



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 01.04.2013 г. № 192

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЁННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.10.2010 Г. № 1143 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области» («Областная газета», 2009, 14 февраля, № 40–41) с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 г. № 1301-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 10 3, ст. 1459) и от 13.07.2010 г. № 1070-ПП («Областная газета», 2010, 21 июля, № 263), Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 г. № 82-РП «Об утверждении методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области», решением Думы Сысертского городского округа от 16.09.2010 г. № 290 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений», постановлением Главы Сысертского городского округа от 01.07.2011 г. № 451 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в 2011 г.» (в редакции от 26.07.2011 г. № 481, в редакции от 30.08.2011 г. № 457), постановлением Главы Сысертского городского округа от 09.10.2012 г. № 631 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в 2012 г.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников прочих муниципальных бюджетных учреждений Сысертского городского округа, утверждённое постановлением Главы Сысертского городского округа от 29.10.2010 г. № 1143 «О введении новой системы оплаты труда работников прочих муниципальных бюджетных учреждений Сысертского городского округа» следующие изменения:

1) первый абзац пункта 13 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности может устанавливаться всем работникам, занимающим должности специалистов, предусматриваемые внутри должностное категорирование»;

2) первый абзац пункта 33 главы 6 изложить в следующей редакции:

«Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности может устанавливаться всем работникам, занимающим должности служащих, предусматриваемые внутри должностное категорирование»;

3) приложение № 1 к Положению «Об оплате труда работников прочих муниципальных бюджетных учреждений Сысертского городского округа» изложить в редакции согласно приложению № 1;

4) приложение № 2 к Положению «Об оплате труда работников прочих му-

ниципальных бюджетных учреждений Сысертского городского округа» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа Челнокову Е.П.

Глава Сысертского
городского округа

В.А.Старков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Главы Сысертского городского округа
от 01.04.2013 г. № 192

Профессиональные квалификационные группы, минимальные размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности

Квалификационные уровни	Профессии служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер - программист (программист), инженер, специалист, юристконсульт	3340 - 5197
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутри должностная категория	5360 - 5708
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутри должностная категория	5780 - 6157
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6240 - 6646
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	6720 - 7157



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Главы Сыертского городского округа
от 01.04.2013 г. № 192

Профессиональные квалификационные группы, минимальные размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности

Квалификационные уровни	Профессии служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель	2220-2720
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.03.2013 г. № 913

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, А ТАК ЖЕ ЛИЦАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, А ТАК ЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьями 12 и 15 Федерально-

го закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению». Указом Губернатора Свердловской области от 19 июня 2009 года № 566-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сыертского городского округа, а так же лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сыертского городского округа, а так же руководителями муниципальных учреждений Сыертского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сыертского городского округа сведений о расходах (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского
городского округа

В.А. Старков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сыертского городского округа
от 27.03.2013 г. № 913

«Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сыертского городского округа, а так же лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сыертского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сыертского городского округа сведений о расходах»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, а так же лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, а так же руководителями муниципальных учреждений Сысертского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа сведений о расходах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа (далее - граждане), и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа (далее - муниципальные служащие), а так же руководителями муниципальных учреждений Сысертского городского округа сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), порядок представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок организации проверки достоверности и полноты этих сведений.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством возлагается на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа (далее - муниципальная служба), а так же претендующих на должность руководителя муниципального учреждения Сысертского городского округа. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах (за исключением руководителей муниципальных учреждений), об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством возлагается на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, о доходах, расходах (за исключением руководителей муниципальных учреждений), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы Администрации Сысертского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

6. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, по форме, утвержденной приложением 2 к Указу Губернатора Свердловской области от 19 июня 2009 года № 566-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, или руководителя муниципального учреждения, наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящего Положения, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, по форме, утвержденной приложением 3 к Указу Губернатора Свердловской области от 19 июня 2009 года № 566-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

8. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

В случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, также представляет сведения о своих расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря).

Сведения, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, представляются в виде справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего по форме, установленной



для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, а также руководитель муниципального учреждения наряду со сведениями, указанными в пункте 8 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

В случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, также представляет сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря).

Сведения, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, представляются в виде справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего по форме, которая установлена для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

11. Гражданин представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальный служащий - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководитель муниципального учреждения - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателя) муниципальных служащих или руководителей муниципальных учреждений. Сведения представляются специалисту по вопросам кадров в порядке, установленном настоящим Положением.

12. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а муниципальный служащий - в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а руководитель муниципального учреждения - в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения после истечения срока, указанного в абзацах первом и втором пункта 8 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

13. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а руководителем муниципального учреждения - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 10 настоящего Положения, представивший соответствующие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы предусмотренной Перечнем, либо руководителем муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным служащим, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной

службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, о доходах, расходах (за исключением руководителей муниципальных учреждений), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, о доходах, расходах (за исключением руководителей муниципальных учреждений), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, осуществляется специалистами по кадровой работе по распоряжению представителя нанимателя.

18. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином или муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений.

19. Информация, предусмотренная пунктом 18 настоящего Положения, может быть предоставлена правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

20. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

21. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

22. Специалист, уполномоченный на работу с кадрами, информирует гражданина, муниципального служащего либо руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка, о ее начале.

23. При осуществлении проверки специалист, уполномоченный на работу с кадрами, вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения;
- 2) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим или руководителем учреждения дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина, муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им материалам;
- 4) направлять, в установленном порядке, запрос в правоохранительные органы, иные государственные органы, осуществляющие контрольные функции, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или о доходах, расходах (за исключением руководителей муниципальных учреждений), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Порядок направления запроса в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливается Президентом Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

24. При осуществлении проверки гражданин, муниципальный служащий или руководитель муниципального учреждения вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в

письменной форме;

3) обращаться к специалисту по вопросам кадров с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проверки.

25. Пояснения, указанные в пункте 24 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

26. По итогам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, о доходах, расходах (за исключением руководителей муниципальных учреждений), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, руководителем муниципальных учреждений, специалист по работе с кадрами направляет руководителю органа местного самоуправления информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных в ходе проверки фактах сокрытия или искажения гражданином, муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения представленных сведений.

27. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения.

смазочными материалами);

3) обеспечить запасы воды для целей пожаротушения;
4) усилить охрану объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения;

5) принять необходимые меры по своевременной очистке территорий от горючих отходов и мусора;

6) организовать наблюдение за противопожарным состоянием территорий, путем несения дежурства и патрулированием гражданами, работниками организации, предприятий и учреждений, членами добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;

7) обеспечить временное приостановление работ, связанных с применением открытого пламени, проведение пожароопасных работ на определенных участках.

4. Рекомендовать начальнику 24 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (А.Г. Волокитин) перевести личный состав пожарной охраны на период действия особого противопожарного режима на усиленный вариант несения службы;

5. Рекомендовать председателю Сысертского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (С.А. Боброва) проводить с работниками объектов и населением Сысертского городского округа разъяснительную работу о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара с привлечением членов добровольных пожарных формирований.

6. Рекомендовать начальнику отделения надзорной деятельности по Сысертскому городскому округу (С.А. Коротких) принимать исчерпывающие меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам и организациям, не соблюдающим требования Правил пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима.

7. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Сысертский» (П.И. Заев) оказывать силами сотрудников отдела содействие главам сельских администраций, работникам добровольных пожарных формирований в организации проведения совместных рейдов по соблюдению Правил пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима.

8. Через средства массовой информации довести до населения действия санкции статьи 20.4 части 2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации «Нарушение требований правил пожарной безопасности в период особого противопожарного режима»; статьи 11-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» «Нарушение требований пожарной безопасности, установленных на период действия особого противопожарного режима».

9. Ведущему специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Сысертского городского округа (А.И. Смирнов) осуществлять контроль за изменением противопожарной обстановки на территории района.

10. Доклады о проделанной работе предоставлять в Единую дежурно-диспетчерскую службу Сысертского городского округа ежедневно.

11. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник Сысертского городского округа», «Маяк», «Неделя Сысертская», «Новости для Вас».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.03.2013 г. № 174

О ВВЕДЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

С учетом ухудшения оперативной обстановки с пожарами на территории Сысертского городского округа, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Областного закона от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области» и статьей 6 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в ред. решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 05.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г., № 330, от 28.04.2011 г. № 380 от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82), в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами на территории Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 28 марта 2013 года по 10 апреля 2013 года на территории Сысертского городского округа особый противопожарный режим.

2. На время действия особого противопожарного режима установить следующие требования безопасности: проведение совместно с должностными лицами противопожарной службы разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара через средства массовой информации.

3. Рекомендовать главам сельских территорий, руководителям организаций не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

1) организовать круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны (дружины) и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

2) предусмотреть использование для целей пожаротушения, имеющуюся ввозможную технику (в том числе обеспечение ее водительским составом и горюче-

Глава Сысертского
городского округа

В.А.Старков

В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в деревне Вехняя Боевка Сысертского района Свердловской области по улице Октябрьская, 24, с целевым использованием – под объект торговли (магазин) с учетом строительства объектов вспомогательного использования – склады Лошкареву Василию Петровичу.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35.



Информация о размере тарифов на услуги водоотведения на 2013-2014 г.г. с календарной разбивкой

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Основные сведения	
1.1	Полное наименование организации	Открытое акционерное общество племенной птицеводческий завод «Свердловский»
1.2	Организационно-правовая форма	Открытое акционерное общество
1.3	ОГРН	1069652015366
1.4	Дата регистрации организации	17 августа 2006 год
1.5	Наименование органа, принявшего решение о регистрации, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации в качестве юридического лица	Инспекция Федеральной налоговой службы по Сысертскому району Свердловской области
2.	Контактные данные	
2.1	Юридический адрес	624021, Свердловская область, Сысертский район, село Кашино
2.2	Почтовый адрес	624021, Свердловская область, Сысертский район, село Кашино
2.3	ФИО руководителя	Ренев Александр Анатольевич
2.4	Должность руководителя	Генеральный директор
2.5	Телефоны (через запятую)	(343 74) 6-32-32, 6-34-71, 7-33-64, 6-32-39
2.6	Номер факсимильного аппарата	(343 74) 7-32-90
2.7	Web-сайт	http://www.rondonit.org/
2.8	Адрес электронной почты	rondonit-cross@yandex.ru
2.9	Режим работы регулируемой организации (абонентских отделов, сбытовых подразделений), в том числе часы работы диспетчерских служб	Понедельник - пятница, с 8.00 до 17.00
2.10	Вид регулируемой деятельности	Транспортировка сточных вод

Атрибуты решения по утвержденному тарифу (наименование, дата, номер)	Постановление РЭК СО от 13.03.2013г. № 13-ПК «Об утверждении тарифов на транспортировку сточных вод для открытого акционерного общества племенной птицеводческий завод «Свердловский» (село Кашино)»
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	Региональная энергетическая комиссия Свердловской области
Период действия утвержденного тарифа	с 01.04.2013г. по 31.12.2014г.

Источник опубликования	«Областная газета» от 26 марта 2013г. № 140-143 (6798-6801)	
Регулируемый тариф	Транспортировка сточных вод	
Период действия тарифа	Показатель, руб./куб. м.	
с 01.04.2013г. по 30.06.2014г.	3,82*	
с 01.07.2014г. по 31.12.2014г.	4,34*	
Надбавки к ценам (тарифам) на услуги водоотведения для потребителей ОАО ППЗ «Свердловский»	не утверждались	
Надбавки к тарифам на услуги водоотведения, оказываемые ОАО ППЗ «Свердловский»	не утверждались	
Тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе водоотведения ОАО ППЗ «Свердловский»	не утверждался	
Тариф на подключение к системе водоотведения ОАО ППЗ «Свердловский»	не утверждался	
Инвестиционная программа ОАО ППЗ «Свердловский»	не утверждалась	

*тарифы налогом на добавленную стоимость не облагаются, так как организация применяет специальный налоговый режим в соответствии со ст.346.11.главы 26.2 части II Налогового кодекса РФ.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 17.01.2013г. № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» по результатам утверждения тарифа на транспортировку сточных вод с 01.04.2013г. по 31.12.2014г. на сайте организации в сети Интернет <http://www.rodonit.org/>, на официальном сайте Региональной энергетической комиссии Свердловской области <http://rek.midural.ru/> в полном объеме размещена следующая информация по ОАО племенной птицеводческий завод «Свердловский»: об утвержденных тарифах; сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности, которые были учтены при установлении тарифов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дроздовым Юрием Дмитриевичем, адрес: 624021, Свердловская обл., Сысертский р-он, г. Сысерть, ул. К. Либкнехта, 72, кв. 16, тел. 8-961-774-75-55, e-mail: maikld69@mail.ru, квалификационный аттестат: № 66-11-316, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 66:25:2501001:75, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Кадниково, улица Карла Маркса, 20а.

Заказчиком работ является Коршунов Михаил Владимирович, почтовый адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, г. Сысерть, улица Коммуны, 30, кв.10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, 66, кв1, 23 апреля 2013г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, 66, кв1

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 624021 Свердловская обл., Сысертский р-он, г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, 66, кв1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:25:2501001:821, адрес: Свердловская обл., Сысертский р-н, с.Кадниково, ул. Энгельса, 34.

2. С Сысертским ГО.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чернова Е.Л., адрес: Свердловская обл., Сыертский р-он, г. Арамилль, ул. Курчатова, 30 оф. 2, тел. 8-963-054-04-24, e-mail: muzafarov-n@mail.ru выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ земельного участка с кадастровым номером № 66:25:0801001:156, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, д. Малое Седельниково, ул. Луговая-Ключи, 14.

Заказчиком работ является Нигамаев Фаиз Ахматиевич, тел.: 8-908-904-85-85, зарегистрирован по адресу: г. Екатеринбург, ул. Косарева, д. 15 кв.146

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 15 апреля 2013 года в 9 часов 00 минут по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, г. Арамилль, ул. Курчатова, 30 оф. 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, г. Арамилль, ул. Курчатова, 30 оф. 2.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, г. Арамилль, ул. Курчатова, 30 оф. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) кадастровый номер 66:25:0801001:45, местоположение: обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. М. Седельниково, ул. Луговая-Ключи, 15;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ, Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в селе Новоипатово Сыертского района Свердловской области, по улице Рабочая, с целевым использованием – под размещение башни сотовой связи «МОТИВ» обществу с ограниченной ответственностью «Екатеринбург – 2000».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыерть, ул. Ленина, 35.

В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, протяженностью 762 м, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, КС «Община», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с целевым (разрешенным) видом использования – под объект энергоснабжения - Ответвление от отпайки от ВЛ-10 кВ «Сады» на МТП-7779 «К/С Община». МТП-7779 «К/С Община». ВЛ-0,4 кВ – Электроснабжение дачного дома, находящегося по адресу: Свердловская область, Сыертский район, К/С «Община», участок № 85.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыерть, ул. Ленина, 35

В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, протяженностью 1971 м, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, СТ «Родничок» и СТ «Лада», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с целевым (разрешенным) видом использования – под объект энергоснабжения - Ответвление от ВЛ-10 кВ «Сады». МТП-4 шт. ВЛ-0,4 кВ – Электроснабжение дачных домов СТ «Родничок» и СТ «Лада», находящегося по адресу: Свердловская область, Сыертский район.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыерть, ул. Ленина, 35

В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, ориентировочной площадью 3600 кв.м, расположенного примерно в 2 км восточнее деревни Космакова Сыертского района Свердловской области, участок примыкает к земельному участку № 8 в СТ «Калинка», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с целевым (разрешенным) видом использования – для ведения огородничества.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыерть, ул. Ленина 35.

В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, ориентировочной площадью 10 га, расположенного в Сыертском районе Свердловской области, участок примыкает к ДПК «Урожай», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с целевым (разрешенным) видом использования – для ведения коллективного садоводства.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыерть, ул. Ленина 35.

В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сыертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, ориентировочной протяженностью 1300 м, расположенного в 150 метрах северо-западнее деревни Токарево Сыертского района Свердловской области, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с целевым (разрешенным) видом использования – под объект инженерной инфраструктуры (строительство газопровода к ДНТ «Университетский».

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сыерть, ул. Ленина 35.

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет