



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 06.12.2013 г. № 217

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ), Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Областным законом от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа (прилагается).

3. Постановление Главы Сысертского городского округа от 04.09.2012 года № 542 «О внесении изменений в постановление Главы Сысертского городского округа от 27.08.2008 года № 2546 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа» (в редакции от 17.09.2009 года № 990) считать утратившим силу с момента принятия данного постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Сысертского городского округа от 06.12.2013 г. № 217

«О создании комиссии по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа»

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа

Должность по ГО	Фамилия, имя, отчество	Основная должность
1	2	3
Руководство комиссии		
Председатель КЧС	Карамышев Александр Геннадьевич	Глава Сысертского городского округа
Заместитель председателя комиссии	Сурина Константин Васильевич	Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа
Заместитель председателя комиссии	Галашев Анатолий Николаевич	Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии	Волокитин Алексей Георгиевич	Начальник федерального государственного казенного учреждения «24 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (по согласованию)
Секретарь комиссии	Смирнов Алексей Иванович	Ведущий специалист по ГО и ЧС Администрации Сысертского городского округа



Члены комиссии		
Председатель эвакокомиссии	Шibaев Владимир Борисович	Заместитель начальника отдела по физической культуре и спорту, социальной и молодежной политике Администрации Сыертского городского округа
Член комиссии	Заев Павел Игоревич	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Сыертский» (по согласованию)
Начальник спасательной службы медицинского обеспечения	Чадов Андрей Александрович	Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница» (по согласованию)
Начальник спасательной службы обеспечения связи и оповещения	Дмитрин Анатолий Анатольевич	Директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно – диспетчерская служба Сыертского городского округа»
Член комиссии	Челнокова Елена Петровна	Начальник Финансового управления Администрации Сыертского городского округа
Начальник спасательной службы автотранспортного обеспечения	Потапов Федор Леонидович	Директор Муниципального унитарного предприятия «Сыертское автотранспортное предприятие»
Начальник спасательной службы энергообеспечения	Долженко Алексей Апулаевич	Директор Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа»
Начальник спасательной службы обеспечения защиты животных и растений	Гудилин Олег Владимирович	Начальник Сыертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области. (по согласованию)
Начальник спасательной службы обеспечения наблюдения и лабораторного контроля		Заместитель начальника Филиала федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, г. Полевском, в Сыертском районе и г. Арамиле» (по согласованию)
Начальник спасательной службы обеспечения защиты культурных ценностей	Трухина Наталья Владимировна	Начальник Управления культуры Администрации Сыертского городского округа
Начальник спасательной службы коммунально-технического обеспечения	Никитенко Виталий Юрьевич	Директор Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Сыертское»
Начальник спасательной службы продовольственного и вещевого обеспечения	Заспанов Александр Леонидович	Директор «Сыертское РайПО» (по согласованию)
Член комиссии	Плащевой Виталий Алексеевич	Начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по Сыертскому району (по согласованию)
Член комиссии	Макаров Сергей Юрьевич	Начальник ОНД Сыертского и Арамилевского городских округов (по согласованию)
Член комиссии	Васянин Евгений Алексеевич	Начальник пожарной части 19/1 пос. Бобровский (по согласованию)
Член комиссии	Сапожников Евгений Сергеевич	Директор ГУ «Сыертский лесхоз» (по согласованию)
Член комиссии	Сурина Нина Васильевна	Директор МУП «Общественное питание»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Сысертского городского округа
от 06.12.2013 г. № 217

«О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности создается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» как координирующий орган управления в звене территориальной подсистемы РСЧС и предназначена для организации проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами ГО при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения реальной готовности всех звеньев органов, сил и средств гражданской обороны к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Сысертского городского округа, в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, постановлениями Главы Сысертского городского округа, решениями Думы Сысертского городского округа, нормативными документами Министерства по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия координирует действия природоохранных организаций, метеостанции, органов по надзору за безопасным ведением работ в промышленности, сельском хозяйстве и других отраслях хозяйственного комплекса (по вопросам, входящим в компетенцию комиссии).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы Сысертского городского округа и взаимодействует с остальными постоянными комиссиями по вопросам обеспечения безопасности населения, защите окружающей среды и объектов экономики от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2. Основные задачи.

2.1. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.2. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создания и поддержания в состоянии готовности пунктов управления.

2.4. Организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Участие в разработке и осуществлении федеральных целевых и научно-технических программ, организация разработки и реализации территориальных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.6. Создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.7. Взаимодействие с другими комиссиями по чрезвычайным ситуациям, военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а в случае необходимости – принятие решения о направлении сил и средств на для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.8. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам.

2.9. Планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

2.10. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения

и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.11. Руководство подготовкой населения, должностных лиц органов управления и подразделений РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.12. Осуществление целевых видов страхования.

3. Функции и права комиссии.

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Обеспечивает на подведомственной территории практическую реализацию мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидацию последствий, если таковые имеются.

3.2. Организует и координирует деятельность предприятий и организаций района, территориальных администраций в части решения проблем обеспечения безопасности населения, повышения надежности и устойчивости функционирования объектов промышленности, сельского хозяйства, энергетики, транспорта, связи и других объектов социальной сферы.

3.3. Организует работу по прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций и последствий, определению зон на территории района и наличию потенциально опасных производств.

3.4. Определяет совместно с администрациями поселков, сел и штабом гражданской обороны размещение и оснащение сил и средств по предупреждению и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.5. Оказывает содействие территориальным администрациям района в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на их территориях силами формирований городского округа.

3.6. Разрабатывает планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7. Ведет контроль за деятельностью организаций, предприятий, территориальных органов власти в решении задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.8. Организует подготовку органов управления и сил всех звеньев подсистемы РСЧС городского округа.

3.9. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы Сысертского городского округа проекты постановлений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечением промышленной и экологической безопасности.

3.10. Организует защиту сельскохозяйственных животных, растений, продовольствия, пищевого сырья, кормов, водоисточников и систем водоснабжения от радиационного загрязнения, химического и бактериологического заражения.

3.11. Организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Комиссия имеет право:

3.12. Принимать, в пределах своих полномочий решения и участвовать в рассмотрении районным Советом вопросов, относящихся к работе комиссии.

3.13. Контролировать работу комиссий по чрезвычайным ситуациям территориальных администраций, а также предприятий, организаций и служб по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.14. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств, входящих в подсистему РСЧС района.

3.15. Заслушивать руководителей комиссий предприятий и организаций, служб надзора по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и давать им указания для принятия неотложных мер по ликвидации причин возникновения чрезвычайных ситуаций и нормализации обстановки в районе.

3.16. Запрашивать и получать от предприятий и организаций, служб надзора, сельских и поселковых администраций района материалы, необходимые для принятия решений и выполнения поставленных перед комиссией задач.

3.17. Привлекать специалистов любых отраслей хозяйственного комплекса для проведения экспертизы по вопросам безопасности и вредного воздействия на окружающую среду и человека (платно).

3.18. Давать обязательные для исполнения указания об устранении нарушений в вопросах предупреждения чрезвычайных ситуаций, подготовке к защите жизни и здоровья людей, окружающей среды, материальных и культурных ценностей, обеспечению устойчивого функционирования объектов хозяйственного комплекса и социальной сферы при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

3.19. За нарушение установленных требований привлекать в установленном законодательством порядке должностных лиц к административной ответственности.

3.20. Устанавливать при необходимости в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы предприятий, организаций и учреждений, а также порядок въезда и выезда граждан и их поведение.



3.21. Приостанавливать функционирование объектов экономики на территории городского округа, независимо от ведомственной принадлежности в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.22. Утверждать правила, технические и методические указания по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.23. Организовывать и проводить расследование хода ведения работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, при которых допущена гибель людей и большой материальный ущерб.

3.24. Привлекать для предупреждения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций необходимые транспортные, спасательные, восстановительные, медицинские и другие силы и средства, независимо от их ведомственной принадлежности.

3.25. Решения комиссии, принятые по результатам рассмотрения вопросов в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения комиссиями по чрезвычайным ситуациям сельских и поселковых администраций, а также предприятиями и организациями городского округа независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

3.26. В пределах своей компетенции комиссия принимает решения в виде распоряжений городского округа.

3.27. Вводить и приостанавливать режимы функционирования всех звеньев подсистемы РСЧС городского округа в зависимости от сложившейся обстановки.

3.28. Приводить в готовность и перемещать органы управления и силы входящие в подсистему РСЧС городского округа.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Комиссия координирует действия в чрезвычайных ситуациях, центральной районной больницы, противопожарной службы (в пределах своей компетенции), других контрольных органов, расположенных на территории городского округа, независимо от их ведомственной принадлежности.

4.2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф городского округа возглавляется Главой Сыертского городского округа.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается Главой Сыертского городского округа по представлению Председателя комиссии.

4.4. Председатели комиссий территориальных администраций Сыертского городского округа, предприятий и организаций по чрезвычайным ситуациям участвуют в заседании комиссии городского округа при рассмотрении соответствующих вопросов, на правах членов этой комиссии.

4.5. Комиссия проводит свою работу в соответствии с утвержденным председателем комиссии планам. Члены комиссии участвуют в заседании без права замены.

Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения обязательные для исполнения всеми администрациями, предприятиями, организациями и учреждениями Сыертского городского округа независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

В период между заседаниями комиссии решения принимаются Председателем комиссии или его заместителями и доводятся до исполнителей.

4.6. Работа комиссии организуется через территориальные и объектовые комиссии по чрезвычайным ситуациям городского округа во взаимодействии с органами МВД, военного командования, и другими органами.

4.7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций, устанавливает распределение обязанностей, организует работу аппарата комиссии.

4.8. Организует ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в зависимости от масштабов:

б) чрезвычайную ситуацию локального характера, распространение последствий которой не выходит за пределы территории объекта – объектовые комиссии с участием, при необходимости, оперативных групп территориальных администраций, организаций и предприятий.

в) чрезвычайную ситуацию муниципального характера, распространение которой ограничено территорией одного поселения – соответствующие территориальные и объектовые комиссии по чрезвычайным ситуациям с участием при необходимости сил и средств комиссии по чрезвычайным ситуациям Сыертского городского округа.

4.9. Положение комиссии утверждается постановлением Главы Сыертского городского округа.

4.10. Для осуществления функций, возложенных на комиссию по чрезвычайным ситуациям, создается аппарат комиссии в составе заместителя председателя и двух специалистов.

4.11. Обслуживание комиссии осуществляется управленческим отделом при

Главе Сыертского городского округа .

5. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии.

5.1. Комиссия создается по постановлению Главы Сыертского городского округа.

5.2. Реорганизация, преобразование, уточнение (определение) членов комиссии, а также ликвидация комиссии производится Главой Сыертского городского округа в порядке, установленном законодательством.

Кашинская сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), площадью 534 кв.м., под расширение существующего земельного участка расположенного по адресу (ориентир): Свердловская область, Сыертский район, деревня Токарево, земельный участок примыкает с южной стороны к земельному участку, расположенному по адресу: улица Ворошилова, 9.

Исполняющая обязанности главы
Кашинской сельской администрации

И.В.Юровских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.11.2013 г. № 910

ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.11.2002, № 46, ст. 4587)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказаться от проведения аукциона по продаже земельных участков назначенного на 30 декабря 2013 года в отношении лота № 4 - земельный участок с кадастровым номером 66:25:05 01 022:164, расположенный по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Патруши, улица Гагарина, 1, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства, площадь земельного участка - 2205 кв.м, земельный участок правами третьих лиц не обременен, начальная цена лота - 2 143 000 (два миллиона сто сорок три тысячи) рублей, шаг аукциона - 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте torgi.gov.ru и сайте Сыертского городского округа в сети «Интернет».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа в течение трех дней известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Сысертского городского округа объявляет открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион, предметом которого является продажа объекта недвижимости:

№ Лота	Наименование	Местонахождение	Характеристики	Рыночная стоимость (руб.)	Обременения
1.	Нежилое здание, общей площадью 338,1 кв.м., расположенное на земельном участке площадью 883 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов	Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Ленина, 113	Назначение: нежилое	1 375 000,00	Договор аренды с ООО «Дунайский»

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Сысертского городского округа», утвержденном решением Думы Сысертского городского округа от 28 августа 2008 года № 77, решением Думы Сысертского городского округа от 25 декабря 2012 года № 126 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013 год», решением Думы Сысертского городского округа от 28 февраля 2013 года № 135 «О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2013 год, решением Думы Сысертского городского округа от 25 декабря 2012 года № 126, протоколом заседания постоянной комиссии по определению условий приватизации имущества Сысертского городского округа № 31 от 03 декабря 2013 года, отчетом об определении рыночной стоимости муниципального имущества № 068/1-2013 от 18 октября 2013 года.

Условия приватизации утверждены постановлением Администрации Сысертского городского округа № 917 от 10.12.2013 года.

Сайт в сети «Интернет», на котором размещено извещение об аукционе – официальный сайт Сысертского городского округа: www.adm.sysert.ru.

Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

Способ приватизации: Продажа муниципального имущества на аукционе. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене. Шаг аукциона:

- Лот № 1 – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей;

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц: Нет.

Размер и порядок внесения задатка: 10% от начальной цены, после заключения договора о задатке. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение или квитанция об оплате с отметкой банка об исполнении. Возврат задатка осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором о задатке.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель платежа – ИНН 6652031669, КПП 665201001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа Уральский банк ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург БИК 046577674, корр.счет – 30101810500000000674, р/с – 40302810516545000003. В назначении платежа указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже объекта недвижимости (Лот № __)».

Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок: Заявки принимаются с момента выхода объявления и до 16.00 часов 13 января 2014 года по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, каб. №17.

К заявке прилагаются следующие документы:

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- нотариально заверенные копии документов удостоверяющих личность (для физических лиц);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- решение органа управления юридического лица или индивидуального предпринимателя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента или действующим законодательством);

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций

либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- при подаче заявки представителем, прилагается надлежащим образом оформленная доверенность;

- опись представленных документов;

- банковские реквизиты (для юридических лиц), номер банковского счета или номер счета сберегательной книжки (для физических лиц) для возврата задатка.

Заявка и прилагаемые к ней документы вкладываются в незапечатанный конверт, на котором указывается наименование претендента. Заявка подписывается претендентом или его представителем. Заявки подаются отдельно на каждый лот.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой. Либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Место, дата и время определения участников торгов: 14.00 часов 15 января 2014 года по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35 каб. № 18. Определение участников торгов осуществляется без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Место и дата проведения торгов и подведения итогов: 30 января 2014 года в 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35, каб. №18.

Порядок определения победителей: победителем признается претендент, предложивший наиболее высокую цену.

Ознакомление претендентов с характеристиками имущества, условиями проведения аукциона, условиями договора купли-продажи осуществляется по письменному обращению по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб.18, телефон (34374) 6-05-53, факс (34374) 6-06-59.

Срок заключения договора: Не ранее 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Условия, порядок и сроки платежей: Безналичный расчет, в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в поселке Каменка Сысертского района, Свердловской области, с целевым использованием – под строительство объекта энергетики «Отпайка ВЛ-10 кВ «Каменка» на МТП «Арнаутов». МТП «Арнаутов». ВЛ-0,4 кВ» (для электроснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Каменка, участок расположен примерно в 275 м южнее дома по ул. Тракторная, 2), открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных



ского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в городе Сыертъ Сыертского района, Свердловской области, с целевым использованием – под строительство объекта энергетики «Отпайка от ВЛ-10 кВ «Северный поселок» на МТП-73180 «Кедровая, 13». МТП-73180 «Кедровая, 13». ВЛ-0,4 кВ» (для электроснабжения жилого дома Нугумановой Е.И., расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыертъ, Кедровая, 13) открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в селе Абрамово Сыертского района, Свердловской области, с целевым использованием – под строительство объекта энергетики «ВЛ-0,4 кВ от ТП-7537» 2-ая очередь» (для электроснабжения жилого дома Вяткина В.А.), открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в селе Кашино Сыертского района, Свердловской области, с целевым использованием – под строительство объекта энергетики «ВЛ-10 кВ на ТП «Иванов». ТП «Иванов». ВЛ-0,4 кВ» примерно в 490 м по направлению на северо-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, Сыертский район, село Кашино, улица Первомайская, 1-ж, открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в селе Бородулино Сыертского района, Свердловской области, с целевым использованием – для размещения объекта энергетики «ВЛ-0,4 кВ от ТП-7131 до ВЛ-0,4 кВ «Садовая-Зеленая» с. Бородулино» (для электроснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Бородулино, улица Зеленая, 1-1, улица Зеленая, 3, улица Зеленая, 4-1), открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в поселке Большой Исток Сыертского района Свердловской области, с целевым использованием – под размещение объекта энергетики «ВЛ-0,4 кВ от ТП-7099 до границ земельных участков СНТ «Виктория» (для электроснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Большой Исток, СНТ «Виктория»), открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в городе Сыертъ Сыертского района, Свердловской области, с целевым использованием – под строительство объекта энергетики «ВЛ-0,4 кВ от ТП-7887 «Раздольный» 2-я очередь» (для электроснабжения жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыертъ, переулок Моховой, 4) открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пун-

ктов, расположенного в селе Щелкун Сыертского района, Свердловской области, с целевым использованием – под строительство объекта энергетики «Отпайка от ВЛ-0,4 кВ «ул. Советская» до границ земельного участка заявителя Ежова Н.Н.» (для электроснабжения жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, село Щелкун, ул. Советская, 300), открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в городе Сыертъ Сыертского района, Свердловской области, с целевым использованием – под строительство объекта энергетики «ВЛ-0,4 кВ от ТП-7369» (для электроснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыертъ, переулок Химиков, переулок Почтовый, переулок Железнодорожников, улица Карла Маркса), открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в поселке Двуреченск Сыертского района, Свердловской области, с целевым использованием – под строительство объекта энергетики «КЛ-0,4 кВ от ТП-7607» для электроснабжения ВРУ-0,4 кВ 33-х квартирного жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Двуреченск, улица Озерная, д. 15, корпус 2, открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в городе Сыертъ Сыертского района Свердловской области, «КС Ветеран» с целевым использованием – под строительство объекта энергоснабжения «Шлейфовый заход ВЛ- 10 кВ «Микрорайон» в БКТП-73174 «Р.Люксембург, 65». БКТП-73174 «Р.Люксембург, 65». КВЛ-0,4кВ» для электроснабжения 9-ти этажного жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, город Сыертъ, улица Розы Люксембург, 65, открытому акционерному обществу «МРСК Урала».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в деревне Фомино Сыертского района Свердловской области, по улице Ленина, с целевым использованием – под строительство магазина, Гилеву В.В.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыертъ, ул. Ленина, 35.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровый инженер Коробейникова Ульяна Александровна, в отношении земельного участка, находящегося по адресу: Свердловская область, С/Т «Геолог», участок 29, производит работы по установлению и согласованию границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Коновалова Анна Павловна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 624022, Свердловская область, город Сыертъ, ул. Ленина, 33, 12 января 2014 г. в 10-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624022, Свердловская область, город Сыертъ, ул. Ленина, 33.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласова-

ния местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение одного месяца со дня данной публикации по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, ул. Ленина, 33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, Сысертский район, С/Т «Геолог», участок 30, кадастровый номер 66:25:2720002:11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Исполнитель работ: Кадастровый инженер Коробейникова Ульяна Александровна. Контактный телефон: (34374) 6-12-04.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 06.12.2013 г. № 882

О ПРИСВОЕНИИ НАЗВАНИЙ УЛИЦАМ НА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 66:25:1401002:71 - 66:25:1401002:110, 66:25:1401002:113 - 66:25:1401002:152, 66:25:1401002:155 - 66:25:1401002:200, 66:25:1401002:202 - 66:25:1401002:232, 66:25:1401002:234 - 66:25:1401002:238, 66:25:1401002:241, 66:25:1401002:243 «МАЛОЭТАЖНАЯ ЗАСТРОЙКА В Д. ШАЙДУРОВО СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196), на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:25:1401002:232 от 23 сентября 2013 года 66АЖ № 100140, запись регистрации от 02.08.2012 г. № 66-66-19/045/2012-062, постановления Администрации Сысертского городского округа от 29.04.2013 г. от № 1399 «Об утверждении проекта планировки территории жилой застройки земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1401002:71 - 66:25:1401002:200, 66:25:1401002:202 - 66:25:1401002:232 «Малоэтажная застройка в д. Шайдурово Сысертского района Свердловской области», заявления Коркина С.А. от 25.11.2013 г. вх. № 03-3557/1 и в связи с упорядочиванием адресов земельных участков,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить названия улицам на территории жилой застройки земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1401002:71 - 66:25:1401002:110, 66:25:1401002:113 - 66:25:1401002:152, 66:25:1401002:155 - 66:25:1401002:200, 66:25:1401002:202 - 66:25:1401002:232, 66:25:1401002:234 - 66:25:1401002:238, 66:25:1401002:241, 66:25:1401002:243 «Малоэтажная застройка в д. Шайдурово Сысертского района Свердловской области» в соответствии со схемой расположения земельных участков (прилагается):

- «улица Мандариновая» (направление с северо – запада на юго – восток, за-

падная часть территории жилой застройки, параллельно улице Абрикосовая).

- «улица Абрикосовая» (направление с северо – запада на юго – восток, восточная часть территории жилой застройки, параллельно улице Мандариновая);

- «переулок Вишневый» (направление с запада на восток перпендикулярно улицам Мандариновая и Абрикосовая, параллельно переулку Центральный, севернее центральной части территории жилой застройки);

- «переулок Центральный» (направление с запада на восток перпендикулярно улицам Мандариновая и Абрикосовая и с северо – запада на юго – восток параллельно улицам Мандариновая и Абрикосовая, местоположение в центральной части территории жилой застройки);

- «переулок Цветочный» (направление с юго – запада на северо – восток перпендикулярно улицам Мандариновая и Абрикосовая и с юго – востока на северо – запад параллельно улицам Мандариновая и Абрикосовая);

- «переулок Грушевый» (направление с юго – запада на северо – восток, перпендикулярно улицам Мандариновая и Абрикосовая, параллельно переулку Брусничный);

- «переулок Брусничный» (направление с северо – востока на юго – запад перпендикулярно улицам Абрикосовая и Мандариновая, местоположение в южной части территории жилой застройки).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа Шалину Т.Ф.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 31.05.2013 г. № 1736

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ, АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Руководствуясь статьями 12-14 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011 года № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21 января 2011 г. № 78 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) на территории Сысертского городского округа», в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым Решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 г. № 81 (в редакции Решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.05.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 25.11.2010 г. № 330, от



28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33 от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» в Сысер'tском городском округе (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа», разместить на сайте Сысер'tского городского округа, на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа по социальным вопросам Галашева А.Н.

Исполняющий обязанности Главы
Сысер'tского городского округа

В.П.Горн

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысер'tского городского округа
От 31.05.2013 г. № 1736

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» в Сысер'tском городском округе»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» в Сысер'tском городском округе

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент по предоставлению Администрацией Сысер'tского городского округа муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» в Сысер'tском городском округе (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить интересующую их информацию о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Сысер'tского городского округа, Управлением культуры Администрации Сысер'tского городского округа, муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере культуры, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу (далее – Учреждения), приводится в Приложении № 1 к административному регламенту.

5. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы Учреждений, оказывающих муниципальную услугу, размещается на информационных стендах Учреждений, на официальном интернет-сайте Сысер'tского городского округа и на интернет-сайтах Учреждений, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>).

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) непосредственно в помещениях Учреждения, оказывающего муниципальную услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

2) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) на официальном интернет-сайте Сысер'tского городского округа (<http://www.adm.syserf.ru/>); на интернет-сайте Учреждений, оказывающих данную муниципальную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

4) при обращении по электронной почте – в форме ответов на поставленные вопросы (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя;

5) при письменном обращении (запросе) - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Сысер'tского городского округа, Управлением культуры Администрацией Сысер'tского городского округа, муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) информирование заинтересованных лиц о времени и месте гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов Учреждением;

2) анонсы данных мероприятий Учреждением;

3) повышение эффективности оказания услуги посредством использования средств телефонной связи, электронной почты и интернет-технологий в связи с оказанием муниципальной услуги;

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости



от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

- 1) по телефону;
- 2) на информационных стендах учреждений;
- 3) по электронной почте;
- 4) посредством личного обращения;
- 5) в сети Интернет;
- 6) по письменным обращениям (запросам).

11. При использовании средств телефонной связи информация о гастрольных мероприятиях театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории муниципального образования предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если сотрудники Учреждения не могут ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

12. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Учреждений, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Учреждения, на интернет-сайте Учреждения - круглосуточно.

13. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

14. Порядок консультирования получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистами Учреждения должен быть определен внутренним локальным актом данного учреждения.

15. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 10 дней со дня регистрации обращения.

Граждане, обратившиеся в Учреждение с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках выдачи результатов муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

16. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);
- 3) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 2009, 13 февраля, № 25);
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» («Российская газета», 2006, 29 июля, № 165);
- 5) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 5 мая, № 95);
- 6) Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», 1996, 16 января, № 8);
- 7) Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 1992, 17 ноября, № 248);
- 8) Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», 1993, 12 мая, № 89);
- 9) Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, 30

декабря, № 266);

10) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», 2009, 23 декабря, № 247);

11) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 2011, 29 апреля, № 93);

12) Областной закон от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 1997, 30 июля, № 113);

13) Распоряжение Правительства Свердловской области от 16.04.2012 г. № 637-РП «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение Распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р».

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления Заявителем документов.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления Заявителем документов.

Указание на запрет требовать у заявителя предоставление документов

19. Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен настоящим административным регламентом.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;
- 2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 3) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью Учреждения по оказанию муниципальной услуги;
- 5) завершение установленной законом процедуры ликвидации Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах)

22. Отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальной услуги.



23. Предоставление Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, не предусмотрено настоящим административным регламентом.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Время ожидания в очереди при устном обращении или подаче Заявителем письменного обращения непосредственно в Учреждение и общий максимальный срок приема обращения не должен превышать 30 минут.

27. Время ожидания в очереди при получении ответа на обращение Заявителем лично не должно превышать 15 минут.

28. В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на интернет-сайты Управления (Администрации, другое) и Учреждений, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://pgu.midural.ru/web/guest/main>).

Срок и порядок регистрации обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

29. Письменное обращение Заявителя, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления в Учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

30. Места ожидания для граждан должны быть оборудованы:

- 1) средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
- 2) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 3) местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
- 4) посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- 5) столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т. д.).

31. В местах ожидания размещены стенды, терминалы с информацией о порядке предоставления государственной услуги.

32. Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.

33. Рабочие места должностных лиц Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, должны соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) обеспечение возможности направления запроса в учреждение, предоставляющее услугу, по электронной почте;
- 2) обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей сети Интернет;
- 3) размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;
- 4) продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудниками Учреждений при предоставлении государственной услуги не более 30 мин.

35. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
- 2) отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов заявителей;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур

36. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге;
- 2) приём, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении Информации;
- 3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении информации.

Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур

37. Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге.

1) Основанием для начала административной процедуры является утверждённый руководителем Учреждения план работы Учреждения, включающий в себя план проведения гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов на территории муниципального образования и план работы клубных формирований Учреждения.

2) Размещение Информации осуществляется ежемесячно в обязательном порядке:

- путём размещения Информации на специальном информационном стенде в Учреждении, в том числе в кассах Учреждения;
- путём размещения Информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждения и Сысер'tского городского округа.

3) Также размещение Информации может осуществляться следующими способами:

- размещение внешней рекламы в населенных пунктах муниципального образования (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, баннеры и т. д.);
- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листочки, флаеры, буклеты и т. д.);
- размещение Информации в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);
- размещение Информации в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Учреждения самостоятельно определяет способы размещения Информации.

4) Лицами, ответственными за создание и своевременное размещение достоверной Информации, являются ведущий специалист Управления культуры Администрации Сысер'tского городского округа, руководители Учреждений, оказывающие муниципальную услугу (контактная информация указана в Приложении № 1 настоящего административного регламента).

5) Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной Информации, ежемесячно формируют, в том числе в электронном виде, сводные афиши, размещают указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 37 настоящего административного регламента способами информацию о гастрольных мероприятиях театров и филармоний, киносеансов не позднее, чем за 10 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.

6) Информация со дня размещения Информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждения и Сысер'tского городского округа находится в свободном доступе. Периоды обновления Информации не должны превышать одного календарного месяца.

7) Информация составляется и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждений и Сысер'tского городского округа в электронном виде не позднее, чем за 7 дней до начала календарного месяца, в котором должны состояться гастрольные мероприятия театров и филармоний, киносеансы, проходящие в здании Учреждения или проводимые Учреждениями на территории муниципального образования.

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов в информационно-телеком-



муниципальной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждений и Сысертского городского округа, вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменениях.

8) Результатом исполнения административной процедуры является своевременное размещение способами, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 37 настоящего административного регламента, достоверной информации о гастрольных мероприятиях театров и филармоний, киносеансах, анонсы данных мероприятий на территории муниципального образования и ежемесячное ее обновление.

38. Приём, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении Информации.

1) Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Учреждение обращения Заявителя о предоставлении Информации.

Обращение может поступить одним из следующих способов:

- при личном обращении или по телефону;
- почтовым отправлением или по электронной почте.

2) Предоставление Информации по устным запросам Заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, осуществляется по адресу и телефону, указанным в Приложении 1 настоящего административного регламента.

3) При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Учреждений в вежливой (корректной) форме информируют Заявителей по интересующим их вопросам.

4) Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждений, фамилии, имени и отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 30 минут.

5) При личном устном обращении специалисты Учреждения обязаны относиться к обратившимся гражданам вежливо, корректно и внимательно. Информация предоставляется в устной форме.

6) Время устного информирования не может превышать 30 минут.

7) Лицами, ответственными за предоставление Информации по запросам Заявителей, поступившим при личном обращении либо обращении по телефону, являются ведущий специалист Управления культуры Администрации Сысертского городского округа, руководители Учреждений, оказывающие муниципальную услугу (контактная информация указана в Приложении № 1 настоящего административного регламента).

8) Результатом исполнения административной процедуры является принятие Учреждением устного обращения о предоставлении Информации.

9) Предоставление Информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, осуществляется по почтовому или электронному адресам, указанным в Приложении № 1 настоящего административного регламента.

10) Письменное обращение Заявителя оформляется в свободной форме с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить ответ.

11) При первичной обработке письменного обращения специалист Учреждения:

- проверяет правильность адресования и целостность упаковки (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);
- вскрывает конверт, проверяет наличие в нем документов;
- при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т. д.), передает, не вскрывая конверт, директору Учреждения для принятия решения по отправке в правоохранительные органы.

12) Электронная почта просматривается специалистом Учреждения не менее двух раз в день. Поступившее на адрес электронной почты обращение распечатывается и регистрируется аналогично поступившим обращениям на бумажном носителе.

13) Письменное обращение, в т. ч. в форме электронного документа, подлежит регистрации в день поступления обращения. Регистрация обращений производится в день поступления за час до окончания рабочего дня. Обращения, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

14) Результатом исполнения административной процедуры является создание электронной карточки обращения и передача обращения на рассмотрение должностному лицу, ответственному за подготовку Информации.

15) Лицами, ответственными за организацию приёма, первичной обработки и регистрации обращения о предоставлении Информации, являются ведущий специалист Управления культуры Администрации Сысертского городского округа, руководители Учреждений, оказывающие муниципальную услугу (контактная

информация указана в Приложении № 1 настоящего административного регламента).

39. Подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении информации.

1) Основанием для начала исполнения процедуры является поступление обращений от специалиста, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, специалисту Учреждения, ответственному за подготовку информации.

2) Специалист Учреждения, ответственный за подготовку Информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия Заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой Информации и передаёт на подпись должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение Заявителя о предоставлении Информации.

В ответе на письменное обращение Заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица Учреждения, осуществляющего подготовку ответа.

Ответ на обращение направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

3) В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Информации специалист Учреждения, ответственный за подготовку Информации, осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении Информации в доступной для восприятия Заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении Информации и передаёт на подпись должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение Заявителя о предоставлении Информации.

4) Лицами, ответственными за предоставление Информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, являются ведущий специалист Управления культуры Администрации Сысертского городского округа, руководители Учреждений, оказывающие муниципальную услугу (контактная информация указана в Приложении № 1 настоящего административного регламента).

5) Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение обращения Заявителя и предоставление запрашиваемой им Информации.

6) Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 дней.

40. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

41. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем муниципальной библиотеки, предоставляющей муниципальную услугу.

42. Внешний контроль за выполнением административного регламента осуществляется должностными лицами Администрации Сысертского городского округа, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

43. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

44. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Сысертского городского округа или лицом, исполняющим его обязанности.

45. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов работы Администрации Сысертского городского округа.

46. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.



47. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается Главой Сыертского городского округа.

48. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

49. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Персональная ответственность должностных лиц муниципальных библиотек закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

51. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в нормативных актах, перечень которых представлен в пункте 16 настоящего административного регламента.

Раздел 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего

52. Принятые по обращению решения и действия (бездействие) Администрации Сыертского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Сыертского городского округа, ответственных за принятие решения в ходе предоставления муниципальной услуги, а также нарушение порядка предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке (далее - досудебное обжалование).

53. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на действия и бездействия специалистов и руководителей органов Администрации Сыертского городского округа направляются Главе Сыертского городского округа.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решению или действию (бездействию) которого обжалуется.

55. Жалоба может быть направлена по почте, подана лично, направлена на электронный адрес Администрации Сыертского городского округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адре-

са) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 55 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. Гражданин вправе получать на свою жалобу письменный ответ, за исключением следующих случаев:

1) если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Жалоба подлежит направлению в государственный орган, в соответствии с его компетенцией с уведомлением гражданина о передаче обращения;

3) если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

4) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

61. В случае установления в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

62. Гражданин вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации Сыертского городского округа, должностных лиц Администрации Сыертского города при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к административному регламенту*

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты муниципальных учреждений культуры, предоставляющих муниципальную услугу

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Бобровский дом культуры»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «Бобровский дом культуры», МКУК «Бобровский ДК»
Тип организации	муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Месилова Татьяна Ивановна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	super.bobrowskij@yandex.ru
Адрес	Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, п. Бобровский, ул. Калинина, д.1-а
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 7-15-98

2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Большеседельниковский сельский дом культуры»

Наименование	Данные
Краткое наименование	Большеседельниковский сельский дом культуры
Тип организации	муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Черепанова Светлана Леонидовна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	отсутствует
Адрес	624009 Свердловская область, Сысертский район, д. Большое Седелниково, ул. Ленина 31
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 3-69-39

3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Верхнесысертский дом культуры»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «Верхнесысертский ДК»
Тип организации	муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Доля Елена Александровна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	отсутствует
Адрес	624021, Россия, Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, улица Ленина, дом 22
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 2-54-44

4. Муниципальное казенное учреждение культуры «Кашинский центр досуга»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «Кашинский центр досуга»
Тип организации	муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Дубинина Лариса Юрьевна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	отсутствует
Адрес	624021 Россия, Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, 47
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 6-31-40

5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Культурно-оздоровительный центр» п.Двуреченска

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУК КОЦ
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Попова Светлана Адольфовна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	KOC00@mail.ru
Адрес	624013, Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Клубная, 12
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 2-73-63

7. Муниципальное казенное учреждение культуры
«Октябрьский сельский дом культуры им.П.Г.Зуева»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «Октябрьский сельский дом культуры им.П.Г.Зуева»
Тип организации	муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Карпенков Леонид Алексеевич
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	отсутствует
Адрес	624005 Россия, Свердловская область, Сысертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева, 2 а
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 4-54-71

6. Муниципальное казенное учреждение культуры
«Никольский сельский дом культуры»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «Никольский сельский дом культуры»
Тип организации	муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Клюева Ольга Анатольевна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	отсутствует
Адрес	Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, с.Никольское, ул.1 Мая, д.76-Б
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 2-03-72

8. Муниципальное казенное учреждение культуры
«Патрушевский центр досуга»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «Патрушевский центр досуга»
Тип организации	муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Кривопишина Ирина Витальевна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	pcd2008@mail.ru
Адрес	624016 Россия Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Колхозная 23
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 4-54-71

9. Муниципальное казенное учреждение культуры
«Первомайский сельский дом культуры»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «Первомайский СДК»
Тип организации	Муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Ярулина Рамзиля Рахмьяновна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	отсутствует
Адрес	624005 Россия, Свердловская область, Сысертский район, п.Первомайский, ул. Садовая 34 б
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 4-53-65

11. Муниципальное казенное учреждение культуры
«Сысертский организационно-методический центр»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «Сысертский ОМЦ»
Тип организации	муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Варовина Наталья Александровна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	sysertomz@mail.ru
Адрес	624020, Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, г.Сысерть, ул. Ленина, 32
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 7-97-93

10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Сысертский городской центр досуга имени И.П.Романенко»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУК «Сысертский ГЦД им.И.П.Романенко»
Тип организации	муниципальное бюджетное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Шалаева Людмила Анатольевна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	gcd.2008@mail.ru
Адрес	624022 Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 32
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 7-36-39, 7-34-20

12. Муниципальное казенное учреждение культуры
«Черданский сельский дом культуры»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «Черданский СДК»
Тип организации	Муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
Высший орган	Администрация Сысертского городского округа
Руководитель организации	Мисюра Анна Николаевна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	отсутствует
Адрес	624013 Россия, Свердловская область, Сысертский район, с.Черданцево, ул.Ленина 58
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 2-43-83

13. Муниципальное казенное учреждение культуры
«Щелкунское социально-культурное объединение им. Ф.В.Партина»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МККУ «Щелкунское СКО»
Тип организации	муниципальное казенное учреждение культуры
Тип подчинения	Управление культуры Администрации Сыертского городского округа
Высший орган	Администрация Сыертского городского округа
Руководитель организации	Чернохатова Анастасия Михайловна
Веб-сайт	отсутствует
Электронная почта	отсутствует
Адрес	624015, Свердловская область, Сыертский район, село Щелкун, ул. Ленина, 178
Автоинформатор	отсутствует
Контакты	8 (343 74) 2-62-75

14. Администрация Сыертского городского округа

Наименование	Данные
Краткое наименование	
Тип организации	Орган местного самоуправления
Тип подчинения	
Высший орган	
Руководитель организации	Глава Сыертского городского округа Карамышев Аллксандр Геннадьевич
Режим работы	Понедельник - пятница с 08:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни

Веб-сайт	http://www.adm.sysert.ru/
Электронная почта	e-mail: adm_sgo@mail.ru
Адрес	624022 Свердловская обл., Сыертский р-н, г.Сыерть. ул. Ленина, 35
Автоинформатор	
Контакты	8 (34374) 6-00-10

15. Управление культуры Администрации Сыертского городского округа

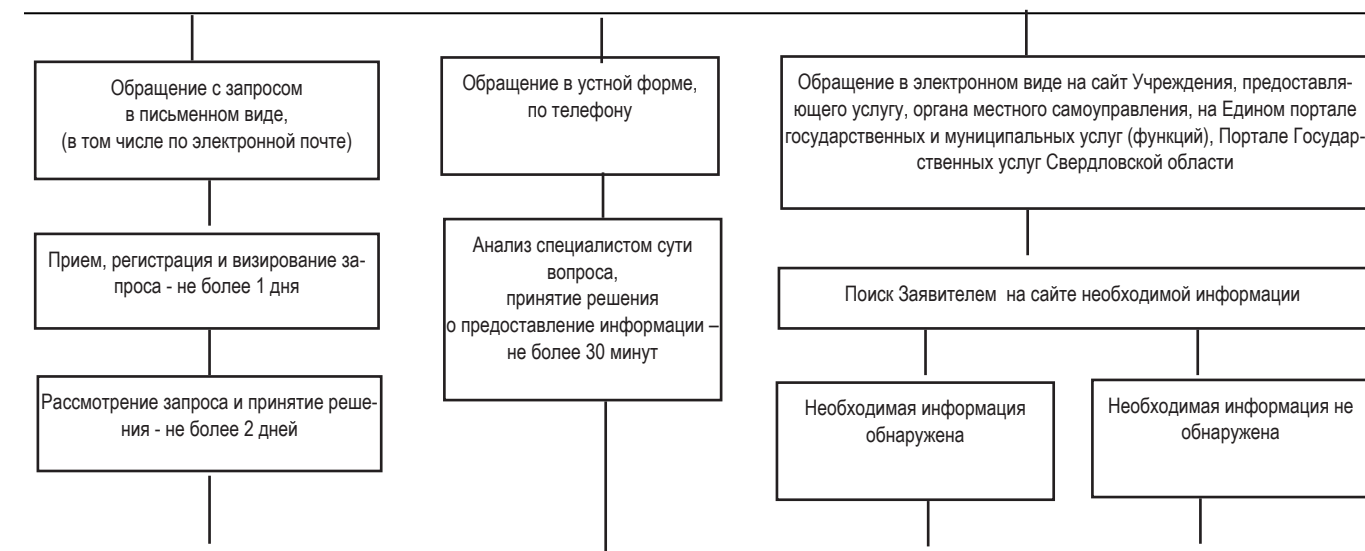
Наименование	Данные
Краткое наименование	
Тип организации	Орган Администрации Сыертского городского округа - структурное подразделение, осуществляющее полномочия в сфере культуры
Тип подчинения	
Высший орган	
Руководитель организации	Начальник Управления культуры Администрации Сыертского городского округа Трухина Наталья Владимировна
Режим работы	Понедельник - пятница с 08:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни
Веб-сайт	
Электронная почта	e-mail: CulturaSysert@yandex.ru
Адрес	624022 Свердловская обл., Сыертский р-н, г.Сыерть. ул. Ленина, 32
Автоинформатор	
Контакты	8 (34374) 7-97-92(93,94)

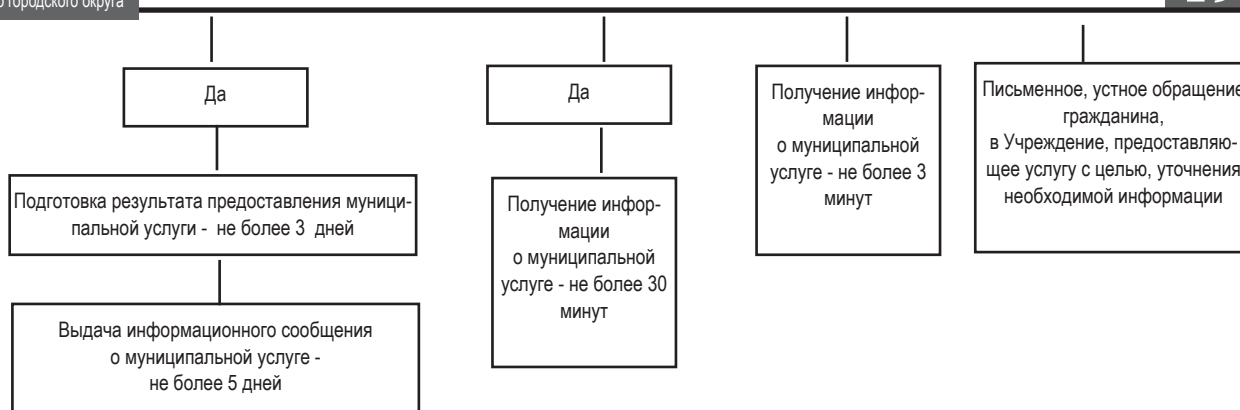
Приложение № 2 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

Способы обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги





ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.12.2013 г. № 226

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 06.12.2013 г. № 875

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.12.2013 ГОДА № 215 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА ДЕТСКОЙ И ЮНОШЕСКОЙ ЭСТРАДНОЙ ПЕСНИ «ВОЛШЕБНЫЙ МИКРОФОН»

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147), в связи с допущенной технической ошибкой

На основании пункта 16 статьи 31 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в ред. решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196), в целях развития любительского детского и юношеского эстрадного вокального творчества и создания благоприятных условий для творческой самореализации детей и юношества Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Сысертского городского округа от 05.12.2013 года № 215 «Об утверждении списка граждан, имеющих внеочередное право на предоставление однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства»: изложить строку Кротова Лилия Ингильевна, Кротов Сергей Олегович в следующей редакции:

1. Провести на территории Сысертского городского округа 2 февраля 2014 года в 12:00 часов в Муниципальном казенном учреждении культуры «Кашинский центр досуга» фестиваль-конкурс детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон».

№	№ дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя
251	03-731/1	17.04.2012 Кротова Лилия Ингильевна, Кротов Сергей Олегович

2. Утвердить:
1) положение об организации и проведении на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон» (прилагается);

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа».

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон» (прилагается);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа Терентьеву Е.Л.

3) план основных мероприятий по подготовке и проведению на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон» (прилагается).

3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон» осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджетной смете Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертский организационно-методический центр» на 2014 год.

4. Возложить ответственность за подготовку и проведение фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон» на Управление культуры Администрации Сысертского городского округа (Н.В. Трухина).



5. Рекомендовать главным редакторам печатных средств массовой информации и Сысер'tского телевидения организовать работу по освещению информации об организации и проведении на территории Сысер'tского городского округа фестиваля-конкурса в средствах массовой информации.

6. Главам сельских администраций принять участие в подготовке и проведении фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон». Содействовать в доставке участников с подведомственных территорий для участия в фестивале-конкурсе.

7. Данное постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа по социальным вопросам Галашева А.Н.

Глава Сысер'tского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации
Сысер'tского городского округа

от 06.12.2013 г. № 875 «Об организации и проведении

на территории Сысер'tского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении на территории Сысер'tского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон»

1. Общие положения

Фестиваль-конкурс детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон» проводится с целью развития любительского детского и юношеского эстрадного вокального творчества, создания благоприятных условий для творческой самореализации детей и юношества Сысер'tского городского округа.

2. Организаторы фестиваля-конкурса

- 1) Администрация Сысер'tского городского округа.
- 2) Управление культуры Администрации Сысер'tского городского округа.
- 3) Муниципальное казенное учреждение культуры «Сысер'tский организационно-методический центр».
- 4) Муниципальное казенное учреждение культуры «Кашинский центр досуга».

3. Задачи фестиваля-конкурса

- 1) Пропаганда и развитие детского и юношеского эстрадного вокального творчества.
- 2) Выявление новых талантливых исполнителей и коллективов.
- 3) Выявление проблем и перспектив детского и юношеского эстрадного вокального творчества.
- 4) Предоставление возможности вокальным коллективам и исполнителям принять участие в творческом состязании.
- 5) Повышение уровня репертуара и исполнительского мастерства участников.
- 6) Обмен опытом и повышение профессионального уровня руководителей эстрадных вокальных коллективов.
- 7) Привлечение участников фестиваля-конкурса к дальнейшей концертной деятельности.

4. Порядок и условия проведения фестиваля-конкурса

- 1) Фестиваль-конкурс проводится 2 февраля 2014 года, в 12:00 часов в Муниципальном казенном учреждении культуры «Кашинский центр досуга» (с.Кашино, ул. Ленина, 47).
- 2) В фестивале-конкурсе могут принять участие вокальные коллективы и от-

дельные исполнители учреждений культуры Сысер'tского городского округа в возрасте от 5 до 17 лет.

3) Возрастные группы участников:

- 1 группа - 5-7 лет;
- 2 группа - 8-10 лет;
- 3 группа - 11-13 лет;
- 4 группа - 14-17 лет.

Определение возрастной группы коллектива проводится по наибольшему количеству участников одного возраста.

4) Номинации:

- «соло»,
- «дуэт, трио»,
- «ансамбль».

Не допускается повторение списочного состава исполнителей в номинации «дуэт, трио».

5) Репертуар участников должен быть ориентирован на слушателей детского и юношеского возраста и соответствовать возрастной категории исполнителей. Повторение конкурсных выступлений прошлых лет одним и тем же участником не допустимо. Замена репертуара за неделю до начала конкурса строго запрещена.

6) Участником любой из номинаций допускается исполнение только одного произведения.

7) Наличие музыкального сопровождения «-1» обязательно. Исполнение под «плюсовую» фонограмму (даже фрагментарно) не допустимо. Использование «бэк-вокала» допускается только в припеве, на призывном характере текста песни в номинации «соло». Каждый звуковой носитель музыкального сопровождения (CD-диск или USB-флэш-карта) должен быть подписан (название песни, номер трека, Ф. И. участника или название коллектива).

Фонограмма передаётся звукооператору до 11:30 часов конкурсного дня.

8) Допускается в исполнении песни поддержка хореографической группы или присутствие элементов шоу с условием их соответствия характеру произведения.

9) Порядок выступлений определяется оргкомитетом. Об участии одного и того же исполнителя в нескольких номинациях заявляющая сторона, предварительно (за неделю) до конкурса, оповещает оргкомитет.

10) Участнику предоставляется время для репетиций до 11:30 часов конкурсного дня (указывается в заявке). Время дополнительно согласовывается с организаторами концерта фестиваля-конкурса Муниципальным казенным учреждением культуры «Кашинский центр досуга» (т. 6-31-40).

11) Заявки для участия в фестивале-конкурсе принимаются до 20 января 2014 года Муниципальным казенным учреждением культуры «Сысер'tский организационно-методический центр» (г.Сысер'tь, ул.Ленина, 32, т. 7-97-93, электронный адрес sysertomz@mail.ru), по прилагаемой форме (Приложение).

12) Заявки заполняются отдельно на каждую номинацию и возрастную группу.

5. Основные критерии оценок конкурсных выступлений

- 1) Художественный и профессиональный уровень представленных номеров.
- 2) Исполнительское мастерство и артистизм участников.
- 3) Сценическая культура, костюмы.
- 4) Соответствие музыкального материала возрасту участников.

6. Жюри конкурса

К работе в жюри привлекаются специалисты в области культуры, вокалисты, хореографы.

7. Подведение итогов

По итогам фестиваля-конкурса жюри определяет обладателя «Гран-при» и дипломантов номинаций каждой возрастной группы.

В зависимости от качества выступлений жюри имеет право присуждать не все степенные дипломы и по согласованию с оргкомитетом учреждать специальные призы и награды.

Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит.

8. Финансовые условия

Командировочные расходы: питание, проезд до с.Кашино и обратно - за счёт направляющего учреждения.

9. Контактные телефоны

7-97-93 Варовина Наталья Александровна - директор Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертский организационно-методический центр»;

Брялина Татьяна Александровна - методист по народному творчеству Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертский организационно-методический центр».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации и проведению на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон»

Анкета – заявка

на участие в фестивале-конкурсе детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон»

Возрастная группа _____

Конкурсный номер

№	Название песни	Авторы песни	Продолжительность	Количество участников песни	Носитель записи CD – диск Flash – карта др.сопровожд.

(Должность и Ф.И.О., заполнявшего анкету)
(роспись)

« ____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.12.2013 г. № 875 «Об организации и проведении на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон»

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

по подготовке и проведению на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон»

Галашев А.Н. - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам, председатель оргкомитета;

Трухина Н.В. - начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя оргкомитета.

Члены организационного комитета:

номинация _____

1. ФИО участника или название коллектива _____

2. В каком учреждении базируется участник: адрес, телефон _____

3. ФИО руководителя _____

4. Количество участников фестиваля-конкурса _____

5. Начало фонограммы: до выхода участника или участник на сцене (нужное зачеркнуть)

6. Необходимость дополнительной репетиции _____ предполагаемое время _____ (дальнейшее согласование).

Брялина Т.А. - методист по народному творчеству Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертский организационно-методический центр»;

Варовина Н.А. - директор Муниципального казенного учреждения культуры «Сысертский организационно-методический центр»;

Дубинина Л.Ю. - директор Муниципального казенного учреждения культуры «Кашинский центр досуга»;

Юровских И.В. - заместитель главы Кашинской сельской администрации

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Сысертского городского округа от 06.12.2013 г. № 875 «Об организации и проведении на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон»

ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и проведению на территории Сысертского городского округа фестиваля-конкурса детской и юношеской эстрадной песни «Волшебный микрофон»

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание организационного комитета	13.01.2014 г. 27.01.2014 г.	А.Н.Галашев



2.	Выдача материалов по проведению фестиваля-конкурса муниципальным учреждениям культуры	до 16.12.2013 г.	Т.А.Брялина
3.	Приём заявок для участия в фестивале- конкурсе	до 20.01.2014 г.	Н.А.Варовина Т.А.Брялина
4.	Разработка сценария фестиваля	январь 2014 г.	Л.Ю.Дубинина
5.	Информирование ММО РФ «Сызертский» о массовом пребывании людей на проведении фестиваля-конкурса	до 23.01.2014 г.	Н.А.Варовина
6.	Подготовка и размещение рекламы	до 23.01.2014 г.	Л.Ю.Дубинина
7.	Подготовка дипломов и благодарственных писем	до 31.01.2014 г.	Т.А.Брялина
8.	Приобретение призового фонда	до 31.01.2014 г.	Н.А.Варовина
9.	Проведение фестиваля-конкурса	02.02.2014 г.	Н.В.Трухина Н.А.Варовина Л.Ю.Дубинина
10.	Подведение итогов проведения фестиваля	03.02.2014 г.	А.Н.Галашев

160, от 25.07.2013 г. № 196),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Сызертского городского округа (далее – Порядок) (прилагается).
2. Первому заместителю Главы Администрации Сызертского городского округа (К.В.Сурин) осуществлять организационно-методическое руководство и координацию деятельности в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Директорам предприятий жилищно-коммунального хозяйства Сызертского городского округа организовать работу и предоставление данных, в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Директору Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Сызертского городского округа (А.А.Дмитрин) организовать взаимодействие с теплоснабжающими организациями в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Начальнику отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сызертского городского округа (В.Б.Пыжьянов) проводить анализ работы по поступившим обращениям, в соответствии с утвержденным Порядком.
6. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Сызертского городского округа».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сызертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сызертского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сызертского городского округа
от 12.12.2013 г. № 925
«Об утверждении Порядка рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Сызертского городского округа»

ПОРЯДОК рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Сызертского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет взаимодействие Администрации Сызертского городского округа, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при рассмотрении обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения.
2. Целями создания и функционирования Порядка являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, реализация мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.
3. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в Администрации Сызертского городского округа назначаются должностные лица, осуществляющие ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.
4. Для информирования потребителей о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов указанная информация размещается на официальном сайте Сызертского городского округа, а также на информационном стенде Администрации Сызертского городского округа.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ОБРАЩЕНИЙ

5. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения.
6. Обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.
7. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.
8. Обращение, полученное должностным лицом Администрации Сызертского городского округа, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.12.2013 г. № 925

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»; разделом XI Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; статьей 31 Устава Сызертского городского округа, принятого решением Сызертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (в редакции решений Думы Сызертского городского округа от 16.06.2005 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. №

9. Организационно-методическое руководство и координацию деятельности при рассмотрении обращений потребителей осуществляет Администрация Сысертского городского округа.

III. ПОРЯДОК И СРОКИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ

10. После регистрации обращения должностное лицо Администрации Сысертского городского округа обязано:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);
- определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;
- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

11. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица Администрации Сысертского городского округа в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо Администрации Сысертского городского округа в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

12. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо Администрации Сысертского городского округа в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;
- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;
- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;
- при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;
- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

IV. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПО ОБРАЩЕНИЮ

13. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен:

- в летнее время - в течение 5 рабочих дней;
- в отопительный период - в течение 24 часов,
- с момента его поступления.

Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

14. Должностное лицо Администрации Сысертского городского округа обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

15. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание Главе Сысертского городского округа, а также в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.12.2013 г. № 926

О ПРИСВОЕНИИ НАЗВАНИЙ УЛИЦАМ НА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 66:25:1405002:36 - 66:25:1405002:88 «КМЗ «НИКОЛИН КЛЮЧ 2 ЭТАП» В СЕЛЕ КАШИНО СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. №33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196), на основании свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 66:25:1405002:36 - 66:25:1405002:88, постановления Администрации Сысертского городского округа от 02.09.2013 г. № 2971 «Об утверждении проекта планировки территории жилой застройки земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1405002:36 - 66:25:1405002:88 «КМЗ «Николин Ключ 2 этап» в Свердловской области, Сысертского городского округа, село Кашино», заявления общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Николин ключ» от 28.11.2013 г. вх. № 9832 и в связи с упорядочиванием адресов земельных участков,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить названия улицам на территории жилой застройки земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1405002:36 - 66:25:1405002:88 «КМЗ «Николин Ключ 2 этап» в селе Кашино Сысертского городского округа Свердловской области, в соответствии со схемой расположения земельных участков (прилагается):
 - «улица Малахитовая» (направление с востока на запад по направлению движения против часовой стрелки, центральная часть жилой застройки);
 - «перулок Изумрудный» (направление с севера на юг и с востока на запад, западная часть жилой застройки).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа Шалину Т.Ф.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.12.2013 г. № 927

О ПРИСВОЕНИИ НАЗВАНИЙ УЛИЦАМ НА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1405002:4 «КМЗ «НИКОЛИН КЛЮЧ» В СЕЛЕ КАШИНО СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. №33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196), на основании договора аренды Т-568/0904 от 15 октября 2003 г., заявления общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Николин ключ» от 28.11.2013 г. вх. № 9831 и в связи с упорядочиванием адресов земельных участков,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить названия улицам на территории жилой застройки земельного участка с кадастровым номером 66:25:1405002:4 «КМЗ «Николин Ключ» в селе Кашино Сысертского городского округа Свердловской области, в соответствии со схемой расположения земельных участков (прилагается):
 - «улица Самоцветная» (параллельно южной границе земельного участка в направлении с востока на запад);
 - «улица Гранатовая» (направление с востока на запад, параллельно улице Самоцветная);
 - «улица Николина» (направление с юго - востока на северо - запад, параллельно улице Гранатовая);
 - «улица Хрустальная» (направление с юго - востока на северо - запад, параллельно улице Николина);



- «улица Бириюзовая» (направление с юго - востока на северо - запад, параллельно улице Хрустальная);

- «улица Родниковая» (направление с севера на юг, параллельно западной границе земельного участка).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа Шалину Т.Ф.

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.12.2013 г. № 928

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 66:25:1405001:208, 66:25:1405001:210, 66:25:1405001:211

В соответствии с Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. №66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196), на основании документов, представленных обществом с ограниченной ответственностью «Водный мир»: свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 12 октября 2010 года № 66-66-19/063/2010-138, свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 15 сентября 2011 года № 66-66-19/052/2011-477, свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок от 17 ноября 2009 года № 66-66-19/060/2009-368 и заявления общества с ограниченной ответственностью «Водный мир» от 03 декабря 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Водный мир» подготовить документацию по планировке территории жилой застройки земельных участков общей площадью 225563,0 кв.м с кадастровыми номерами 66:25:1405001:208, 66:25:1405001:210, 66:25:1405001:211 по адресу (местоположение): Свердловская область, Сыертский район, село Кашино, микрорайон «Лесной ручей».

2. Предложения о порядке, сроках и содержании документации по планировке территории направлять по адресу: 624022, Свердловская область, Сыертский район, город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет, 19 (отдел архитектуры и градостроительства), со дня опубликования настоящего постановления в течение 30 дней.

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Сыертского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Сурина К.В.

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 12.12.2013 г. № 933

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.09.2013Г. № 94 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА IV КВАРТАЛ 2013 ГОДА»

В соответствии с Областным законом от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» (в редакции от 19.12.2012 № 105-ОЗ), постановлением Главы Сыертского городского округа от 08.06.2007 № 1254 «Об утверждении порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся на территории Сыертского городского округа», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы; федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»; областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП; руководствуясь Постановлениями Правительства Свердловской области от 01.03.2010 № 330-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП «О порядке обеспечения жильем ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, вставших на учет для улучшения жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет для улучшения жилищных условий до 1 января 2005 года», от 20.04.2010 № 646-ПП «Об утверждении порядка обеспечения в 2010 году жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, за счет средств областного бюджета» (в редакции от 08.11.2010 № 1611-ПП),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Сыертского городского округа от 30.09.2013г. № 94 «Об установлении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Сыертского городского округа на IV квартал 2013 года»:

подпункт 3 пункта 1 изложить в новой редакции:

«3) на строительство и приобретение жилых помещений, введенных в эксплуатацию в 2013 году, на территории города Сыерть – 46604 (сорок шесть тысяч шестьсот четыре) рубля.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет

ВЕСТНИК
Сыертского
городского округа

Учредители: Дума
и Администрация
Сыертского городского округа
Издатель: Администрация
Сыертского городского округа

Адрес издателя: г. Сыерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнена в редакции газеты
«Сыертская неделя» (г. Сыерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щербеночный завод»
(г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ №4197
Тираж 740 экз.
Подписано в печать:
12.12.2013 г. в 15.30 ч.