опубликование Думой Сысертского городского округа решений об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии;

3) конкурс;

4) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

5) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность Главы Сысертского городского округа на рассмотрение Думы Сысертского городского округа;

6) принятие Думой Сысертского городского округа решения об избрании Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) обеспечивает проверку сведений, представленных участниками конкурса;
- 4) определяет результаты конкурса;
- 5) вносит в Думу Сысертского городского округа решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов (списка кандидатов), принятое по результатам конкурса;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Сысертского городского округа из числа депутатов, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из ее состава открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Кандидаты на должность председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии вправе заявить о своем отказе быть заместителем председателя, секретарем конкурсной комиссии (самоотвод).

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы Сысертского городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов либо технических специалистов специалисты государственных (муниципальных) органов, органов государственной

власти и местного самоуправления, представители научных и образовательных организаций, представители общественности без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит номер протокола.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключаются из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется аппаратом Думы Сысертского городского округа.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с даты ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Сысертского городского округа об избрании Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

19. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее одного дня до даты начала приема документов, установленной в решении Думы Сысертского городского округа об объявлении конкурса.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

20. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Сысертского городского округа.

21. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы Сысертского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Сысертского городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятия Думой Сысертского городского округа решения об избрании Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной

комиссией по результатам конкурса.

22. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий Главы Сысертского городского округа.

В случаях, предусмотренных в подпунктах 2 - 4 пункта 21 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

23. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

3) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

24. Одновременно с решением об объявлении конкурса должно быть принято решение о формировании конкурсной комиссии. В решении указывается количественный состав конкурсной комиссии, а также персональный состав конкурсной комиссии, назначаемый Думой Сысертского городского округа.

25. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения, Дума Сысертского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

26. Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете "Вестник Сысертского городского округа" и размещению на официальном сайте Думы Сысертского городского округа (duma-sgo@mail.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение Думы Сысертского городского округа о формировании конкурсной комиссии, а также сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо) публикуются вместе с решением об объявлении конкурса.

Глава 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

27. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 34 настоящего Положения.

28. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Сысертского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина

имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости (приложение 1);

2) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом (в случае если гражданином после получения документа о профессиональном образовании была произведена смена фамилии - предоставляются также документы, подтверждающие данный факт); копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы, или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации), а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий (о деятельности, приносящей ему доход) или о статусе неработающего гражданина - пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования образовательной организации), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий, справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе.

Документом, подтверждающим статус пенсионера, является пенсионное удостоверение. Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы. Документом, подтверждающим статус студента, является справка, выданная администрацией соответствующего учебного заведения. В случае указания в заявлении рода занятий "домохозяйка" ("домохозяин"), "временно неработающий", представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется.

4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации (за год, предшествующий проведению конкурса) (приложение 2);

5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по состоянию на первое число месяца, в котором Думой Сысертского городского округа принято решение об объявлении конкурса, по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546. (приложение 3);

6) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 (приложение 4);

7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания по

форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 984н;

8) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) кандидата размером 3 x 4 см, без уголка;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, на передачу его персональных данных; заявление о согласии супруги (супруга) гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, на передачу ее (его) персональных данных; заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, на передачу персональных данных его несовершеннолетнего ребенка. При наличии двух и более несовершеннолетних детей заявление о согласии на передачу персональных данных подается на каждого несовершеннолетнего ребенка отдельно (приложение 5).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 6).

29. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 28 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы Сысертского городского округа об объявлении конкурса.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина.

Хранение предоставленных конкурсной комиссии документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обеспечивает Дума Сысертского городского округа.

30. Специалист аппарата Думы Сысертского городского округа регистрирует факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, и выдает письменное подтверждение о получении документов (приложение 7).

В ходе приема документов специалист аппарата Думы Сысертского городского округа:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет верность копий (делает отметку "Верно" или "Копия верна", расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Думы Сысертского городского округа), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 28 настоящего Положения, и выдает письменное подтверждение о получении документов.

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы Сысертского городского округа, принявший документы, делает соответствующую отметку в подтверждении о получении документов, которое составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Сысертского городского округа, принявшим документы. Второй экземпляр подтверждения о получении документов прилагается к представленным документам.

Гражданин вправе представить недостающие документы и (или) представить их в соответствии с установленными требованиями к оформлению до окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

Отказ в приеме документов, за исключением случаев, установленных пунктом 32 настоящего Положения, не допускается.

Аппарат Думы Сысертского городского округа передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры подтверждения о получении документов, на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

31. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Сысертского городского округа.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

32. Несвоевременное и (или) неполное представление гражданином документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

33. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

34. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 28 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 4, 5 и 6 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или

если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 28 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 28 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока до истечения указанного срока;

10) замещавшие должность главы муниципального образования и ушедшие с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием их депутатами либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенные от должности главы муниципального образования Губернатором Свердловской области, в случае объявления конкурса в связи с указанными обстоятельствами.

35. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об утверждении списка граждан, допущенных к участию в конкурсе, подлежит опубликованию в газете "Вестник Сысертского городского округа" и размещению на сайте Думы Сысертского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

36. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

37. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

38. Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе (далее - кандидат), вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (приложение 8). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

39. Конкурс проводится в два этапа.

40. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения, на основании

представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов. Срок первого этапа не может превышать 15 календарных дней.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса, подлежит опубликованию в газете "Вестник Сысертского городского округа", размещению на сайте Думы Сысертского городского округа (duma-sgo@mail.ru) и доводится до сведения кандидатов посредством публикации в СМИ (на сайте Думы Сысертского городского округа (duma-sgo@mail.ru)).

41. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Сысертского городского округа по решению вопросов местного значения Сысертского городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Сысертского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сысертского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки, личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Сысертского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

- знания о направлениях деятельности Сысертского городского округа, состоянии и проблемах развития Сысертского городского округа;

- навыки долгосрочного планирования;

- навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

- умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

- осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Сысертского городского округа в целом;

- умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;
- умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;
- навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;
- 2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:
 - способность ориентироваться в нормативных правовых актах;
 - наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;
 - умение работать с электронными справочными правовыми базами;
- 3) коммуникативные умения и навыки:
 - умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;
 - умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;
 - навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;
 - владение навыками межкультурной коммуникации;
 - навыки разрешения конфликтных ситуаций;
 - умение поддерживать комфортный морально - психологический климат в коллективе;
 - умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;
 - умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

42. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

- 1) индивидуальное собеседование;
- 2) анкетирование;
- 3) проведение групповых дискуссий;
- 4) тестирование;
- 5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития Сысертского городского округа в рамках полномочий главы муниципального образования;
- 6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, указанные в решении Думы Сысертского городского округа об объявлении конкурса.

Необходимость, а также очередность применения указанных методов оценки кандидатов составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который определяется в решении Думы Сысертского городского округа об объявлении конкурса.

43. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития Сысертского городского округа в рамках полномочий Главы Сысертского городского округа (далее – программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Сысертского городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития Сысертского городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 20 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Сысертского городского округа.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков, личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

44. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

45. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложения 9 к настоящему положению.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

46. Отбор кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

47. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

В случае признания причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, второй этап конкурса в отношении данного кандидата проводится не позднее трех рабочих дней с установленной даты второго этапа.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

48. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатов на рассмотрение Думы Сысертского городского округа. В данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов об избрании на должность Главы Сысертского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения;

отсутствия кандидатур для представления к избранию на должность Главы Сысертского городского округа;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

49. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

50. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией

соответствующего решения.

51. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Сысертского городского округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

52. Рассмотрение Думой Сысертского городского округа вопроса об избрании Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы Думы Сысертского городского округа.

53. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Думой Сысертского городского округа решения об избрании Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума Сысертского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

54. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете "Вестник Сысертского городского округа" и размещению на официальном сайте Думы Сысертского городского округа (duma-sgo@mail.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

55. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

57. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, в течение полугода после завершения конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе Сысертского городского округа, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа
Свердловской области

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа Свердловской области. Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день, месяц, год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства - _____,
(наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа - _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия, номер паспорта

_____ или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

_____ документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - _____ гражданство - _____,
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании

_____ (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы) или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата –

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)
сведения о судимости - _____

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

принадлежность к политической партии либо общественному объединению -

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): _____

телефон: рабочий _____, сотовый _____,
электронная почта: _____.

дата (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке "вид документа" указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа

**СВЕДЕНИЯ
О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ,
ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ
(СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) <1>
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ,
ЦЕННЫХ БУМАГАХ <2>**

Я, кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяюще го паспорт гражданина	доходы <3>	Имущество							денежные средства, находящи еся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	ценные бумаги	
			Недвижимое имущество										Транспор тные средства
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвиж имое имущес тво	Вид <5>, марка, модель, год выпуска				
Источник выплаты дохода, сумма (руб.) <4>	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)								Место нахождени я (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождени я (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахожде ния (адрес), общая площад ь (кв. м)	Место нахожде ния (адрес), общая площад ь (кв. м)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
(подпись кандидата)

" ____ " _____ г.

<1> Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) указываются в соответствии с законом. В отношении несовершеннолетних детей указанные сведения представляются отдельно на каждого ребенка.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<5> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

<6> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

<7> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<8> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<9> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа

СПРАВКА
О ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ, ЕГО СУПРУГЕ (СУПРУГУ)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ НЕДВИЖИМОМ
ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ
ПРИБРЕТЕНО УКАЗАННОЕ ИМУЩЕСТВО, ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ КАНДИДАТОМ НА ВЫБОРАХ В ОРГАНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ВЫБОРАХ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И
ГЛАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

Я, _____, выдвинутый кандидатом в (на) _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге
и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <1>	
Степень родства <2>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <3> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <4>	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения об имуществе <5>

п/п	Наименование имущества <6>	Вид собственности <7>	Адрес места нахождения имущества <8>	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества <9>	Сумма сделки <10>
ИТОГО:						

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <11>: _____

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

п/п	Содержание обязательства <12>	Кредитор (должник) <13>	Основание возникновения обязательства <14>	Сумма обязательства <15> (руб.)	Условия обязательства <16>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
(подпись кандидата)

" ____ " _____ г.

<1> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<2> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<3> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<4> Указывается при наличии.

<5> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении соответствующих выборов (внесено Президенту Российской Федерации предложение о кандидатуре на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации).

Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

<6> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы [раздела 2](#) и графы [раздела 3](#) не заполняются.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации)); для долевой собственности указывается доля кандидата.

<8> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<9> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

<10> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

<11> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

<12> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

<13> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<14> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<15> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СПРАВКА <1>
О РАСХОДАХ КАНДИДАТА, ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО
ПРИБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА
НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ
(ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ
ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ
СОВЕРШЕНА СДЕЛКА, ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ КАНДИДАТОМ НА ВЫБОРАХ В
ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ВЫБОРАХ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАЙОНОВ И ГЛАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

Я, _____, выдвинутый кандидатом
(фамилия, имя, отчество)

в (на) _____,
(наименование должности)

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате,
его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <2>	
Степень родства <3>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <4> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <5>	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе <6>

п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества <7>	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <8>: _____

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
(подпись кандидата)

" ____ " _____ г.

<1> Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период кандидат, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе "Наименование имущества" [раздела 2](#) настоящей справки проставляются слова "В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось" и остальные графы [раздела 2](#) и графы [раздела 3](#) не заполняются.

<2> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<3> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<4> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<5> Указывается при наличии.

<6> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

<7> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<8> Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

Приложение 5
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа
Свердловской области

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, на передачу персональных данных *

Даю согласие на передачу моих персональных данных, указанных в документах, представленных на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа и содержащих персональные данные обо мне:

- в учебные заведения;
- в налоговые органы;
- в органы внутренних дел;
- в органы реестра недвижимости

и другие государственные органы для осуществления проверки представленных мною сведений на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа.

* Срок действия согласия - на период проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа.

"__" _____ года.

Подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа
Свердловской области

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о согласии супруги (супруга) гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, на передачу ее (его) персональных данных *

Даю согласие на передачу моих персональных данных, указанных в документах представленных моей супругой (моим супругом) на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа и содержащих персональные данные обо мне:

- в учебные заведения;
- в налоговые органы;
- в органы внутренних дел;
- в органы реестра недвижимости

и другие государственные органы для осуществления проверки представленных мною сведений на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа.

* Срок действия согласия - на период проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа.

"__" _____ года.

Подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа
Свердловской области

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, на передачу персональных данных его несовершеннолетнего ребенка *

Даю согласие на передачу персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка

указанных в документах представленных мной на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа и содержащих персональные данные обо мне:

- в учебные заведения;
- в налоговые органы;
- в органы внутренних дел;
- в органы реестра недвижимости

и другие государственные органы для осуществления проверки представленных мною сведений на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа.

* Срок действия согласия - на период проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа.

"__" _____ года.

Подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

Приложение 6
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ "О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ
СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ
В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ
ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ
ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа
от кандидата на должность Главы
Сысертского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат
на должность Главы

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение 7
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа

Дата и время представления документов:
_____ час. ____ мин.
" ____ " _____ 20__ года

Дата и время начала приема документов:
_____ час. ____ мин.
" ____ " _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов:
_____ час. ____ мин.
" ____ " _____ 20__ года

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа приняла от _____ следующие документы:
(фамилия, имя, отчество кандидата)

1) письменное заявление кандидата о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Сысертского городского округа Свердловской области с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования, на ____ листах;

2) сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе кандидата на ____ листах;

3) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги(а) и несовершеннолетних детей на _____ листах;

4) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (а) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на _____ листах;

5) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на _____ листах;

6) копия документа о профессиональном образовании кандидата на _____ листах;

7) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы, или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы на _____ листах;

8) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на _____ листах;

9) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на _____ листах;

10) заключение медицинской комиссии о наличии (отсутствии заболевания) утвержденной формы на _____ листах;

11) две фотографии 3 x 4;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости на _____ листах;

13) копия документа воинского учета на _____ листах;

14) заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, на передачу его персональных данных на _____ листах;

15) заявление о согласии супруги (супруга) гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, на передачу ее (его) персональных на _____ листах;

16) заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, на передачу персональных данных его несовершеннолетнего ребенка на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Кандидат _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист аппарата Думы Сысертского городского округа

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа
от _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в соответствии с пунктом 38 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа Свердловской области заявляю об отказе от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа Свердловской области.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 9
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Сысертского городского округа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидатов на должность Главы Сысертского городского округа

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
2. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
3. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица Сысертского городского округа по решению вопросов местного значения Сысертского городского округа, обеспечения осуществления органами местного самоуправления Сысертского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения Сысертского городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сысертского городского округа федеральными и областными законами			
4. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления Сысертского городского округа, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования			
5. Программа развития Сысертского городского округа в рамках полномочий Главы Сысертского городского округа, наличие в программе предложений по развитию Сысертского городского округа, реализуемость предложений			

6. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов			
7. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание 1. В оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса.

Примечание 2. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.