

**СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2013г. № 144

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.12.2012 ГОДА № 80 «О БЮДЖЕТЕ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 29.03.2012г. № 23, руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 23 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33 от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82), Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сысертского городского округа от 06.12.2012 года № 80 «О бюджете Сысертского городского округа на 2013 год» (в редакции от 31.01.2013г. № 128) следующие изменения:

1) подпункт 1.1 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Общий объем доходов бюджета Сысертского городского округа на 2013 год составляет 1 473 633 600 рублей, из них безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 787 433 600 рублей»;

2) подпункт 1.2 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.2. Общий объем расходов бюджета Сысертского городского округа на 2013

год составляет 1 606 627 444,44 рублей»;

3) подпункт 1.4 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.4. Установить размер дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с пунктом 8 статьи 7 Федерального закона от 09.04.2009 № 58-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в сумме 132 993 844,44 рублей, с учетом источников финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год за счет остатков бюджетных средств на 01.01.2013 года»;

4) приложение 2 «Свод доходов бюджета Сысертского городского округа на 2013 год» изложить в новой редакции (прилагается);

5) приложение 4 «Свод расходов бюджета Сысертского городского округа на 2013 год, сгруппированных по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции (прилагается);

6) приложение 5 «Ведомственную структуру расходов бюджета Сысертского городского округа на 2013 год» изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение 6 «Распределение субсидий бюджету Сысертского городского округа на 2013год» изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение 7 «Распределение субвенций бюджету Сысертского городского округа на 2013 год» изложить в новой редакции (прилагается);

9) приложение 8 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год» изложить в новой редакции (прилагается);

10) приложение 13 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Сысертского городского округа на 2013год» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Финансовому управлению Администрации Сысертского городского округа (Челнокова Е.П.) внести изменения и осуществлять финансирование.

**Глава Сысертского
городского округа**

В. А. Старков

**Председатель Думы Сысертского
городского округа**

В. Б. Дорохов

*Приложение 2
к решению Думы Сысертского городского округа
от 28.02.2013г. № 144*

**СВОД
доходов бюджета Сысертского городского округа на 2013 год**

Номер строки	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы доходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4
1		ИТОГО ДОХОДОВ	1 473 633 600
2	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	686 200 000
3	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	426 118 000
4	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	426 118 000
5	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	413 418 000



Номер строки	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы доходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4
6	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000 000
7	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 000 000
8	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	7 700 000
9	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	22 396 000
10	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 014 000
11	000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 811 000
12	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1 571 000
13	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	137 677 000
14	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	16 106 000
15	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	16 106 000
16	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	121 571 000
17	000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	27 577 000
18	000 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	27 577 000
19	000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	93 994 000
20	000 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	93 994 000
21	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4 188 000
22	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4 188 000
23	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	4 188 000
24	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	30 310 000
25	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 412 000
26	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19 412 000
27	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	32 000
28	000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	32 000

Номер строки	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы доходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4
29	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 866 000
30	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 866 000
31	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	752 000
32	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	235 000
33	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	17 000
34	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	120 000
35	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	380 000
36	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	32 428 000
37	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	32 428 000
38	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	32 428 000
39	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	28 333 000
40	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	312 000
41	000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	312 000
42	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 000 000
43	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 000 000
44	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	24 021 000
45	000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	24 021 000
46	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	24 021 000
47	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 998 000
48	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 000 000
49	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 998 000
50	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	2 998 000
51	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	787 433 600
52	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	787 433 600
53	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8 483 000



Номер строки	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы доходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4
54	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 483 000
55	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 483 000
56	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	337 392 000
57	000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	4 680 000
58	000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	243 267 700
59	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	89 444 300
60	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	440 759 600
61	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	28 352 800
62	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 944 000
63	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	89 710 800
64	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	310 752 000
65	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	799 000
66	000 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	148 000
67	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	651 000

*Приложение 4
к решению Думы Сысертского городского округа
от 28.02.2013г. № 144*

СВОД
расходов бюджета Сысертского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
на 2013 год

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	1 606 627 444,44
2	01 00			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78 444 423,46
3	01 02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 319 000,00
4	01 02	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 319 000,00
5	01 02	0020300		Глава муниципального образования	1 319 000,00
6	01 02	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	1 319 000,00
7	01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 201 000,00
8	01 03	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 201 000,00
9	01 03	0020400		Центральный аппарат	886 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
10	01 03	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	886 000,00
11	01 03	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 315 000,00
12	01 03	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	1 315 000,00
13	01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	23 475 000,00
14	01 04	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	23 475 000,00
15	01 04	0020400		Центральный аппарат	17 030 000,00
16	01 04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	17 030 000,00
17	01 04	0021500		Территориальные органы	6 445 000,00
18	01 04	0021500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	6 445 000,00
19	01 06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 577 000,00
20	01 06	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10 577 000,00
21	01 06	0020400		Центральный аппарат	9 779 000,00
22	01 06	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	9 779 000,00
23	01 06	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты и его заместители	798 000,00
24	01 06	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	798 000,00
25	01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 818 000,00
26	01 07	0200000		Проведение выборов и референдумов	3 818 000,00
27	01 07	0200003		Выборы главы муниципального образования	3 818 000,00
28	01 07	0200003	880	Специальные расходы	3 818 000,00
29	01 11			Резервные фонды	6 577 924,40
30	01 11	0700000		Резервные фонды	6 577 924,40
31	01 11	0700500		Резервные фонды местных администраций	6 577 924,40
32	01 11	0700500	870	Резервные средства	6 577 924,40
33	01 13			Другие общегосударственные вопросы	30 476 499,06
34	01 13	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	4 971 000,00
35	01 13	0020400		Центральный аппарат	4 971 000,00
36	01 13	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	4 971 000,00
37	01 13	0700000		Резервные фонды	10 000,00
38	01 13	0700500		Резервные фонды местных администраций	10 000,00
39	01 13	0700500	830	Исполнение судебных актов	10 000,00
40	01 13	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1 586 000,00
41	01 13	0920300		Выполнение других обязательств государства	1 086 000,00
42	01 13	0920300		Выполнение других обязательств государства	980 000,00
43	01 13	0920300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85 000,00
44	01 13	0920300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	195 000,00
45	01 13	0920300	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700 000,00
46	01 13	0920309		Выплаты материального вознаграждения почетным гражданам СГО	106 000,00
47	01 13	0920309	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	106 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
48	01 13	0921300		Представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа	500 000,00
49	01 13	0921300	880	Специальные расходы	500 000,00
50	01 13	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	20 799 999,06
51	01 13	0930000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 034 000,00
52	01 13	0930000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	894 163,00
53	01 13	0930000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 252 436,06
54	01 13	0930000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 000,00
55	01 13	0930002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	2 616 400,00
56	01 13	0930002	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 616 400,00
57	01 13	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	707 000,00
58	01 13	4400100		Формирование и содержание архивных фондов муниципального образования	707 000,00
59	01 13	4400100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	495 000,00
60	01 13	4400100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	60 000,00
61	01 13	4400100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152 000,00
62	01 13	5250000		Субвенции местным бюджетам	321 500,00
63	01 13	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	238 000,00
64	01 13	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	238 000,00
65	01 13	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00
66	01 13	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,00
67	01 13	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83 400,00
68	01 13	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	83 400,00
69	01 13	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 081 000,00
70	01 13	7952600		Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Сысертском городском округе» на 2013 - 2015 годы	2 081 000,00
71	01 13	7952600		Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Сысертском городском округе» на 2013 - 2015 годы	1 181 000,00
72	01 13	7952600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	677 800,00
73	01 13	7952600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503 200,00
74	01 13	7952601		Расходы на публикации материалов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации в рамках МЦП «Развитие муниципальной службы» в 2012- 2015 годах	900 000,00
75	01 13	7952601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 000,00
76	03 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7 153 000,00
77	03 09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 571 000,00
78	03 09	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 571 000,00

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
79	03 09	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 571 000,00
80	03 09	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 073 000,00
81	03 09	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	68 000,00
82	03 09	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 430 000,00
83	03 10			Обеспечение пожарной безопасности	2 298 000,00
84	03 10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 298 000,00
85	03 10	7952700		Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер противопожарной безопасности на территории Сысертского городского округа на 2013 год»	2 298 000,00
86	03 10	7952700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 298 000,00
87	03 14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 284 000,00
88	03 14	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 284 000,00
89	03 14	7951700		Муниципальная целевая программа «Толерантное сознание и профилактика экстремизма на территории Сысертского городского округа на 2013 год»	642 000,00
90	03 14	7951700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	642 000,00
91	03 14	7952500		Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений на территории Сысертского городского округа на 2011-2015 годы»	642 000,00
92	03 14	7952500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	40 000,00
93	03 14	7952500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602 000,00
94	04 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	59 592 750,00
95	04 05			Сельское хозяйство и рыболовство	185 000,00
96	04 05	7950000		Целевые программы муниципальных образований	185 000,00
97	04 05	7952800		Муниципальная целевая программа «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе» на 2013 год	185 000,00
98	04 05	7952800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	185 000,00
99	04 06			Водное хозяйство	5 922 000,00
100	04 06	2800000		Водохозяйственные мероприятия	5 922 000,00
101	04 06	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	5 922 000,00
102	04 06	2800100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 240 000,00
103	04 06	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 682 000,00
104	04 07			Лесное хозяйство	24 000,00
105	04 07	2920000		Вопросы в области лесных отношений	24 000,00
106	04 07	2920100		Реализация отдельных полномочий в области лесных отношений	24 000,00
107	04 07	2920100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24 000,00
108	04 09			Дорожное хозяйство	36 078 750,00
109	04 09	3150000		Дорожное хозяйство	14 000 000,00
110	04 09	3150100		Содержание и управление дорожным хозяйством	14 000 000,00
111	04 09	3150100		Содержание и управление дорожным хозяйством	13 000 000,00
112	04 09	3150100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 000 000,00
113	04 09	3150103		Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	1 000 000,00
114	04 09	3150103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
115	04 09	6000000		Благоустройство	12 203 450,00
116	04 09	6000200		Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	12 203 450,00
117	04 09	6000200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 898 350,00
118	04 09	6000200	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	9 305 100,00
119	04 09	8030000		Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы	9 875 300,00
120	04 09	8030200		Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области»	9 875 300,00
121	04 09	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	9 875 300,00
122	04 09	8030210	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	9 875 300,00
123	04 10			Связь и информатика	1 729 000,00
124	04 10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 729 000,00
125	04 10	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сызертского городского округа на 2011-2015 годы»	1 729 000,00
126	04 10	7951100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 729 000,00
127	04 12			Другие вопросы в области национальной экономики	15 654 000,00
128	04 12	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	20 000,00
129	04 12	3380000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 000,00
130	04 12	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	1 703 759,00
131	04 12	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	1 703 759,00
132	04 12	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 703 759,00
133	04 12	7950000		Целевые программы муниципальных образований	13 930 241,00
134	04 12	7951800		Муниципальная целевая программа «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования Сызертского городского округа» на 2011-2013 годы	13 380 241,00
135	04 12	7951800	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 380 241,00
136	04 12	7952800		Муниципальная целевая программа «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сызертском городском округе» на 2013 год	550 000,00
137	04 12	7952800	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60 000,00
138	04 12	7952800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	490 000,00
139	05 00			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	96 790 795,52
140	05 01			Жилищное хозяйство	26 494 856,57
141	05 01	0980000		Содействие развитию жилищного строительства	13 519 856,57
142	05 01	0980100		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	8 564 829,14
143	05 01	0980104		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	8 564 829,14
144	05 01	0980104	416	Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	8 564 829,14
145	05 01	0980200		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	4 955 027,43

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
146	05 01	0980204		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	4 955 027,43
147	05 01	0980204	416	Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	2 480 893,69
148	05 01	0980204	417	Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности за счет средств областного бюджета	2 474 133,74
149	05 01	3500000		Поддержка жилищного хозяйства	12 975 000,00
150	05 01	3500200		Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	3 000 000,00
151	05 01	3500200	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	3 000 000,00
152	05 01	3500300		Мероприятия в области жилищного хозяйства	9 975 000,00
153	05 01	3500300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	9 975 000,00
154	05 02			Коммунальное хозяйство	43 603 544,95
155	05 02	0700000		Резервные фонды	98 724,95
156	05 02	0700500		Резервные фонды местных администраций	98 724,95
157	05 02	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	98 724,95
158	05 02	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	1 100 000,00
159	05 02	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 100 000,00
160	05 02	3510500	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 100 000,00
161	05 02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	9 657 120,00
162	05 02	7951900		Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года	9 657 120,00
163	05 02	7951900	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	9 657 120,00
164	05 02	8260000		Областная целевая программа «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы»	32 747 700,00
165	05 02	8260100		подпрограммы «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры	32 747 700,00
166	05 02	8260199		Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры»	32 747 700,00
167	05 02	8260199	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	32 747 700,00
168	05 03			Благоустройство	14 501 650,00
169	05 03	6000000		Благоустройство	14 501 650,00
170	05 03	6000100		Уличное освещение	6 991 650,00
171	05 03	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601 650,00
172	05 03	6000100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	6 390 000,00
173	05 03	6000300		Озеленение	2 760 000,00
174	05 03	6000300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960 000,00
175	05 03	6000300	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 800 000,00
176	05 03	6000400		Организация и содержание мест захоронения	550 000,00
177	05 03	6000400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	550 000,00
178	05 03	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	4 200 000,00
179	05 03	6000500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
180	05 03	6000500	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 700 000,00
181	05 05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	12 190 744,00
182	05 05	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3 590 000,00
183	05 05	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 590 000,00
184	05 05	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	550 000,00
185	05 05	0029900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	550 000,00
186	05 05	0029910		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов	3 040 000,00
187	05 05	0029910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 040 000,00
188	05 05	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	300 000,00
189	05 05	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	300 000,00
190	05 05	3510500	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	300 000,00
191	05 05	5230000		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	608 880,00
192	05 05	5230100		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	608 880,00
193	05 05	5230100	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	608 880,00
194	05 05	5250000		Субвенции местным бюджетам	7 691 864,00
195	05 05	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 018 387,00
196	05 05	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	730 710,00
197	05 05	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67 741,00
198	05 05	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	219 936,00
199	05 05	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 673 477,00
200	05 05	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 496 994,00
201	05 05	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 304 302,00
202	05 05	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 872 181,00
203	06 00			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	4 494 000,00
204	06 03			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	4 494 000,00
205	06 03	4100000		Состояние окружающей среды и природопользования	4 494 000,00
206	06 03	4100100		Природоохранные мероприятия	4 494 000,00
207	06 03	4100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 494 000,00
208	07 00			ОБРАЗОВАНИЕ	1 126 331 939,46
209	07 01			Дошкольное образование	377 844 439,46
210	07 01	0700000		Резервные фонды	222 350,65
211	07 01	0700500		Резервные фонды местных администраций	222 350,65
212	07 01	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	222 350,65
213	07 01	4200000		Детские дошкольные учреждения	303 052 000,00
214	07 01	4200000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	204 187 000,00

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
215	07 01	4200000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	136 000,00
216	07 01	4200000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	28 828 600,00
217	07 01	4200000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	32 400,00
218	07 01	4200001		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за счет средств бюджета городского округа	12 640 000,00
219	07 01	4200001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 640 000,00
220	07 01	4200002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных дошкольных образовательных учреждений	175 000,00
221	07 01	4200002	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	175 000,00
222	07 01	4200011		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	25 896 000,00
223	07 01	4200011	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 896 000,00
224	07 01	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	31 157 000,00
225	07 01	4209900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 165 000,00
226	07 01	4209900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 335 000,00
227	07 01	4209910		Расходы на осуществление полномочия по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов Расходы на осуществление полномочия по предоставляю	25 657 000,00
228	07 01	4209910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 779 000,00
229	07 01	4209910	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	20 878 000,00
230	07 01	5260000		Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	651 000,00
231	07 01	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	651 000,00
232	07 01	5260200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	361 200,00
233	07 01	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	226 000,00
234	07 01	5260200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	38 300,00
235	07 01	5260200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	25 500,00
236	07 01	7950000		Целевые программы муниципальных образований	14 361 831,89
237	07 01	7956200		Муниципальная Программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы.	14 361 831,89
238	07 01	7956202		Направление «Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений» муниципальная Программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы.	9 300 000,00
239	07 01	7956202	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	9 300 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
240	07 01	7956203		Расходы на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования в рамках муниципальной Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы	3 466 101,08
241	07 01	7956203	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 100 000,00
242	07 01	7956203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 366 101,08
243	07 01	7956204		Расходы на осуществление мероприятий по привязке типового проекта здания дошкольного образовательного учреждения в рамках муниципальной Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы	1 595 730,81
244	07 01	7956204	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	1 595 730,81
245	07 01	8200000		Областная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы	59 557 256,92
246	07 01	8200010		Осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	4 900 000,00
247	07 01	8200010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 900 000,00
248	07 01	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	54 657 256,92
249	07 01	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	54 657 256,92
250	07 02			Общее образование	708 111 000,00
251	07 02	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	37 146 000,00
252	07 02	4210000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157 000,00
253	07 02	4210000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 046 400,00
254	07 02	4210000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	97 000,00
255	07 02	4210001		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	4 290 000,00
256	07 02	4210001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 290 000,00
257	07 02	4210002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	3 880 600,00
258	07 02	4210002	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 786 600,00
259	07 02	4210002	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	94 000,00
260	07 02	4210011		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	628 000,00
261	07 02	4210011	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	628 000,00
262	07 02	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 047 000,00
263	07 02	4219900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7 047 000,00
264	07 02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	61 893 000,00
265	07 02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	31 503 000,00
266	07 02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	31 352 000,00
267	07 02	4230000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28 939 000,00
268	07 02	4230000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	46 000,00
269	07 02	4230000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 352 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
270	07 02	4230000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 000,00
271	07 02	4230002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных учреждений по внешкольной работе с детьми	151 000,00
272	07 02	4230002	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	151 000,00
273	07 02	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	30 390 000,00
274	07 02	4239900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	2 465 000,00
275	07 02	4239910		Расходы на осуществление полномочия по предоставлению дополнительного образования в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов	27 925 000,00
276	07 02	4239910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	27 925 000,00
277	07 02	5240000		Субсидии местным бюджетам	24 523 000,00
278	07 02	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	24 523 000,00
279	07 02	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 373 000,00
280	07 02	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 150 000,00
281	07 02	5250000		Субвенции местным бюджетам	310 752 000,00
282	07 02	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	310 752 000,00
283	07 02	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	304 826 000,00
284	07 02	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	245 108 000,00
285	07 02	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	59 718 000,00
286	07 02	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования)	2 670 000,00
287	07 02	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	295 000,00
288	07 02	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 823 000,00
289	07 02	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	552 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
290	07 02	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования	3 256 000,00
291	07 02	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 856 000,00
292	07 02	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	400 000,00
293	07 02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	82 774 000,00
294	07 02	7956100		Муниципальная целевая программа «Развитие образования в Сыертском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»	80 925 000,00
295	07 02	7956103		Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных учреждений	80 925 000,00
296	07 02	7956103	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	80 925 000,00
297	07 02	7958100		Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Сыертском городском округе на 2010-2015 годы»	1 849 000,00
298	07 02	7958100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	409 000,00
299	07 02	7958100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 440 000,00
300	07 02	8110000		Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	191 023 000,00
301	07 02	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	1 503 000,00
302	07 02	8110010	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 503 000,00
303	07 02	8110020		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	700 000,00
304	07 02	8110020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700 000,00
305	07 02	8110030		Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных учреждений	188 820 000,00
306	07 02	8110030	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	188 820 000,00
307	07 07			Молодежная политика и оздоровление детей	14 529 500,00
308	07 07	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	211 000,00
309	07 07	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	211 000,00
310	07 07	4310100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	211 000,00
311	07 07	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	14 036 000,00
312	07 07	4320200		Оздоровление детей	14 036 000,00
313	07 07	4320210		Софинансирование за счет средств местного бюджета проведения мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 240 000,00
314	07 07	4320210	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 240 000,00
315	07 07	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	10 796 000,00
316	07 07	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 796 000,00
317	07 07	7950000		Целевые программы муниципальных образований	282 500,00

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
318	07 07	7952100		Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан на территории Сысертского городского округа» на 2011-2015 годы.	150 500,00
319	07 07	7952100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150 500,00
320	07 07	7952200		Муниципальная целевая программа «Молодежь Сысертского городского округа» на 2011-2015 годы	132 000,00
321	07 07	7952200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	132 000,00
322	07 09			Другие вопросы в области образования	25 847 000,00
323	07 09	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3 155 000,00
324	07 09	0020400		Центральный аппарат	3 155 000,00
325	07 09	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	3 155 000,00
326	07 09	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	22 692 000,00
327	07 09	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	22 576 000,00
328	07 09	4520000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20 424 000,00
329	07 09	4520000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 114 000,00
330	07 09	4520000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 038 000,00
331	07 09	4520002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений	116 000,00
332	07 09	4520002	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	116 000,00
333	08 00			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	78 503 000,00
334	08 01			Культура	73 270 000,00
335	08 01	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	49 837 000,00
336	08 01	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	148 000,00
337	08 01	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	148 000,00
338	08 01	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	49 689 000,00
339	08 01	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25 485 000,00
340	08 01	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	107 000,00
341	08 01	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 966 000,00
342	08 01	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 818 000,00
343	08 01	4409902		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений	125 000,00
344	08 01	4409902	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114 000,00
345	08 01	4409902	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 000,00
346	08 01	4409910		Расходы на осуществление полномочия по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов	14 188 000,00
347	08 01	4409910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	14 188 000,00
348	08 01	4420000		Библиотеки	13 481 000,00
349	08 01	4420000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 141 000,00
350	08 01	4420000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	456 000,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
351	08 01	4420000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	884 000,00
352	08 01	7950000		Целевые программы муниципальных образований	9 952 000,00
353	08 01	7958100		Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Сыертском городском округе на 2010-2015 годы»	9 952 000,00
354	08 01	7958100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	130 000,00
355	08 01	7958100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	4 737 000,00
356	08 01	7958100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 921 000,00
357	08 01	7958100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 164 000,00
358	08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 233 000,00
359	08 04	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 036 000,00
360	08 04	0020400		Центральный аппарат	1 036 000,00
361	08 04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	1 036 000,00
362	08 04	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 197 000,00
363	08 04	4520000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 646 000,00
364	08 04	4520000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	464 000,00
365	08 04	4520000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	87 000,00
366	10 00			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	145 717 536,00
367	10 01			Пенсионное обеспечение	7 448 000,00
368	10 01	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	7 448 000,00
369	10 01	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	7 448 000,00
370	10 01	4910100	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	7 448 000,00
371	10 03			Социальное обеспечение населения	137 919 536,00
372	10 03	5050000		Социальная помощь	28 352 800,00
373	10 03	5054600		Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	28 352 800,00
374	10 03	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	28 352 800,00
375	10 03	5250000		Субвенции местным бюджетам	93 641 436,00
376	10 03	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 925 613,00
377	10 03	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 925 613,00
378	10 03	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	82 715 823,00
379	10 03	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	82 715 823,00
380	10 03	7950000		Целевые программы муниципальных образований	11 245 300,00
381	10 03	7951200		Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Сыертского городского округа» на 2011 - 2013 годы	6 889 900,00
382	10 03	7951201		Расходы на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Сыертского городского округа» на 2011 - 2013 годы.	2 961 100,00
383	10 03	7951201	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 961 100,00



Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
384	10 03	7951202		Расходы на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Сысертского городского округа» на 2011 - 2013 годы.	3 928 800,00
385	10 03	7951202	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 928 800,00
386	10 03	7951400		Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей Сысертского городского округа на 2011 - 2015 годы»	4 355 400,00
387	10 03	7951400	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 355 400,00
388	10 03	8040000		Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	4 680 000,00
389	10 03	8040500		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	4 680 000,00
390	10 03	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 680 000,00
391	10 06			Другие вопросы в области социальной политики	350 000,00
392	10 06	5140000		Реализация государственных функций в области социальной политики	350 000,00
393	10 06	5140100		Мероприятия в области социальной политики	350 000,00
394	10 06	5140100	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	350 000,00
395	11 00			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8 400 000,00
396	11 02			Массовый спорт	8 400 000,00
397	11 02	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	7 800 000,00
398	11 02	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 800 000,00
399	11 02	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 069 000,00
400	11 02	4829900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 914 000,00
401	11 02	4829900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	22 000,00
402	11 02	4829900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 083 000,00
403	11 02	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	50 000,00
404	11 02	4829902		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений	83 000,00
405	11 02	4829902	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	83 000,00
406	11 02	4829910		Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов	648 000,00
407	11 02	4829910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	648 000,00
408	11 02	5120000		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	200 000,00
409	11 02	5129700		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	200 000,00
410	11 02	5129700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200 000,00
411	11 02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	400 000,00
412	11 02	7952300		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе на 2011-2015 годы»	400 000,00
413	11 02	7952300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400 000,00
414	12 00			Средства массовой информации	1 200 000,00
415	12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 200 000,00
416	12 04	4510000		Информационные агентства	1 200 000,00
417	12 04	4510000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200 000,00



Приложение 5
к решению Думы
Сыертского городского округа
от 28.02.2013г. № 144

Ведомственная структура расходов бюджета Сыертского городского округа
на 2013 год

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	1 606 627 444,44
2	901				Администрация Сыертского городского округа	387 578 004,98
3	901	01 00			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 176 423,46
4	901	01 02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 319 000,00
5	901	01 02	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 319 000,00
6	901	01 02	0020300		Глава муниципального образования	1 319 000,00
7	901	01 02	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	1 319 000,00
8	901	01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	23 475 000,00
9	901	01 04	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	23 475 000,00
10	901	01 04	0020400		Центральный аппарат	17 030 000,00
11	901	01 04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	17 030 000,00
12	901	01 04	0021500		Территориальные органы	6 445 000,00
13	901	01 04	0021500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	6 445 000,00
14	901	01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 818 000,00
15	901	01 07	0200000		Проведение выборов и референдумов	3 818 000,00
16	901	01 07	0200003		Выборы главы муниципального образования	3 818 000,00
17	901	01 07	0200003	880	Специальные расходы	3 818 000,00
18	901	01 11			Резервные фонды	6 577 924,40
19	901	01 11	0700000		Резервные фонды	6 577 924,40
20	901	01 11	0700500		Резервные фонды местных администраций	6 577 924,40
21	901	01 11	0700500	870	Резервные средства	6 577 924,40
22	901	01 13			Другие общегосударственные вопросы	29 986 499,06
23	901	01 13	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	4 971 000,00
24	901	01 13	0020400		Центральный аппарат	4 971 000,00
25	901	01 13	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	4 971 000,00
26	901	01 13	0700000		Резервные фонды	10 000,00
27	901	01 13	0700500		Резервные фонды местных администраций	10 000,00
28	901	01 13	0700500	830	Исполнение судебных актов	10 000,00
29	901	01 13	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	1 586 000,00

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
30	901	01 13	0920300		Выполнение других обязательств государства	1 086 000,00
31	901	01 13	0920300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85 000,00
32	901	01 13	0920300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	195 000,00
33	901	01 13	0920300	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700 000,00
34	901	01 13	0920309		Выплаты материального вознаграждения почетным гражданам СГО	106 000,00
35	901	01 13	0920309	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	106 000,00
36	901	01 13	0921300		Представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Сысертского городского округа	500 000,00
37	901	01 13	0921300	880	Специальные расходы	500 000,00
38	901	01 13	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	20 799 999,06
39	901	01 13	0930000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 034 000,00
40	901	01 13	0930000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	894 163,00
41	901	01 13	0930000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 252 436,06
42	901	01 13	0930000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 000,00
43	901	01 13	0930002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	2 616 400,00
44	901	01 13	0930002	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 616 400,00
45	901	01 13	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	707 000,00
46	901	01 13	4400100		Формирование и содержание архивных фондов муниципального образования	707 000,00
47	901	01 13	4400100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	495 000,00
48	901	01 13	4400100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	60 000,00
49	901	01 13	4400100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152 000,00
50	901	01 13	5250000		Субвенции местным бюджетам	321 500,00
51	901	01 13	5250200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	238 000,00
52	901	01 13	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	238 000,00
53	901	01 13	5250600		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00
54	901	01 13	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,00
55	901	01 13	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83 400,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного рас- поряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
56	901	01 13	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	83 400,00
57	901	01 13	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 591 000,00
58	901	01 13	7952600		Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Сыертском городском округе» на 2013 - 2015 годы	1 591 000,00
59	901	01 13	7952600		Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Сыертском городском округе» на 2013 - 2015 годы	691 000,00
60	901	01 13	7952600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	498 000,00
61	901	01 13	7952600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	193 000,00
62	901	01 13	7952601		Расходы на публикации материалов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации в рамках МЦП «Развитие муниципальной службы» в 2012- 2015 годах	900 000,00
63	901	01 13	7952601	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 000,00
64	901	03 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7 153 000,00
65	901	03 09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 571 000,00
66	901	03 09	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	3 571 000,00
67	901	03 09	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	3 571 000,00
68	901	03 09	2180100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 073 000,00
69	901	03 09	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	68 000,00
70	901	03 09	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 430 000,00
71	901	03 10			Обеспечение пожарной безопасности	2 298 000,00
72	901	03 10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2 298 000,00
73	901	03 10	7952700		Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер противопожарной безопасности на территории Сыертского городского округа на 2013 год»	2 298 000,00
74	901	03 10	7952700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 298 000,00
75	901	03 14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 284 000,00
76	901	03 14	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 284 000,00
77	901	03 14	7951700		Муниципальная целевая программа «Толерантное сознание и профилактика экстремизма на территории Сыертского городского округа на 2013 год»	642 000,00
78	901	03 14	7951700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	642 000,00
79	901	03 14	7952500		Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений на территории Сыертского городского округа на 2011-2015 годы»	642 000,00
80	901	03 14	7952500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	40 000,00
81	901	03 14	7952500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	602 000,00

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
82	901	04 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	58 227 750,00
83	901	04 05			Сельское хозяйство и рыболовство	185 000,00
84	901	04 05	7950000		Целевые программы муниципальных образований	185 000,00
85	901	04 05	7952800		Муниципальная целевая программа «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе» на 2013 год	185 000,00
86	901	04 05	7952800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	185 000,00
87	901	04 06			Водное хозяйство	5 922 000,00
88	901	04 06	2800000		Водохозяйственные мероприятия	5 922 000,00
89	901	04 06	2800100		Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	5 922 000,00
90	901	04 06	2800100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 240 000,00
91	901	04 06	2800100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 682 000,00
92	901	04 07			Лесное хозяйство	24 000,00
93	901	04 07	2920000		Вопросы в области лесных отношений	24 000,00
94	901	04 07	2920100		Реализация отдельных полномочий в области лесных отношений	24 000,00
95	901	04 07	2920100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24 000,00
96	901	04 09			Дорожное хозяйство	36 078 750,00
97	901	04 09	3150000		Дорожное хозяйство	14 000 000,00
98	901	04 09	3150100		Содержание и управление дорожным хозяйством	14 000 000,00
99	901	04 09	3150100		Содержание и управление дорожным хозяйством	13 000 000,00
100	901	04 09	3150100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 000 000,00
101	901	04 09	3150103		Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	1 000 000,00
102	901	04 09	3150103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000 000,00
103	901	04 09	6000000		Благоустройство	12 203 450,00
104	901	04 09	6000200		Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	12 203 450,00
105	901	04 09	6000200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 898 350,00
106	901	04 09	6000200	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	9 305 100,00
107	901	04 09	8030000		Областная целевая программа «Развитие транспортного комплекса Свердловской области» на 2011-2016 годы	9 875 300,00
108	901	04 09	8030200		Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области»	9 875 300,00
109	901	04 09	8030210		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	9 875 300,00
110	901	04 09	8030210	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	9 875 300,00
111	901	04 10			Связь и информатика	364 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
112	901	04 10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	364 000,00
113	901	04 10	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сыертского городского округа на 2011-2015 годы»	364 000,00
114	901	04 10	7951100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	364 000,00
115	901	04 12			Другие вопросы в области национальной экономики	15 654 000,00
116	901	04 12	3380000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	20 000,00
117	901	04 12	3380000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 000,00
118	901	04 12	3400000		Реализация государственных функций в области национальной экономики	1 703 759,00
119	901	04 12	3400300		Мероприятия по землеустройству и землепользованию	1 703 759,00
120	901	04 12	3400300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 703 759,00
121	901	04 12	7950000		Целевые программы муниципальных образований	13 930 241,00
122	901	04 12	7951800		Муниципальная целевая программа «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования Сыертского городского округа» на 2011-2013 годы	13 380 241,00
123	901	04 12	7951800	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 380 241,00
124	901	04 12	7952800		Муниципальная целевая программа «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сыертском городском округе» на 2013 год	550 000,00
125	901	04 12	7952800	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60 000,00
126	901	04 12	7952800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	490 000,00
127	901	05 00			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	96 790 795,52
128	901	05 01			Жилищное хозяйство	26 494 856,57
129	901	05 01	0980000		Содействие развитию жилищного строительства	13 519 856,57
130	901	05 01	0980100		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	8 564 829,14
131	901	05 01	0980104		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	8 564 829,14
132	901	05 01	0980104	416	Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	8 564 829,14
133	901	05 01	0980200		Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	4 955 027,43
134	901	05 01	0980204		Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства	4 955 027,43
135	901	05 01	0980204	416	Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	2 480 893,69



Но- мер стро- ки	Код глав- ного рас- поряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
136	901	05 01	0980204	417	Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности за счет средств областного бюджета	2 474 133,74
137	901	05 01	3500000		Поддержка жилищного хозяйства	12 975 000,00
138	901	05 01	3500200		Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	3 000 000,00
139	901	05 01	3500200	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	3 000 000,00
140	901	05 01	3500300		Мероприятия в области жилищного хозяйства	9 975 000,00
141	901	05 01	3500300	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	9 975 000,00
142	901	05 02			Коммунальное хозяйство	43 603 544,95
143	901	05 02	0700000		Резервные фонды	98 724,95
144	901	05 02	0700500		Резервные фонды местных администраций	98 724,95
145	901	05 02	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	98 724,95
146	901	05 02	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	1 100 000,00
147	901	05 02	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 100 000,00
148	901	05 02	3510500	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 100 000,00
149	901	05 02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	9 657 120,00
150	901	05 02	7951900		Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года	9 657 120,00
151	901	05 02	7951900	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	9 657 120,00
152	901	05 02	8260000		Областная целевая программа «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы»	32 747 700,00
153	901	05 02	8260100		подпрограмма «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры	32 747 700,00
154	901	05 02	8260199		Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры»	32 747 700,00
155	901	05 02	8260199	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	32 747 700,00
156	901	05 03			Благоустройство	14 501 650,00
157	901	05 03	6000000		Благоустройство	14 501 650,00
158	901	05 03	6000100		Уличное освещение	6 991 650,00
159	901	05 03	6000100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	601 650,00
160	901	05 03	6000100	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	6 390 000,00
161	901	05 03	6000300		Озеленение	2 760 000,00
162	901	05 03	6000300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960 000,00
163	901	05 03	6000300	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 800 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
164	901	05 03	6000400		Организация и содержание мест захоронения	550 000,00
165	901	05 03	6000400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	550 000,00
166	901	05 03	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	4 200 000,00
167	901	05 03	6000500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500 000,00
168	901	05 03	6000500	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 700 000,00
169	901	05 05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	12 190 744,00
170	901	05 05	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3 590 000,00
171	901	05 05	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 590 000,00
172	901	05 05	0029900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	550 000,00
173	901	05 05	0029910		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов	3 040 000,00
174	901	05 05	0029910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 040 000,00
175	901	05 05	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	300 000,00
176	901	05 05	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	300 000,00
177	901	05 05	3510500	810	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	300 000,00
178	901	05 05	5230000		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	608 880,00
179	901	05 05	5230100		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	608 880,00
180	901	05 05	5230100	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	608 880,00
181	901	05 05	5250000		Субвенции местным бюджетам	7 691 864,00
182	901	05 05	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 018 387,00
183	901	05 05	5250300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	730 710,00
184	901	05 05	5250300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67 741,00
185	901	05 05	5250300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	219 936,00
186	901	05 05	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 673 477,00
187	901	05 05	5250500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 496 994,00
188	901	05 05	5250500	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 304 302,00
189	901	05 05	5250500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 872 181,00
190	901	06 00			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	4 494 000,00

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
191	901	06 03			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	4 494 000,00
192	901	06 03	4100000		Состояние окружающей среды и природопользования	4 494 000,00
193	901	06 03	4100100		Природоохранные мероприятия	4 494 000,00
194	901	06 03	4100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 494 000,00
195	901	07 00			ОБРАЗОВАНИЕ	993 500,00
196	901	07 01			Дошкольное образование	500 000,00
197	901	07 01	7950000		Целевые программы муниципальных образований	500 000,00
198	901	07 01	7956200		Муниципальная Программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы.	500 000,00
199	901	07 01	7956204		Расходы на осуществление мероприятий по привязке типового проекта здания дошкольного образовательного учреждения в рамках муниципальной Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы	500 000,00
200	901	07 01	7956204	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	500 000,00
201	901	07 07			Молодежная политика и оздоровление детей	493 500,00
202	901	07 07	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	211 000,00
203	901	07 07	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	211 000,00
204	901	07 07	4310100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	211 000,00
205	901	07 07	7950000		Целевые программы муниципальных образований	282 500,00
206	901	07 07	7952100		Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан на территории Сысертского городского округа» на 2011-2015 годы.	150 500,00
207	901	07 07	7952100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150 500,00
208	901	07 07	7952200		Муниципальная целевая программа «Молодежь Сысертского городского округа» на 2011-2015 годы	132 000,00
209	901	07 07	7952200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	132 000,00
210	901	10 00			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	145 142 536,00
211	901	10 01			Пенсионное обеспечение	6 873 000,00
212	901	10 01	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	6 873 000,00
213	901	10 01	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	6 873 000,00
214	901	10 01	4910100	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	6 873 000,00
215	901	10 03			Социальное обеспечение населения	137 919 536,00
216	901	10 03	5050000		Социальная помощь	28 352 800,00
217	901	10 03	5054600		Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	28 352 800,00
218	901	10 03	5054600	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	28 352 800,00
219	901	10 03	5250000		Субвенции местным бюджетам	93 641 436,00
220	901	10 03	5250300		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 925 613,00
221	901	10 03	5250300	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10 925 613,00
222	901	10 03	5250500		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	82 715 823,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного рас- поряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
223	901	10 03	5250500	314	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	82 715 823,00
224	901	10 03	7950000		Целевые программы муниципальных образований	11 245 300,00
225	901	10 03	7951200		Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Сыертского городского округа» на 2011 - 2013 годы	6 889 900,00
226	901	10 03	7951201		Расходы на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Сыертского городского округа» на 2011 - 2013 годы.	2 961 100,00
227	901	10 03	7951201	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 961 100,00
228	901	10 03	7951202		Расходы на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Сыертского городского округа» на 2011 - 2013 годы.	3 928 800,00
229	901	10 03	7951202	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 928 800,00
230	901	10 03	7951400		Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей Сыертского городского округа на 2011 - 2015 годы»	4 355 400,00
231	901	10 03	7951400	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 355 400,00
232	901	10 03	8040000		Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	4 680 000,00
233	901	10 03	8040500		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	4 680 000,00
234	901	10 03	8040500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 680 000,00
235	901	10 06			Другие вопросы в области социальной политики	350 000,00
236	901	10 06	5140000		Реализация государственных функций в области социальной политики	350 000,00
237	901	10 06	5140100		Мероприятия в области социальной политики	350 000,00
238	901	10 06	5140100	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	350 000,00
239	901	11 00			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8 400 000,00
240	901	11 02			Массовый спорт	8 400 000,00
241	901	11 02	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	7 800 000,00
242	901	11 02	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 069 000,00
243	901	11 02	4829900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 914 000,00
244	901	11 02	4829900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	22 000,00
245	901	11 02	4829900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 083 000,00
246	901	11 02	4829900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	50 000,00
247	901	11 02	4829902		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений	83 000,00
248	901	11 02	4829902	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	83 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
249	901	11 02	4829910		Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов	648 000,00
250	901	11 02	4829910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	648 000,00
251	901	11 02	5120000		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	200 000,00
252	901	11 02	5129700		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	200 000,00
253	901	11 02	5129700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200 000,00
254	901	11 02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	400 000,00
255	901	11 02	7952300		Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе на 2011-2015 годы»	400 000,00
256	901	11 02	7952300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400 000,00
257	901	12 00			Средства массовой информации	1 200 000,00
258	901	12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 200 000,00
259	901	12 04	4510000		Информационные агентства	1 200 000,00
260	901	12 04	4510000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200 000,00
261	906				Управление образования Администрации Сысертского городского округа	1 097 238 439,46
262	906	01 00			БЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20 000,00
263	906	01 13			Другие общегосударственные вопросы	20 000,00
264	906	01 13	7950000		Целевые программы муниципальных образований	20 000,00
265	906	01 13	7952600		Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Сысертском городском округе» на 2013 - 2015 годы	20 000,00
266	906	01 13	7952600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	5 000,00
267	906	01 13	7952600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 000,00
268	906	04 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	90 000,00
269	906	04 10			Связь и информатика	90 000,00
270	906	04 10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	90 000,00
271	906	04 10	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сысертского городского округа на 2011-2015 годы»	90 000,00
272	906	04 10	7951100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	90 000,00
273	906	07 00			ОБРАЗОВАНИЕ	1 096 661 439,46
274	906	07 01			Дошкольное образование	377 344 439,46
275	906	07 01	0700000		Резервные фонды	222 350,65
276	906	07 01	0700500		Резервные фонды местных администраций	222 350,65
277	906	07 01	0700500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	222 350,65
278	906	07 01	4200000		Детские дошкольные учреждения	303 052 000,00
279	906	07 01	4200000		Детские дошкольные учреждения	271 895 000,00
280	906	07 01	4200000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	204 187 000,00
281	906	07 01	4200000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	136 000,00

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
282	906	07 01	4200000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	28 828 600,00
283	906	07 01	4200000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	32 400,00
284	906	07 01	4200001		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за счет средств бюджета городского округа	12 640 000,00
285	906	07 01	4200001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 640 000,00
286	906	07 01	4200002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных дошкольных образовательных учреждений	175 000,00
287	906	07 01	4200002	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	175 000,00
288	906	07 01	4200011		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	25 896 000,00
289	906	07 01	4200011	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 896 000,00
290	906	07 01	4209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	31 157 000,00
291	906	07 01	4209900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 165 000,00
292	906	07 01	4209900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 335 000,00
293	906	07 01	4209910		Расходы на осуществление полномочия по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов Расходы на осуществление полномочия по предоставляю	25 657 000,00
294	906	07 01	4209910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	4 779 000,00
295	906	07 01	4209910	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	20 878 000,00
296	906	07 01	5260000		Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	651 000,00
297	906	07 01	5260200		Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	651 000,00
298	906	07 01	5260200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	361 200,00
299	906	07 01	5260200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	226 000,00
300	906	07 01	5260200	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	38 300,00
301	906	07 01	5260200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	25 500,00
302	906	07 01	7950000		Целевые программы муниципальных образований	13 861 831,89
303	906	07 01	7956200		Муниципальная Программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы.	13 861 831,89

Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
304	906	07 01	7956202		Направление «Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений» муниципальная Программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы.	9 300 000,00
305	906	07 01	7956202	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	9 300 000,00
306	906	07 01	7956203		Расходы на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования в рамках муниципальной Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы	3 466 101,08
307	906	07 01	7956203	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 100 000,00
308	906	07 01	7956203	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 366 101,08
309	906	07 01	7956204		Расходы на осуществление мероприятий по привязке типового проекта здания дошкольного образовательного учреждения в рамках муниципальной Программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Сысертском городском округе» на 2010-2014 годы	1 095 730,81
310	906	07 01	7956204	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	1 095 730,81
311	906	07 01	8200000		Областная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы	59 557 256,92
312	906	07 01	8200010		Осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	4 900 000,00
313	906	07 01	8200010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 900 000,00
314	906	07 01	8200020		Строительство и реконструкция дошкольных образовательных учреждений	54 657 256,92
315	906	07 01	8200020	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	54 657 256,92
316	906	07 02			Общее образование	679 434 000,00
317	906	07 02	4210000		Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	37 146 000,00
318	906	07 02	4210000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	157 000,00
319	906	07 02	4210000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 046 400,00
320	906	07 02	4210000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	97 000,00
321	906	07 02	4210001		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	4 290 000,00
322	906	07 02	4210001	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 290 000,00
323	906	07 02	4210002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автобусов для подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	3 880 600,00
324	906	07 02	4210002	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 786 600,00
325	906	07 02	4210002	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	94 000,00

Но- мер стро- ки	Код глав- ного рас- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
326	906	07 02	4210011		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	628 000,00
327	906	07 02	4210011	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	628 000,00
328	906	07 02	4219900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	7 047 000,00
329	906	07 02	4219900	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7 047 000,00
330	906	07 02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	35 065 000,00
331	906	07 02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	24 000 000,00
332	906	07 02	4230000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	22 268 000,00
333	906	07 02	4230000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	26 000,00
334	906	07 02	4230000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 540 000,00
335	906	07 02	4230000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 000,00
336	906	07 02	4230002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных учреждений по внешкольной работе с детьми	151 000,00
337	906	07 02	4230002	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	151 000,00
338	906	07 02	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11 065 000,00
339	906	07 02	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 270 000,00
340	906	07 02	4239900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 270 000,00
341	906	07 02	4239910		Расходы на осуществление полномочия по предоставлению дополнительного образования в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов	9 795 000,00
342	906	07 02	4239910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	9 795 000,00
343	906	07 02	5240000		Субсидии местным бюджетам	24 523 000,00
344	906	07 02	5240200		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	24 523 000,00
345	906	07 02	5240200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 373 000,00
346	906	07 02	5240200	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 150 000,00
347	906	07 02	5250000		Субвенции местным бюджетам	310 752 000,00
348	906	07 02	5250100		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	310 752 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
349	906	07 02	5250110		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	304 826 000,00
350	906	07 02	5250110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	245 108 000,00
351	906	07 02	5250110	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	59 718 000,00
352	906	07 02	5250120		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования)	2 670 000,00
353	906	07 02	5250120	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	295 000,00
354	906	07 02	5250120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 823 000,00
355	906	07 02	5250120	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	552 000,00
356	906	07 02	5250130		Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования	3 256 000,00
357	906	07 02	5250130	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 856 000,00
358	906	07 02	5250130	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	400 000,00
359	906	07 02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	80 925 000,00
360	906	07 02	7956100		Муниципальная целевая программа «Развитие образования в Сысертском городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»	80 925 000,00
361	906	07 02	7956103		Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных учреждений	80 925 000,00
362	906	07 02	7956103	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	80 925 000,00
363	906	07 02	8110000		Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	191 023 000,00
364	906	07 02	8110010		Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	1 503 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного рас- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
365	906	07 02	8110010	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 503 000,00
366	906	07 02	8110020		Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	700 000,00
367	906	07 02	8110020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700 000,00
368	906	07 02	8110030		Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных учреждений	188 820 000,00
369	906	07 02	8110030	410	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности федеральным государственным (муниципальным) учреждениям	188 820 000,00
370	906	07 07			Молодежная политика и оздоровление детей	14 036 000,00
371	906	07 07	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	14 036 000,00
372	906	07 07	4320200		Оздоровление детей	14 036 000,00
373	906	07 07	4320210		Софинансирование за счет средств местного бюджета проведения мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	3 240 000,00
374	906	07 07	4320210	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 240 000,00
375	906	07 07	4320212		Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	10 796 000,00
376	906	07 07	4320212	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 796 000,00
377	906	07 09			Другие вопросы в области образования	25 847 000,00
378	906	07 09	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	3 155 000,00
379	906	07 09	0020400		Центральный аппарат	3 155 000,00
380	906	07 09	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	3 155 000,00
381	906	07 09	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	22 692 000,00
382	906	07 09	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	22 576 000,00
383	906	07 09	4520000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20 424 000,00
384	906	07 09	4520000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 114 000,00
385	906	07 09	4520000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 038 000,00
386	906	07 09	4520002		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений	116 000,00
387	906	07 09	4520002	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	116 000,00
388	906	10 00			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	467 000,00
389	906	10 01			Пенсионное обеспечение	467 000,00
390	906	10 01	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	467 000,00
391	906	10 01	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	467 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
392	906	10 01	4910100	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	467 000,00
393	908				Управление культуры Администрации Сысертского городского округа	107 358 000,00
394	908	01 00			БЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10 000,00
395	908	01 13			Другие общегосударственные вопросы	10 000,00
396	908	01 13	7950000		Целевые программы муниципальных образований	10 000,00
397	908	01 13	7952600		Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Сысертском городском округе» на 2013 - 2015 годы	10 000,00
398	908	01 13	7952600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	5 000,00
399	908	01 13	7952600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 000,00
400	908	04 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	60 000,00
401	908	04 10			Связь и информатика	60 000,00
402	908	04 10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	60 000,00
403	908	04 10	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сысертского городского округа на 2011-2015 годы»	60 000,00
404	908	04 10	7951100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	60 000,00
405	908	07 00			ОБРАЗОВАНИЕ	28 677 000,00
406	908	07 02			Общее образование	28 677 000,00
407	908	07 02	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	26 828 000,00
408	908	07 02	4230000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 671 000,00
409	908	07 02	4230000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	20 000,00
410	908	07 02	4230000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	812 000,00
411	908	07 02	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 325 000,00
412	908	07 02	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 195 000,00
413	908	07 02	4239900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1 195 000,00
414	908	07 02	4239910		Расходы на осуществление полномочия по предоставлению дополнительного образования в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов	18 130 000,00
415	908	07 02	4239910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	18 130 000,00
416	908	07 02	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 849 000,00
417	908	07 02	7958100		Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Сысертском городском округе на 2010-2015 годы»	1 849 000,00
418	908	07 02	7958100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	409 000,00
419	908	07 02	7958100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 440 000,00
420	908	08 00			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	78 503 000,00
421	908	08 01			Культура	73 270 000,00
422	908	08 01	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	49 837 000,00
423	908	08 01	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	148 000,00
424	908	08 01	4400200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	148 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
425	908	08 01	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	49 689 000,00
426	908	08 01	4409900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25 485 000,00
427	908	08 01	4409900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	107 000,00
428	908	08 01	4409900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 966 000,00
429	908	08 01	4409900	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	3 818 000,00
430	908	08 01	4409902		Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений	125 000,00
431	908	08 01	4409902	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	114 000,00
432	908	08 01	4409902	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 000,00
433	908	08 01	4409910		Расходы на осуществление полномочия по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры в части финансирования расходов на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов	14 188 000,00
434	908	08 01	4409910	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	14 188 000,00
435	908	08 01	4420000		Библиотеки	13 481 000,00
436	908	08 01	4420000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 141 000,00
437	908	08 01	4420000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	456 000,00
438	908	08 01	4420000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	884 000,00
439	908	08 01	7950000		Целевые программы муниципальных образований	9 952 000,00
440	908	08 01	7958100		Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в Сысергском городском округе на 2010-2015 годы»	9 952 000,00
441	908	08 01	7958100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	130 000,00
442	908	08 01	7958100	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	4 737 000,00
443	908	08 01	7958100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 921 000,00
444	908	08 01	7958100	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 164 000,00
445	908	08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 233 000,00
446	908	08 04	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 036 000,00
447	908	08 04	0020400		Центральный аппарат	1 036 000,00
448	908	08 04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	1 036 000,00
449	908	08 04	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4 197 000,00
450	908	08 04	4520000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 646 000,00
451	908	08 04	4520000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	464 000,00
452	908	08 04	4520000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	87 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного рас- рядо- вателя	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
453	908	10 00			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	108 000,00
454	908	10 01			Пенсионное обеспечение	108 000,00
455	908	10 01	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	108 000,00
456	908	10 01	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	108 000,00
457	908	10 01	4910100	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	108 000,00
458	912				Дума Сысертского городского округа	2 456 000,00
459	912	01 00			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 336 000,00
460	912	01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 201 000,00
461	912	01 03	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 201 000,00
462	912	01 03	0020400		Центральный аппарат	886 000,00
463	912	01 03	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	886 000,00
464	912	01 03	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 315 000,00
465	912	01 03	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	1 315 000,00
466	912	01 13			Другие общегосударственные вопросы	135 000,00
467	912	01 13	7950000		Целевые программы муниципальных образований	135 000,00
468	912	01 13	7952600		Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Сысертском городском округе» на 2013 - 2015 годы	135 000,00
469	912	01 13	7952600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	21 400,00
470	912	01 13	7952600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	113 600,00
471	912	04 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	120 000,00
472	912	04 10			Связь и информатика	120 000,00
473	912	04 10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	120 000,00
474	912	04 10	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сысертского городского округа на 2011-2015 годы»	120 000,00
475	912	04 10	7951100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	120 000,00
476	913				Контрольный орган Сысертского городского округа	1 463 000,00
477	913	01 00			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 426 000,00
478	913	01 06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 353 000,00
479	913	01 06	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 353 000,00
480	913	01 06	0020400		Центральный аппарат	555 000,00
481	913	01 06	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	555 000,00
482	913	01 06	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты и его заместители	798 000,00
483	913	01 06	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	798 000,00
484	913	01 13			Другие общегосударственные вопросы	73 000,00
485	913	01 13	7950000		Целевые программы муниципальных образований	73 000,00



Но- мер стро- ки	Код глав- ного распо- ряди- теля	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2013 год, (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
486	913	01 13	7952600		Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Сысер'tском городском округе» на 2013 - 2015 годы	73 000,00
487	913	01 13	7952600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	16 400,00
488	913	01 13	7952600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	56 600,00
489	913	04 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	37 000,00
490	913	04 10			Связь и информатика	37 000,00
491	913	04 10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	37 000,00
492	913	04 10	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сысер'tского городского округа на 2011-2015 годы»	37 000,00
493	913	04 10	7951100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	37 000,00
494	919				Финансовое управление Администрации Сысер'tского городского округа	10 534 000,00
495	919	01 00			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 476 000,00
496	919	01 06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9 224 000,00
497	919	01 06	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	9 224 000,00
498	919	01 06	0020400		Центральный аппарат	9 224 000,00
499	919	01 06	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	9 224 000,00
500	919	01 13			Другие общегосударственные вопросы	252 000,00
501	919	01 13	7950000		Целевые программы муниципальных образований	252 000,00
502	919	01 13	7952600		Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Сысер'tском городском округе» на 2013 - 2015 годы	252 000,00
503	919	01 13	7952600	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	132 000,00
504	919	01 13	7952600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	120 000,00
505	919	04 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 058 000,00
506	919	04 10			Связь и информатика	1 058 000,00
507	919	04 10	7950000		Целевые программы муниципальных образований	1 058 000,00
508	919	04 10	7951100		Муниципальная целевая программа «Информационное общество Сысер'tского городского округа на 2011-2015 годы»	1 058 000,00
509	919	04 10	7951100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 058 000,00

*Приложение 6
к решению Думы Сысер'tского городского округа
от 28.02.2013г. № 144*

**Распределение
субсидий бюджету Сысер'tского городского округа на 2013 год**

№ п/п	Код БКД	Наименование	Объем средств на 2013 год (в рублях)
1	2	3	4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований			337 392 000
1	000 202 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ в том числе:	4 680 000



№ п/п	Код БКД	Наименование	Объем средств на 2013 год (в рублях)
1	2	3	4
2	000 20202077 04 0000 151	Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	4 680 000
		Субсидии на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности городского округа	243 267 700
в том числе:			
3	000 20202999 04 0000 151	Субсидии на развитие и модернизацию коммунальной инфраструктуры	32 747 700
		Субсидии на строительство и реконструкцию зданий муниципальных образовательных учреждений	188 820 000
		Субсидии на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений)	21 700 000
		Прочие субсидии бюджетам городских округов	89 444 300
в том числе:			
		Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения	36 553 000
		Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	24 523 000
		Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	11 390 000
		Субсидии на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	4 900 000
		Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	9 875 300
		Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные	1 503 000
		Субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	700 000

Приложение 7
к решению Думы Сысертского городского округа
от 28.02.2013г. № 144

**Распределение
субвенций бюджету Сысертского городского округа на 2013 год**

№ п/п	Код БКД	Наименование	Объем средств на 2013 год (в рублях)
1	2	3	4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований			440 759 600
1	000 20203001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	28 352 800
в том числе:			
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	28 352 800
в том числе:			
2	000 20203022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 944 000
в том числе:			
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 944 000
3	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	89 710 800
в том числе:			
	000 20203024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	238 000
	000 20203024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	89 389 300



№ п/п	Код БКД	Наименование	Объем средств на 2013 год (в рублях)
1	2	3	4
	000 20203024 04 0000 151	Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100
	000 20203024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	83 400
4	000 20203999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	310 752 000
	в том числе:		
		Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	310 752 000

*Приложение 8
к решению Думы Сыертского городского округа
от 28.02.2013г. № 144*

**Свод
источников финансирования дефицита бюджета Сыертского городского округа на 2013 год**

Номер строки	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Сумма, в рублях
1	2	3	4
1	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	919 90 00 00 00 00 0000 000	132 993 844,44
2	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	132 993 844,44
3	Увеличение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 500	1 473 633 600,00
4	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 500	1 473 633 600,00
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 510	1 473 633 600,00
6	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	1 473 633 600,00
7	Уменьшение остатков средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 600	1 606 627 444,44
8	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	919 01 05 02 00 00 0000 600	1 606 627 444,44
9	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	919 01 05 02 01 00 0000 610	1 606 627 444,44
10	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 606 627 444,44

*Приложение 13
к решению Думы Сыертского городского округа
от 28.02.2013г. № 144*

**Распределение
иных межбюджетных трансфертов бюджету Сыертского городского округа на 2012**

№ п/п	Код БКД	Наименование	Объем средств на 2013 год (в рублях)
1	2	3	4
	Иные межбюджетные трансферты		799 000
	000 202 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	148 000
	в том числе:		
		Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, за счет средств федерального бюджета	148 000



000 202 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	651 000
в том числе:		
	Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	651 000

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2013г. № 135

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2013 ГОД, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 126

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006г. № 140, от 27.04.2006г. № 158, от 02.11.2006г. № 191, от 13.09.2007г. № 271, от 24.04.2008г. № 30, от 09.12.2008г. № 116, 27.08.2009г. № 177, от 29.10.2009г. № 200, от 28.01.2010г. № 228, от 29.04.2010г. № 250, от 25.06.2010г. № 265, от 16.09.2010г. № 294, от 25.11.2010г. № 330, от 28.04.2011г. № 380, от 27.10.2011г. № 434, от 27.10.2011г. № 435, от 26.04.2012г. № 33 от 19.10.2012г. № 66, от 06.12.2012г. № 82), Положением о приватизации муниципального имущества Сысертского городского округа, утвержденным решением Сысертского районного Совета от 27 декабря 2005 года № 129, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2013 год, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 25 декабря 2012 года № 126, дополнив его пунктами 11, 12 согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (Патрушев В.Г.).

Глава Сысертского
городского округа

В.А. Старков

Председатель Думы
Сысертского городского округа

В.Б. Дорохов

Приложение
к решению Думы
Сысертского городского округа
от 28.02.2013г. № 135

Дополнения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2013 год.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Ограничения, обременения
11.	Здание бани, общей площадью 341,5 кв.м., назначение: для организации банно-прачечных услуг	Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Центральная, 2а	Договор аренды с ИП Савченко М.А. срок до 23.12.2019 года
12.	Нежилое здание, общей площадью 338,1 кв.м., назначение нежилое здание	Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Ленина, 113	Договор аренды с ООО «Дунайский» на неопределенный срок

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2013г. № 136

О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ МЕСТНОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИХОД ВО ИМЯ ПРЕОБРАЖЕНИЯ ГОСПОДНЯ Д. КЛЮЧИ СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Руководствуясь Федеральным законом от 26.09.1997г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», (редакция от 01.07.2011г. с изменениями от 05.12.2012г.), Дума Сысертского городского округа

1. Передать в собственность Местной православной религиозной организации Приход во имя Преображения Господня д. Ключи Сысертского района Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) муниципальное имущество:
 - нежилое здание общей площадью 322,5 кв.м. расположенное по адресу: Свердловская область, Сысертский район, деревня Ключи, улица 9-й Пятилетки, 6;
 - земельный участок площадью 1915 кв.м. расположенный по адресу: Свердловская область, Сысертский район, деревня Ключи, улица 9-й Пятилетки, 6.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (Патрушев В.Г.).

Глава Сысертского
городского округа

В.А. Старков

Председатель Думы
Сысертского городского округа

В.Б. Дорохов

РЕШИЛА:



РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2013г. № 137

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.02.2007Г.
№ 220 «О СОЗДАНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В ФОРМЕ ФОНДА «СЫСЕР'TСКИЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Руководствуясь статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании протокола Собрания Учредителей Фонда «Сысер'tский фонд поддержки малого предпринимательства» от 26 декабря 2012г., Дума Сысер'tского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сысер'tского городского округа от 20.02.2007г. № 220 «О создании некоммерческой организации в форме фонда «Сысер'tский фонд поддержки малого предпринимательства» (в редакции решений Думы Сысер'tского городского округа от 24.05.2007г. № 235, от 28.06.2007г. № 242) следующее изменение:

пункт 3 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа».

Глава Сысер'tского
городского округа

В.А. Старков

Председатель Думы
Сысер'tского городского округа

В.Б. Дорохов

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2013г. № 138

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СВОДНОГО ПЛАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013 ГОД**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 30.12.2012 г.), руководствуясь положениями статьи 61 Устава Сысер'tского городского округа, принятого решением Сысер'tского районного Совета от 16.06.2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысер'tского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82), решениями Думы Сысер'tского городского округа от 26.04.2012 г. № 30 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа Сысер'tского городского округа», от 06.12.2012 г. № 80 «О бюджете Сысер'tского городского округа на 2013 год», от 31.01.2013 г. № 128 «О внесении изменений в решение Думы Сысер'tского городского округа от 06.12.2012 г. № 80 «О бюджете Сысер'tского городского округа на 2013 год», Дума Сысер'tского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить сводный план муниципального заказа Сысер'tского городского округа на 2013 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Сысер'tского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Сысер'tского городского округа по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (Патрушев В.Г.).

Глава Сысер'tского
городского округа

В.А. Старков

Председатель Думы Сысер'tского
городского округа

В.Б. Дорохов

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Сысер'tского
городского округа
от 28.02.2013г. №- 138

Сводный план муниципального заказа Сысер'tского городского округа на 2013 год

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Код экон. классификации	Главные распорядители бюджетных средств					Итого по статьям расходов	
			Администрация Сысер'tского городского округа	Финансовое управление	Управление культуры	Управление образования	Дума Сысер'tского городского округа		Конт-рольный орган
1	ВСЕГО	3	4	5	7	8	9	10	11
			102 125,2	1 310,0	15 066,0	268 241,1	255,0	110,0	387 107,3



1	Услуги связи	221	1 197,9	172,0	494,0	1 612,0	57,4	43,4	3 576,7
2	Транспортные услуги	222	352,8			230,0			582,8
3	Коммунальные услуги	223	5 429,3		5 638,0	39 721,0			50 988,3
4	Арендная плата за пользование имуществом	224	225,0						225,0
5	Работы, услуги по содержанию имущества, в т.ч.:	225	20 169,4	43,0	5 938,0	8 271,4			34 421,8
	содержание и ремонт дорог		13 000,0						13 000,0
	капитальный и текущий ремонт зданий, помещений		5 432,5		5 108,0				10 540,5
	тех.обслуживание зданий, машин, оборудования, компьютерной техники		588,0	43,0	541,0	4 054,0			5 226,0
	вывоз мусора, вывоз ТБО		690,8			522,0			1 212,8
	прочие услуги		458,1		289,0	3 695,4			4 442,5
6	Прочие работы, услуги, в т.ч.:	226	32 476,3	819,0	1 084,0	42 649,6	91,0	42,0	77 161,9
	природоохранные мероприятия и мероприятия по благоустройству		11 004,0						11 004,0
	мероприятия в области архитектуры и землепользования		15 084,0						15 084,0
	организация питания					23 160,0			23 160,0
	мероприятия по организации отдыха детей					13 966,0			13 966,0
	прочие услуги		6 388,3	819,0	1 084,0	5 523,6	91,0	42,0	13 947,9
7	Увеличение стоимости основных средств, в т.ч.:	310	38 477,8	180,0	1 333,0	130 027,7		12,0	170 030,5
	приобретение жилья		9 975,0						9 975,0
	компьютерная техника, машины, оборудование, мебель		4 217,0	180,0	754,0	3 690,7		12,0	8 853,7
	переселение граждан из аварийного жилья		13 519,8						13 519,8
	строительство объектов соц.значения (школа на 480 мест, Д/С на 135 мест в м-не «Новый»)					123 182,3			123 182,3
	прочее		10 766,0		579,0	3 154,7			14 499,7
8	Увеличение стоимости материальных запасов, в т.ч.:	340	3 796,7	96,0	379,0	45 729,4	106,6	12,6	50 120,3
	ГСМ		2 894,1		74,0	2 954,0			5 922,1



		1 783,0						
		12,6						
		106,6						
		809,0	577,0					
		91,0	51,0					
		96,0						
		667,8	234,8					
канцелярские товары								
хозяйственный инвентарь								
продукты питания								
прочее								

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2013г. № 139

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.10.2008 Г. № 99 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПООЩРЕНИЯХ И ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьями 9.1, 26, 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Областного закона от 29.10.2007г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Сыертского городского округа, принятого решением Сыертского районного совета от 16.06.2005г № 81 (в ред. решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82), Дума Сыертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сыертского городского округа от 30.10.2008 г. № 99 «Об утверждении положения «О поощрениях и дисциплинарной ответственности муниципальных служащих органов местного самоуправления Сыертского городского округа» (в редакции от 23.11.2011 г. № 445) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 3 дополнить пунктами следующего содержания:

«- присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;

- присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих.»;

2) в части 3 статьи 3 слова «Администрации Сыертского городского округа» заменить словами «органах местного самоуправления Сыертского городского округа»;

3) статью 4 дополнить пунктами:

« 8. Присвоение очередного классного чина муниципальных служащих может осуществляться до истечения срока, установленного для пребывания муниципального служащего в замещаемой должности муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания муниципального служащего в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина муниципальных служащих, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

9. Присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих может осуществляться исключительно по истечении срока, установленного для пребывания муниципального служащего в замещаемой должности муниципальной службы, в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

10. Представление к присвоению очередного или на ступень выше классного чина муниципальных служащих, содержащее сведения об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего, а также сведения о переподготовке и повышении квалификации непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию органа местного самоуправления.

Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения представления к присвоению классного чина муниципальных служащих направляет рекомендацию о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих руководителю органа местного самоуправления.

Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде присвоения очередного или на ступень выше классного чина муниципальных служащих принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется соответствующим правовым актом.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

Глава Сыертского городского округа

В.А. Старков

Председатель Думы Сыертского городского округа

В.Б. Дорохов

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2013г. № 140

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2012 № 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с решением Думы Сыертского городского округа от 23.11.2011 г. № 444 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сыертском городском округе», решениями Сыертского районного Совета от 27.10.2005 г. № 105 «Об утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава Сыертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сыертского городского округа» («Маяк» от 16.11.2005 г. № 87), от 27.10.2005 г. № 106 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту новой редакции Устава Сыертского городского округа, про-



екту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа» («Маяк» от 16.11.2005 г. № 87), в целях выявления общественного мнения, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» на 28 марта 2013 года, в 17 часов 30 минут, с участием представителей общественности по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, Администрация Сысертского городского округа, зал заседаний.

2. Предложения граждан о дополнениях и изменениях к проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта в Уставную комиссию Думы Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет 42.

3. Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» в издании «Вестник Сысертского городского округа».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Уставную комиссию Думы Сысертского городского округа.

Глава Сысертского
городского округа

В.А.Старков

Председатель Думы
Сысертского городского округа

В. Б Дорохов

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от
№ _____

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2012 № 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьёй 45 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (с изменениями, внесёнными решениями Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82), Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сысертского городского округа, принятый решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (с изменениями, внесёнными решениями Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.05.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82) следующее изменение: пункт 5 части 1 статьи 6.1 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» после государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя

Думы Сысертского городского округа Дорохова В.Б.

Глава Сысертского
городского округа

В.А.Старков

Председатель Думы
Сысертского городского округа

В.Б. Дорохов

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА от
27.10.2005 № 105

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧАСТИЯ
ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА
НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В связи с вступлением в законную силу с 01.09.2005 пункта 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40 статья 3822, в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) Сысертский районный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава Сысертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете Сысертского района «Маяк».

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Сысертского районного Совета Б.Ф.Гладкова.

Председатель Сысертского
районного Совета

Л.В.Лившиц

Глава Муниципального образования
Сысертский район

А.И.Рощупкин

УТВЕРЖДЕН
решением

Сысертского районного Совета
от 27.10.2005 № 105

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящий Порядок утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и имеет целью обеспечение реализации населением Сысертского городского округа своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от



21.07.2005 № 93-ФЗ) и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного проекта новой редакции Устава Сыертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сыертского городского округа (далее – проекта уставного акта).

I. Общие положения

1. Население района с момента опубликования проекта уставного акта вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1.1. Проведение собраний граждан с целью обсуждения проекта уставного акта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.
- 1.2. Организация обсуждения проекта уставного акта в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.
- 1.3. Обсуждение проекта уставного акта на публичных слушаниях.
- 1.4. В иных формах, не противоречащих действующему законодательству, и обеспечивающих объективное, свободное и явное волеизъявление граждан по поводу проекта уставного акта.

2. Реализация указанных в пункте 1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта уставного акта регулируется действующим Уставом Сыертского городского округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

II. Порядок проведения собраний граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного проекта уставного акта

1. Собрания граждан по месту жительства проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта уставного акта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

2. Администрация городского округа в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает инициаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

3. В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории района.

4. О месте, времени и повестке дня проведения собрания население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за три дня до его проведения.

5. На собрании граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту уставного акта, передается в рабочий орган Думы городского округа, осуществляющий разработку проекта уставного акта (далее – Уставная комиссия).

III. Организация обсуждения проекта уставного акта

1. Обсуждение опубликованного проекта уставного акта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей района и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

2. Администрация городского округа оказывает содействие в проведении обсуждения жителями района проекта уставного акта.

3. В рамках обсуждения проекта уставного акта администрация городского округа совместно с Думой организует трансляцию передач по местному телевидению и радио, публикации в печатных средствах массовой информации, в целях разъяснения населению общей концепции проекта уставного акта, а также разъяснения отдельных положений проекта уставного акта, имеющих большое общественное значение.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта передаются в Уставную комиссию, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту уставного акта.

IV. Обсуждение проекта уставного акта на публичных слушаниях

Проект уставного акта должен обсуждаться на публичных слушаниях в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний, утвержденным решением Сыертского районного Совета.

РЕШЕНИЕ СЫЕРТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА от 27.10.2005 № 106

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи с вступлением в законную силу с 01.09.2005 пункта 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40, статья 3822, в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) Сыертский районный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава Сыертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сыертского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать данное решение в газете Сыертского района «Маяк».
3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Сыертского районного Совета Б.Ф.Гладкова.

Председатель Сыертского
районного Совета

Л.В.Лившиц

Глава Муниципального образования
Сыертский район

А.И.Рощупкин

УТВЕРЖДЕН
решением Сыертского районного Совета
от 27.10.2005 № 106

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящий Порядок утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и имеет целью обеспечение реализации населением Сыертского городского округа своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.05 № 93-ФЗ) и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту новой редакции Устава Сыертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сыертского городского округа (далее – проект уставного акта).

I. Общие положения

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту уставного акта могут вноситься по результатам:



РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2013г. № 141

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧЕННЫХ ИМ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ЕМУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И О ЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке представления выборным должностным лицом Сысертского городского округа сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Решение Думы Сысертского городского округа от 24.09.2009 г. № 190 «Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и Перечня должностей муниципальной службы, по которым предоставляются такие же сведения по супруге (супругу) и несовершеннолетним детям» (в редакции от 31.05.2012 № 43) признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

**Глава Сысертского
городского округа**

В.А. Старков

**Председатель Думы
Сысертского городского округа**

В.Б. Дорохов

УТВЕРЖДЕНО

*решением Думы Сысертского городского округа
от 28.02.2013г. № 141*

«Об утверждении Положения о порядке представления выборным должностным лицом Сысертского городского округа сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера»

- 1.1. Проведения собраний граждан по месту жительства.
- 1.2. Массового обсуждения проекта уставного акта.
- 1.3. Проведения публичных слушаний по проекту уставного акта.
2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту уставного акта, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в рабочий орган Думы городского округа, осуществляющий разработку уставного акта (далее – Уставная комиссия).
3. В состав Уставной комиссии входят:
 - председатель Думы городского округа;
 - заместитель председателя Думы городского округа;
 - председатели постоянных комиссий Думы городского округа.
4. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта также могут вноситься:
 - 4.1. Гражданами, проживающими на территории городского округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения.
 - 4.2. Организациями, действующими на территории городского округа.
 - 4.3. Органами территориального общественного самоуправления района.
5. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта вносятся в Уставную комиссию, и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.
6. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта.

II. Порядок рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта

1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта регистрируются Уставной комиссией.
2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу и законам Свердловской области.
3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:
 - 3.1. Обеспечивать однозначное толкование положений проекта уставного акта.
 - 3.2. Не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта уставного акта.
 - 3.3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком и Порядком участия граждан в обсуждении проекта уставного акта по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.
 - 3.4. Уставная комиссия вправе привлекать специалистов научных и иных учреждений.

III. Порядок учета поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта Уставная комиссия составляет заключение.
2. Заключение Уставной комиссии на внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта должно содержать следующие положения:
 - 2.1. Общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта.
 - 2.2. Количество и содержание поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, оставленных Уставной комиссией без рассмотрения.

2.3. Содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, рекомендуемых Уставной комиссией к отклонению.

2.4. Содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, рекомендуемых Уставной комиссией для одобрения и внесения в окончательный текст уставного акта.

3. Уставная комиссия не позднее чем за двадцать дней до заседания Думы городского округа, представляет в Думу заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, а также проект уставного акта.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке представления выборным должностным лицом Сыертского городского округа сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления выборным должностным лицом Сыертского городского округа сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляет выборное должностное лицо Сыертского городского округа, осуществляющее свою деятельность на постоянной основе.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются выборным должностным лицом Сыертского городского округа по формам, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 19.06.2009 № 566- «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным).

4. Выборное должностное лицо Сыертского городского округа представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицу, уполномоченному на работу с кадрами органа местного самоуправления.

6. В случае если выборное должностное лицо Сыертского городского округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Выборное должностное лицо Сыертского городского округа, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам выборным должностным лицом Сыертского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сыертского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением выборным должностным лицом Сыертского городского округа, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Сыертского городского округа.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением выборным должностным лицом Сыертского городского округа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборного должностного лица Сыертского городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте Сыертского городского округа, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Сыертского городского округа - предоставляются средствами массовой

информации для опубликования по их запросам.

11. Лицо, уполномоченное на работу с кадрами в органе местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновное в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением выборным должностным лицом Сыертского городского округа при наделении полномочиями по должности (избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу выборного должностного лица Сыертского городского округа.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборное должностное лицо Сыертского городского округа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.02.2013г. № 142

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Сыертского городского округа, принятым решением Сыертского районного совета от 16.06.2005г № 81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82), Дума Сыертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Сыертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

Глава Сыертского
городского округа

В.А. Старков

Председатель Думы
Сыертского городского округа

В.Б. Дорохов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сыертского городского округа
от 28.02.2013г. № 142

«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Сыертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Положение «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих Сыертского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии



с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Сысертского городского округа.

Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Сысертского городского округа (далее - муниципальные служащие), а также регулируются отдельные вопросы, связанные с присвоением классных чинов муниципальных служащих, предусмотренных Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Категории муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, определяются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт соответствующего муниципального органа, содержащий положение:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

4. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) структурного подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в муниципальном органе может быть создано несколько аттестационных комиссий.

5. Аттестационная комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные для проведения аттестации муниципальных служащих в соответствии с Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и настоящим Положением, а также полномочия, предусмотренные для присвоения классных чинов муниципальных служащих в соответствии с Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и настоящим Положением.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

8. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование муниципального органа и структурного подразделения муниципального органа, в которых проводится аттестация;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений.

9. По форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, не позднее чем за две недели до начала аттестации, в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим

должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем при его наличии.

10. Отзыв, предусмотренный пунктом 9 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) замещаемую должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

11. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

12. Структурное подразделение (уполномоченный специалист) по вопросам кадров в муниципальном органе не менее чем за неделю до начала аттестации должно (должны) ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

13. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

14. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением (муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служ-



жащего по форме согласно приложения №2 к настоящему Положению.

Аттестационный лист должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество и дату рождения муниципального служащего;
- 2) профессиональное образование муниципального служащего, наличие у него ученой степени, ученого звания;
- 3) замещаемую должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 4) стаж муниципальной службы и (или) государственной службы, а также стаж работы по специальности;
- 5) содержание вопросов к муниципальному служащему и ответов на них;
- 6) замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией;
- 7) краткую оценку выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации;
- 8) решение и рекомендации аттестационной комиссии;
- 9) количественный состав аттестационной комиссии и результаты голосования членов аттестационной комиссии.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

19. Секретарем аттестационной комиссии ведется протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

20. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

21. Аттестационная комиссия в порядке, установленном настоящим Положением для проведения заседаний аттестационной комиссии, рассматривает представление к присвоению классного чина муниципальных служащих (далее - представление), направляемого в случаях, предусмотренных Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в аттестационную комиссию непосредственным руководителем муниципального служащего не позднее тридцати дней до истечения срока, установленного в подпункте 1 или пункта 4 статьи 10-1 Закона Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

22. Для присвоения классного чина муниципальных служащих используется форма представления, утвержденная постановлением Главы Сыертского городского округа от 24.02.2012 г. № 82 «Об утверждении формы представления к присвоению классного чина муниципальному служащему».

23. Аттестационная комиссия обязана рассмотреть представление к присвоению классного чина, не позднее десяти дней до истечения срока, установленного в подпункте 1 или 2 пункта 4 статьи 10-1 Закона Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

По результатам рассмотрения указанного представления аттестационная комиссия подготавливает рекомендацию представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих.

24. Рекомендация аттестационной комиссии о присвоении классного чина (отказа в присвоении классного чина), передается представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего не позднее семи дней до истечения срока, установленного в подпункте 1 или 2 пункта 4 статьи 10-1 Закона Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

25. Классный чин муниципальных служащих присваивается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем).

Очередной классный чин муниципальных служащих, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 статьи 10-1 Закона Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», присваивается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) на основании рекомендации аттестационной комиссии.

26. Присвоение классного чина муниципального служащего оформляется правовым актом (распоряжением, приказом и др.) соответствующего муниципального органа.

Приложение № 1

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Сыертского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ года

ОТЗЫВ

непосредственного руководителя _____
(Ф.И.О. руководителя, должность)

на _____
(Ф.И.О. аттестуемого муниципального служащего)

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения аттестуемого муниципального служащего, замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
2. Образование, полученная специальность _____
3. Опыт работы аттестуемого по специальности (замещаемой должности муниципальной службы, иных должностях муниципальной службы) _____
4. Краткая характеристика должностных обязанностей _____
5. Деловые качества аттестуемого как муниципального служащего _____
6. Стиль и методы работы аттестуемого _____
7. Личные качества аттестуемого _____
8. Повышение квалификации _____
9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие аттестуемый _____
10. Результативность работы _____
11. Возможности профессионального и служебного продвижения _____
12. Замечания и пожелания аттестуемому _____
13. Вывод о соответствии замещаемой должности _____
(соответствует,

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

Руководитель аттестуемого _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Ознакомлен: « _____ » _____ 20__ г. Подпись аттестуемого _____

Приложение № 2

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Сыертского городского округа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

5. Стаж работы по специальности: _____
в т.ч. - стаж муниципальной службы: _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____



8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение и рекомендации аттестационной комиссии

(соответствует

замещаемой должности; не соответствует замещаемой должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 06.03.2013 г. № 135

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННЫХ
КОННО-СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ,
ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНИКУ «ПРОВОДЫ
РУССКОЙ ЗИМЫ»**

В целях развития и пропаганды физической культуры и спорта на территории Сысертского городского округа, повышения престижа конного спорта среди населения, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, возрождения традиций и укрепления авторитета Сысертского городского округа, как одного из центров развития конного спорта в Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 9 марта 2013 года на территории Кашинской сельской администрации Сысертского городского округа (поле, напротив АЗС) районные конно-спортивные соревнования, посвященные празднику «Проводы Русской зимы».

2. Утвердить:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению районных

конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы» (прилагается);

2) план подготовки и проведения соревнований (прилагается);

3) смету на проведение районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы», и оплатить расходы за счет средств, выделенных бюджетом Сысертского городского округа в 2013 году на физкультуру и спорт (прилагается);

4) программу проведения районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы» (прилагается).

3. Комитету по физической культуре, спорту и туризму Администрации Сысертского городского округа (В.Б. Шibaев) обеспечить проведение районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы» на высоком организационном уровне.

4. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа, председателю комитета по экономике (С.В. Краснова) обеспечить работу торговых точек во время проведения районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы».

5. Начальнику Управления культуры Администрации Сысертского городского округа (Н.В. Трухина) обеспечить музыкальное оформление во время проведения районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы».

6. Просить Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница» (А.А. Чадов) обеспечить медицинское обслуживание участников районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы».

7. Просить начальника Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Сысертский» (П.И. Заев) обеспечить охрану общественного порядка и регулирование дорожного движения при проведении районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы».

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Галашева А.Н.

Глава Сысертского
городского округа

В.А. Старков

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сысертского
городского округа
от 06.03.2013 г. № 135*

**«О подготовке и проведении районных конно-спортивных соревнований,
посвященных празднику «Проводы Русской зимы»**

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведении районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы»

Галашев Анатолий Николаевич - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам;

Шibaев Владимир Борисович - председатель комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации Сысертского городского округа;

Краснова Светлана Валерьевна - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике;

Трухина Наталья Владимировна - начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа;

Суриин Константин Валерьевич - глава Кашинской сельской администрации;



Чадов Андрей Александрович	- главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сыертская центральная районная больница»;
Чуркин Даниил Андреевич	- директор Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Стадион «Труд»;
Заев Павел Игоревич	- начальник Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Сыертский»;
Грязев Николай Вениаминович	- директор крестьянского, фермерского хозяйства.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сыертского
городского округа
от 06.03.2013 г. № 135

«О подготовке и проведении районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы».

План

организационного комитета по подготовке и проведении районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	Подготовка мест проведения соревнований, расчистка от снега круга, площадки для зрителей и автотранспорта	И.П. Деменьшин Н.В. Грязев
2.	Художественное и звуковое оформление площадки	К.В. Сурин Н.В. Трухина
3.	Организация спортивных мероприятий	А.Н. Галашев В.Б. Шибяев
4.	Размещение рекламы (по городу, местные газеты, телевидение)	Н.В. Трухина
5.	Планирование торговых рядов	С.В. Краснова
6.	Формирование призового фонда	А.Н. Галашев В.Б. Шибяев
7.	Обеспечение медицинского обслуживания	А.А. Чадов
8.	Обеспечение электроснабжения места проведения соревнований	В.В. Пахунов
9.	Обеспечение работы судейской бригады (автомобиль с прицепом)	Ф.Л. Потапов Н.В. Грязев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Главы Сыертского
городского округа
от 06.03.2013 г. № 135

«О подготовке и проведении районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы»

ПРОГРАММА

проведения районных конно-спортивных соревнований, посвященных празднику «Проводы Русской зимы»

9 марта 2013 года

10:00 – 12:00 – приезд, регистрация участников соревнований.

12:00 - 12:15 - парад участников, торжественное открытие соревнований.
12:15–12:30 – I заезд, приз Главы Сыертского городского округа, для лошадей старшего возраста русско-рысистых пород, дистанция 1600 метров.
12:30–12:45 – II заезд, приз Управления культуры Администрации Сыертского городского округа, скачка на пони, дистанция 500 метров.
12:45–13:00 – III заезд, приз комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации Сыертского городского округа, для лошадей старшего возраста орловской породы, дистанция 1600 метров.
13:00–13:15 – IV заезд, приз памяти почетных коневодов Сыертского городского округа: Печерский Ю.П., Старых А.П., Башукова М.Д., Рогачева В.И., Месилова П.И., Еремина Ю.Г., Мурашова В.М., показательные выступления конников КФХ Грязева Н.В. конно-спортивная игра «Кыз-Куу» (Догони девушку).
13:15–13:30 – V заезд, приз Кашинской сельской администрации, для лошадей русской-рысистой породы, старшего возраста, дистанция 1600 метров.
13:30-13:45 – VI заезд, приз комитета по делам молодежи Администрации Сыертского городского округа для лошадей орловских пород старшего возраста, дистанция 1600 метров.
13:45-14:00 - VII заезд, приз Верхнесыертской сельской администрации, показательные выступления, конкур (100 см.)
.14:00-14:30 – закрытие соревнований.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.03.2013 г. № 651

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ в редакции от 03.12.2011г., статьей 31 Устава Сыертского городского округа, принятого решением Сыертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.06.2005 №140, от 27.04.2006 №158, от 02.11.2006 №191, от 13.09.2007 №271, от 24.04.2008 №30, от 09.12.2008 №116, от 27.08.2009 №177, от 29.10.2009 №200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 №250, от 25.06.2010 №265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011г. №380, от 27.10.2011г. №434, от 27.10.2011г. №435, от 26.04.2012г. №33, от 19.10.2012г №66, от 06.12.2012г. №82),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сыертского городского округа субсидий юридическим лицам на мероприятия в области коммунального хозяйства (прилагается).
2. Финансовому управлению Администрации Сыертского городского округа (Е.П.Челнокова) предоставлять из бюджета Сыертского городского округа субсидии юридическим лицам на мероприятия в области коммунального хозяйства через лицевой счет Администрации Сыертского городского округа в пределах средств, утвержденных в бюджете Сыертского городского округа на текущий год, в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Горна В.П.

Глава Сыертского
городского округа

В.А.Старков



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 04.03.2013 г. № 651

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сысертского городского округа субсидий юридическим лицам на мероприятия в области коммунального хозяйства»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Сысертского городского округа субсидий юридическим лицам на мероприятия в области коммунального хозяйства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет основания и условия предоставления из бюджета Сысертского городского округа субсидий юридическим лицам на мероприятия в области коммунального хозяйства (далее – Субсидии).

2. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат юридическим лицам, в ведении и (или) управлении которых находится муниципальное имущество для проведения мероприятий:

- по (капитальному, текущему) ремонту,
- аварийно-восстановительным работам (за исключением чрезвычайных ситуаций),

- реконструкции и модернизации,

на объектах жилищно-коммунального назначения, находящихся в муниципальной собственности, по принятым титульным спискам, утвержденным Главой Сысертского городского округа, в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа об утверждении бюджета Сысертского городского округа на текущий год (с последующими изменениями и дополнениями), планам мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения к отопительному периоду, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа на текущий год.

3. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидий и главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

4. Предоставление Субсидий производится за счет средств бюджета Сысертского городского округа на текущий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа об утверждении бюджета Сысертского городского округа на текущий год.

5. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и не могут быть израсходованы на другие цели.

6. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление Субсидий, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

II. КАТЕГОРИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

7. Право на получение Субсидии имеют юридические лица, которые соответствуют следующим требованиям:

1) зарегистрированы в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Сысертского городского округа;

2) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

3) критериями отбора организаций для предоставления Субсидий являются:

- осуществление деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению и организациям на территории Сысертского городского округа;

- наличие у организации на праве хозяйственного ведения, аренды, или иного права муниципального имущества жилищно-коммунального назначения;

- наличие проектно-сметной, (сметной) документации;

- наличие объекта в Плане мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения, находящихся в собственности Сысертского городского округа, к отопительному периоду текущего года, утвержденного Думой Сысертского городского округа;

- наличие объекта в титульном списке, утвержденном Главой Администрации Сысертского городского округа в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа об утверждении бюджета Сысертского городского округа на текущий год (с последующими изменениями и дополнениями).

**III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
И КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ**

8. Юридическое лицо, имеющее право на получение субсидии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, (далее – Получатель Субсидий) предоставляет Администрацию:

- заявку на получение Субсидии из местного бюджета по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление Субсидии прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего передачу имущества Сысертского городского округа в хозяйственное ведение организации;

- договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);

- акт аварийной ситуации;

- проектно-сметная (сметная) документация на капитальный или текущий ремонт, реконструкцию и модернизацию объекта, аварийно-восстановительные работы;

- исполнительная документация на работы (исполнительные чертежи; заводские технические паспорта на конструкции; документы о качестве (сертификаты, паспорта) на материалы; акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; исполнительные геодезические схемы и профили участков инженерных сетей; журналы работ; документы о контроле качества сварных соединений).

После принятия решения о выделении Субсидии исполнительная документация находится на хранении у Получателя Субсидии;

- счета, счета-фактуры на проводимые работы;

- акты о приемке выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

- копия квартальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс по Форме №1 по ОКУД, отчет о прибылях и убытках по Форме №2 по ОКУД) с отметкой ИФНС России;

- другие документы и сведения, подтверждающие использование Субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка (по запросу Администрации).

9. Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа:

- проводит проверку представленных документов;

- оформляет Соглашение (Приложение № 2) по предоставлению из бюджета Сысертского городского округа Субсидий юридическим лицам на мероприятия в области коммунального хозяйства и передает Получателю Субсидий в двух экземплярах для подписания.

Размер Субсидии определяется на основании представленных организацией документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с осуществлением мероприятий по производству ремонтных, аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального назначения, находящихся в собственности Сысертского городского округа, при подготовке их к отопительному периоду. Контроль за предоставлением размера выделяемой Субсидии возлагается на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Администрации Сысертского городского округа и является основанием для заключения Соглашения.

Субсидии из местного бюджета предоставляются в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

10. Получатель Субсидии:

- в течение пяти рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и возвращает один подписанный экземпляр Соглашения в отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа.

11. Финансово-расчетный отдел Администрации Сысертского городского округа:

- на основании документов, полученных от отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа перечисляет выделенную сумму Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии.

12. После получения Субсидий Получатели Субсидии представляют в Финансово-расчетный отдел Администрации Сысертского городского округа:

- отчет об использовании средств бюджета Сысертского городского округа,

- объявления Получателя Субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем Субсидии законодательства Российской Федерации и условий предоставления Субсидии.

3.1.3. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль над целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме Субсидии.

3.2. Получатель Субсидии:

Имеет право на получение Субсидии за счет средств бюджета Сысертского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования Субсидии не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения по возврату перечисленных Субсидий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, расторжения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению Сторон, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря _____ года.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Сысертского городского округа
624020 г. Сысерть Свердловской области, ул. Ленина, 35
ИНН 6652004915 КПП 665201001
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области БИК 046577001 ОКПО 404041711
Р/с 40204810900000126252
л/с 03901010270

Глава Сысертского городского округа

*Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета Сысертского городского округа Субсидий юридическим лицам на мероприятия в области коммунального хозяйства на _____ год*

ОТЧЕТ

за _____ квартал 20 _____ года

(наименование организации, юридического лица)

об использовании Субсидии бюджета Сысертского городского округа на _____ указать объект (капитального, текущего ремонта), аварийно-восстановительных работ, реконструкции и модернизации)

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур)	Сметная стоимость (тыс.руб.)	Размер субсидии, предоставленной из бюджета Сысертского городского округа	Фактически освоено в отчетном периоде		
				всего	в том числе	
					собственные средства (при наличии софинансирования)	местный бюджет
ИТОГО:				0,00	0,00	0,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ »

г _____ м.п.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.03.2013 г. № 652

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ ПЛОТИН, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.1997 года №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (в редакции от 03.12.2011г.), статьей 31 Устава Сыертского городского округа, принятого решением Сыертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (в редакции решений Думы Сыертского городского округа от 16.06.2005 №140, от 27.04.2006 №158, от 02.11.2006 №191, от 13.09.2007 №271, от 24.04.2008 №30, от 09.12.2008 №116, от 27.08.2009 №177, от 29.10.2009 №200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 №250, от 25.06.2010 №265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011г. №380, от 27.10.2011г. №434, от 27.10.2011г. №435, от 26.04.2012г. №33, от 19.10.2012г. №66, от 06.12.2012г. №82),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сыертского городского округа субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по ремонту и содержанию плотин, находящихся в муниципальной собственности (прилагается).

2. Финансовому управлению Администрации Сыертского городского округа (Е.П.Челнокова) предоставлять субсидии из местного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по ремонту и содержанию плотин, находящихся в муниципальной собственности через лицевой счет Администрации Сыертского городского округа в пределах средств, утвержденных в бюджете Сыертского городского округа на текущий год, в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Горна В.П.

Глава Сыертского
городского округа

В.А.Старков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сыертского городского округа
от 04.03.2013 г. № 652

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сыертского городского округа субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по ремонту и содержанию плотин, находящихся в муниципальной собственности»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Сыертского городского округа субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по ремонту и содержанию плотин, находящихся в муниципальной собственности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет основания и условия предоставления из бюджета Сыертского городского округа субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по ремонту и содержанию плотин, находящихся в муниципальной собственности (далее – Субсидии).

2. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат юридическим лицам, в ведении и (или) управлении которых находится муниципальное имущество для проведения мероприятий по ремонту и содержанию плотин, на выполнение противопаводковых мероприятий на гидротехнических сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

3. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета на основании соглашения о предоставлении Субсидий, заключаемого между получателем Субсидий и главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления Субсидий, по

4. Предоставление Субсидий производится за счет средств бюджета Сыертского городского округа на текущий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели в соответствии с решением Думы Сыертского городского округа об утверждении бюджета Сыертского городского округа на текущий год.

5. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и не могут быть израсходованы на другие цели.

6. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сыертского городского округа, направляемых на предоставление Субсидий, является Администрация Сыертского городского округа (далее - Администрация).

II. КАТЕГОРИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

7. Право на получение Субсидии имеют юридические лица, которые соответствуют следующим требованиям:

1) зарегистрированы в качестве юридического лица и осуществляют мероприятия по содержанию плотин, находящихся в собственности Сыертского городского округа, переданные юридическому лицу в хозяйственное ведение.

2) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.

3) критериями отбора организаций для предоставления Субсидий являются:

- наличие у организации на балансе переданных им на праве хозяйственного ведения, аренды, или иного права гидротехнические сооружения и плотины;

- наличие проектно-сметной (сметной) документации на ремонт плотин и справку-расчет на осуществление мероприятий по содержанию плотин, на проведение противопаводковых мероприятий на гидротехнических сооружениях, находящихся в собственности Сыертского городского округа.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ

8. Юридическое лицо, имеющее право на получение Субсидии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, (далее – Получатель субсидий) предоставляет в Администрацию:

- заявку на получение Субсидии из местного бюджета по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление Субсидии прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего передачу имущества Сысертского городского округа в хозяйственное ведение организации;
- сметы затрат на содержание плотины;
- проектно-сметная (сметная) документация на ремонт плотины;
- акты приемки выполненных работ (КС-2; КС-3);
- договоры подряда на выполнение ремонтных работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ);
- другие документы и сведения, подтверждающие использование Субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка (по запросу Администрации).

9. Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа:

- проводит проверку представленных документов;
- оформляет Соглашение (Приложение № 2) по предоставлению субсидий на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по ремонту и содержанию плотин, находящихся в муниципальной собственности и передает получателю Субсидий в двух экземплярах для подписания.

Размер Субсидии определяется на основании представленных организацией документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с осуществлением мероприятий по ремонту и содержанию плотин, находящихся в собственности Сысертского городского округа. Контроль за предоставлением размера выделяемой Субсидии возлагается на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Администрации Сысертского городского округа и является основанием для заключения Соглашения.

Субсидии из местного бюджета предоставляются в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

10. Получатель Субсидии:

- в течение пяти рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и возвращает один подписанный экземпляр Соглашения в отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа.

11. Финансово-расчетный отдел Администрации Сысертского городского округа:

- на основании документов, полученных от отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского

городского округа перечисляет выделенную сумму Субсидии на расчетный счет Получателю Субсидии.

12. После получения Субсидий Получатели представляют в Финансово-расчетный отдел Администрации Сысертского городского округа:

- отчет об использовании средств бюджета Сысертского городского округа, предоставленных в форме Субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по ремонту и содержанию плотин, на выполнение противопаводковых мероприятий на гидротехнических сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений на бумажном носителе, подписанные уполномоченными должностными лицами;
- другие документы и сведения, характеризующие выполнение противопаводковых мероприятий на гидротехнических сооружениях, находящихся в муниципальной собственности с использованием Субсидий (по запросу Администрации).

Финансово-расчетный отдел Администрации Сысертского городского округа проводит проверку отчета об использовании средств и прилагающихся к нему документов.

13. Руководители Получателей Субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством, а также за надлежащее исполнение работ.

14. Контроль целевого использования Субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа в соответствии с установленными полномочиями. В случае нарушения целевого использования выделенных Субсидий, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, сумма Субсидий подлежит возврату в местный бюджет в месячный срок с момента выявления факта нецелевого использования бюджетных средств.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Сысертского городского округа субсидий
на возмещение затрат, связанных с
осуществлением мероприятий по ремонту
и содержанию плотин, находящихся
в муниципальной собственности*

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕМОНТУ
И СОДЕРЖАНИЮ ПЛОТИН, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Сысертского городского округа на возмещение затрат в связи с осуществлением мероприятий _____,

(наименование мероприятий, и ГТС)

находящихся в собственности Сысертского городского округа, в сумме _____ рублей за проведенные работы следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма затрат (работ) по смете (с НДС)	Фактически произведенные затраты
ИТОГО:				

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____



3. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 201__ г.

*Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Сыертского городского округа субсидий
на возмещение затрат, связанных с
осуществлением мероприятий по ремонту
и содержанию плотин находящихся,
в муниципальной собственности*

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении в _____ году из бюджета Сыертского городского округа

(наименование юридического лица – получателя субсидий)
субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по
ремонту и содержанию плотин, находящихся в муниципальной собственности

г. Сыерть «__» _____ г.

Администрация Сыертского городского округа, далее «Администрация», в
лице Главы _____, действующего на основании Уста-
ва, и _____ далее именуемое «Получатель»,
в лице _____, действующего на основании _____, вместе
именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федера-
ции, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при
осуществлении совместных действий по предоставлению в _____ году субсидий
из бюджета Сыертского городского округа на возмещение затрат Получателя свя-
занных с осуществлением мероприятий по _____

1.2. Объем субсидий, предоставляемых по настоящему Соглашению Получа-
телю по коду 901 0406 2800100 006 241 из бюджета муниципального образования,
составляет по настоящему Соглашению _____ (прописью) ру-
блей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в п. 1.2. настоя-
щего Соглашения, на основании представленных актов выполненных работ Полу-
чателя о понесенных затратах.

2. Обязанности сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Подтверждает Администрации факт наличия затрат, понесенных им при
выполнении мероприятий по ремонту и содержанию плотин, находящихся в муни-
ципальной собственности актом выполненных работ.

2.2. Администрация:

2.2.1. При исполнении Получателем обязанности, предусмотренной пунктом
2.1.1 настоящего Соглашения, осуществляет предоставление субсидии на цели,
установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном
порядке средств бюджета на расчетный счет Получателя согласно указанным в

настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3. Права Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Получателю в предоставлении субсидии или
уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установ-
ленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов
финансирования расходов бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения
Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Со-
глашение в случае:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном за-
конодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства
Российской Федерации и условий предоставления субсидий.

3.1.3. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспе-
чению финансового контроля, осуществлять контроль над целевым использовани-
ем бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. Получатель:

Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Сыертского
городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных за-
конодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по насто-
ящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законода-
тельством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению
средств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация вправе в
установленном порядке вносить предложения по возврату перечисленных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при ис-
полнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, расторжения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются
в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и под-
писываемого обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению
Сторон, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинако-
вую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторо-
нами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглаше-
нию, но не позднее 31 декабря _____ года.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Сыертского городского округа
624020 г. Сыерть Свердловской области, ул. Ленина, 35
ИНН 6652004915 КПП 665201001
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области БИК 046577001 ОКПО
04041711
P/c 40204810900000126252
л/с 03901010270

Глава Сыертского городского округа

*Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
Сысертского городского округа субсидий на
возмещение затрат, связанных с осуществлением
мероприятий по ремонту и
содержанию плотин, находящихся в
муниципальной собственности на _____ год*

ОТЧЕТ

за _____ квартал _____ года

_____ (получатель субсидии) _____

об использовании субсидии бюджета Сысертского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по ремонту и содержанию плотин, находящихся в муниципальной собственности

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур)	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Размер субсидии, предоставленной из бюджета Сысертского городского округа	Фактически освоено в отчетном периоде (тыс.руб.)		
				всего	в том числе	
					собственные средства (при наличии софинансирования)	местный бюджет
ИТОГО:						

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ г. м.п.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СНЯТИИ ЛОТА С АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

МУП ЖКХ «Сысертское» сообщает о снятии с аукциона по продаже объектов недвижимости, объявленном на 27 марта 2013г., лота № 1 (нежилого здания, общей площадью 212,6 кв.м. по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Коммуны, 48).

Директор МУП ЖКХ «Сысертское»

Никитенко В.Ю.

В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сысертского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенного в пос. Большой Исток Сысертского района Свердловской области, ул. Садовая, 6, с целевым использованием – расширение существующего земельного участка для строительства объектов банного комплекса Шадриной О.В.

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435,

e-mail: 2910435@mail.ru выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, с. Никольское, ул. 1 Мая, дом 25.

Заказчиком работ является Быков Юрий Никандрович, тел.: 8-909-009-39-39, зарегистрирован по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Заводская, 79-6.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, 08.04.2013г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) кадастровый номер 66:25:4401005:22, местоположение: обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Никольское, ул. 1 Мая, дом 23;

3) кадастровый номер 66:25:4401005:23, местоположение: обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Никольское, ул. 1 Мая, дом 25;

2) с Сыертским ГО;

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

зованию и застройки населенных пунктов Сыертского городского округа, утвержденным постановлением Главы Сыертского городского округа от 29.12.2006 года № 3510 «О подготовке проектов Правил землепользования и застройки населенных пунктов Сыертского городского округа», на основании заседания комиссии по землепользованию и застройки населенных пунктов Сыертского городского округа, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключениях комиссии по землепользованию и застройке населенных пунктов Сыертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отклонить предложение Чепукас Э.В. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа от 24 января 2008 года № 323 (с изменениями от 25.06.2010 г. №264, от 22.07.2010 г. №276, от 26.08.2010 г. № 288, от 28.10.2010 г. №320, от 25.11.2010 г. №329, от 24.03.2011г. №371, от 23.06.2011 г. №402, от 29.09.2011 г. №428, от 08.12.2011 г. №452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88), по изменению зоны общего пользования (ЗОП), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК) земельному участку, площадью 850 кв.м, расположенному вдоль автодороги Арамилль-Андреевка на 17 км. + 300 м. справа, между улицами Горная и Российская.

Глава Сыертского
городского округа

В.А. Старков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 06.03.2013 г. № 139

ОБ ОТКЛОНЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЧЕПУКАС Э.В. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.01.2008 ГОДА № 323 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25.06.2010 Г. № 264, ОТ 22.07.2010 Г. № 276, ОТ 26.08.2010 Г. № 288, ОТ 28.10.2010 Г. № 320, ОТ 25.11.2010 Г. № 329, ОТ 24.03.2011 Г. № 371, ОТ 23.06.2011 Г. № 402, ОТ 29.09.2011 Г. № 428, ОТ 08.12.2011 Г. № 452, ОТ 31.05.2012 Г. № 40, ОТ 28.06.2012 Г. № 50, ОТ 30.08.2012 Г. № 58, ОТ 06.12.2012 Г. № 86, ОТ 06.12.2012 Г. № 88)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 2004 г., 30 декабря, № 290), руководствуясь Положением о комиссии по землеполь-

Проект решения Думы Сыертского городского округа к постановлению Главы Сыертского городского округа от 26.02.2013 г. № 105, опубликованный в издании «Вестник Сыертского городского округа» от 28.02.2013 г. № 10 (276) считать недействительным.

Проект решения Думы Сыертского городского округа к постановлению Главы Сыертского городского округа от 26.02.2013 г. № 105 в новой редакции:

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от _____ № _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.01.2008 Г. № 323 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 25.06.2010 Г. № 264, ОТ 22.07.2010 Г. № 276, ОТ 26.08.2010 Г. № 288, ОТ 28.10.2010 Г. № 320, ОТ 25.11.2010 Г. № 329, ОТ 24.03.2011 Г. № 371, ОТ 23.06.2011 Г. № 402, ОТ 29.09.2011 Г. № 428, ОТ 08.12.2011 Г. № 452, ОТ 31.05.2012 Г. № 40, ОТ 28.06.2012 Г. № 50, ОТ 30.08.2012 Г. № 58, ОТ 06.12.2012 Г. № 86, ОТ 06.12.2012 Г. № 88)



Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета» от 30 декабря 2004 года № 290), в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82), по результатам публичных слушаний от 06.05.2013 г. в селе Кашино, от 05.05.2013 г. в поселке Бобровский, от 05.05.2013 г. в поселке Двуреченск, от 07.05.2013 г. в городе Сысерть, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести и утвердить изменения в правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (с изменениями от 25.06.2010 г. № 264, от 22.07.2010 г. № 276, от 26.08.2010 г. № 288, от 28.10.2010 г. № 320, от 25.11.2010 г. № 329, от 24.03.2011 г. № 371, от 23.06.2011 г. № 402, от 29.09.2011 г. № 428, от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88) (прилагаются).

2. Опубликовать данное решение в издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии Девярых Л.М.

**Глава Сысертского
городского округа**

В.А.Старков

*УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы Сысертского
городского округа*

от _____ № _____

«О внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323» (с изменениями от 25.06.2010 г. № 264; от 22.07.2010 г. № 276; от 26.08.2010 г. № 288; от 28.10.2010 г. № 320; от 25.11.2010 г. № 329; от 24.03.2011 г. № 371, от 23.06.2011 г. № 402, от 29.09.2011 г. № 428, от 08.12.2011 г. № 452, от 31.05.2012 г. № 40, от 28.06.2012 г. № 50, от 30.08.2012 г. № 58, от 06.12.2012 г. № 86, от 06.12.2012 г. № 88)

**Изменения
в правила землепользования и застройки на территории
Сысертского городского округа**

1. Внесение изменений в карту градостроительного зонирования населенного

пункта город Сысерть:

1.1. Изменить зону жилых домов усадебного типа (Ж-1), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК) земельному участку, площадью 1472 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901019:128, расположенному в г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, 51, под размещение торгово-офисного центра.

1.2. Изменить зону общего пользования (ЗОП), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК) земельному участку 3000 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901007:285, расположенному в г. Сысерть, под размещение торгово-

офисного центра.

1.3. Изменить зону средне этажных многоквартирных жилых домов (Ж-3), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК) земельному участку, площадью 685 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901019:0069, расположенному в г. Сысерть, ул. Коммуны, 26-А.

1.4. Изменить зону общего пользования (ЗОП), на зону жилых домов усадебного типа (Ж-1) земельному участку, площадью 1717 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901006:723, расположенному в г. Сысерть.

1.5. Изменить зону жилых домов усадебного типа (Ж-1), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК) земельному участку, площадью 1124 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901019:0047, расположенному в г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, 51, под размещение торгово-офисного центра.

1.6. Изменить зону общего пользования (ЗОП), на зону жилых домов усадебного типа (Ж-1) земельному участку, площадью 2406 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901032:191, расположенному в г. Сысерть.

1.7. Изменить производственную зону IV класса предприятия и производства с С33 100 м, на зону многоэтажных многоквартирных жилых домов (Ж-4) земельным участкам, находящимся в собственности, площадью 8645 и 7376 кв.м, с кадастровыми номерами 66:25:2901027:0042 и 66:25:2901027:183, расположенным в г. Сысерть, ул. Антропова.

1.8. Изменить зону общего пользования (ЗОП), на зону жилых домов усадебного типа (Ж-1) земельному участку, площадью 2406 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901032:190, расположенному в г. Сысерть.

1.9. Изменить зону жилых домов усадебного типа (Ж-1), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК) земельным участкам, площадью 557 и 504 кв.м, с кадастровыми номерами 66:25:2901019:154 и 66:25:2901019:155, расположенным в г. Сысерть, по ул. Свердлова под размещение торгово-офисного центра.

1.10. Изменить зону средне этажных многоквартирных жилых домов (Ж-3), на зону многоэтажных многоквартирных жилых домов (Ж-4) земельному участку, площадью 6984 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901004:116, расположенному в г. Сысерть, микрорайон «Новый», 23.

1.11. Изменить зону общего пользования (ЗОП), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК) земельному участку, площадью 510 кв.м, расположенному в г. Сысерть, ул. Самстрова, 7-А.

1.12. Изменить зону общего пользования (ЗОП) на зону жилых домов усадебного типа (Ж-1) земельному участку, площадью 1717 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2901006:724 и расположенного в г. Сысерть, в 50 метрах по направлению на восток относительно ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица Гагарина, 26, для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Внесение изменений в карту градостроительного зонирования населенного

пункта поселок Двуреченск:

2.1. Изменить зону общего пользования (ЗОП), на зону жилых домов усадебного типа (Ж-1) земельным участкам площадью 487 и 126 кв.м, с кадастровыми номерами 66:25:2201015:349 и 66:25:2201015:352, расположенным в п. Двуреченск, Сысертского района Свердловской области.

2.2. Изменить зону средне этажных многоквартирных жилых домов (Ж-3), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК) земельному участку площадью 342 кв.м, с кадастровым номером 66:25:2201007:50, расположенному в п. Двуреченск, ул. Мира-8-А, Сысертского района Свердловской области.

3. Внесение изменений в карту градостроительного зонирования населенного

пункта поселок Бобровский:

3.1. Изменить зону перспективной застройки (Ж-8) на зону жилых домов усадебного типа (Ж-1) земельному участку, с кадастровым номером № 66:25:4801001:68, расположенному в п. Бобровский, ул. Боровая, 2-Б, Сысертского района Свердловской области.

3.2. Изменить зону открытые пространства активно используемые в рекреационных целях населением (Р-5), на зону сельскохозяйственных угодий (СХ-6) земельному участку, площадью 57109 кв.м, расположенному в п. Бобровский, северо-восточнее улицы Пионерская, Сысертского района Свердловской области.

3.3. Изменить зону малоэтажных многоквартирных жилых домов (Ж-2), на зону жилых домов усадебного типа (Ж-1) земельному участку, с кадастровым номером № 66:25:1201017:122, расположенному в п. Бобровский, пер. Советский, 6, Сысертского района Свердловской области.



3.4. Изменить зону жилых домов усадебного типа (Ж-1), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК), земельному участку, расположенному в 32 метрах на северо-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, Сыертский район, п. Бобровский, ул. Рабочая, 1, под размещение торгового павильона.

3.5. Изменить зону жилых домов усадебного типа (Ж-1), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК), земельному участку, расположенному в Сыертском районе, п. Бобровский, ул. Рабочая, д. 1-А, под размещение объекта торговли (кафе).

3.6. Изменить зону жилых домов усадебного типа (Ж-1), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК), земельному участку, расположенному в Сыертском районе, п. Бобровский, ул. 1 Мая, д. 94, площадью 600 кв.м, кадастровый номер 66:25:1201017:127.

4. Внесение изменений в карту градостроительного зонирования населенного

пункта село Кашино:

4.1. Изменить зону перспективной застройки (Ж-8), на зону общественно-деловую (комплексную) (ОДК) земельному участку, расположенному примерно в 200 м по направлению на северо-запад от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: с. Кашино, ул. Нагорная, 20, под строительство объектов торговли.

4.2. Изменить зону сельскохозяйственных угодий (СХ-6), на зону жилых домов усадебного типа (Ж-1) земельному участку, площадью 395 кв.м, расположенному в с. Кашино по ул. Первомайская, 216 в Сыертском районе Свердловской области под расширение земельного участка.

4.3. Изменить зону общего пользования (ЗОП), на зону жилых домов усадебного типа (Ж-1) земельному участку, площадью 597 кв.м, расположенному в с. Кашино по ул. Первомайская, 26 в Сыертском районе Свердловской области, под расширение земельного участка.

1. Создать районную межведомственную противопоаводковую комиссию для руководства работой по пропуску весенних паводковых вод на территории Сыертского городского округа (далее противопоаводковая комиссия) в составе:

Горн В.П.- первый заместитель Главы Администрации
Сыертского городского округа – председатель комиссии;

Пыжьянов В.Б. - начальник отдела строительства, жилищно- коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа – заместитель председателя комиссии;

Смирнов А.И. - ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Сыертского городского округа – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заев П.И. - начальник Межмуниципального отдела МВД России «Сыертский» (по согласованию);

Феофанов А.С. - начальник поисково-спасательной группы Сыертского городского округа (по согласованию);

Федоров А.Г. - директор Сыертского дорожно ремонтно-строительного Управления (по согласованию);

Теткин А.Е. - начальник Сыертского цеха комплексного технического обслуживания электросвязи Екатеринбургского городского узла электросвязи Екатеринбургского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

Сорокин В.П. - начальник Сыертского Управления агропромышленно-го комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию);

Зырянов А.М. - глава Большеистокской сельской администрации;

Серков М.А. - глава Верхнесыертской сельской администрации;

Чернохатов В.А. - глава Бобровской сельской администрации;

Левенских С.Н. - глава Двуреченской сельской администрации;

Сурин К.В. - глава Кашинской сельской администрации;

Кривегин А.П. - глава Октябрьской сельской администрации;

Люшкин К.В. - глава Патрушевской сельской администрации;

Плотникова Л.А. - глава Южной сельской администрации;

Девятых П.А. - директор Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства поселок Двуреченск;

Никитенко В.Ю. - директор Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Сыертское»;

Стеценко Н.Н. – директор Унитарного муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства поселок Бобровский;

Капустин Н.А. - директор Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Южное»;

Никитенко Ю.В. - директор Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Западное»;

Коростелёв И.В. - директор Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Жилищно-коммунальное хозяйство Северное».

2. Утвердить план мероприятий по организации безаварийного пропуска паводковых вод на территории Сыертского городского округа в весенний период 2013 года (прилагается).

3. Обязать глав сельских администраций Сыертского городского округа:

1) образовать до 01.03.2013 г. противопоаводковые комиссии;

2) разработать конкретные мероприятия по безаварийному пропуску паводков, направив их на охрану производственных и жилых зданий, сооружений, мостов, линий электропередач и связи, обеспечения нормального функционирования объектов жизнеобеспечения и безопасности людей;

3) провести среди населения разъяснительную работу по мерам безопасности в связи с паводком, обратить особое внимание населения и дорожно-эксплуатационных организаций на своевременную очистку дорожных и уличных канав от мусора, льда, прочистке дренажных труб, водосточков;

4) о начале и ходе сработки водохранилищ, о складывающейся обстановке, о фактическом состоянии дел с пропуском вод незамедлительно информировать противопоаводковую комиссию. Не допускать не согласованного сброса воды.

4. Руководителям предприятий, владельцам гидротехнических сооружений:

1) осуществить обследование технического состояния гидротехнических сооружений, обратив внимание на работоспособность механизмов, затворов и устранить имеющиеся неисправности до начала весеннего паводка.

Акты обследования представить в противопоаводковую комиссию до 01.04.2013 года;

2) предусмотреть своевременное освобождение и расчистку от снега, льда и мусора водосбросов, водопропускных труб и каналов, мостовых опор;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.01.2013 г. № 51

О СОЗДАНИИ РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ И О МЕРАХ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОПУСКУ ВЕСЕННЕГО ПОВОДОДЬЯ В 2013 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 15.11.2012 г. № 2237-РП «О мерах по подготовке к пропуску весеннего паводков в 2013 году», статьей 6 Устава Сыертского городского округа, принятого решением Сыертского районного Совета от 16.05.2005 года № 81 (в ред. решений Думы Сыертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. №177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82), в целях обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивого функционирования предприятий городского округа, своевременного безаварийного пропуска весеннего паводков, дождевых и паводковых вод в весенне-летний период 2013 года, в связи с интенсивным таянием снежного покрова в весенний период, которое может вызвать образование большого количества талых вод и угрозу возникновения аварийных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

3) в целях предупреждения подтопления территорий и разрушения мостовых сооружений предусмотреть, при необходимости, обработку мостов взрывным и (или) механическим способом;

4) в период паводка организовать на гидротехнических сооружениях круглосуточное дежурство ответственных лиц;

5) по согласованию с Министерством природных ресурсов Свердловской области провести предпаводковую работу по сбросу объемов воды в соответствии с основными положениями правил пользования водных ресурсов водохранилищ;

6) организациям, выполняющим работы по содержанию аварийных мостов, на время половодья установить дежурство инженерно-технических работников и бригад;

7) ответственность за сохранность сооружений, построек, мостов, плотин, дорог и другого имущества в период пропуска паводковых вод возложить на руководителей предприятий и паводковые комиссии сельских администраций.

5. Постановление Главы Сысертского городского округа от 07.02.2012 г. № 57 «О создании районной межведомственной противопаводковой комиссии и о мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья в 2012 году на территории Сысертского городского округа» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник

Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Горна В.П.

**Глава Сысертского
городского округа**

В.А. Старков

УТВЕРЖДЁН
*постановлением Главы
Сысертского городского округа
от 30.01.2013 г. № 51
«О создании районной межведомственной
противопаводковой комиссии и о мерах
по подготовке к пропуску весеннего
половодья в 2013 году на территории
Сысертского городского округа»*

**ПЛАН
мероприятий по организации безаварийного пропуска
паводковых вод на территории Сысертского городского округа
в весенний период 2013 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Обследование частного сектора с целью очистки кюветов	до 20.03.2013	Директора МУП ЖКХ
2	Очистка перепускных труб и дренажных канав	до 10.04.2013	Директора МУП ЖКХ
3	Проверка работоспособности ливневой канализации жилищного фонда, объектов социальной сферы к весеннему половодью	до 30.03.2013	Директора МУП ЖКХ
4	Подготовка (ревизия, ремонт) насосного оборудования (в том числе резервного) на КНС и очистных сооружений для безаварийного пропуска талых вод или оперативного устранения аварийных ситуаций	до 30.03.2013	Директора МУП ЖКХ
5	Провести обследование технического состояния гидротехнических сооружений, обратив внимание на работоспособность механизмов, затворов и устранить имеющиеся неисправности до начала весеннего паводка. Акты обследования представить в противопаводковую комиссию до 01.04.2012 года	до 01.04.2013 г.	Директора МУП ЖКХ и собственники ГТС
6	Обеспечить надёжную и устойчивую телефонную связь с гидротехническими сооружениями на территории Сысертского городского округа	В период паводка	Начальник Сысертского цеха комплексного технического обслуживания электросвязи Екатеринбургского городского узла электросвязи ОАО «Ростелеком»
7	Провести проверку готовности локальных систем оповещения, проверить устойчивость и надёжность связи с гидротехническими сооружениями	до 30.03.2013	Директора МУП ЖКХ и собственники ГТС
8	Усилить контроль за качеством воды в источниках питьевого водоснабжения района	В период паводка	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области Территориальный отдел в Сысертском районе и г.Арамилы Главный государственный санитарный врач по Сысертскому району и г.Арамилы Константинова Т.А.
9	Обеспечение наличия месячного запаса хлорсодержащих реагентов для обеззараживания питьевой воды	до 01.04.2013	Директора МУП ЖКХ



10	Выделение спецтехники предприятиями, организациями для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод	по необходимости, по заявкам Администрации городского округа	Согласно постановления Главы Сысер'tского городского округа от 03.12.2008г. № 3535
11	Подготовка постановления Главы Сысер'tского городского округа об ограничении движения грузового транспорта по дорогам городского округа в паводковый период	по необходимости	Первый заместитель Главы Администрации Сысер'tского городского округа Горн В.П.
12	Привести в состояние готовности все спасательные средства, провести профилактическую работу с населением через средства массовой информации	до 10.04.2013	Начальник поисково-спасательной группы Сысер'tского района Феофанов А.С.
13	Провести разъяснительную работу с учащимися о правилах поведения на водоемах в период паводка	до 15.04.2013	Начальник Управления образования Минин А.М.
14	Осуществлять постоянный мониторинг за состоянием ГТС с пониженным уровнем безопасности	постоянно	Директора МУП ЖКХ и собственники ГТС
15	В местах выхода людей на лед водных объектов установить знаки безопасности «Переход (переезд) по льду ЗАПРЕЩЕН»	до 01.04.2013	Начальник отдела строительства, ЖКХ и жилищных отношений Пыжьянов В.Б., главы сельских администраций

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.02.2013 г. № 75

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА
ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ,
ВЕТЕРИНАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И
ПРОТИВОЭПИЗОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В
ХОЗЯЙСТВАХ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НА 2013 ГОД**

Рассмотрев представленный Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Сысер'tская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических

и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Сысер'tского городского округа на 2013 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Сысер'tского городского округа на 2013 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ГБУ СО Сысер'tская ветстанция В.А.Сергеева.

Исполняющий обязанности
Главы Сысер'tского городского округа

В. П. Горн

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сысер'tского городского округа
от 15.02.2013 г. № 75

«Об утверждении Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Сысер'tского городского округа на 2013 год»

ПЛАН

диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Сысер'tского городского округа на 2013 год.

№ П/П	Вид животного и наименование заболевания	Годовой план		Количество исследований(в тыс.) по кварталам			
		тыс. голов	тыс. исследов.	I	II	III	IV
		Всего	Всего				
1	2	3	4	5	6	7	8
		1. Диагностические исследования					
I	ЛОШАДИ						
	Бруцеллез	0,380	0,56		0,34		0,22
	САП	0,380	0,56		0,34		0,22
	Случайная болезнь	0,380	0,46		0,24		0,22
	Инфекционная анемия (инан)	0,380	0,56		0,34		0,22
	Нематодозы:	0,125	0,125		0,079	0,02	0,026
	В т.ч. стронгилятозы	0,125	0,125		0,079	0,02	0,026

II	Верблюды						
	Бруцеллез	0,001	0,001		0,001		
	Скап	0,001	0,001		0,001		
	Туберкулез	0,001	0,001		0,001		
	Су-ауру	0,001	0,001		0,001		
	Крупный рогатый скот						
	Бруцеллез	5,846	11,075	2,404	3,268	1,403	4,0
	Туберкулез	5,846	10,807	2,404	3,0	1,403	4,0
	Лейкоз	5,846	6,435	2,204	2,61	0,350	1,221
	Нематодозы	0,5	0,5		0,2	0,2	0,1
	Трематодозы	0,5	0,5		0,2	0,2	0,1
	Цестодозы	0,5	0,5		0,2	0,2	0,1
	Гиподерматоз	5,33	5,33		5,33		
III	Мелкий рогатый скот						
	Бруцеллез	0,29	0,29		0,29		
IV	Свиньи						
	Бруцеллез	0,05	0,05		0,05		
	Туберкулез	0,05	0,05		0,05		
V	Олени						
	Бруцеллез	0,06	0,12		0,06		0,06
	Туберкулез	0,06	0,06		0,06		
VI	Кролики						
	Кокцидиоз	0,05	0,05		0,025		0,025
VII	Пчелы (тыс.пчелосемей)						
	Варроатоз	0,001	0,001		0,001		
	Нозематоз	0,001	0,001		0,001		
1. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ВАКЦИНАЦИЯ							
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Лошади						
	ГРИПП	0,2	0,2		0,05	0,05	0,1
	Лептоспироз	0,2	0,2		0,05	0,05	0,1
	Ринопневмония	0,2	0,4	0,1	0,07	0,08	0,15
	Сибирская язва	0,38	0,38	0,024	0,19	0,013	0,153
	Трихофития	0,25	0,5	0,136	0,158	0,136	0,07
II	Крупный рогатый скот						
	Лептоспироз	5,197	6,756	0,6	1,05	1,566	3,54
	Сибирская язва	5,846	7,796	1,0	4,801	1,0	0,995
	Парагрипп	3,295	6,59	1,785	1,735	1,535	1,535
	Инфекционный ринотрахеит	3,295	6,59	1,785	1,735	1,535	1,535
	Эмфизематозный карбункул	5,323	5,323	0,7	2,31	1,0	1,313
	Вирусная диарея	3,295	6,59	1,785	1,735	1,535	1,535
Трихофития (стригуций лишай)	1,602	3,204	0,997	0,739	0,729	0,739	
III	Мелкий рогатый скот						
	Лептоспироз	0,547	0,667	0,095	0,311	0,142	0,119
	Сибирская язва	0,775	1,282	0,152	0,994	0,092	0,044
	Эмфизематозный карбункул	0,547	0,547		0,453	0,094	
IV	Свиньи						
	Болезнь Ауески	0,58	0,58	0,145	0,145	0,145	0,145
	Классическая чума свиней	0,58	1,357	0,215	0,442	0,306	0,394
	Рожа свиней	0,799	1,37	0,29	0,4	0,39	0,29



V	Кролики						
	Вирусная геморрагическая болезнь кроликов (БГКП)	49,0	49,0	12,0	12,5	12,0	12,5
	Пастереллез кроликов	37,0	37,0	9,0	9,5	9,0	9,5
	Миксоматоз кроликов	49,0	49,0	12,0	12,5	12,0	12,5
VI	Собаки						
	Бешенство	0,975	0,975	0,19	0,295	0,29	0,2
VII	Кошки						
	Бешенство	0,21	0,21	0,05	0,055	0,05	0,055
3. Профилактические обработки							
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Крупный рогатый скот						
	Гиподерматоз	1,32	1,32				1,32
II	Кролики						
	Кокцидиоз	39,0	39,0	9,75	9,75	9,75	9,75
4. Дегельминтизация							
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Лошади						
	Нематодозы	0,26	0,26	0,075	0,055	0,075	0,055
II	Крупный рогатый скот						
	Трематодозы	0,25	0,25				0,25
	Нематодозы	0,25	0,25				0,25
III	Свиньи						
	Нематодозы	0,58	1,16	0,29	0,29	0,29	0,29
IV	Мелкий рогатый скот						
	Нематодозы	0,55	0,55	0,1	0,45		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 15.02.2013 г. № 76

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕР'TСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.08.2010
№822 «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

В связи с изменениями в кадровом составе Администрации Сысер'tского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Сысер'tского городского округа от 26.08.2010 №822 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сысер'tского городского округа и урегулированию конфликта интересов», следующее изменение:

в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Сысер'tского городского округа и урегулированию конфликта интересов должность заместителя председателя комиссии Горна Виктора Петровича изменить с помощника Главы Администрации Сысер'tского городского округа на Первого заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Сысер'tского городского округа

В.П. Горн

Кашинская сельская администрация информирует о предоставлении земельного участка площадью 1200 кв.м., для ведения индивидуального огорода, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысер'tский район, село Кадниково, (ориентир) в 30 метрах по направлению на юг относительно ориентира, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: улица 1 Мая, 43.

Глава Кашинской
сельской администрации

К.В.Сурин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 05.02.2013 г. № 280

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции от 28.07.2012 г.), Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 216 - ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», руководствуясь статьей 6 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 января 2013 года стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Сысертского городского округа, в размере 5478,55 рублей с учетом районного коэффициента (прилагается).
2. Органам, осуществляющим выплаты социальных пособий на погребение либо возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, производить их в соответствии с действующим законодательством в размере 5478,55 рублей с учетом районного коэффициента:
 - гражданам, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
 - специализированной службе по вопросам похоронного дела, если погребение осуществлялось этой службой, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.
3. Опубликовать данное постановление в издании «Вестник Сысертского городского округа».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сысертского городского округа

В.А. Старков

*УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Сысертского городского округа от 05.02.2013 г. № 280
«Об утверждении стоимости услуг
по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Сысертского городского округа»*

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Сысертского городского округа

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг на погребение с учетом районного коэффициента (в рублях)	
		захоронение	кремация
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справки № 33)	бесплатно	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Сысертского городского округа, выгрузка гроба в месте нахождения умершего)	1267,03	1267,03
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) (транспортировка только тела (останков) умершего от места хранения на кладбище (в крематорий) в пределах Сысертского городского округа без дополнительных остановок и заездов по какой – либо необходимости и сопровождающих лиц)	1100,41	787,28
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) - включает в себя рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака; при кремации тела (останков) умершего – предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом	3111,11	3424,24
	Итого	5478,55	5478,55

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 19.02.2013 г. № 544**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ
НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ
ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и обеспечения единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной и государственной гражданской службы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Сызертского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника административно-организационного отдела Пинаеву С.Э.

Исполняющий обязанности
Главы Сызертского городского округа

В.П. Горн

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации Сызертского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы Сызертского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с решением Думы Сызертского городского округа от 21 ноября 2008 года №334 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Сызертского городского округа»:

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для исполнения полномочий Администрации Сызертского городского округа (за исключением территориальных органов):

1) относящиеся к высшей должности:

- первый заместитель Главы Администрации Сызертского городского округа;
- заместитель Главы Администрации Сызертского городского округа;

2) относящиеся к главной должности:

- начальник управления;
- председатель комитета;
- начальник отдела, не входящий в состав других структурных подразделений;

3) относящиеся к ведущей должности:

- заместитель начальника управления;
- заместитель председателя комитета;
- начальник отдела в составе комитета или управления;

4) относящиеся к старшей должности:

- главный специалист;
- ведущий специалист;
- помощник Главы Сызертского городского округа.

2. Должности муниципальной службы в территориальных органах Администрации Сызертского городского округа:

1) относящиеся к главной должности:

- глава сельской администрации;
- 2) относящиеся к ведущей должности:
- заместитель главы сельской администрации;

3) относящиеся к младшей должности:

- специалист 1 категории.

3. Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы:

- руководители муниципальных учреждений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.02.2013 г. № 429**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА
И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА»**

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», Постановлением Правительства

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сызертского городского округа от 19.02.2013 г. № 544

«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Сызертского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82), на основании распоряжения Главы Сысертского городского округа от 03.03.2006 г. № 53-р «О возложении обязанностей по выдаче разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию по Сысертскому городскому округу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Сысертского городского округа» (прилагается).
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции исполнение административного регламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Сысертского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Горна В.П.

Исполняющий обязанности
Главы Сысертского городского округа

В.П. Горн

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 15.02.2013 г. № 429

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Сысертского городского округа»»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Сысертского городского округа»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Сысертского городского округа и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Сысертского городского округа» (далее - муниципальная услуга), за исключением:

- объектов капитального строительства на земельном участке, предоставленном для добычи полезных ископаемых (кроме общераспространенных);
- объектов использования атомной энергии;
- гидротехнических сооружений первого и второго классов;
- объектов авиационной и космической инфраструктуры, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта;
- объектов посольств и консульств;

- объектов культурного наследия;
- объектов на особо охраняемых природных территориях (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов);
- линейных и иных объектов, выходящих за границы Сысертского городского округа.

Действие Регламента не распространяется на объекты, при строительстве которых в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется выдача разрешения на строительство:

- гараж на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- объекты на земельном участке, предоставленном физическому лицу для ведения садоводства, дачного хозяйства;
- объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (киоски, навесы и другие);
- отремонтированные объекты капитального строительства;
- реконструированные объекты капитального строительства, если в ходе реконструкции не затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности здания и не превышены предельные параметры, установленные градостроительным регламентом.

Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию возможно в случае обнаружения ошибок, опечаток, допущенных специалистом при его оформлении, а также в случае наличия ошибок или необходимости уточнения данных в документах, на основании которых были внесены сведения об объекте в выданное разрешение.

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, осуществлявшим и завершившим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках (далее - заявители), или их уполномоченным представителям, имеющим доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://gosuslugi.ru>;

на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа: www.adm.sysert.ru;

по телефонам: (34374) 6-02-38; 6-00-10 (факс: 6-02-82);

непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа по адресу: 624020, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет 19.

График приема заявителей для консультирования: вторник - с 9:00 до 12:00; с 13:00 до 16:00.

График приема заявлений: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Режим работы отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

4. На официальном сайте Администрации Сысертского городского округа размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- графики приема заявителей в органах местного самоуправления;
- бланки и образцы оформления заявлений;
- текст Регламента.

5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или на личном приеме специалистами Отдела.

6. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие следующие организации:

Сысертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сысертский отдел Управления Росреестра по Свердловской области) (г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 41), телефон: (34374) 6-18-45; 6-91-17; 6-02-47; приемные дни: понедельник, среда с 9-00 час. до 17-00 час.; вторник, четверг с 10-00 час. до 19-00 час.; пятница, суббота с 9-00 час. до 16-45 час.; сайт: <http://rosreestr66.ru>;

Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Уральское управление Ростехнадзора) (имеет два филиала в г. Екатеринбурге: ул. Большакова, 97 и пер. Северный, 7, телефон (343) 251-46-79, сайт: <http://ural.gosnadzor.ru>);

Управление государственного строительного надзора Свердловской обла-



сти (адрес: г. Екатеринбург, ул. Чапаева, 7, телефон (343) 295-16-01, сайт: www.ugnsno.ru).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги - «Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Сысертского городского округа».

Наименование подслужбы – «Внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объектов».

8. Муниципальная услуга и подслужба предоставляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (далее - Отдел).

9. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий (в том числе согласования), необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением действий, связанных с получением необходимых и обязательных услуг.

10. Для получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявителю необходимо обратиться:

- в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;
- в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов;

в организации, имеющие свидетельства о допуске к проведению геодезических работ.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства при выявлении оснований для отказа, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Регламента.

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем (или уполномоченным представителем), указаны в таблице № 1.

Таблица № 1

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления	Примечание
1	2	3
1. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ		
1.1. Заявление о выдаче разрешения	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 1 к Регламенту)
1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), из числа следующих <*>: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, военный билет, удостоверение военнослужащего, паспорт моряка, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П	Подлинник	Документ возвращается заявителю
1.3. Правоустанавливающий документ на земельный участок из числа следующих <*>: договор аренды, договор купли-продажи (права по которому возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), договор о предоставлении в безвозмездное пользование, соглашение о пользовании	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1.4. Акт приемки объекта капитального строительства	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 2 к Регламенту) в случае осуществления строительства, реконструкции подрядным способом (на основании договора)



<p>1.5. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта требованиям технических регламентов</p>	<p>Подлинник</p>	<p>Оформляется на бланке организации, осуществлявшей строительство. Подписывается генподрядчиком, при осуществлении работ хозяйственным способом - застройщиком (приложение № 3 к Регламенту)</p>
<p>1.6. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов</p>	<p>Подлинник</p>	<p>Подписывается застройщиком (или заказчиком при наличии договора подряда), генподрядчиком и лицом, осуществлявшем строительный контроль. Не требуется для объектов индивидуального жилищного строительства (приложение № 4 к Регламенту)</p>
<p>1.7. Справка о технико-экономических показателях объекта недвижимости <*></p>	<p>Подлинник</p>	<p>Документ не является обязательным и может быть представлен заявителем для подтверждения фактических технико-экономических показателей завершенного объекта</p>
<p>1.8. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям <*></p>	<p>Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия</p>	<p>Оформляются при наличии технических условий на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения. Оформляются организациями, выдававшими технические условия и осуществляющими эксплуатацию сетей (приложение № 8 к Регламенту)</p>
<p>1.9. Схемы, отображающие расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (исполнительные геодезические съемки посадки объекта, инженерных сетей и благоустройства) <*></p>	<p>Подлинники</p>	<p>Выполняется организациями, имеющими соответствующий допуск саморегулируемых организаций</p>
<p>1.10. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (страховой полис установленного образца)</p>	<p>Подлинник</p>	<p>Оформляется страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление обязательного страхования, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ИСПРАВЛЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ</p>		
<p>2.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию</p>	<p>Подлинник</p>	<p>Заявление оформляется на бланках (приложение № 5 к Регламенту)</p>
<p>2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), из числа следующих <*>: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, военный билет, удостоверение военнослужащего, паспорт моряка, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П</p>	<p>Подлинник</p>	<p>Документ возвращается заявителю</p>



2.3. Письмо организации, документов, представляемых заявителем при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), на основании которого были внесены сведения в разрешение на ввод в эксплуатацию, о допущенной ошибке или объяснительное письмо застройщика	Подлинник	Не требуется в случае технической ошибки и (или) опечатки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, допущенной специалистом Отдела
2.4. Исправленный документ (из числа документов, представляемых заявителем при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) с новыми сведениями о построенном, реконструированном объекте	Подлинник	Не требуется в случае технической ошибки и (или) опечатки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, допущенной специалистом Отдела
2.5. Ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Все три подлинных экземпляра	Документы возвращаются заявителем при выдаче откорректированного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
<p><*> Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p><*>> Документ является результатом услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги</p>		

15. Документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, указаны в таблице № 2.

С 01.07.2012 указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Таблица № 2

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа (необходимых сведений)	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого документа (сведений)	
	наименование	форма представления
1	2	3
1. Справка о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок (запрашивается в Росреестре, в случае если права на земельный участок зарегистрированы в ЕГРП)	Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из нижеперечисленных): договор аренды, свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования	Копия с предъявлением подлинника
2. Градостроительный план земельного участка (действующее архитектурно-планировочное задание) (находится в распоряжении Отдела)	Градостроительный план земельного участка (архитектурно-планировочное задание)	Копия или подлинник
3. Проект межевания территории (акт выбора трассы) - для линейного объекта (находится в распоряжении Отдела)	Проект межевания территории (акт выбора трассы) - для линейного объекта	Копия или подлинник
4. Разрешение на строительство (находится в распоряжении Отдела)	Разрешение на строительство	Копия
5. Сведения о передаче заявителем копий исполнительных геодезических съемок, отображающих расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (в соответствии с пунктом 9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Исполнительная съемка в бумажном виде (подписанная исполнителем, с указанием даты) и на электронном носителе в программе MapInfo Professional	Копия с предъявлением подлинника



<p>6. Сведения о передаче в Администрацию Сысертского городского округа одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации: схемы планировочной организации земельного участка, перечня мероприятий по охране окружающей среды, перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов (для объектов здравоохранения, образования, социокультурного, транспорта, жилищного фонда, для административных, финансовых и религиозных объектов), перечня мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета</p>	<p>- Технический отчет в бумажном виде и на электронном носителе в программе MapInfo Professional; - согласованная проектная документация, выполненная в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87.</p>	<p>Копия с предъявлением подлинника</p>
<p>7. Копия заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов (предоставляется органом государственного строительного надзора)</p>	<p>Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора)</p>	<p>Копия с предъявлением подлинника</p>

16. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие в заявлении данных об объекте и (или) о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

отсутствие документов, указанных в таблице № 1 Регламента.

В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь представленный комплект документов без регистрации с указанием причин возврата.

По желанию заявителя уведомление об отказе в приемке заявления оформляется в виде информационного письма.

18. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства являются:

отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги (таблицы № 1 и 2 Регламента);

истечение срока действия документов (доверенности, удостоверения личности);

несоответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров объекта проектной документации (данное основание не применяется для объектов индивидуального жилищного строительства); невыполнение заявителем требования о безвозмездной передаче в Администрацию Сысертского городского округа копий исполнительных геодезических съемок, отображающих расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

невыполнение заявителем требований о безвозмездной передаче в Администрацию Сысертского городского округа в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8, 9, 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (в этом случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после безвозмездной передачи копий указанных документов при повторной подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию).

19. Неполучение (несвоевременное получение) документов и сведений, запрошенных в государственных органах, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

20. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию является изменение параметров объекта после выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию.

21. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является отзыв заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию или о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, которое оформляется письмом заявителя или соответствующей записью его официального представителя на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявление остается в Отделе, документы возвращаются заявителю.

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
<p>1. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)</p>	<p>Услуга выполняется на бесплатной основе организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, при наличии в составе объекта новых сетей инженерно-технического обеспечения и технических условий на их подключение к централизованным сетям</p>
<p>2. Изготовление схем, отображающих расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка</p>	<p>Услуга выполняется за счет заявителя организациями любой формы собственности, имеющими свидетельство о допуске к таким видам работ, выданные саморегулируемой организацией, по расценкам, установленным этими организациями, или на договорной основе</p>



3. Подготовка документов, содержащих описание объекта недвижимости (справки о технико-экономических показателях объекта недвижимости)

Услуга выполняется филиалом специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» «Сыертское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», другими организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими право на данный вид деятельности. Услуга выполняется за счет заявителя по расценкам, установленным организацией-исполнителем, или на договорной основе

23. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не превышает 30 минут.

25. Максимальный срок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, консультации о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

26. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах специалистов Отдела.

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, соответствуют требованиям санитарных и противопожарных правил и норм.

27. Показателями оценки качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением услуги;
- количество получателей услуги;
- среднее количество человек и часов, затраченных на предоставление одной услуги;
- количество регламентированных посещений органа власти для получения услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;
- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;
- максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала предоставления услуги;
- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;
- размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах в помещении органа власти, предоставляющего услугу;
- возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении через организацию почтовой связи;
- наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;
- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясках);
- количество консультаций по вопросам предоставления услуги;
- максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;
- максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;
- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;
- количество обоснованных жалоб на нарушение Регламента;
- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 3.1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие основные административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления и документов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в его выдаче;
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;
- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

29. Порядок предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы представлен в **приложении № 6** к Регламенту.

Подраздел 3.2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

30. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов служит подача заявления о предоставлении муниципальной услуги.

31. Заявитель имеет право представить документы в приемные часы (**пункт 3** настоящего Регламента).

32. При подаче заявления специалист Отдела в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

- проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, соответствие указанных в заявлении данных представленным документам;
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

33. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

34. Максимальная продолжительность данной процедуры составляет один день.

Подраздел 3.3. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЕГО ВЫДАЧЕ

35. Основанием для начала рассмотрения документов является регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

36. После получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист Отдела:

- проверяет правильность оформления представленных документов, соответствие их друг другу;
- проверяет представленную документацию на предмет соответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, а также на предмет соответствия параметров и назначения объекта капитального строительства выданному разрешению на строительство и утвержденной проектной документации;
- при необходимости направляет межведомственные запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Уральское отделение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Управление государственного строительного надзора Свердловской области;
- осматривает объект, строительство которого велось в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации без государственного строительного надзора, с целью проверки соответствия построенного объекта требованиям,

установленным разрешением на строительство;

по результатам проведенных проверки документов и осмотра объекта готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения.

37. Подготовленный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проект уведомления об отказе в его выдаче с приложенным к нему заключением специалиста, выполнившего проверку документов, поступает на подпись начальника Отдела.

38. Начальник Отдела подписывает представленный проект документа или в случае несогласия возвращает его специалисту Отдела на доработку с указанием причин возврата.

39. Устранение причин, приведших к возврату проекта документа, проводится специалистом Отдела в течение двух дней.

40. Результатом выполнения административной процедуры является подписание начальником Отдела разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения и заверение его подписи на разрешении печатью отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

41. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в трех экземплярах.

42. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по утвержденной форме (приложение № 7 к Регламенту) в двух экземплярах.

43. Максимальная продолжительность процедуры принятия решения составляет восемь дней.

Подраздел 3.4. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИЛИ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела подписанного разрешения или уведомления об отказе.

45. Специалист Отдела выполняет следующие административные действия: регистрирует поступивший документ в соответствующем журнале: разрешение на ввод в эксплуатацию - в журнале регистрации разрешений на ввод в эксплуатацию, уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию - в журнале регистрации отказов;

сообщает заявителю о готовности к выдаче подготовленного документа;

выдает заявителю под роспись в графе соответствующего журнала регистрации подготовленный документ.

46. Заявителю выдаются:

разрешение на ввод в эксплуатацию (два экземпляра);

уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию (один экземпляр).

47. Выдача подготовленного документа производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и (при необходимости) документа, подтверждающего полномочия представителя.

48. При отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю при выдаче уведомления об отказе возвращается комплект документов, который был представлен для получения разрешения на ввод. Документы по объекту, ранее представленные для получения разрешения на строительство, не возвращаются.

В случае неявки заявителя в установленный срок уведомление об отказе и документы отправляются по почте заказным письмом или бандеролью с описью вложений.

Специалисты Отдела отправляют документы застройщику по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

49. В случае неявки заявителя в установленный срок за разрешением все экземпляры разрешения хранятся в Отделе до востребования.

50. Застройщик вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения документов до регистрации подготовленного разрешения или уведомления об отказе.

Отзыв заявления оформляется письмом застройщика или соответствующей записью его официального представителя на подлиннике ранее поданного заявления о выдаче разрешения. При этом заявление остается в Отделе, комплект документов возвращается застройщику.

51. Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

52. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет один день.

Подраздел 3.5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

53. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.

54. Внесение изменений в разрешение на ввод возможно в случае: обнаружения технической ошибки или опечатки специалиста Отдела при оформлении разрешения;

наличия ошибки или необходимости уточнения данных в документах, на основании которых были внесены сведения о построенном, реконструированном объекте в разрешение на ввод в эксплуатацию.

55. Внесение рукописных исправлений в разрешения на ввод в эксплуатацию не допускается.

При необходимости внесения исправлений и дополнений Отделом по заявлению застройщика готовится и выдается новое разрешение на ввод в эксплуатацию.

56. Прием и регистрация заявления осуществляются в порядке, указанном в Подраздел 3.2 настоящего Регламента.

57. По результатам проведенной в соответствии с пунктом 36 настоящего Регламента проверки представленных документов, специалист Отдела готовит проект разрешения на ввод в эксплуатацию, с внесенными изменениями или проект уведомления об отказе во внесении изменений.

58. Подготовленный проект разрешения на ввод в эксплуатацию, с внесенными изменениями, рассматривается и согласовывается в течение двух рабочих дней начальником Отдела.

Внизу последней страницы делается пометка: «с изменениями, внесенными на основании заявления от входящий номер.....».

Регистрация откорректированного разрешения не требуется - реквизиты (дата выдачи и номер) не меняются.

59. Подготовленный проект уведомления об отказе во внесении изменений рассматривается и подписывается в течение двух рабочих дней начальником Отдела.

60. Результатом выполнения административной процедуры является выдача: откорректированного разрешения на ввод в эксплуатацию (два экземпляра); уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию (один экземпляр).

При выдаче откорректированного разрешения в случае внесения изменений заявитель возвращает все экземпляры ранее выданного разрешения.

61. Общий срок выполнения административной процедуры внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию или выдачи уведомления об отказе во внесении изменений составляет не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

62. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков выполнения процедур (действий), определенных Регламентом, осуществляется начальником Отдела.

63. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур и действий специалисты немедленно информируют своего непосредственного начальника, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

64. Специалист Отдела несет ответственность за соблюдение сроков и порядка выполняемых им административных процедур и надлежащую проверку представленных документов.

Начальник Отдела несет ответственность за соблюдение общих сроков предоставления муниципальной услуги, за полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

65. Текущий контроль исполнения специалистами положений Регламента осуществляется путем проведения проверок начальником Отдела.

66. Текущий контроль включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб получателей муниципальной услуги на действия и (или) бездействие ответственных должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов на эти жалобы.

67. Периодичность проведения плановых проверок определяется начальником Отдела. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей, содержащим жалобы на действия и (или) бездействие ответственных лиц.

68. По результатам проверок начальник Отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение. Должностные лица, виновные в выявленных нарушениях, привлекаются к ответственности в установ-



ленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

69. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, в следующих случаях:

- 1) нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 4) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

70. Заявитель может направить жалобу в письменной форме (лично или почтой, в том числе электронной) или обратиться к вышестоящему должностному лицу лично в часы приема.

Письменная жалоба может быть направлена по почте или передана в отдел архитектуры и градостроительства (кабинет 19), если адресована начальнику Отдела.

Письменная жалоба, адресованная на имя Главы Сыертского городского округа, может быть направлена по почте или передана в Администрацию Сыертского городского округа: физическими лицами – 3 этаж, кабинет № 47;

юридическими лицами – 3 этаж, приемная Администрации Сыертского городского округа.

71. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, юридический адрес заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, выполняющего какие-либо действия по предоставлению муниципальной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или иного муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

72. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях обжалования отказа в предоставлении муницип-

альной услуги, в приеме документов от заявителя, в исправлении допущенных опечаток и ошибок, нарушении установленных сроков предоставления услуги - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

73. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

74. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе рассмотрения жалобы или по результатам ее рассмотрения признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных на территории
Сыертского городского округа»*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ:

Начальнику отдела архитектуры и градостроительства
Администрации Сыертского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Застройщик (заказчик)

наименование юридического лица; ИНН; юридический и почтовый адреса;
ФИО руководителя;

(номер телефона; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию

(наименование объекта недвижимости или комплекса объектов недвижимости)

расположенного:

(городской округ, город, поселок, улица, номер участка, кадастровый номер земельного участка)

В соответствии с частью 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ представлены документы:

Правоустанавливающие документы на земельный участок	
Градостроительный план земельного участка	
Разрешение на строительство	
Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) (по форме КС-11)	
Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (Подписка № 1)	

Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (Подписка № 2)	
Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (Подписка № 3)	
Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)	
Документы о соответствии объекта техническим условиям:	
▪ Справка о приемке наружных (внутренних) сетей электроснабжения; ТП; РП (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)	
▪ Акты о приемке наружных (внутренних) работ по телефонизации (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)	
▪ Акты о приемке наружных (внутренних) сетей по радиофикации (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)	
▪ Акты о приемке наружных (внутренних) сетей водопровода (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)	
▪ Акты о приемке наружных (внутренних) сетей и выпусков канализации (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)	
▪ Акты о приемке наружных (внутренних) теплосетей (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)	
▪ Акты о приемке тепловых пунктов, котельных, насосных станций водоснабжения и канализации (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)	
▪ Акты о приемке наружного (внутреннего) газоснабжения (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)	
▪ Акты о приемке ливневой канализации, дренажа и локальных очистных сооружений (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)	
▪ Акты приемки наружного (внутреннего) освещения (наименование эксплуатационных организаций, выдавших документы, номер и дата подписания)	
Исполнительная топосъемка расположения объекта и расположение инженерных сетей в границах земельного участка (номер и дата подписания, дата и номер передачи документации в органы архитектуры и градостроительства)	
Заключение органа государственного архитектурно-строительного надзора, органа государственного пожарного надзора, органа территориального управления Роспотребнадзора по Свердловской области (в случае, если предусмотрено осуществление государственного архитектурно-строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.	

Сведения об объекте капитального строительства, необходимые для постановки построенного объекта капитального строительства на государственный учет или внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства:

Основные фактические показатели вводимого объекта:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			



Строительный объем – всего	куб.м.		
в том числе надземной части	куб.м.		
Общая площадь	кв.м.		
Площадь встроено-пристроенных помещений	кв.м.		
Количество зданий	штук		
Площадь земельного участка	кв.м		
II. Нежилые объекты			
Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			

(иные показатели)			

(иные показатели)			
Количество этажей	этаж		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Объекты производственного назначения			
Мощность			
Производительность			
Протяженность			

(иные показатели)			

(иные показатели)			
Количество этажей	этаж		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
III. Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м		
Количество этажей	этаж		
Количество секций	секция		
Количество квартир – всего, в том числе:	ед./кв.м		
1-комнатные	ед./кв.м		
2-комнатные	ед./кв.м		
3-комнатные	ед./кв.м		
4-комнатные	ед./кв.м		
Более, чем 4-комнатные	ед./кв.м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
IV. Стоимость строительства			
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей		

в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		
Удельная стоимость 1 кв.м. площади строительства	тыс. рублей		

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

_____ (подпись)

*Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных на территории
Сысертского городского округа»*

**ФОРМА АКТА
ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
(РЕКОМЕНДУЕМАЯ)**

Типовая межотраслевая форма № КС- 11
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

АКТ № _____
приемки законченного строительством объекта

« _____ » _____ _____ год

Организация _____

Форма по ОКУД
Дата составления
по ОКПО

Код
0322003

Код вида операции	Код			
	строительной организации	участка	объекта	

Заказчик в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), с одной стороны и исполнитель работ

(генеральный подрядчик, подрядчик) в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) с другой стороны,

руководствуясь Временным положением о приемке законченных строительством объектов на территории Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке

_____ (наименование объекта и вид строительства)

расположенный по адресу _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____

_____ (наименование

_____ органа, выдавшего разрешение, № и дата выданного разрешения)

3. В строительстве принимали участие _____

_____ (наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

работ, выполнявшихся каждой из них, свидетельство СРО)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

(наименование организации и ее реквизиты, свидетельство СРО)



выполнившим

(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями

(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и

разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы

(наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении))

6. Проектно-сметная документация утверждена

(наименование органа, утвердившего (перуутвердившего)

проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

“ ____ ” _____ _____ год № _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ

Окончание работ

(месяц, год)

(месяц, год)

8. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых домов)

Предъявленный исполнителем работ к приемке

(наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

Вариант Б. (для жилых домов)

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Общая (площадь здания)	м ²		
Количество этажей	этаж		
Общий строительный объем	м ³		
в том числе подземной части	м ³		
Площадь встроенных, встроеннопристроенных и пристроенных помещений	м ²		
Всего квартир	шт.		
общая площадь	м ²		

жилая площадь	м ²		
в том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
четырёх- и более комнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		

3-я страница формы № КС-11

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими

эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении (в соответствии с приложением 2 Временного положения).

15. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке "под ключ", при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Объект сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Объект принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель работ
(генеральный подрядчик,
подрядчик)

Заказчик



Примечание. В случаях, когда функции заказчика и исполнителя работ – подрядчика выполняются одним лицом, состав подписей определяется инвестором.

*Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных на территории
Сысер'tского городского округа»*

**ФОРМА ДОКУМЕНТА
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ)**

Администрация Сысер'tского городского округа

ПОДПИСКА № 1

« ____ » _____ 20__ г.

г. Сысер'tь

Лицо, осуществляющее строительство:

(наименование юридического лица, ФИО руководителя, свидетельство СРО / ф.и.о., прописка)

подтверждаю, что построенный / реконструируемый (не нужное зачеркнуть) _____

(наименование объекта недвижимости или комплекса объектов недвижимости)

расположенный по адресу: _____

(городской округ, город, поселок, улица, номер участка, кадастровый номер земельного участка)

Соответствует требованиям технических регламентов.

лицо, осуществляющее строительство
(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

*Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных на территории
Сысер'tского городского округа»*

**ФОРМА ДОКУМЕНТА
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
(РЕКОМЕНДУЕМАЯ)**

Администрация Сысер'tского городского округа

ПОДПИСКА № 2

« ____ » _____ 20__ г.

г. Сысер'tь

Заказчик (застройщик)

(наименование заказчика (застройщика), юридический адрес)

подтверждаю, что построенный / реконструируемый (не нужное зачеркнуть) _____

(наименование объекта недвижимости или комплекса объектов недвижимости)

расположенный по адресу: _____

(городской округ, город, поселок, улица, номер участка, кадастровый номер земельного участка)

Соответствует проектной документации, разработанной

(организация, разработавшая проектную документацию, свидетельство СРО)

и согласованной в установленном порядке, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

_____ должность

_____ подпись, дата

_____ фамилия, имя, отчество

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

*Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных на территории
Сысертского городского округа»*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Администрация Сысертского городского округа
Наименование застройщика <1>: _____

Юридический адрес <2>: _____

Почтовый адрес <3>: _____

ИНН <4>: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № RU 66341000-_____

(наименование объекта, описание этапа)

расположенного на земельном участке по адресу: _____,

следующие изменения: _____

в связи с тем, что _____

(указать причину внесения изменений)

Приложение: 1. _____ на _____ л. в 1 экз. <5>

2. _____ на _____ л. в 1 экз. <5>

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

<1> Для застройщиков - физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии).

<2> Для застройщиков - физических лиц указать адрес регистрации.

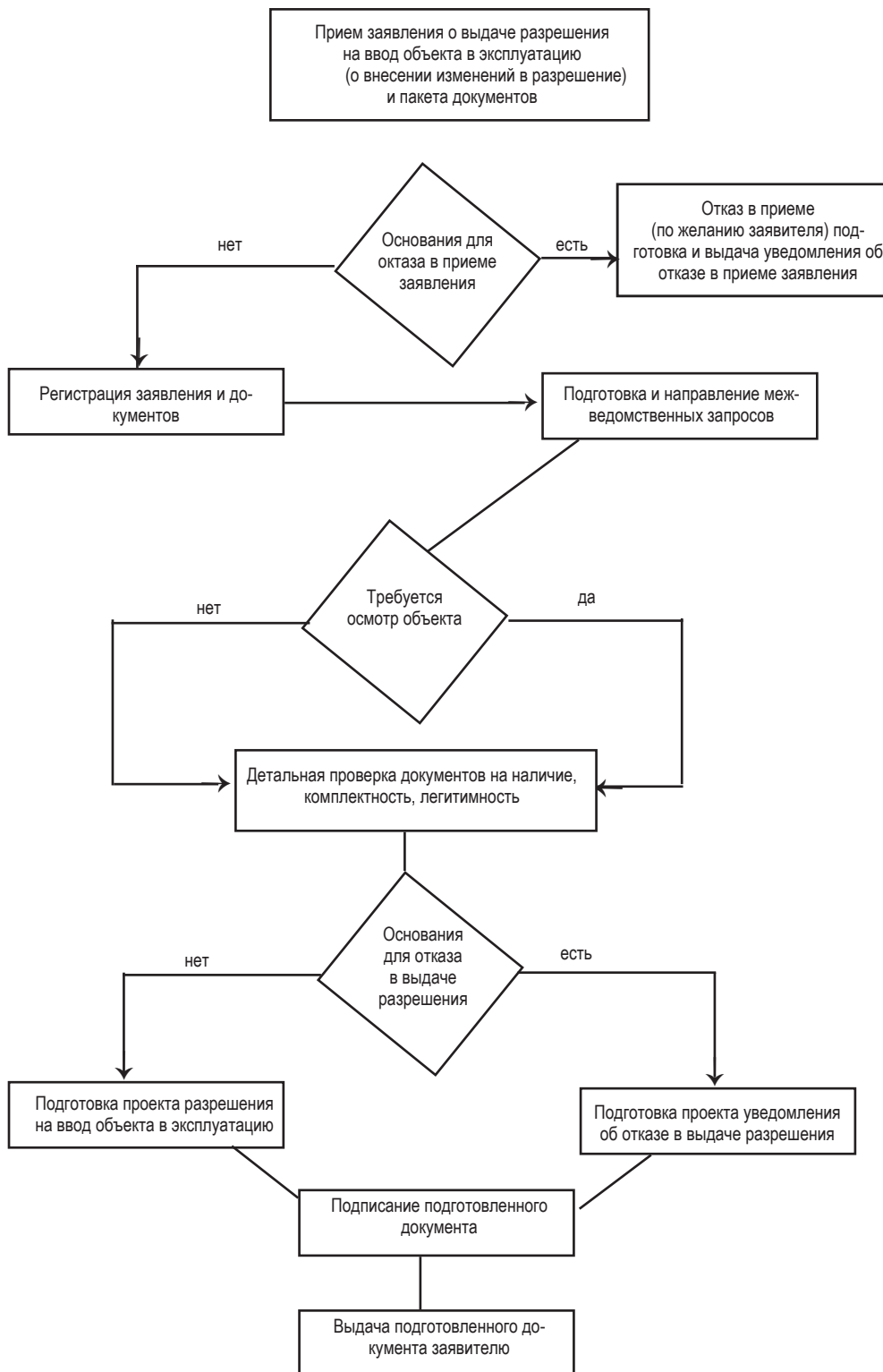
<3> Для застройщиков - физических лиц указать адрес проживания.

<4> Для застройщиков - физических лиц указать паспортные данные.

<5> Указать наименование, дату и номер документа, подтверждающего необходимость внесения изменений.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных на территории
Сызертского городского округа»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ





Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных на
территории Сысертского городского округа»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Герб города Сысерть

АДМИНИСТРАЦИЯ
Сысертского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Об отказе в выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

Полное наименование организаци-
застройщика или фамилия, имя,
отчество (при наличии)
застройщика - физического лица

Почтовый адрес или адрес
проживания (для физического лица)

Администрация Сысертского городского округа уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию (наименование и строительный адрес объекта).
Причина отказа: (указывается причина отказа).

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

Отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии
устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ.

Приложение: (перечисляются документы с указанием количества листов и экземпляров).

Наименование должности (подпись) И.О. Фамилия

Уведомление получил <*>:

(наименование должности представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

И.О. Фамилия
00 00 0000

<*> Указывается только на экземпляре, который остается в Администрации
Сысертского городского округа.

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных на
территории Сысертского городского округа»

**ФОРМА ДОКУМЕНТА
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ
(РЕКОМЕНДУЕМАЯ)**

Администрация Сысертского городского округа

ПОДПИСКА № 3

« ____ » _____ 20__ г.

г. Сысерть

Подтверждаю, что построенный / реконструируемый (не нужно зачеркнуть) _____

(наименование объекта недвижимости или комплекса объектов недвижимости)

расположенный по адресу: _____

(городской округ, город, поселок, улица, номер участка, кадастровый номер земельного участка)



Соответствует требованиям технических условий.

Представитель организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения:

Должность руководителя _____ подпись, дата _____ фамилия, имя, отчество _____

астройщик _____ подпись, дата _____ фамилия, имя, отчество _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 15.02.2013 г. № 430

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Сысер'tского городского округа, принятым решением Сысер'tского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81 (в редакции решений Думы Сысер'tского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2013 г. № 82), на основании распоряжения Главы Сысер'tского городского округа от 03.03.2006 года № 53-р «О возложении обязанностей по выдаче разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию по Сысер'tскому городскому округу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Сысер'tского городского округа» (прилагается).

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа обеспечить в пределах своей компетенции исполнение административного регламента, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капи-

тального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Сысер'tского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Администрации Сысер'tского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа Горна В.П.

Исполняющий обязанности
Главы Сысер'tского городского округа

В.П. Горн

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысер'tского городского округа
от 15.02.2013 г. № 430*

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Сысер'tского городского округа»»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Сысер'tского городского округа»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между Администрацией Сысер'tского городского округа и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Сысер'tского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

Действие Регламента распространяется на объекты, строительство (реконструкция) которых планируется на территории Сысер'tского городского округа, за исключением:

- объектов капитального строительства на земельном участке, предоставленном для добычи полезных ископаемых (кроме общераспространенных);
- объектов использования атомной энергии;
- гидротехнических сооружений первого и второго классов;
- объектов авиационной и космической инфраструктуры, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта;
- объектов посольств и консульств;
- объектов культурного наследия;
- объектов на особо охраняемых природных территориях (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов);
- линейных и иных объектов, выходящих за границы Сысер'tского городского округа.

Действие Регламента не распространяется на объекты, при строительстве которых в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдача разрешения не требуется, а именно:

строительство гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

строительство на земельном участке, предоставленном физическому лицу для ведения садоводства, дачного хозяйства;

строительство, реконструкция объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

капитальный ремонт объектов капитального строительства;

реконструкция объектов капитального строительства и (или) их частей, если в ходе ее не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности здания и не превышаются предельные параметры, установленные градостроительным регламентом.

Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию возможно в случае обнаружения ошибок, опечаток, допущенных специалистом при его оформлении, а также в случаях наличия ошибок в документах, на основании которых было оформлено выданное разрешение, корректировки или замены этих документов.

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, осуществляющим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках (далее - заявители), или их уполномоченным представителям, имеющим доверенности, оформленные в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>;

на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа: www.adm.sysert.ru;

по телефонам: (34374) 6-02-38 (факс: 6-02-82);

непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа по адресу: 624020, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет 19.

График приема заявителей для консультирования: вторник - с 9:00 до 12:00; с 13:00 до 16:00.

График приема заявлений: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Режим работы отдела архитектуры и градостроительства: с понедельника по пятницу - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, в предпраздничные дни - с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

4. На официальном сайте Администрации Сысертского городского округа размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

графики приема заявителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

бланки и образцы оформления заявлений;

текст Регламента.

5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону или на личном приеме ответственного специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

6. Сведения о ходе проверки проектной документации на соответствие градостроительному плану можно получить также у специалистов отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, участвующих в предоставлении услуги, по телефонам: (34374) 6-02-38 или непосредственно по месту нахождения отдела: г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, каб. 19 в понедельник и

четверг с 13:00 до 17:00.

7. Организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, является Сысертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сысертский отдел Управления Росреестра по Свердловской области) (г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 41, телефон: (34374) 6-18-45; 6-91-17; 6-02-47; приемные дни: понедельник, среда с 9-00 час. до 17-00 час.; вторник, четверг с 10-00 час. до 19-00 час.; пятница, суббота с 9-00 час. до 16-45 час.; сайт: <http://rosreestr66.ru>).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории Сысертского городского округа».

Наименование подуслуг:

- «Продление действия разрешения на строительство (реконструкцию)»;

- «Внесение изменений в разрешение на строительство при корректировке проекта в ходе строительства (реконструкции)».

9. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (далее - Отдел).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий (в том числе согласования), необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. Для получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявителю необходимо обратиться:

в организации любой формы собственности, имеющие свидетельства о допуске к изготовлению проектной документации объектов капитального строительства, выданные саморегулируемыми организациями;

в организации, выполняющие экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, имеющие соответствующую аккредитацию.

11. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача заявителю разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (далее - разрешение на строительство);

продление (прекращение) срока действия разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство.

Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения на строительство, в продлении (прекращении) срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство при выявлении оснований для отказа, указанных в пунктах 20 - 24 настоящего Регламента.

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;

Распоряжением Главы Сысертского городского округа от 03 марта 2006 года № 53-р «О возложении обязанностей по выдаче разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию по Сысертскому городскому округу».

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем (или уполномоченным представителем), приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование представляемого документа	Форма представления	Примечание
1	2	3
1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию)		
1.1. Заявление о выдаче разрешения	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 1 к Регламенту – для всех объектов, кроме объектов индивидуального жилищного строительства, приложение № 2 к Регламенту – для объектов индивидуального жилищного строительства)



1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), из числа следующих*: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, военный билет, удостоверение военнослужащего, паспорт моряка, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П	Подлинник	Документ предоставляется заявителем и после удостоверения личности возвращается заявителю
1.3. Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из нижеперечисленных)*: договор аренды, договор купли-продажи (права по которому возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), договор о предоставлении в безвозмездное пользование, соглашение о пользовании	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1.4. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства**	Копия с предъявлением подлинника	Документ представляется в случае строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства
1.5. Проектная документация**:	Копии с предъявлением подлинников	Не представляется в случае строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства. Должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
пояснительная записка	Копия с предъявлением подлинника	-
схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия, в том числе сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Копия с предъявлением подлинника	По линейным объектам представляется схема планировочной организации земельного участка линейного объекта, подтверждающая его расположение в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории
схемы, отражающие архитектурные решения: проект цветового решения фасадов, рабочие чертежи фасадов, основные разрезы объекта, поэтажные планы с экспликациями помещений	Копия с предъявлением подлинника	-
сведения об инженерном оборудовании	Копия с предъявлением подлинника	-
проект организации строительства	Копия с предъявлением подлинника	-
1	2	3
проект организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости)	Копия с предъявлением подлинника	Документ представляется в случае производства работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства, их частей
1.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации	Подлинник	Представляется в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень объектов, проектная документация которых не подлежит экспертизе, приведен в приложении № 3 к Регламенту



1.7. Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Копия	В случае если представлено заключение
1.8. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции	Подлинник	Документ представляется в случае проведения реконструкции существующего объекта капитального строительства. Согласие юридических лиц оформляется в виде письма на бланке организации, согласие физических лиц нотариально заверяется
2. Продление действия разрешения на строительство (реконструкцию)		
2.1. Заявление о продлении действия разрешения на строительство	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 4 к Регламенту)
2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), из числа следующих*: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, военный билет, удостоверение военнослужащего, паспорт моряка, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П	Подлинник	Документ предоставляется заявителем и после удостоверения личности возвращается заявителю
2.3. Разрешение на строительство	Подлинник	Документ представляется для внесения записи о продлении срока действия документа
1	2	3
2.4. Откорректированный проект организации строительства**	Подлинник	Проект корректируется в части, касающейся сроков строительства
3. Внесение изменений в разрешение на строительство при смене застройщика или при изменении земельного участка (раздел, объединение земельных участков, выдел)		
3.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 5 к Регламенту)
3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), из числа следующих*: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, военный билет, удостоверение военнослужащего, паспорт моряка, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П	Подлинник	Документ предоставляется заявителем и после удостоверения личности документ возвращается заявителю
3.3. Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из нижеперечисленных)*: договор аренды, договор купли-продажи (права по которому возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), договор о предоставлении в безвозмездное пользование, соглашение о пользовании	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
4. Внесение изменений в разрешение на строительство при корректировке проекта в ходе строительства (реконструкции)		
4.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство	Подлинник	Оформляется на бланке (приложение № 5 к Регламенту)
4.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), из числа следующих*: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, военный билет, удостоверение военнослужащего, паспорт моряка, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П	Подлинник	После удостоверения личности документ возвращается заявителю



1	2	3
4.3. Проектная документация с внесенными изменениями**	Копия с предъявлением подлинника	Предоставляются откорректированные части проектной документации, представляемой заявителем для получения разрешения на строительство. По объектам индивидуального жилищного строительства представляется только откорректированная схема планировочной организации земельного участка
4.4. Положительное заключение экспертизы откорректированной проектной документации**	Подлинник	Представляется в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень объектов, проектная документация которых не подлежит экспертизе, приведен в приложении № 8 к Регламенту. В случаях, предусмотренных частью 3 ⁴ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляется положительное заключение государственной экспертизы проектной документации
4.5. Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Копия	Документ представляется в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации
<p><*> Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p><***> Документ является результатом услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги</p>		

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведены в [таблице № 2](#).

С 01.07.2012 указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Таблица № 2

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа (необходимых сведений)	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого документа (сведений)	
	наименование	форма представления
1	2	3
1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию)		
1.1. Справка о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок (запрашивается в Росреестре в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект капитального строительства)	Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из ниже перечисленных): договор аренды, свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования	Копия с предъявлением подлинника
1.2. Градостроительный план земельного участка (находится в распоряжении отдела)	Градостроительный план земельного участка	Копия или подлинник
1.3. Реквизиты проекта планировки территории и проект межевания территории для линейного объекта (находятся в распоряжении отдела)	Реквизиты проекта планировки территории и проект межевания территории для линейного объекта	Копия или подлинник
1.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект капитального строительства (запрашивается в Росреестре)	Свидетельство о праве собственности на объект капитального строительства при его реконструкции	Копия с предъявлением подлинника
1.5. Постановление Администрации Сысертского городского округа о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции) (копия находится в распоряжении отдела)	Постановление Администрации Сысертского городского округа о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Копия



2. Внесение изменений в разрешение на строительство при смене застройщика или при изменении земельного участка (раздел, объединение земельных участков, выдел)		
1	2	3
2.1. Справка о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок (запрашивается в Росреестре в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект капитального строительства)	Правоустанавливающий документ на земельный участок (один из ниже перечисленных): договор аренды, свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования	Копия с предъявлением подлинника
2.2. Градостроительный план нового земельного участка (находится в распоряжении отдела)	Градостроительный план нового земельного участка	Копия или подлинник
3. Внесение изменений в разрешение на строительство при корректировке проекта в ходе строительства (реконструкции)		
3.1. Постановление Администрации Сысертского городского округа о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции) (копия находится в распоряжении отдела)	Постановление Администрации Сысертского городского округа о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Копия

Для принятия решения о продлении действия разрешения на строительство не требуется представление документов, находящихся в органах государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

16. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации, осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

оформление запрашиваемого разрешающего документа не входит в компетенцию Отдела;

отсутствие необходимости в оформлении разрешения для объектов, указанных в пункте 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, планируемом объекте капитального строительства или земельном участке: адреса, площади, кадастрового номера).

18. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов, указанных в таблицах № 1 и 2 Регламента;

истечение срока действия документов (доверенности, удостоверения личности, правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы);

недоверенность указанных в заявлении сведений о заявителе, земельном участке (кадастровый номер и адрес) и (или) об объекте капитального строительства в случае его реконструкции;

несоответствие представленной проектной документации требованиям градостроительного плана (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории), требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, требованиям Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

несоответствие представленной проектной документации представленному положительному заключению экспертизы (касается объектов, проектная докумен-

тация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

несоответствие назначения и основных параметров строящегося объекта капитального строительства представленным документам (при самовольном начале строительства).

19. Основаниями для отказа в продлении действия разрешения на строительство являются следующие обстоятельства:

строительство (реконструкция) объекта капитального строительства не начато до истечения срока подачи заявления на продление (пункт 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

назначение и (или) параметры строящегося объекта не соответствуют выданному разрешению на строительство;

сведения об объекте, указанные в заявлении, недостоверны;

отсутствуют документы, указанные в таблице № 1 Регламента;

прекращены права заявителя на земельный участок.

20. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в случае смены застройщика являются отсутствие документов, указанных в таблицах № 1 и 2 Регламента, и недостоверность указанных в заявлении сведений о заявителе.

21. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в случае изменения границ земельного участка (раздел, объединение земельных участков, выдел) являются:

отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок;

недоверенность указанных в заявлении сведений о заявителе и (или) земельном участке (кадастровый номер и адрес);

несоответствие строящегося или планируемого к строительству объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана вновь образованного земельного участка.

22. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в случае корректировки проектной документации являются:

отсутствие документов, указанных в таблице № 1 Регламента;

несоответствие откорректированной проектной документации требованиям градостроительного плана или в случае внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории.

23. Действие разрешения на строительство прекращается в случаях:

принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у физических и юридических лиц возникли права на земельные участки;

прекращения права пользования недрами, если выдано разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ,

связанных с использованием недрами;

выдачи нового разрешения на строительство.

24. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является отзыв заявления, который оформляется письмом заявителя или соответствующей записью его официального представителя на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявление остается в Отделе, документы возвращаются заявителю.

25. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 3.

Таблица № 3

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги
1. Подготовка проектной документации применительно к объектам капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства) и схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (для объектов индивидуального жилищного строительства)	Услуга выполняется за счет заявителя проектными организациями любой формы собственности, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ, выданные саморегулируемой организацией, по установленным ими расценкам или на договорной основе
2. Проведение государственной экспертизы проектной документации	Услуга выполняется за счет заявителя Федеральным государственным учреждением «Главное управление государственной экспертизы», Государственным автономным учреждением Свердловской области «Управление государственной экспертизы»

26. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 30 минут.

28. Максимальный срок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, консультации о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

29. Прием заявителей осуществляется на рабочих местах специалистов Отдела.

30. Показателями оценки качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением услуги;

количество получателей услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;

количество регламентированных посещений органа власти для получения услуги;

максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;

максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;

максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала предоставления услуги;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах в помещении органа власти, предоставля-

ющей услугу;

возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном обращении и письменном обращении через организации почтовой связи;

наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);

количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение Регламента;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 3.1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, межведомственные запросы; рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче;

выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;

продление (прекращение) действия разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство.

32. Порядок предоставления муниципальной услуги представлен в виде блок-схем в приложениях № 6 и 7 к Регламенту.

Подраздел 3.2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

33. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов служит подача заявления о выдаче разрешения на строительство.

34. Заявитель имеет право представить документы в приемные дни и часы Отдела (пункт 3 настоящего Регламента).

35. При подаче заявления на личном приеме специалист Отдела в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя;

проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, соответствие указанных данных в заявлении предоставленным документам;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь комплект документов без регистрации заявления с указанием причин возврата.

По желанию заявителя отказ в приеме заявления оформляется в виде информационного письма.

36. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

37. Максимальная продолжительность данной процедуры составляет один день.

Подраздел 3.3. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЕГО ВЫДАЧЕ

38. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство.

40. После получения заявления о выдаче разрешения на строительство специалист Отдела:

проверяет правильность оформления представленных документов, соответствие их друг другу;

проверяет проектную документацию на соответствие градостроительному плану;

при необходимости направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Запросы осуществляются в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления.

41. В течение пяти рабочих дней специалист Отдела проводит проверку соответствия проектной документации параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, содержащим информацию:

о границах земельного участка;

о границах зон действующих публичных сервитутов;

о минимальных отступах от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

о градостроительном регламенте;

о разрешенном использовании земельного участка;

о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;

о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

о границах зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

В случае выявления несоответствия проектной документации параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, специалист Отдела готовит проект заключения о несоответствии проектной документации требованиям градостроительного плана и обеспечивает его подписание начальником отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа либо другим уполномоченным лицом (приложение № 8 к Регламенту).

42. В случае получения проектной документации, соответствующей требованиям градостроительного плана, специалист Отдела при отсутствии иных причин для отказа готовит проект разрешения на строительство или (при наличии причин для отказа) проект уведомления об отказе в выдаче такого разрешения и свое заключение по проверке документов.

В случае получения проектной документации, не соответствующей требованиям градостроительного плана, специалист Отдела готовит проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (приложение № 9 к Регламенту) с приложением к нему заключения.

43. Подготовленные по результатам проверки документов проект разрешения на строительство или проект уведомления об отказе в его выдаче с приложенным заключением специалиста Отдела рассматриваются, согласовываются и подписываются в течение двух рабочих дней начальником Отдела.

44. Начальник Отдела подписывает представленный документ или в случае несогласия возвращает специалисту Отдела на доработку с указанием причин возврата.

45. Устранение причин, приведших к возврату документа, проводится специалистом Отдела в течение одного дня.

46. Результатом выполнения административной процедуры является подписание начальником Отдела разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения и заверение подписи на разрешении печатью отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

47. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах.

48. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в двух экземплярах. Форма уведомления приведена в приложении № 9 к Регламенту.

49. Максимальная продолжительность административной процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче составляет восемь рабочих дней.

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела подписанного разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

51. Специалист Отдела:

регистрирует поступивший документ в соответствующем журнале: разрешение на строительство - в журнале регистрации разрешений на строительство, уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство - в журнале регистрации отказов;

сообщает заявителю о готовности к выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;

выдает подготовленный документ заявителю под роспись в графе соответствующего журнала регистрации.

52. Заявителю выдается один экземпляр подготовленного документа. Другой экземпляр остается в Отделе.

53. Выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения производится при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

54. В случае отказа в выдаче разрешения на строительство документы возвращаются заявителю.

В случае неявки заявителя в установленный срок уведомление об отказе и документы отправляются по почте заказным письмом или бандеролью с описью вложений.

Специалисты Отдела отправляют документы застройщику по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

55. В случае неявки заявителя в установленный срок за разрешением на строительство документ остается в Отделе и хранится в течение срока действия такого разрешения.

Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства.

Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства выдается на десять лет.

56. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения документов до регистрации подготовленного разрешения на строительство или уведомления об отказе в его выдаче.

Отзыв заявления оформляется письмом заявителя или соответствующей записью его официального представителя на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявление остается в Отделе, документы возвращаются заявителю.

57. Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

58. Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет один день.

Подраздел 3.5. ПРОДЛЕНИЕ (ПРЕКРАЩЕНИЕ) ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

59. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о продлении (прекращении) действия разрешения на строительство.

60. Срок действия разрешения может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения, согласно пунктам 19, 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

61. Прием и регистрация заявления осуществляются в порядке, указанном в Подраздел 3.2 настоящего Регламента.

62. Специалист Отдела проводит проверку документов, осмотр объекта при необходимости и формирует пакет документов из числа представленных заявителем и имеющихся в Отделе для рассмотрения начальником Отдела.

63. По результатам рассмотрения документов начальник Отдела делает запись в разрешении на строительство о новом сроке действия документа или передает документы специалисту Отдела для подготовки проекта уведомления об отказе в продлении разрешения.

64. Прекращение действия разрешения на строительство может осуществляться по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Регламента.

65. В случае выдачи нового разрешения на строительство действие старого разрешения прекращается одновременно с выдачей нового разрешения.

В остальных случаях порядок прекращения действия разрешения на строительство аналогичен порядку продления действия разрешения.



66. Результатом выполнения данной административной процедуры является внесение специалистом Отдела записи в разрешение на строительство о продлении срока его действия (прекращение действия) и подтверждение ее подписью начальника Отдела или подготовка и подписание уведомления об отказе в продлении разрешения на строительство.

Выдача документов заявителю осуществляется в соответствии с порядком, определенным в Подраздел 3.4 настоящего Регламента.

67. Общий срок выполнения административной процедуры продления (прекращения) действия разрешения на строительство или выдачи уведомления об отказе в продлении срока его действия составляет не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления.

Подраздел 3.6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

68. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

69. При необходимости внесения изменений в связи с технической ошибкой, сменой застройщика, корректировкой границ земельного участка (разделение, объединение, выдел) или рабочего проекта в период строительства специалистом Отделом по заявлению заявителя готовится и выдается новое разрешение на строительство, действие старого разрешения при этом прекращается, о чем делается соответствующая запись во всех его экземплярах.

70. Внесение в разрешения на строительство рукописных исправлений не допускается.

71. При переходе права на земельный участок другому физическому или юридическому лицу новый застройщик согласно части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации может осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на этом земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

Новый правообладатель обязан уведомить Администрацию Сысертского городского округа о переходе к нему права на земельный участок (в письменной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на земельный участок).

Вместе с тем новый правообладатель земельного участка вправе обратиться с заявлением о переоформлении разрешения на строительство.

72. Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в Подраздел 3.2 настоящего Регламента.

73. В случае выдачи нового разрешения в связи с изменением конфигурации земельного участка (разделение, объединение, выдел) или корректировкой проектной документации порядок рассмотрения документов аналогичен порядку рассмотрения при выдаче разрешения, определенному в Подраздел 3.3 настоящего Регламента.

74. Порядок рассмотрения документов аналогичен порядку рассмотрения при выдаче разрешения, определенному в Подраздел 3.3 настоящего Регламента.

Если при смене застройщика проектная документация не корректируется, рассмотрением документов о выдаче нового разрешения занимается только специалист Отдела.

75. Результатом выполнения административной процедуры является выдача экземпляров нового разрешения на строительство и старого разрешения с отметкой о прекращении действия либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Выдача документов заявителю осуществляется в соответствии с порядком, определенным Подразделом 3.4 настоящего Регламента.

76. На оборотной стороне в левом нижнем углу нового разрешения указываются сведения обо всех ранее выданных разрешениях.

77. Общий срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

78. Текущий контроль соблюдения специалистами последовательности и сроков выполнения процедур (действий), определенных Регламентом, осуществляется начальником Отдела.

79. О случаях и причинах нарушения сроков выполнения и последовательности административных процедур и действий специалисты немедленно информируют своего непосредственного руководителя (начальника Отдела), а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

80. Специалист Отдела несет ответственность:

за соблюдение сроков и порядка выполнения им административных процедур; за надлежащую проверку представленных материалов и документов.

Начальник Отдела несет ответственность за соблюдение общих сроков предоставления муниципальной услуги, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

81. Текущий контроль исполнения специалистами положений Регламента осуществляется путем проведения проверок начальником Отдела.

82. Текущий контроль включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб получателей муниципальной услуги на действия и (или) бездействие ответственных лиц, принятие решений и подготовку ответов на эти жалобы.

83. Периодичность проведения плановых проверок определяется начальником Отдела. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей, содержащим жалобы на действия и (или) бездействие ответственных лиц.

84. По результатам проверок начальник Отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение. Ответственные лица, виновные в выявленных нарушениях, привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

85. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его ответственных лиц и решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

86. Заявитель может направить жалобу в письменной форме (лично или почтой, в том числе электронной) или обратиться к вышестоящему должностному лицу лично в часы приема.

Письменная жалоба, адресованная на имя Главы Сысертского городского округа, может быть направлена по почте или передана в Администрацию Сысертского городского округа: физическими лицами – 3 этаж, кабинет № 47;

юридическими лицами – 3 этаж, приемная Администрации Сысертского городского округа.

87. Жалоба должна содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, юридический адрес заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, выполняющего какие-либо действия по предоставлению муниципальной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или иного муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

89. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя, в исправлении допущенных опечаток и ошибок, нарушении установленных сроков предоставления услуги - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

90. Заявитель имеет право получать от Отдела необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы информацию и документы, касающиеся предоставления муниципальной услуги.

Документы, ранее представленные заявителем и хранящиеся в Отделе, предоставляются заявителю в виде выписок и (или) копий на основании соответствующей

щих обращений.

91. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов и должностных лиц Администрации Сысертского городского округа, а также членов их семей (в данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом); текст жалобы не поддается прочтению (если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, заявителю в течение семи дней со дня регистрации жалобы направляется уведомление о невозможности рассмотрения его жалобы).

92. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах; отказать в удовлетворении жалобы.

93. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе рассмотрения жалобы или по результатам ее рассмотрения признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
и объектов индивидуального жилищного строительства,
расположенных на территории Сысертского городского округа»*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ):

Начальнику отдела архитектуры и градостроительства
Администрации Сысертского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ)
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Застройщик (заказчик)

_____ (наименование юридического лица; ИНН; юридический и почтовый адреса; ФИО руководителя;

_____ номер телефона; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

_____ Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта недвижимости)

на земельном участке по адресу:

_____ (городской округ, населенный пункт, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца (ев), на основании

_____ (наименование документа, являющегося основанием для выдачи разрешения)

При этом сообщаю:

1. Право на пользование землей закреплено:

_____ (наименование документа на право собственности, владения, пользования;

_____ кадастровый номер и площадь земельного участка)

2. Проектная документация на строительство объекта разработана _____

_____ (наименование проектной организации; ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____ ФИО руководителя; номер телефона; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске

_____ (наименование саморегулируемой организации, № и дата выдачи свидетельства)

№ _____ от « _____ » _____ г. и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за _____



№ _____ от « _____ » _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____
(наименование организации)

за № _____ от « _____ » _____ г.

Проектно-сметная документация утверждена _____

(наименование организации, наименование документа, № и дата)

за № _____ от « _____ » _____ г.

3. Основные показатели объекта недвижимости (приводятся в соответствии со СНиП 11-01-95)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
1	2	3
I. Общие показатели объекта		
Строительный объем – всего,	куб.м	
в том числе надземной части	куб.м	
Общая площадь	кв.м	
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв.м	
Количество зданий	штук	
Площадь земельного участка	кв.м	
II. Нежилые объекты		
Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)		
Количество мест		
Количество посещений		
Вместимость		

(иные показатели)		

(иные показатели)		
Количество этажей	этаж	
Материал фундамента		
Материал стен		
Материал перекрытий		
Материал кровли		
Объекты производственного назначения		
Мощность		
Производительность		
Протяженность		

(иные показатели)		

(иные показатели)		
Количество этажей	этаж	
Материал фундамента		
Материал стен		
Материал перекрытий		
Материал кровли		
III. Объекты жилищного строительства		
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м	
Количество этажей	этаж	
Количество секций	секция	
Число квартир – всего,	ед./кв.м	
в том числе:		
1-комнатные	ед./кв.м	
2-комнатные	ед./кв.м	
3-комнатные	ед./кв.м	
4-комнатные	ед./кв.м	
Более чем 4-комнатные	ед./кв.м	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м	
Материал фундамента		
Материал стен		
Материал перекрытий		
Материал кровли		
IV. Стоимость строительства		
Стоимость строительства объекта – всего,	тыс. рублей	
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей	
Удельная стоимость 1 кв.м. площади строительства	тыс. рублей	

4. Строительный контроль в соответствии с договором от «_____» _____ г. № _____ будет осуществляться _____

(наименование организация, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске на выполнение функций заказчика (застройщика) _____

(наименование саморегулируемой организации, № и дата выдачи свидетельства)

№ _____ от «_____» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в письменной форме в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

Обязуюсь в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство передать в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа копии документов, определенных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

_____ (должность)

_____ П. подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта недвижимости в 1 экземпляре на _____ листе (ах).

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального
строительства и объектов индивидуального жилищного строительства,
расположенных на территории Сысертского городского округа»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

Начальнику отдела архитектуры и градостроительства
Администрации Сысертского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ)
НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Застройщик (заказчик)

_____ (ф.и.о. физического лица, почтовый адрес, телефон, данные паспорта)

Прошу выдать разрешение на строительство: индивидуального жилого дома
(наименование объекта строительства)

На земельном участке по адресу:

_____ (городской округ, населенный пункт, район, улица, номер участка)

Сроком на _____ год, на основании:

_____ (наименование документа, являющегося основанием для выдачи разрешения)

При этом сообщаю:

1. Право на пользование землей закреплено:

_____ (наименование документа на право собственности, владения, пользования;

_____ кадастровый номер и площадь земельного участка)

от «_____» _____ г. № _____

Площадь земельного участка - _____ кв.м



2. Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации; ИНН; юридический и почтовый адреса;

ФИО руководителя; номер телефона; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске

(наименование саморегулируемой организации, № и дата свидетельства)

№ _____ от « _____ » _____ г.

и согласована в установленном порядке.

3. Основные показатели объекта недвижимости:

Наименование показателя	Единица измерения	
1	2	3
Строительный объем – всего,	куб.м	
в том числе надземной части	куб.м	
Общая площадь	кв.м	
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв.м	
Количество зданий	штук	
Площадь земельного участка	кв.м	
Количество этажей	этаж	
Число комнат	ед.	
Материал фундамента		
Материал стен		
Материал перекрытий		
Материал кровли		
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м	
Сметная стоимость строительства объекта	руб.	

4. Строительный контроль в соответствии с договором от « _____ » _____ г.

№ _____ будет осуществляться _____
(наименование организация, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске на выполнение функций заказчика (застройщика) _____

(наименование саморегулируемой организации, № и дата свидетельства)

№ _____ от « _____ » _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в письменной форме в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сызертского городского округа.

Застройщик _____
(Подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта недвижимости в 1 экземпляре на _____ листе (ах).

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

*Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
и объектов индивидуального жилищного строительства,
расположенных на территории Сызертского городского округа»*

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОТОРЫХ НЕ ПОДЛЕЖИТ ЭКСПЕРТИЗЕ
1) отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);
2) жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

3) многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

4) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 настоящего Кодекса являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

5) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 настоящего Кодекса являются особо опасными, технически сложными или уникальными.

**Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
и объектов индивидуального жилищного строительства,
расположенных на территории Сысертского городского округа»**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)**

Начальнику отдела архитектуры и градостроительства
Администрации Сысертского городского округа

Наименование застройщика <1>: _____

Юридический адрес <2>: _____

Почтовый адрес <3>: _____

ИНН <4>: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство / реконструкцию (нужное подчеркнуть)

от «___» _____ 20___ г. № RU 66341000-_____.

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(городской округ, населенный пункт, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца (ев), в связи с тем, что

(указать причину несоблюдения нормативных темпов строительства или остановки)

_____.

Состояние объекта на дату подачи настоящего заявления:

Виды работ	Объем выполнения, %	Примечание
1	2	3

1. Подготовительные работы		
2. Земляные работы		
3. Фундаменты		
4. Работы по монтажу коробки здания		
5. Внутренние отделочные работы		
6. Наружные отделочные работы		
7. Работы по монтажу внутренних инженерных сетей		
8. Работы по монтажу наружных инженерных сетей		
9. Работы по благоустройству		

- Приложение: 1. Оригинал разрешения на строительство на 1 л. в 1 экз.
2. Лист(ы) _____ проекта организации строительства с внесенными изменениями № _____, касающимися продолжительности строительства, на _____ л. в 1 экз.
3. Согласованный генподрядчиком и утвержденный застройщиком график производства работ по завершению строительства на _____ л. в 1 экз.

(наименование должности) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

М.П.

1. Для застройщиков - физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии).
2. Для застройщиков - физических лиц указать адрес регистрации.
3. Для застройщиков - физических лиц указать адрес проживания.
4. Для застройщиков - физических лиц указать паспортные данные.

**Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство при осуществлении строительства, рекон-
струкции объектов капитального строительства и объектов
индивидуального жилищного строительства, расположенных на
территории Сысертского городского округа»**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)**

Администрация Сысертского городского округа
Наименование застройщика <1>: _____

Юридический адрес <2>: _____

Почтовый адрес <3>: _____

ИНН <4>: _____

Телефон: _____



ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Прошу внести в разрешение на строительство от _____
№ RU 66341000-_____

М.П.

_____ (наименование объекта, описание этапа)

расположенного на земельном участке по адресу: _____
следующие изменения: _____

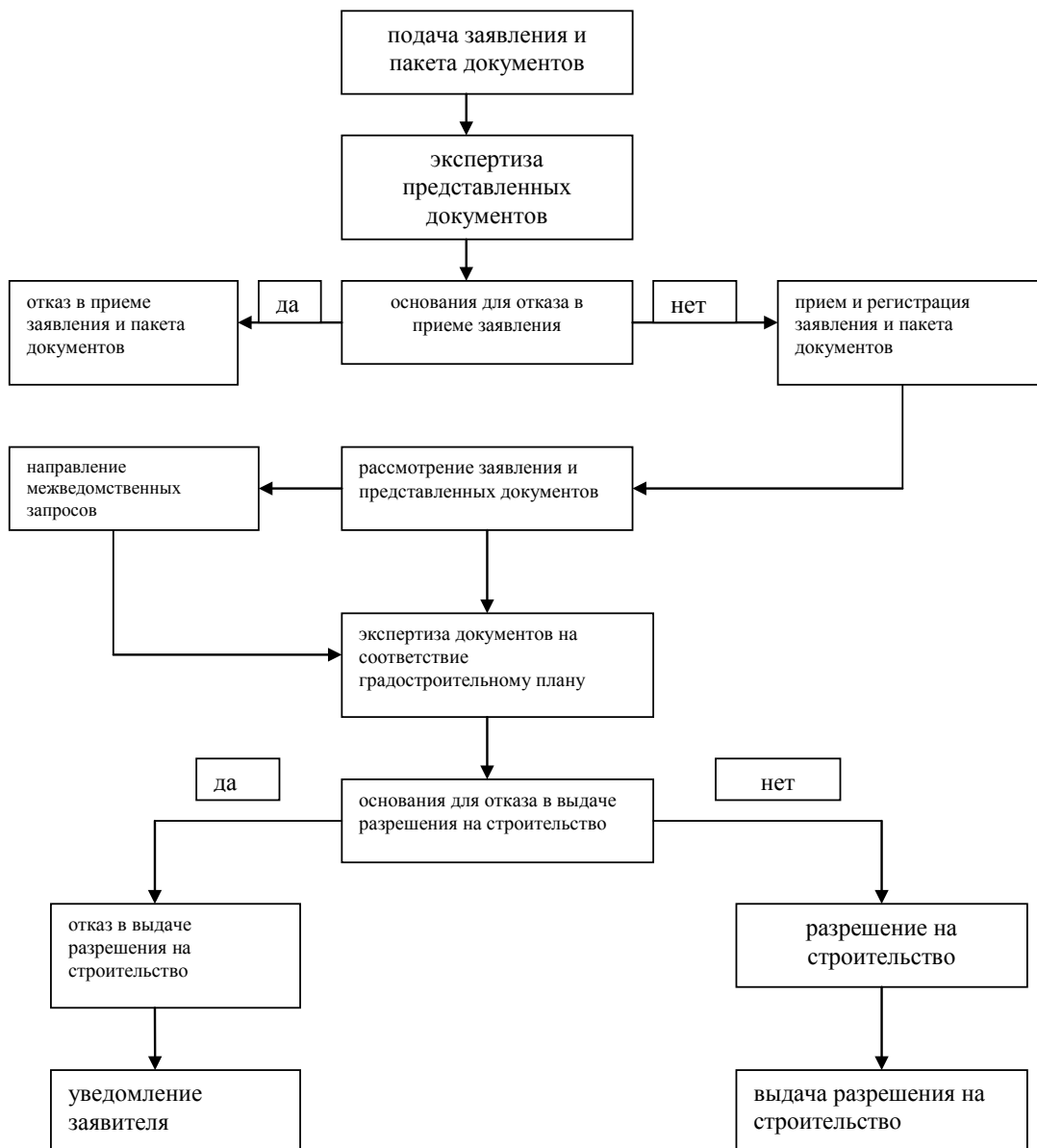
в связи с тем, что _____
(указать причину внесения изменений)

Приложение 1. _____ на ____ л. в 1 экз. <5>
2. _____ на ____ л. в 1 экз. <5>

- <1> Для застройщиков - физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии).
- <2> Для застройщиков - физических лиц указать адрес регистрации.
- <3> Для застройщиков - физических лиц указать адрес проживания.
- <4> Для застройщиков - физических лиц указать паспортные данные.
- <5> Указать наименование, дату и номер документа, подтверждающего необходимость внесения изменений.

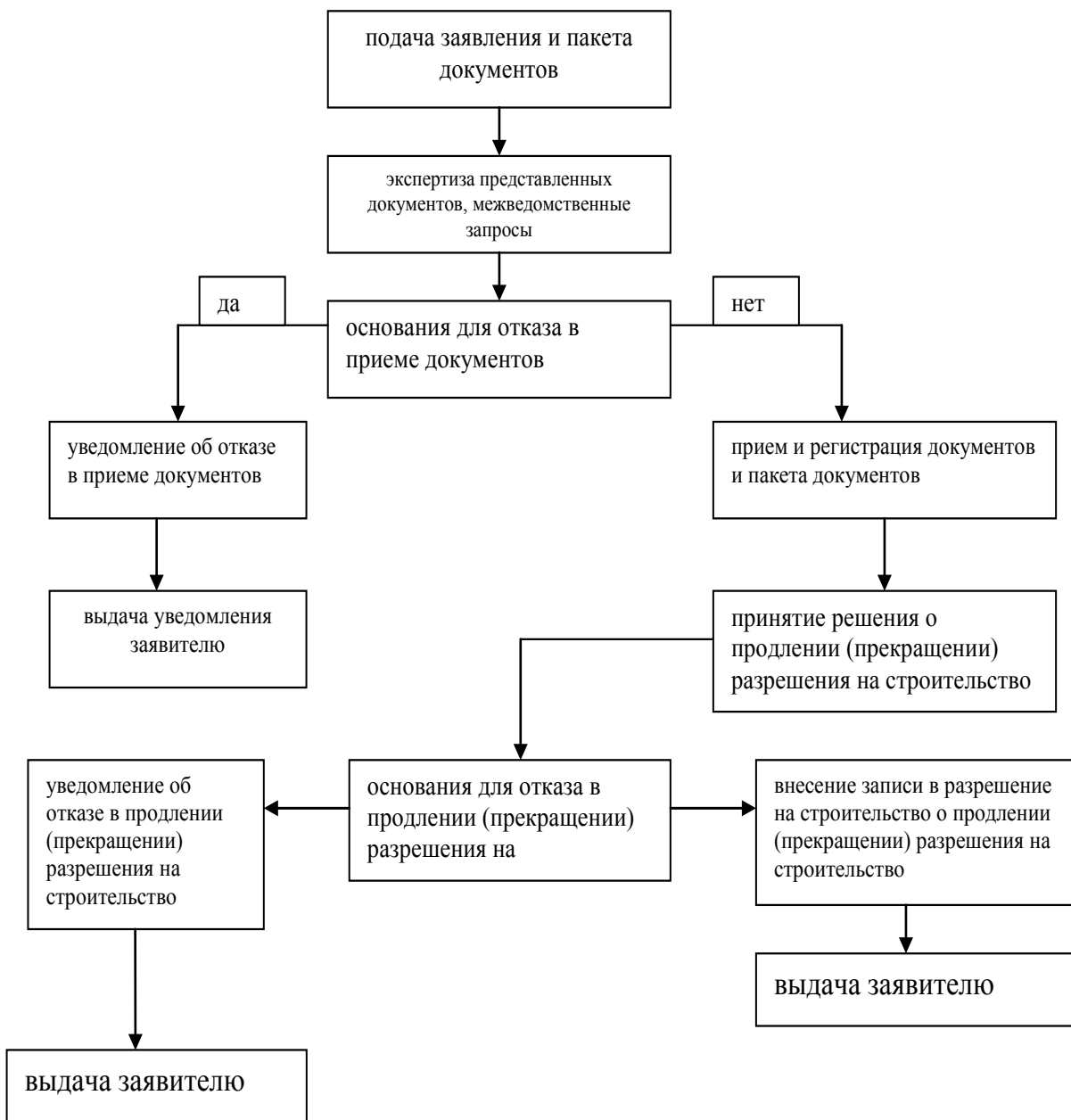
Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на
строительство при осуществлении строительства, рекон-
струкции объектов капитального строительства и объектов
индивидуального жилищного строительства, расположенных на
территории Сысер'tского городского округа»

БЛОК-СХЕМА
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) И ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)



Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешений на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства и объектов
индивидуального жилищного строительства,
расположенных на территории Сысертского
городского округа»

БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПО ПРОДЛЕНИЮ (ПРЕКРАЩЕНИЮ) РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)





Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство при осуществлении строительства, рекон-
струкции, объектов капитального строительства и объектов
индивидуального жилищного строительства, расположенных на
территории Сысер'tского городского округа»

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О НЕСООТВЕТСТВИИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ ГРА-
ДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Отдел архитектуры и градостроительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

00.00.0000 г.

№ 000

О несоответствии проектной документации
требованиям градостроительного плана

Проектная документация (указывается шифр), разработанная организацией (указывается полное наименование проектной организации) на строительство/реконструкцию (указывается наименование и адрес объекта капитального строительства)

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

следующим требованиям градостроительного плана от (указывается дата утверждения и номер): (перечисляются требования).

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)
И.О. Фамилия

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство при осуществлении строительства, рекон-
струкции объектов капитального строительства и объектов
индивидуального жилищного строительства, расположенных на
территории Сысер'tского городского округа»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)

Герб города Сысер'tь _____ Полное наименование организаци-
АДМИНИСТРАЦИЯ _____ застройщика или фамилия, имя,
Сысер'tского городского округа _____ отчество (при наличии)
_____ застройщика - физического лица

УВЕДОМЛЕНИЕ _____ Почтовый адрес или адрес

_____ № _____ проживания (для физического лица)

Об отказе в выдаче разрешения
на строительство/реконструкцию

Администрация Сысер'tского городского округа уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство/реконструкцию (наименование и строительный адрес объекта).

Причина отказа: (указывается причина отказа).

Отказ в выдаче разрешения на строительство/реконструкцию может быть оспорен в судебном порядке.

Отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на строительство/реконструкцию при условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ.

Приложение: (перечисляются документы с указанием количества листов и экземпляров).

Наименование должности _____ Личная подпись _____ И.О. Фамилия _____

Уведомление получил <*>:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

<*> Указывается только на экземпляре, который остается в Администрации Сысер'tского городского округа.

► В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сысер'tского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, площадью 2,5 га, расположенного юго-восточнее деревни Космакова Сысер'tского района Свердловской области, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, с целевым (разрешенным) видом использования – для строительства складской площадки, обеспечивающей процесс сельхозпроизводства. Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысер'tь, ул. Ленина, 35

► В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ Администрация Сысер'tского городского округа информирует о предстоящем формировании и предоставлении в аренду земельного участка, ориентировочной протяженностью 3 км, расположенного в Сысер'tском районе Свердловской области, от 138 км автомобильной дороги Екатеринбург-Челябинск до села Никольское, категория земель – земли населенных пунктов, с целевым (разрешенным) видом использования – строительство волоконно-оптической линии связи («Строительство отвода от волоконно-оптической линии связи Челябинск-Екатеринбург к БС-66564 (п. Никольское) в Свердловской области»).

Вопросы и предложения направлять по адресу: г. Сысер'tь, ул. Ленина 35.

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет