



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2013 г. № 37

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.02.2013 ГОДА № 55 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОБЩЕМ ПОРЯДКЕ»

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147), в связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Сысертского городского округа от 05.02.2013 года № 55 «Об утверждении списка граждан, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства в общем порядке»: изложить строку Галашева Наталья Владимировна, Галашев Сергей Анатольевич в следующей редакции:

№	№ дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя
1	03-154/1 26.01.2010	Галашева Наталья Владимировна, Галашев Сергей Анатольевич

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа Терентьеву Е.Л.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г. Карамышев

В соответствии со статьями 31, 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка, площадью 200 кв.м, (категория земель – земли населенных пунктов), для целей, не связанных со строительством, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по адресу: Свердловская область, город Сысерть, участок расположен с северо-западной стороны земельного участка по улице Родниковая, 6.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. 18 телефон 8(34374) 6-03-77.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.10.2013 г. № 52

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.01.2013 ГОДА № 8 «О РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 123 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» В ЧАСТИ ОСНОВНЫХ ГАРАНТИЙ ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» В СФЕРЕ ОПЛАТЫ ТРУДА»

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02 марта 2007



года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 14 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 475-УГ «Об увеличении (индексации) размеров окладов, месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Свердловской области», на основании пункта 12 Положения «Об оплате труда депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Сыертском городском округе», утвержденного решением Думы Сыертского городского округа от 25.12.2012 г. № 123

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Сыертского городского округа от 14.01.2013 года № 8 «О реализации решения Думы Сыертского городского округа от 25 декабря 2012 года № 123 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Сыертском городском округе» в части основных гарантий депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Сыертском городском округе» в сфере оплаты труда»:

изложить Приложение № 6 «Размеры надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Сыертском городском округе» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского
городского округа

А.Г. Карамышев

*Приложение № 6
к постановлению Главы
Сыертского городского округа
от 08.10.2013 г. № 52*

Размеры
надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в
Сыертском городском округе

№ п/п	Наименование классного чина	Размер надбавок за классный чин, в рублях
1.	Действительный муниципальный советник Сыертского городского округа 1 класса	2979
2.	Действительный муниципальный советник Сыертского городского округа 2 класса	2800
3.	Действительный муниципальный советник Сыертского городского округа 3 класса	2621
4.	Муниципальный советник Сыертского городского округа 1 класса	2442
5.	Муниципальный советник Сыертского городского округа 2 класса	2265

6.	Муниципальный советник Сыертского городского округа 3 класса	2085
7.	Советник муниципальной службы Сыертского городского округа 1 класса	1907
8.	Советник муниципальной службы Сыертского городского округа 2 класса	1728
9.	Советник муниципальной службы Сыертского городского округа 3 класса	1550
10.	Референт муниципальной службы Сыертского городского округа 1 класса	1371
11.	Референт муниципальной службы Сыертского городского округа 2 класса	1192
12.	Референт муниципальной службы Сыертского городского округа 3 класса	1013
13.	Секретарь муниципальной службы Сыертского городского округа 1 класса	835
14.	Секретарь муниципальной службы Сыертского городского округа 2 класса	775
15.	Секретарь муниципальной службы Сыертского городского округа 3 класса	716

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.10.2013 г. № 38

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРИЗНАКОВ АФФИЛИРОВАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УКАЗАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ НАРУШЕНИЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В целях реализации перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2013 г. № Пр-1479, в соответствии с Протоколом от 12.09.2013 года (рег.№ 254 от 18.09.2013 года) совещания у Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М.Зырянова по вопросу «Исполнение п.3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2013 № Пр-1479»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства в целях выявления признаков аффилированности руководителей указанных предприятий и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, а также нарушений антимонопольного законодательства при заключении договоров с органами местного самоуправления.

2. Утвердить состав комиссии по проверке муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства в целях выявления признаков аффилированности руководителей указанных предприятий и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, а также нарушений антимонопольного законодательства при заключении договоров с органами местного самоуправления (прилагается).

3. Опубликовать данное постановление в издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского

округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Горна В.П.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г.Карамышев

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сысертского
городского округа от 04.10.2013 г. № 38
«О создании комиссии по проверке муниципальных
предприятий жилищно-коммунального хозяйства
в целях выявления признаков аффилированности руководителей
указанных предприятий и должностных лиц органов
государственной власти и местного самоуправления, а также нарушений
антимонопольного законодательства
при заключении договоров с органами местного самоуправления»*

СОСТАВ

комиссии по проверке муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства в целях выявления признаков аффилированности руководителей указанных предприятий и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, а также нарушений антимонопольного законодательства при заключении договоров с органами местного самоуправления.

Горн Виктор Петрович	- первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии.
Члены комиссии:	
Краснова Светлана Валерьевна	- заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике;
Терентьева Елена Львовна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа;
Пыжьянов Владимир Борисович	- начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа.
Домбровская Наталья Николаевна	- главный специалист Муниципального бюджетного учреждения «Управления капитального строительства и жилищно- коммунального хозяйства Сысертского городского округа», секретарь комиссии.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка для Сорокина И.А., ориентировочной площадью 178кв.м, из категории земель – земли населенных пунктов, с целевым использованием – для организации проезда к складу магазина, расположенного: по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Первомайский, улица Садовая, 34а.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35, отдел архитектуры и градостроительства администрации Сысертского городского округа.

■ В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка для СНТ «Авиатор» ориентировочной протяженностью 1 км, из категории земель – земли запаса, с целевым использованием – для строительства подземного газопровода высокого давления и ШРП, расположенного: по адресу: Свердловская область, Сысертский район, южнее поселка Большой Исток.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина 35, отдел архитектуры и градостроительства администрации Сысертского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.10.2013 г. № 170

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ (АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ) ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011 №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.02.2009 №10-д «О порядке комплектования областных государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», в целях определения порядка комплектования муниципальных казенных (бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение, прилагается).
2. Руководителям муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствоваться настоящим Положением при осуществлении приема детей в образовательные учреждения.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Галашева А.Н.

Глава Сысертского
городского округа

А.Г. Карамышев

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 08.10.2013 г. № 170*

«Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
(АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ) ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011 №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.02.2009 №10-д «О порядке комплектования областных государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Настоящее Положение определяет порядок комплектования муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа (далее – Учреждения), реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования: дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учредителем которых является Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа.

3. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих и зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Сысертского городского округа в соответствии с федеральным законодательством РФ, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей.

4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, начальником Управления образования Администрации Сысертского городского округа в рамках его компетенции могут издаваться соответствующие правовые акты, не противоречащие действующим нормативным правовым актам, регулирующим отношения в данной сфере.

II. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Комплектование Учреждений на учебный год осуществляется ежегодно в период 15 - 30 мая, в течение года прием детей в Учреждения осуществляется в случае наличия свободных мест в образовательном учреждении.

2. Руководители Учреждений ежегодно в срок до 30 апреля предоставляют в Управление образования Администрации Сысертского городского округа (далее – Управление образования) следующие документы:

- список выпускников подготовительных групп детского сада;
- копию приказа об отчислении из состава воспитанников детей из иных групп.

3. Регистрация заявлений (Приложение 1) родителей (законных представителей) по постановке ребенка на учет для определения в Учреждение ведется в «Книге учета будущих воспитанников, сформированной на основании заявлений родителей (законных представителей)» (Приложение 2) и в автоматизированной системе учета. Родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3) о постановке ребенка на учет для определения в Учреждение.

4. В случаях перемены места жительства родителей (законных представителей) в пределах Сысертского района, информация о дате регистрации их заявления по устройству ребенка в Учреждение переносится в «Книгу учета будущих воспитанников, сформированной на основании заявлений родителей (законных представителей)» Учреждения по новому месту жительства на основании уведомления.

5. Предоставление мест в Учреждения осуществляется согласно очередности регистрации в муниципальной базе данных, сформированной на основании заявления родителей (законных представителей), утвержденной приказом Управления образования.

6. Заявления регистрируются по территориям Сысертского городского округа и также на Автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование».

7. Заявление о предоставлении места для ребенка в дошкольном учреждении, родители (законные представители) подают на имя руководителя Учреждения по

месту жительства в дошкольное учреждение или в Управление образования.

8. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющую личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) как основание для определения внеочередного и первоочередного права на получение места в детском саду.

На усмотрение родителей (законных представителей) могут быть представлены иные документы.

9. Учреждение осуществляет хранение копий документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством.

10. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей и комбинированной направленности родители представляют заключение территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии Свердловской области (ТПМПК), за которой закреплен Сысертский городской округ.

Направления детям в группы компенсирующей и комбинированной направленности выдаются Управлением образования на основании приказа Управления образования от 14.01.2010 №1 «Об организации приема детей в муниципальные образовательные учреждения, имеющие специальные (коррекционные) классы, группы».

11. Руководитель Учреждения предоставляет на электронном, бумажном носителе сведения о детях, зарегистрированных в Книге учета будущих воспитанников, в Управление образования к 20 числу каждого месяца.

12. Руководитель Учреждения предоставляет на электронном, бумажном носителе сведения о детях, посещающих образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования к 20 числу каждого месяца.

13. Регистрационный номер заявления по каждой территории является единственным для «Книги учета будущих воспитанников, сформированной на основании заявлений родителей (законных представителей)» Управления образования и «Книги учета будущих воспитанников, сформированной на основании заявлений родителей (законных представителей)» дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа. Пример присвоения номера: 59/2009-10-02/0923/ВО. Где первая цифра номер учреждения; вторая – год, третья – месяц, четвертая – число подачи заявления; пятая – время подачи заявления час и минуты; ВО или ПО символы, соответственно обозначающие внеочередник или первоочередник согласно пункту 22 и 23 настоящего Положения.

14. При наличии очередности на предоставление мест в Учреждениях, рассмотрение заявлений и решение о предоставлении мест детям в учреждениях принимается Комиссией, созданной при Управлении образования по комплектованию Учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

15. Председателем комиссии является лицо, назначенное открытым голосованием Общественного совета при Управлении образования.

В состав комиссии входят:

- ведущий специалист Управления образования;
- руководители муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений;
- председатели родительских комитетов муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- председатель районной профсоюзной организации;
- главы сельских администраций;
- родители будущих воспитанников;
- представитель Думы Сысертского городского округа;
- секретарь Управления образования.

16. На официальном сайте Управления образования в течение 10 рабочих дней со дня проведения Комиссией по комплектованию публикуются списки детей, которым предоставлены места в дошкольных учреждениях.

17. Направления на устройство детей в дошкольные учреждения Сысертского городского округа (Приложение 4) выдаются руководителям Учреждений, в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении списков детей, которым предоставлены места в дошкольных учреждениях.

18. Руководитель Учреждения предоставляет в Управление образования копию приказа о зачислении в Учреждение вновь принятых детей в течение 30 рабочих дней со дня подписания начальником Управления образования приказа.

19. В выдаче направления может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест в образовательном учреждении;



- наличия медицинских противопоказаний у ребенка.

20. Родители обеспечивают поступление ребенка в Учреждение в течение 1 месяца со дня выдачи направления, в случае если родители не смогли обеспечить поступление в указанные сроки и не предоставили оправдательных документов, направление аннулируется и место предоставляется следующему ребенку согласно очередности.

21. Прием детей осуществляется в соответствии с уставом образовательного учреждения.

22. В соответствии с действующим федеральным законодательством на территории Российской Федерации в части предоставления социальных льгот и гарантий в Учреждения вне очереди принимаются:

- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих порядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети сотрудников органов внутренних дел;

23. В соответствии с действующим федеральным законодательством на территории Российской Федерации в части предоставления социальных льгот и гарантий в Учреждения в первую очередь принимаются:

- дети военнослужащих;
- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов.

24. После реализации права на внеочередное и первоочередное предоставление мест в Учреждениях (пункты 22 и 23 настоящего Положения), право на преимущественное предоставление мест в Учреждениях имеют дети сотрудников муниципальных образовательных учреждений Сысертского городского округа

(за исключением совместителей), дети работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории Сысертского городского округа (на время их работы, определенное договором), дети работников учреждений здравоохранения, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Сысертского городского округа.

25. Родители обязаны ежегодно сообщать в Управление образования до 30 марта текущего учебного года обо всех произошедших изменениях в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в Учреждение или устройство в компенсирующие и оздоровительные группы. Все льготы подтверждаются документально.

Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в Учреждение, до 30 марта текущего учебного года не сообщили об этом в Управление образования и не представили документы, подтверждающие ее, то устройство на будущий учебный год осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

26. При рассмотрении заявлений учитывается возможность предоставления места детям из одной семьи в одно заявленное Учреждение или по возможности в учреждение расположенное ближе к месту проживания.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

1. Комплектование Учреждений осуществляется комиссией, созданной приказом начальника Управления образования в соответствии с действующим законодательством, уставами и лицензиями Учреждений.

Порядок работы комиссии, ее полномочия определяются соответствующим приказом начальника Управления образования.

2. Распределение путевок производится в порядке очередности постановки на учет детей.

3. Количество групп в Учреждениях, возраст детей, принимаемых в Учреждения определяется Учредителем муниципальных дошкольных образовательных учреждений исходя из условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями, контрольными нормативами.

4. При выдаче путевки в Учреждения учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 1 сентября текущего года – начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети второго года жизни;
- I младшая группа – дети третьего года жизни;
- II младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная группа – дети седьмого года жизни.

Формирование групп детей раннего детского возраста (от 1,5 до 3 лет) осуществляется с учетом имеющихся в Учреждениях условий для обеспечения воспитания, обучения и развития.

5. Путевки действительны до 1 сентября текущего учебного года. После указанной даты они аннулируются, а освободившееся место в Учреждении передается в соответствии с порядком очередности, установленном настоящим Положением, следующему по очереди ребенку, с учетом права на льготное устройство.

6. Руководителями Учреждений проверяются полученные путевки в соответствии с поданной в Управление образования информацией: количество, возрастные характеристики детей, вид группы. При наличии неточных сведений в путевке руководитель обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту, передавшему путевку, которая аннулируется и взамен выдается новая путевка.

7. При зачислении ребенка в детский сад между родителями (законными представителями) и руководителем муниципального казенного (автономного, бюджетного) дошкольного образовательного учреждения заключается договор, регулирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

8. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в установленный срок либо не предоставлении указанных в Уставе Учреждения документов до 1 сентября будущего учебного года путевка аннулируется, а ребенок восстанавливается в «Книге учета будущих воспитанников, сформированной на основании заявлений родителей (законных представителей)» по дате заявления.

9. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком Учреждения в текущем или будущем учебном году и обращения с данным вопросом в Управление образования до 1 сентября, очередь за ребенком по их



желанию сохраняется на последующие учебные годы.

10. Сроки поступления ребенка в Учреждение определяются руководителем дошкольного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 31 августа текущего учебного года.

11. Комплектование Учреждений детьми осуществляется ежегодно с 15 по 30 мая текущего года на основании информации от руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений о комплектовании Учреждений детьми на будущий учебный год в соответствии с Графиком проведения комплектования, утвержденным начальником Управления образования. Вместе с информацией предоставляются списки детей Учреждения, составленные по возрастным группам в алфавитном порядке.

12. При предоставлении информации об укомплектованности Учреждений процент комплектования должен составлять не менее 100% в соответствии с планом.

13. Доукомплектование Учреждений может осуществляться в течение учебного года при условии наличия вакантных мест в Учреждении созданной комиссией при Управлении образования.

14. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами, представленными в установленные Положением сроки.

По результатам распределения освободившихся мест родителям (законным представителям) выдаются путевки для устройства ребенка в Учреждение.

Путевка действительна для предоставления места в Учреждение в течение 10 календарных дней с момента ее выдачи Управлением образования.

15. Путевка выдается непосредственно руководителю Учреждения, который сообщает об этом родителям (законным представителям) ребенка.

В случае невозможности у Учреждения по независящим от него причинам (изменение номера телефона, домашнего адреса, отсутствие родителей (законных представителей) ребенка по указанному адресу при постановке на учет и др.) уведомить родителей (законных представителей) ребенка о выдаче путевки их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением. Ребенок восстанавливается в «Книге учета будущих воспитанников, сформированной на основании заявлений родителей (законных представителей)» по дате заявления.

16. Ежемесячно на 1-е число месяца руководители Учреждений подают сведения в Управление образования о принятых и выбывших за отчетный месяц детях, о количестве вакантных мест.

IV. АННУЛИРОВАНИЕ ПУТЕВОК

1. Аннулирование путевок производится по следующим основаниям:

1.1. Неявка в Учреждение в течение 1 месяца с момента выдачи путевки Управлением образования независимо от причин, за исключением случаев, предусмотренных следующим пунктом.

1.2. Неявка в Учреждение до 1 сентября текущего учебного года после распределения путевок на будущий учебный год независимо от причин (невозвратные путевки).

1.3. Перенос времени устройства ребенка в Учреждение на будущий учебный год по желанию родителей (законных представителей) ребенка (по письменному заявлению родителей).

1.4. Отсутствие необходимых документов, предусмотренных Уставом Учреждения, при устройстве в него.

1.5. В случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения и договором между родителями (законными представителями).

2. В случаях, предусмотренных пунктами 1.1 - 1.5, путевка сдается в Управление образования.

3. Руководители Учреждений при передаче путевок в Управление образования обязаны указать на них причины возврата.

4. В случае отчисления ребенка из Учреждения, путевка в Управление образования не возвращается и хранится в Учреждении 3 года.

5. При аннулировании путевки делается соответствующая запись в «Книге учета будущих воспитанников, сформированной на основании заявлений родителей (законных представителей)».

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Регистрация детей, поставленных на очередь в Управлении образования для поступления в Учреждения, производит специалист Управления образования в «Книге учета будущих воспитанников, сформированной на основании заявлений родителей (законных представителей)» по установленной форме. Срок хранения – 5 лет.

2. Листы «Книги учета будущих воспитанников, сформированной на основании

заявлений родителей (законных представителей)», пронумерованы, прошнурованы, закреплены подписью и печатью руководителя Учреждения, данные Книги заводятся на каждый календарный год. Регистрация детей производится с первого порядкового номера.

3. Сведения о поставленных на учет в Управлении образования детях вносятся в единый электронный реестр. Обработка, в том числе сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральными законами РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4. В «Книгу учета будущих воспитанников, сформированной на основании заявлений родителей (законных представителей)», вносятся следующие сведения: регистрационный номер; фамилия и имя ребенка; дата рождения ребенка, серия, номер свидетельства о рождении; домашний адрес, телефон; сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, их место работы, должность); сведения о наличии льгот; номер(а) Учреждений, в которое желают родители (законные представители) устроить ребенка; подпись родителей (законных представителей) за достоверность внесенных данных и об ознакомлении с Положением о комплектовании; подпись родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных своих и ребенка; сведения о выданной путевке в Учреждение (номер, дата, наименование Учреждения).

5. Доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей), имеют начальник Управления образования, ведущий специалист Управления образования, чьи функциональные обязанности связаны с комплектованием Учреждений и подготовкой сведений для статистической отчетности по Учреждениям, а также члены Комиссии по комплектованию Учреждений.

Срок, в течение которого осуществляется обработка персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей), исчисляется с момента постановки ребенка на учет до выделения путевки в Учреждение. После этого все данные о ребенке и его родителях (законных представителях) исключаются из электронной базы данных.

6. Возвращенные и аннулированные путевки хранятся в Управлении образования 3 года.

7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, списки детей, которые попадают в Учреждения на будущий учебный год, размещаются на официальном сайте Управления образования и на информационном стенде в здании Управления образования.

Приложение 1
к Положению

о комплектовании муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысер'tского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысер'tского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Начальнику Управления образования
Сысер'tского городского округа

от _____,

(Ф.И.О. одного из родителей, (законных представителей)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ N

Прошу предоставить место в детском саду

(наименование образовательного учреждения)
моему сыну (дочери) _____,

(Ф.И.О. ребенка)

родившемуся (родившейся) « _ » _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Фамилия, И.О., место работы, контактный телефон)



Отец _____
(Фамилия, И.О., место работы, контактный телефон)

Желаемая дата поступления в ДОУ _____

Даю свое согласие на хранение, обработку моих персональных данных на весь период нахождения моего ребенка в муниципальной базе данных будущих воспитанников Сысертского городского округа.

Дата _____ Подпись _____

*Приложение 3
к положению о комплектовании муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации Сысертского городского округа от _____ № _____*

«Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений, Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА В «КНИГЕ УЧЕТА БУДУЩИХ
ВОСПИТАННИКОВ, СФОРМИРОВАННОЙ НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)»**

Настоящее уведомление выдано _____

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)
в том, что _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

записан(а) в Книге учета будущих воспитанников.

Регистрационный номер _____
от _____

Ведущий специалист Управления образования _____
(ФИО, подпись)

*Приложение 4
к положению о комплектовании муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации Сысертского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»*

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАПРАВЛЕНИЕ**

от _____
_____ (Ф.И. ребенка)

_____ (дата рождения)
направляется в муниципальное образовательное учреждение
_____ (наименование учреждения)

Основания:

- заявление родителей (законных представителей);
- решение Комиссии Управления образования Администрации Сысертского городского округа (Приказ N _____ ОД, от _____).

Начальник Управления образования _____
(ФИО, подпись, печать)

*Приложение 2
к Положению о комплектовании муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации Сысертского городского округа от _____ № _____*

«Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

**КНИГА
УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ, СФОРМИРОВАННАЯ НА ОСНОВАНИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Дата подачи заявления	1							
Регистрационный номер	2							
Ф.И.О. ребенка	3							
Дата рождения ребенка (серия, номер свидетельства о рождении)	4							
Домашний адрес (по прописке), телефон.	5							
Ф.И.О. родителей (законных представителей) контактный телефон	6							
Место работы родителей (законных представителей), занимаемая должность	7							
Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	8							
Льготы	9							
Дата выдачи направления, основание	10							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 09.10.2013 г. № 53**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
В ДЕРЕВНЕ КЛЮЧИ ПО ВОПРОСУ
ИЗМЕНЕНИЯ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
66:25:1311003:18 С ВИДА РАЗРЕШЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА» НА ВИД РАЗРЕШЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ДАЧНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета» от 30 декабря 2004 года № 290), Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196), решением Думы Сыертского городского округа от 23 ноября 2011 года № 444 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сыертском городском округе» («Вестник Сыертского городского округа», 2011 год, 29 ноября, № 49 (208)),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания в деревне Ключи по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:1311003:18 с вида разрешенного использования «для ведения сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства», на 08 ноября 2013 года в 17 часов 15 минут по адресу: деревня Ключи Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 40, филиал Муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», фойе школы.

2. Публичные слушания назначенные постановлением Главы Сыертского городского округа от 03.09.2013 г. № 648 «О назначении публичных слушаний в деревне Ключи по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 66:25:1311003:18 с вида разрешенного использования «для ведения сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства» считать не состоявшимися.

3. С документами, предлагаемыми к обсуждению на публичных слушаниях, можно ознакомиться в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления по адресу: город Сыерть Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, здание Администрации Сыертского городского округа, каб. № 19, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

Жителям Сыертского городского округа предоставить свои предложения и рекомендации по вышеуказанному адресу в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, за три дня до даты окончания проведения публичных слушаний.

4. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний в городе

Сыерть Свердловской области:

Сурин К.В. – первый заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа, председатель комиссии;

Половникова Т.Ф. – исполняющая обязанности главы Двуреченской сельской администрации, заместитель председателя комиссии;

Шалина Т.Ф. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Горбунов С.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, член комиссии;

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

6. Итоговый документ публичных слушаний представить на утверждение в Администрацию Сыертского городского округа.

Глава Сыертского
городского округа

А.Г.Карамышев

Администрация Сыертского городского округа Свердловской области сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главы Кашинской сельской администрации Сыертского городского округа.

Квалификационные требования к кандидатам:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной) службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Претендент на вакантную должность должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Устава Сыертского городского округа, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативно правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативно правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления; - законодательство о противодействии коррупции, о персональных данных, об обращениях граждан;

Иметь навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- анкету установленной формы;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- заверенную кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки;
- заверенные кадровой службой по месту работы копии документов о профессиональном образовании;
- медицинскую справку об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Срок подачи документов – до 29 октября 2013 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 01 ноября 2013 года в 10-00.

Документы принимаются по адресу: Свердловская область, г. Сыерть, Ленина, 35, кабинет 43, ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Телефоны для справок: 6-16-77; 7-97-92. Подробную информацию можно получить по указанному адресу.

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет

ВЕСТНИК
Сыертского
городского округа

Учредители: Дума
и Администрация
Сыертского городского округа
Издатель: Администрация
Сыертского городского округа

Адрес издателя: г. Сыерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнена в редакции газеты
«Сыертская неделя» (г. Сыерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щепеночный завод»
(г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ № 3327
Тираж 740 экз.
Подписано в печать:
09.10.2013 г. в 15.30 ч.