



			НЗТ
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	
11.	Сведения, предоставляемые отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа	<p>Администрация передает Разработчику имеющуюся исходную информацию, в соответствии с порядком предоставления сведений из разделов МГИС СГО, преимущественно в электронной форме через акт передачи исходных данных на разработку градостроительной документации.</p> <p>1. Разделы МГИС СГО</p> <p>1.1. Раздел III. Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию. Генеральный план Сысертского городского округа.</p> <p>1) Графическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Таблицы MapInfo Professional в квадратах (в формате .TAB); - Карта 1. Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов (в формате .jpg); - Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpg); - Карта 3. Границы населенных пунктов городского округа (в формате .jpg); - Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpg). <p>2) Текстовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Книга 1. Положения о территориальном планировании Сысертского городского округа. <p>1.2. Раздел III. Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории села Кашино. - Графическая часть: - Таблицы MapInfo Professional в квадрате Д-6 (участки 6,7,11,12). (в формате .TAB); - Карта 1.1 Функциональное зонирование территории населенного пункта (в формате .jpg); - Карта 2.1 Объекты местного значения, размещаемые на территории населенного пункта (в формате .jpg); - Карта 3.1 Граница населенного пункта городского округа (в формате .jpg); - Карта 4.1 Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории населенного пункта (в формате .jpg). <p>- Текстовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Книга 11. Положения о территориальном планировании города Сысерть. <p>1.3. Раздел IV. Правила землепользования и застройки, внесения в них изменений.</p> <p>1) Графическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - таблицы MapInfo Professional в квадрате 3 (в формате .TAB). <p>2) Текстовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа. <p>1.4. Раздел IX. Геодезические и картографические материалы.</p> <p>1) Графическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стереотопографические материалы М 1:2000, М 1:25 000 (в формате .PDF). <p>2. Дополнительные данные</p> <p>2) Геоинформационные слои, входящие в документацию по планировке территории. Документы MapInfo Professional (в формате .TAB).</p> <p>3) Схемы размещения земельных участков на кадастровом плане территории. Документы MapInfo Professional (в формате .TAB).</p> <p>4) Геоинформационные слои, входящие в состав электронной версии. Документы MapInfo Professional (в формате .TAB).</p>	
12.	Требования к выполнению инженерных изысканий	<p>1. Разработку проекта планировки территории выполнить по имеющимся материалам инженерных изысканий. Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет выполняется разработчиком. Перед началом разработки проекта планировки территории выполнить рекогносцировочное обследование территории (участка трассы) инженерных изысканий.</p> <p>2. Необходимость выполнения инженерных изысканий (геодезических, геологических, гидрометеорологических, экологических) определяет Разработчик (при согласовании с Администрацией Сысертского городского округа) в процессе разработки проекта планировки в связи с достаточностью/недостаточностью исходных данных.</p> <p>3. В случае если Разработчик принимает решение о необходимости выполнения инженерных изысканий, таковые должны быть выполнены в объеме, необходимом для подготовки документации по планировке территории в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СП 33-101-2003; - СНиП 23-01-99*; - СП 47. 13330. 2012; - СП 11-102-97; - СП-11-104-97; <p>4. Топографическая основа должна включать территорию, занимаемую конструктивными элементами объекта проектирования, с учетом планировочных ограничениями в масштабе не мельче 1:5000.</p> <p>5. До начала производства инженерных изысканий осуществить регистрацию работ в Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>6. Материалы инженерных работ, выполняемых в электронном виде должны соответствовать требованиям законодательства и нормативно-технических документов в области геодезии и картографии, с соблюдением требований законодательства о защите государственной тайны, а также требованиям, предъявляемым к векторным цифровым планам. Формат передачи Mif/Mid либо другой формат совместимый с программы MapInfo Professional в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости на территории Сысертского городского округа (МСК-66). Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории указаны в приложении № 3.</p>	
13.	Требования к составу и содержанию проекта	<p>1. Состав и содержание проектных материалов выполнить в соответствии со ст. 41-44 Градостроительного кодекса РФ. Перечень требований для разработки проекта планировки территории указан в приложении № 2 к техническим требованиям.</p> <p>2. Состав и содержание проекта межевания территории должен соответствовать статье 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта межевания территории указаны в приложении № 2 к техническим требованиям.</p> <p>3. Демонстрационные материалы по проекту для предоставления участникам публичных слушаний (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).</p> <p>4. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории в электронном виде в ИСОГД, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности.</p>	
III. Порядок подготовки и выполнения материалов проекта			
14.	Этапы разработки документации по планировке территории	<p>Документацию разработать в два этапа:</p> <p>I этап.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и систематизация разработчиком исходных данных. Анализ существующего состояния территории. Согласование с отделом архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа достаточности инженерных изысканий прошлых лет для подготовки документации по планировке территории (проведение инженерных изысканий в случае недостаточности исходной информации). 2. Разработка Эскиза планировки территории. 3. Согласование Эскиза планировки территории с Администрацией Сысертского городского округа и ресурсоснабжающими организациями. Эскиз выполнить в масштабе удобном для отображения объектов и использования материалов. <p>II этап.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основании утвержденных принципиальных решений Эскиза планировки территории разработка документации по проекту планировки территории в составе: утверждаемая часть, обосновывающая часть. 2. Разработка проекта межевания территории. 3. Передача документации на проверку и согласование. Корректировка материалов по замечаниям в максимально короткие сроки. <p>(Приложением № 1 «План мероприятий по подготовке документации по планировке территории для строительства транспортной развязки»).</p>	

НЗТ

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
15.	Перечень инстанций, согласовывающих проект	1. Проект планировки и межевания территории подлежит согласованию и проверке согласно плана мероприятий по подготовке документации по планировке территории. 2. Проект планировки и межевания территории при необходимости согласовывается с: 1) Организационными структурами коммунального комплекса и собственниками транспортных (линейных) объектов: - ОАО МРСК Урала; - АО «ГАЗЭКС»; - ГКУ СО «Управление автомобильных дорог»; - Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком»; - МУП ЖКХ Сызертское - Органами государственной власти и местного самоуправления: - отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сызертского городского округа; - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сызертского городского округа; - комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сызертского городского округа. 2) Заинтересованными организациями, а также в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ, с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, Департаментом лесного хозяйства Свердловской области, Министерством природных ресурсов Свердловской области. 3. Корректировка материалов по замечаниям осуществляется Разработчиком в максимально короткие сроки.
16.	Основные требования к содержанию, количеству и форме предоставляемых материалов по этапам разработки документации по планировке территории, последовательность и сроки выполнения работ	1. Требования к XML-документам: Подготовка XML-документов осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.03.2011 № П/83 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде» или иными нормативными документами, регламентирующими указанное информационное взаимодействие и действующими на момент утверждения проекта. 2. Документы и материалы предоставляются на электронном и бумажном носителе. 3. Графические материалы выполняются на картографическом материале открытого использования системе координат МСК-66. 4. На бумажном носителе материалы предоставляются в количестве 3 экз. (1 экз. для Администрации Сызертского городского округа, 1 экз. для разработчика проекта, 1 экз. для заказчика проекта), при необходимости проведения согласований согласно п. 15 технических требований предоставляются дополнительные экз. проекта. 5. Электронные версии текстовых и графических материалов предоставляются на электронных носителях информации (оптический диск (CD, DVD), или магнитный носитель, или USB Flash память) – 4 экз., при необходимости проведения согласований согласно п. 15 технических требований предоставляются дополнительные экз. проекта. Графические данные формируются в формате файлов (таблиц) MapInfoProfessional версии не ниже 9.0 (*.mif/mid, *.tab). Текстовые материалы, в том числе пояснительная записка в программном продукте MicrosoftOffice (*.doc), AdobeReader (*.pdf). Растровые материалы в формате jpeg, *.jpg, AdobeReader (*.pdf). 6. Демонстрационные материалы, предназначенные для проведения публичных слушаний, опубликования и размещения в сети «Интернет», предоставляются на электронных носителях информации (оптический диск (CD, DVD) или магнитный носитель, или USB Flash память)- 1 экз. в формате jpeg, *.jpg и *.ppt.
17.	Публичные слушания (за исключением лиц указанных в ч. 8.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ).	Разработчик и заказчик участвует: - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.

IV. Ситуационный план



- Существующая граница населенного пункта
- Граница утвержденной документации по планировке территории
- Граница проектирования

- Приложения:
1. План мероприятий.
 2. Требования к документации по планировке территории.
 3. Требования к сдаче отчетов инженерно-геодезических изысканий для документации по планировке территории.
 4. Нормативно-правовая база разработки проекта.

Примечание. Содержание требований может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории – объекта градостроительного проектирования.



План мероприятий по подготовке Проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
	Прием и рассмотрение предложений по планировке территории от заинтересованных лиц, в случае их поступления	30 дней с даты публикации постановления в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа»	Отдел архитектуры и градостроительства
	Утверждение технического задания на разработку Проекта	30 дней после окончания срока приема предложений от Заказчика, юридических и физических лиц о содержании Проекта	Заказчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
	Выполнение работ по подготовке эскиза проекта планировки территории	Определяется разработчиком и Заказчиком.	Разработчик Проекта
	Проведение согласования эскиза проекта планировки (получение официальных писем от согласующих органов).	30 дней с даты направления эскиза Проекта планировки	Разработчик Проекта совместно с отделом архитектуры и градостроительства
	Выполнение работ по подготовке документации по планировке территории	Определяется разработчиком и Заказчиком с даты согласования эскиза	Разработчик Проекта
	Контроль выполнения работ по подготовке документации по планировке территории		Отдел архитектуры и градостроительства
	Проведение рабочих совещаний по итогам выполнения этапов работ	По мере необходимости	
	Проверка документации по планировке территории	Не более 30 дней с даты предоставления согласованных материалов Проекта	Отдел архитектуры и градостроительства
	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту, подготовка заключения	от 30-90 дней с даты предоставления согласованных материалов Проекта	Отдел архитектуры и градостроительства
	Подготовка проекта постановления Главы Сысертского городского округа об утверждении документации по планировке территории	15 дней с даты проведения публичных слушаний	Отдел архитектуры и градостроительства
	Внесение сведений в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	30 дней с даты опубликования постановления Главы в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа»	Отдел архитектуры и градостроительства
	Срок подготовки Проекта	В срок до 31.01.2018	Заказчик и разработчик Проекта

Приложение № 2

Состав и содержание документации по планировке территории

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЭСКИЗА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	
<p>Пояснительная записка эскиза планировки территории в текстовой форме должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ существующего положения по градостроительным условиям прохождения линейного объекта; 2) сведения об установленных границах зон с особыми условиями использования; 3) определения параметров планируемого строительства объектов капитального строительства, линейного объекта; 4) предложения по строительству сопутствующих объектов для линейного объекта; 5) предложения по основным технико-экономическим показателям и иные обоснования проектных решений. 	
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
<p>Материалы в графической форме эскиза планировки территории выполняются в масштабе 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов.</p> <p>Материалы эскиза планировки территории в графической форме должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схему расположения элемента планировочной структуры (проектируемой территории) на которой отображаются: <ol style="list-style-type: none"> 1) границы проектируемой территории; 2) зоны различного функционального назначения в соответствии с документами территориального планирования; 3) основные планировочные и транспортно-коммуникационные связи. 4) Утверждаемый чертеж эскиза планировки территории, на котором отображаются: <ol style="list-style-type: none"> 5) границы функциональных зон; 6) существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые, планируемые к размещению объекты капитального строительства; 7) проектные решения по развитию транспортной, инженерной, социальной инфраструктуры; 8) границы зон с особыми условиями использования территории; 9) действующие и проектируемые красные линии. 	
СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	
Основная (утверждаемая) часть проекта	Материалы по обоснованию проекта
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	
<p>Положения о:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом). 2. Характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. 3. Последовательности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур. 	<p>Пояснительная записка должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты инженерных изысканий. Описание современного использования территории проектирования. 2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. 3. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения. 4. Обоснование очередности планируемого развития территории.



	<p>5. Параметры планируемого и существующего строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимые для развития территории, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень планируемых объектов строительства системы социального обслуживания федерального (при наличии), регионального (при наличии) и местного значения; 2) перечень планируемого строительства объектов капитального строительства федерального (при наличии), регионального (при наличии) или местного значения (включая линейные объекты) относящихся к следующим областям: <ol style="list-style-type: none"> 1) инженерные сети (электро-, тепло-, газо- и водоснабжение застройки, водоотведение, слаботочные сети) и объекты инженерно-технического обеспечения; 2) улицы и дороги магистрального и местного значения, объекты транспортного обслуживания планируемой территории; 3) объекты утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; 3) предложения по развитию системы транспортного обслуживания планируемой территории с учетом прилегающих территорий (учитывающих протяженность улично-дорожной сети в километрах, очередность строительства улично-дорожной сети, линий и маршрутов общественного транспорта, количество стоянок для легковых автомобилей); 4) предложения по инженерному обеспечению планируемой территории с учетом прилегающих территорий, включая: <ol style="list-style-type: none"> 1) этапы реализации мероприятий и обоснование очередности их строительства; 2) протяженность магистральных, внутриквартальных инженерных коммуникаций в километрах; 6. Перечень мероприятий по охране окружающей среды. 7. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне. 8. Вертикальная планировка, инженерная подготовка и инженерная защита территории. 9. Иные материалы для обоснования положений по планировке территории.
<p>ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</p> <p>Материалы проекта планировки территории выполняются в масштабе 1:2000 – 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (при согласовании с отделом архитектуры и градостроительства Сыертского городского округа)</p>	
<p>1. Основной чертеж планировки территории на котором отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) красные линии; 2) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; 3) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Схема размещения проектируемой территории в структуре населенного пункта либо городского округа 2. Схема организации движения транспорта и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети 3. План современного использования территории (опорный план) 4. Эскиз застройки 5. Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории. 6. Схема границ зон с особыми условиями использования территории 7. Схема границ территорий объектов культурного наследия 8. Схема адресации 9. Схема градостроительного зонирования 10. Предложения по внесению изменений в генеральный план.
<p>СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ</p>	
<p>ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ</p>	
<p>Пояснительная записка основной части проекта межевания территории должна содержать включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. 2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. 3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков. 	<p>Пояснительная записка материалов по обоснованию проекта межевания территории может содержать ведомость координат концевых, поворотных точек формируемых (образуемых) земельных участков.</p>
<p>ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</p> <p>Материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:2000 – 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (при согласовании с отделом архитектуры и градостроительства Сыертского городского округа), координаты должны быть выданы в системе координат Свердловской области (МСК-66)</p>	
<p>На чертежах основной части проекта межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры. 2. красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории. 3. линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений. 4. границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. 5. границы зон действия публичных сервитутов. 	<p>На чертежах материалов по обоснованию проекта межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Границы существующих земельных участков 2. Местоположение существующих объектов капитального строительства. 3. Границы зон с особыми условиями использования территорий. 4. Границы особо охраняемых природных территорий. 5. Границы территорий объектов культурного наследия.

Приложение № 3

Основные требования к графическим материалам инженерно-геодезических изысканий, предоставляемым в электронном виде.

Материалы инженерно-геодезических работ, выполняемых в электронном виде должны соответствовать требованиям законодательства и нормативно-технических документов в области геодезии и картографии, а также требованиям, предъявляемым к векторным цифровым планам (далее – ВЦП).

Порядок оформления дисков.

Для каждого диска оформляется бумажная обложка.

Каждый диск должен быть подписан следующим образом:

- инвентарный номер диска;
- название организации исполнителя, печать организации и подпись ответственного лица;
- реквизиты договора на выполнение топографо-геодезических работ;
- наименование работ по договору;
- формат представления данных;



- дата записи на диск;
- район производства работ.

Общие требования к ВЦП

Общий вид векторно-цифрового плана должен соответствовать плану на бумажном носителе. Все тематические объекты должны находиться в предназначенных для них отдельных файлах: таблицах, классах (слоях).

Каждый объект, в зависимости от его назначения, должен отвечать требованиям принадлежности его к определенному слою. Использование на одном слое различных по назначению объектов не допускается. В слоях не должно быть «лишней» информации.

Наличие дополнительных слоев не допускается.

Для указания объектов в ВЦП должны использоваться следующие примитивы:

- линейные объекты (например, сети) – «полилиния»;
- площадные объекты (контур здания) – «полилиния замкнутая», «полигон», «круг»;
- контура – «полилиния»;
- точечные объекты – точка;
- текст – шрифт «Arial».

Использование примитива «отрезок», «дуга» «эллипс» и блоков, состоящих из нескольких элементов, не допускается.

Кроме того, объекты, созданные в процессе выполнения топографо-геодезических работ, должны находиться строго в границах выполняемых работ, наличие объектов за пределами границ съемки не допускается.

Приложение № 4

Нормативно-правовая база разработки проекта

1. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действующей редакции).
2. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действующей редакции).
3. «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 24.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую».
5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
9. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».
10. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
11. Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
12. Приказ Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».
13. Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011г. № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области».
14. Приказ Минрегиона Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».
15. Приказ Минрегиона Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».
16. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
17. СП 42.13330.2011. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».
18. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
19. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу.
20. СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».
21. СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*.
22. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;
23. Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66.
24. РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»;
25. Решение Думы Сысертского городского округа от 12.11.2011 № 444 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 14.07.2017 г. № 350

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РАССМОТРЕНИЮ ИТОГОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РАССМОТРЕНИЮ ИТОГОВ ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Руководствуясь Федеральными законами от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 г. № 460 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление», Уставом Сысертского городского округа, в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в новой редакции (прилагается).
2. Утвердить Положение о балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в новой редакции (прилагается).
3. Считать утратившим силу постановление Главы Сысертского городского округа от 30.10.2015 г. № 654 «О создании балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Сысертского городского округа
от 14.07.2017 г. № 350*

«Об утверждении состава балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и утверждении Положения о балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в новой редакции»

СОСТАВ

балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

- | | |
|-----------------|--|
| Краснова С.В. | – заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике, председатель комиссии; |
| Старков А.Л. | – и.о. первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| Бабаева И.А. | – главный специалист отдела прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Щекин С.А. | – и.о. заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе; |
| Юровских И.В. | – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; |
| Головагина Е.Л. | – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа; |
| Семакина Е.М. | – специалист по обеспечению выполнения мероприятий, связанных с коммунально-энергетическим комплексом отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; |
| Фролова Е.Ю. | – главный специалист комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа; |



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Сызертского городского округа
от 14.07.2017 г. № 350

«Об утверждении состава балансовой комиссии Сызертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и утверждению Положения о балансовой комиссии Сызертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в новой редакции»

ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии Сызертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о балансовой комиссии Сызертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Сызертского городского округа от 27 августа 2015 г. № 460 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданном в хозяйственное ведение и оперативное управление», Уставом Сызертского городского округа.

2. Положение регулирует работу балансовой комиссии Сызертского городского округа по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – Комиссия).

3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет оценку эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сызертского городского округа.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Сызертского городского округа и настоящим Положением.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ,
ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

5. Целью деятельности Комиссии является оценка эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сызертского городского округа (далее – предприятия).

6. Основные задачи Комиссии:

- 1) рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- 2) оценка финансового состояния предприятий;
- 3) оценка деятельности руководителей предприятий по итогам работы за отчетный период.

7. Основные функции Комиссии:

- 1) рассмотрение Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- 2) рассмотрение отчета о выполнении Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- 3) заслушивание докладов руководителей предприятий о результатах финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за отчетный период;
- 4) рассмотрение бухгалтерской отчетности, аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, иных отчетов и материалов, предоставленных в Комиссию;
- 5) подготовка рекомендаций руководителям муниципальных предприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- 6) осуществление контроля за реализацией принятых на заседании комиссии решений;
- 7) подготовка отчета об итогах работы Комиссии за отчетный год Главе Сызертского городского округа;
- 8) внесение предложений Главе Сызертского городского округа по итогам рассмотрения и оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) проведение оценки эффективности деятельности предприятий, в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сызертского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Сызертского городского округа

8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать от руководителей предприятий в установленном порядке необходимую для работы Комиссии информацию, документы и аналитические материалы, бухгалтерскую отчетность;
- 2) устанавливать для руководителей предприятий сроки предоставления запрашиваемой информации в Комиссию;
- 3) приглашать на заседания представителей функциональных органов и отделов структурных подразделений Администрации Сызертского городского округа, руководителей предприятий, главных бухгалтеров и других специалистов предприятий для рассмотрения вопросов, связанных с работой Комиссии;
- 4) создавать рабочие группы с привлечением специалистов функциональных органов и отделов структурных подразделений Администрации Сызертского городского округа;
- 5) получать информацию о выполнении принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- 6) заслушивать на заседаниях балансовой комиссии отчеты руководителей, главных бухгалтеров и специалистов муниципальных предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

9. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Сызертского городского округа. Комиссия формируется из представителей отделов структурных подразделений Администрации Сызертского городского округа.

10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов и секретаря Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

- 1) определяет повестку заседания, время проведения заседания Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю, членам Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

12. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя балансовой комиссии, в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя балансовой комиссии.

13. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) формирует повестку заседания Комиссии;
- 2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии;
- 4) информирует руководителей предприятий и представителей функциональных органов и отделов структурных подразделений Администрации Сызертского городского округа, руководителей предприятий, главных бухгалтеров и других специалистов предприятий по мере необходимости о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает членов Комиссии всеми необходимыми материалами;
- 6) ведет и оформляет протоколы заседаний, направляет протоколы заседаний руководителям муниципальных предприятий и членам Комиссии;
- 7) в течение 10 рабочих дней направляет выписку из Протокола заседания руководителей предприятий.

14. Члены Комиссии:

- 1) изучают аналитические материалы, отчетность, иные документы;
- 2) проводят оценку эффективности деятельности предприятий за соответствующий период;
- 3) готовят выводы по результатам оценки эффективности деятельности предприятий за соответствующий период;
- 4) лично принимают участие в заседаниях Комиссии;
- 5) участвуют в обсуждении рассматриваемых аналитических материалов;
- 6) принимают участие в подготовке рекомендаций для руководителей предприятий по повышению эффективности их финансово-хозяйственной деятельности.

15. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком утверждаемым председателем Комиссии, не реже 4 раз в год.

16. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Результаты заседаний оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

18. Решение Комиссии является обязательным для руководителей предприятий.

4. ПОДГОТОВКА К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

19. Предприятия ежегодно, не позднее 30 июля предоставляют на рассмотрение в комитет по экономике Администрации Сызертского городского округа проект Плана (программы) финансово – хозяйственной деятельности предприятия (далее – План) по форме согласно Приложению 1, с пояснительной запиской, которая должна содержать:

- исходные данные для планирования;
- обоснование приведенных показателей;
- анализ факторов, повлиявших на показатели;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей;
- технично-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а так же ожидаемого эффекта от их выполнения.

20. Комитет по экономике Администрации Сызертского городского округа:

- в течение 15 дней проверяет проект Плана, рассматривает обоснованность плановых показателей и направляет для согласования руководителям структурных подразделений Администрации;

- в случае предоставления неполного комплекта документов, наличия иных нарушений, направляет свои замечания и предложения, замечания структурных подразделений Администрации в адрес муниципального унитарного предприятия на доработку;

-после согласования проекта Плана отделом жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сызертского городского округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сызертского городского округа, направляет его на согласование первому заместителю Главы Администрации Сызертского городского округа, а затем на утверждение Главе Сызертского городского округа.

21. Утвержденный Главой Сызертского городского округа План финансово – хозяйственной деятельности в течение 3 календарных дней направляется предприятию, один экземпляр остается в деле Комиссии.

22. Предприятия не позднее 14 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии по итогам соответствующего отчетного периода представляют секретарю Комиссии:

- 1) отчет о выполнении Плана (программы) финансово – хозяйственной деятельности предприятия по форме согласно Приложению 2;
- 2) бухгалтерскую отчетность (годовую и (или) промежуточную);



- Годовая бухгалтерская отчетность предприятий должна содержать:
- бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);
 - отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);
 - отчет о движении денежных средств (формы по ОКУД 0710004);
 - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710005);
 - отчет о целевом использовании полученных средств (форма по ОКУД 0710006);
- Промежуточная бухгалтерская отчетность предприятий должна содержать:
- бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);
 - отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002);
- 3) пояснительную записку к отчету (за годовой или промежуточный период), содержащую:
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности, даты возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года с расшифровкой крупнейших дебиторов и кредиторов, динамика;
 - расшифровку фактической себестоимости за отчетный период и предшествующий отчетному периоду по видам услуг в разрезе;
 - показатели эффективности использования основных средств находящихся на балансе (процент износа, сумма амортизационных отчислений);
 - перечень используемых площадей предприятия, с указанием цели использования и суммы аренды сданных площадей;
- 4) отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности, проблемы и перспективы предприятия, планируемые мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности;
- 5) копию штатного расписания, действующего на конец отчетного периода;
- 6) приказ об учетной политике предприятия;
- 7) калькуляции затрат по видам услуг (теплоснабжение, водоотведение, водоснабжение, содержание полигона ТБО и т.д.);
- 8) аудиторское заключение в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 9) иные документы по запросу председателя Комиссии.
23. Предоставленные предприятием документы по распоряжению Председателя Комиссии передаются членам Комиссии для проведения оценки эффективности деятельности

предприятий в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа.

24. К заседанию Комиссии по итогам рассмотрения отчетов предприятия Комиссией готовится пояснительная записка, содержащая краткую обобщенную информацию по финансово-хозяйственной деятельности и выводы по результатам оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

25. По результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий Комиссией могут быть даны рекомендации и предложения по оптимизации деятельности муниципальных унитарных предприятий, предложены мероприятия направленные на улучшение финансового состояния.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

26. Руководители предприятий несут персональную дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление Планов деятельности предприятий, за невыполнение утвержденных Планов, показателей эффективности деятельности, своевременность, полноту и достоверность предоставленных данных.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ

27. Внесение изменений в настоящее Положение оформляется правовым актом Главы Сысертского городского округа.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

28. Деятельность Комиссии прекращается по решению Главы Сысертского городского округа и утверждается правовым актом Главы Сысертского городского округа.

*Приложение 1
к Положению о балансовой комиссии Сысертского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий*

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сысертского городского округа
Карамышев А.Г.
«___» _____ 20__ года

ПЛАН (программа) финансово – хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной виды деятельности	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Место нахождения	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового договора (контракта) с руководителем (начало -окончание)	
Образование руководителя предприятия	
Контактный телефон	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Срок действия трудового договора (контракта) с руководителем (начало – окончание)	
Образование главного бухгалтера	
Контактный телефон	



Раздел 1.1. Топливо-энергетические характеристики обслуживаемых мощностей

Наименование	Ед. измерения	Показатель
Теплоснабжение		
Количество котельных, в том числе	единиц	
газовых	единиц	
угольных	единиц	
электрических	единиц	
Протяженность теплоснабжениевых сетей (в двухтрубном исполнении)	километров	
Мощность котельных (с разбивкой)	Г/кал в час	
Износ котельных (с разбивкой)	%	
Годовой объем реализации в натуральных показателях	Г/кал в год	
Потери в сетях	Г/кал в год	
Водоснабжение		
Протяженность водопровода	километров	
Износ сетей	%	
Количество скважин	единиц	
Количество насосных станций	единиц	
Дебет скважин	тыс. м3. Сут	
Объем среднесуточной потребности воды на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. м3. Сут	
Годовой объем реализации	тыс. м3. Год	
Потери в системе	Тыс. м3. Год	
Водоотведение		
Протяженность системы	километров	
Износ системы	%	
Число канализационных насосных станций	единиц	
Износ станций	%	
Фактический пропуск сточных вод через очистные сооружения канализации	тыс. м3/сут.	
Проектная производительность ОСК	тыс. м3/сут.	
Средний физический износ сооружений	%	
Наличие дефицита мощности муниципальных ОСК	тыс. м3/сут.	
Площадь площадки очистных сооружений	Гектар	
Количество ЖБО вывозимых специальным транспортом	м. куб. в год	
Твердые бытовые отходы		
Количество собственных полигонов ТБО	единиц	
Площадь участка складирования ТБО	гектар	
Объем утилизации	м.3.в год	
Количество заключенных договоров (контрактов)	единиц	
Потребители услуг предприятия, всего		
Количество обслуживаемых – физических лиц (население)	человек	
Количество учреждений муниципальной сферы	единиц	
Количество юридических лиц и ИП	единиц	

Раздел 2. Основные показатели плана (программы) деятельности МУП

Наименование показателей	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период
		План	(ожидаемое выполнение)	
1	2	3	4	5
Производственная программа				
Объем реализации основных видов товаров, работ, услуг в натуральном выражении (перечислить по каждому показателю), натур. ед.				
Финансовые показатели. Доходы				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без НДС и акцизов всего тыс. руб. всего				
В том числе по видам деятельности:				
по основным видам деятельности (перечислить)				
прочие доходы (перечислить), в том числе:				
полученные от сдачи в аренду имущества				
бюджетные средства,				

Наименование показателей	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период
		План	(ожидаемое выполнение)	
1	2	3	4	5
иные (перечислить)				
Финансовые показатели. Расходы				
1. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, тыс. руб. всего				
В том числе по видам деятельности:				
по основным видам деятельности				
водоснабжение				
водоотведение				
теплоснабжение				
прочие расходы, по неосновным видам деятельности (перечислить по каким)				
В том числе по элементам затрат				
1.1. Материальные затраты				
а) товары для перепродажи				
б) сырье, материал, ГСМ, комплектующие и т.п.				
в) работы и услуги производственного характера в том числе:				
ремонт ОПФ, услуги подрядных организаций				
транспортные услуги сторонних организаций				
эксплуатационные расходы:				
электроэнергия				
теплоснабжение				
водоснабжение				
водоотведение				
услуги сертификация, экология				
прочие эксплуатационные расходы				
1.2. Затраты на оплату труда, в том числе:				
административно-управленческого персонала				
производственного персонала				
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера				
1.3. Начисления на выплаты по оплате труда				
административно-управленческого персонала				
производственного персонала				
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера				
1.4. Амортизационные отчисления				
1.5. Прочие затраты				
а) организационно-хозяйственные расходы, в том числе:				
подготовка и переподготовка кадров				
командировочные расходы				
представительские расходы				
расходы на обслуживание оргтехники, транспорта				
оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.)				
оплата охранных услуг				
информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и т.п.)				
канцелярские и хозяйственные расходы				
прочие организационно-хозяйственные расходы				
б) налоги и сборы, относимые на себестоимость, в том числе				
налог на землю				
налог на загрязнение окружающей среды				
налог на добычу полезных ископаемых				
прочие налоги и сборы, относимые на себестоимость (перечислить)				
в) аудиторские услуги				
г) арендные платежи (за здания, помещения, лизинг, за прочие основные фонды)				
д) прочие расходы, относимые на себестоимость				



Наименование показателей	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период
		План	(ожидаемое выполнение)	
1	2	3	4	5
2. Прочие расходы, тыс. руб.				
В том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы, проценты к получению, доходы от участия в других организациях):				
(перечислить)				
В том числе				
2.1. Расходы, связанные с движением основных средств				
2.2. Расходы, связанные с движением нематериальных активов				
2.3. Расходы, связанные с движением запасов				
2.4. Налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)				
2.5. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, проценты к уплате				
2.6. Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров				
2.7. Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году				
2.8. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания				
2.9. Прочие расходы				
Показатели экономической эффективности деятельности предприятия				
1. Прибыль (убыток) от реализации товаров, работ и услуг, тыс. руб. в том числе				
прибыль (убыток) от основной деятельности				
прибыль (убыток) от неосновной деятельности				
2. Прибыль (убыток) до налогообложения				
3. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				
4. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации товаров, работ, услуг), процентов				
5. Стоимость чистых активов, тыс. руб.				
6. Капитальные вложения за счет всех источников финансирования, тыс. руб.				
7. Дебиторская задолженность, всего, тыс. руб.				
в том числе население				
муниципальные учреждения				
прочие потребители				
7.1. Дебиторская задолженность невозможная к взысканию, всего, тыс. руб.				
в том числе население				
муниципальные учреждения				
прочие потребители				
7.2. Взыскано дебиторской задолженности в досудебном порядке, всего тыс. руб.				
Составлено претензий				
Подано исков в суд на сумму, тыс. рублей, всего				
Присуждено судом к взысканию, тыс. руб.				
Из них погашена задолженность в добровольном порядке тыс. руб.				
Передано в службу судебных приставов на сумму, всего				
8. Кредиторская задолженность, всего, в том числе				
-по заработной плате				
-перед поставщиками тепла и энергии				
-перед прочими поставщиками				
-перед бюджетом всего				
Численность работников и фонд оплаты труда на предприятии				
1. Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе:				
административно-управленческого персонала				
производственного персонала				
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера				

Наименование показателей	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период
		План	(ожидаемое выполнение)	
1	2	3	4	5
2. Фонд оплаты труда, всего в тыс. рублей, в том числе:				
административно-управленческого персонала				
производственного персонала				
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера				
3. Фонда оплаты труда, всего, тыс. руб., в том числе				
ФОТ				
выплаты социального характера				
4. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей всего, в том числе				
административно-управленческого персонала				
производственного персонала				
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера				
5. Среднемесячная заработная плата				
-руководителя предприятия				
-заместителя руководителя (перечислить всех заместителей)				
-главного бухгалтера				
-главного экономиста				
-юриста				
6. Среднемесячный полный доход АУП, рублей из него:				
-заработная плата				
-премии, выплаты социального характера				
7. Среднемесячный полный доход производственного персонала, рублей из него:				
-заработная плата				
-премии, выплаты социального характера				
Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды				
1. Налог на добавленную стоимость				
2. Налог на прибыль				
3. Налог на имущество				
4. Единый социальный налог				
5. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой				
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7. Земельный налог				
8. Налог на доходы физических лиц				
9. Платежи за использование природными ресурсами				
10. Единый социальный налог				
11. Отчисление части прибыли в бюджет Сысертского городского округа				
12. Иные платежи (перечислить)				
Перечислено по уровням бюджета				
- в местный бюджет				
- в областной бюджет				
- в бюджет Российской Федерации				
Инвестиции в основной капитал – всего, тыс. руб. в том числе по источникам финансирования				
-собственные средства				
-бюджетные средства				
-заемные средства				
-прочие источники				



Раздел 3. Муниципальные программы, тыс. руб.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы и основные мероприятия финансируемых в рамках данной программы	Номер и наименование НПА	Предусмотрено программой в текущем году	Освоено в текущем году (факт)

Раздел 4. Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия на _____ год*

Мероприятия, запланированные на следующий год (перечислить)**	Основание (собственная программа развития, муниципальная программа и т.д.)	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от реализации мероприятия
(Мероприятие 1)				
(Мероприятие 2)				

*Мероприятия по улучшению материально-технической базы на предприятии: реконструкции основных средств, ремонту сетей, зданий, сооружений, и т.д.

**Данный раздел предоставляется вместе с пояснительной запиской по планируемым мероприятиям и собственной Программой развития (планом развития) разработанной на предприятии, с расшифровкой планируемых мероприятий и обоснованным расчетом затрат.

Раздел 5. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности МУП на _____ год

Перечень товаров (работ услуг)	Категория потребителей услуг	Метод установления тарифа (цены)*	Единица измерения	Цена (тариф), рублей
-теплоснабжение				
-водоснабжение				
-водоотведение				
-Прочие услуги				
Иные				

*Указывается либо метод установления тарифа (цены): расчет экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен), иной метод, либо в случае муниципального регулирования правовое основание (Дата, номер, наименование НПА)

Руководитель МУП _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы Администрации
Сысер'tского городского округа,
председатель Комитета по экономике _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

И.о. заместителя Главы Администрации,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
и правовой работе Администрации
Сысер'tского городского округа _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист МУП _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого заместителя
Главы Администрации
Сысер'tского городского округа _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела
жилищно-коммунального хозяйства
и жилищных отношений Администрации
Сысер'tского городского округа _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о балансовой комиссии Сысер'tского городского округа по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сысер'tского городского округа
_____ Карамышев А.Г.
« _____ » _____ 20__ года

Отчет о выполнении Плана (программа) финансово – хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

за _____ г.

1. Технико-экономические показатели произведенной продукции (работ, оказанных услуг)

Наименование показателей	План	Факт		Факт за соответствующий период прошлого года	Темп роста %
		Факт	% выполнения плана		
1	2	3	4	5	6
Производственная программа					
Объем реализации основных видов товаров, работ, услуг в натуральном выражении (перечислить по каждому показателю), натур. ед.					



Наименование показателей	План	Факт		Факт за соответствующий период прошлого года	Темп роста %
		Факт	% выполнения плана		
1	2	3	4	5	6
Финансовые показатели. Доходы					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без НДС и акцизов всего тыс. руб. всего					
В том числе по видам деятельности:					
по основным видам деятельности (перечислить)					
прочие доходы (перечислить), в том числе:					
полученные от сдачи в аренду имущества					
бюджетные средства,					
иные (перечислить)					
1. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, тыс. руб. всего					
В том числе по видам деятельности:					
по основным видам деятельности					
водоснабжение					
водоотведение					
теплоснабжение					
прочие расходы, по неосновным видам деятельности (перечислить по каким)					
В том числе по элементам затрат					
1.1. Материальные затраты					
а) товары для перепродажи					
б) сырье, материал, ГСМ, комплектующие и т.п.					
в) работы и услуги производственного характера в том числе:					
ремонт ОПФ, услуги подрядных организаций					
транспортные услуги сторонних организаций					
эксплуатационные расходы:					
электроэнергия					
теплоснабжение					
водоснабжение					
водоотведение					
услуги сертификация, экология					
прочие эксплуатационные расходы					
1.2. Затраты на оплату труда, в том числе:					
административно-управленческого персонала					
производственного персонала					
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера					
1.3. Начисления на выплаты по оплате труда					
административно-управленческого персонала					
производственного персонала					
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера					
1.4. Амортизационные отчисления					
1.5. Прочие затраты					
а) организационно-хозяйственные расходы, в том числе:					
подготовка и переподготовка кадров					
командировочные расходы					
представительские расходы					
расходы на обслуживание оргтехники, транспорта					
оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.)					
оплата охранных услуг					
информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и т.п.)					
канцелярские и хозяйственные расходы					
прочие организационно-хозяйственные расходы					
б) налоги и сборы, относимые на себестоимость, в том числе					
налог на землю					
налог на загрязнение окружающей среды					
налог на добычу полезных ископаемых					



Наименование показателей	План	Факт		Факт за соответствующий период прошлого года	Темп роста %
		Факт	% выполнения плана		
1	2	3	4	5	6
прочие налоги и сборы, относимые на себестоимость (перечислить)					
в) аудиторские услуги					
г) арендные платежи (за здания, помещения, лизинг, за прочие основные фонды)					
д) прочие расходы, относимые на себестоимость					
2. Прочие расходы, тыс. руб.					
В том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы, проценты к получению, доходы от участия в других организациях):					
(перечислить)					
В том числе					
2.1. Расходы, связанные с движением основных средств					
2.2. Расходы, связанные с движением нематериальных активов					
2.3. Расходы, связанные с движением запасов					
2.4. Налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)					
2.5. Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, проценты к уплате					
2.6. Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров					
2.7. Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году					
2.8. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания					
2.9. Прочие расходы					
Показатели экономической эффективности деятельности предприятия					
1. Прибыль (убыток) от реализации товаров, работ и услуг, тыс. руб., в том числе					
прибыль (убыток) от основной деятельности					
прибыль (убыток) от неосновной деятельности					
2. Прибыль (убыток) до налогообложения					
3. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода					
4. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации товаров, работ, услуг), процентов					
5. Стоимость чистых активов, тыс. руб.					
6. Капитальные вложения за счет всех источников финансирования, тыс. руб.					
7. Дебиторская задолженность, всего, тыс. руб.					
В том числе население					
муниципальные учреждения					
прочие потребители					
7.1. Дебиторская задолженность невозможная к взысканию, всего, тыс. руб.					
в том числе население					
муниципальные учреждения					
прочие потребители					
7.2. Взыскано дебиторской задолженности в досудебном порядке, всего тыс. руб.					
Составлено претензий					
Подано исков в суд на сумму, тыс. рублей, всего					
Присуждено судом к взысканию, тыс. руб.					
Из них погашена задолженность в добровольном порядке тыс. руб.					
Передано в службу судебных приставов на сумму, всего					
8. Кредиторская задолженность, всего, в том числе					
- по заработной плате					
- перед поставщиками тепла и энергии					
- перед прочими поставщиками					
- перед бюджетом всего					
Численность работников и фонд оплаты труда на предприятии					



Наименование показателей	План	Факт		Факт за соответствующий период прошлого года	Темп роста %
		Факт	% выполнения плана		
1	2	3	4	5	6
1. Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе:					
административно-управленческого персонала					
производственного персонала					
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера					
2. Фонд оплаты труда, всего в тыс. рублей, в том числе:					
административно-управленческого персонала					
производственного персонала					
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера					
3. Фонда оплаты труда, всего, тыс. руб., в том числе					
ФОТ					
выплаты социального характера					
4. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей всего, в том числе					
административно-управленческого персонала					
производственного персонала					
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера					
5. Среднемесячная заработная плата					
-руководителя предприятия					
-заместителя руководителя (перечислить всех заместителей)					
-главного бухгалтера					
-главного экономиста					
-юриста					
6. Среднемесячный полный доход АУП, рублей из него:					
-заработная плата					
-премии, выплаты социального характера					
7. Среднемесячный полный доход производственного персонала, рублей из него:					
-заработная плата					
-премии, выплаты социального характера					
Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды					
1. Налог на добавленную стоимость					
2. Налог на прибыль					
3. Налог на имущество					
4. Единый социальный налог					
5. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой					
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
7. Земельный налог					
8. Налог на доходы физических лиц					
9. Платежи за использование природными ресурсами					
10. Единый социальный налог					
11. Отчисление части прибыли в бюджет Сысертского городского округа					
12. Иные платежи (перечислить)					
Перечислено по уровням бюджета					
- в местный бюджет					
- в областной бюджет					
- в бюджет Российской Федерации					
Инвестиции в основной капитал – всего, тыс. руб. в том числе по источникам финансирования					
-собственные средства					
-бюджетные средства					
-заемные средства					
-прочие источники					
Процент исполнения Плана (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия					



2. Отчет об инвестициях в основной капитал

Наименование мероприятия (объекта)	Факт прошлого года	План текущего года	Освоено за текущий год	Адрес объекта	Обоснование необходимости	Ожидаемый эффект от мероприятия
Расходы на реализацию мероприятия за счет собственных средств						
1.....						
2.....						
3.....						
Расходы на реализацию мероприятия за счет надбавок к тарифам						
1.....						
2.....						
3.....						
Расходы на реализацию за счет бюджетных средств						
1.....						
2.....						
3.....						
Расходы за счет иных источников						
1.						
2.						
Всего расходы на мероприятия						

3. Структура дебиторской и кредиторской задолженности предприятия тыс. рублей

Наименование показателя	Факт текущего года	Факт прошлого года	Отклонение	Рост (снижение) %
Дебиторская задолженность всего, в том числе				
население				
управляющие компании (расшифровать наименование)				
муниципальные учреждения				
прочие дебиторы				
из всей задолженности невозможно к взысканию				
Кредиторская задолженность всего, в том числе				
газ				
электроэнергия				
теплоснабжение				
иные ТЭРы				
прочие кредиторы				
Налоги и сборы всего, в том числе по уровням бюджетов:				
местный				
областной				
федеральный				
-прочая кредиторская задолженность				
из всей задолженности невозможно к взысканию				

Раздел 4. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности МУП в рублях на _____ год

Перечень товаров (работ услуг)	Категория потребителей услуг	Тариф, утвержденный РЭК	Фактические затраты сложившиеся на предприятии	Разница в рублях
-теплоснабжение				
-водоснабжение				
-водоотведение				
-Прочие услуги и работы				
Иные (перечислить)				

Руководитель МУП _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист МУП _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.07.2017г. № 352

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА СЫСЕРТЬ»

На основании постановления Главы Сысертского городского округа от 08.07.2016г. № 321 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сысерт», учитывая огромный вклад Киркора В.В. в развитие медицины и здравоохранения Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Сысерт»: Киркору Всеволоду Владимировичу, заведующему отделением ультразвуковой и функциональной диагностики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница», заслуженному врачу Российской Федерации, за многолетний добросовестный труд в области здравоохранения и внедрение новых методов функциональной диагностики: исследование нервной системы, исследование сердечно-сосудистой системы, исследование заболевания органов дыхания.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Вручить Почетному гражданину города Сысерт Киркору В.В. удостоверение и нагрудную ленту.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.07.2017г. № 353

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА СЫСЕРТЬ»

На основании постановления Главы Сысертского городского округа от 08.07.2016г. № 321 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сысерт», учитывая компетентность, профессионализм, высокие результаты преподавательской и научной деятельности Чарсовой Л.Н. и большой вклад в развитие личности, чувства собственного достоинства, раскрытие потенциала каждого ученика

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Сысерт»: Чарсовой Ларисе Николаевне, учителю русского языка и литературы Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23», за многолетний добросовестный труд, огромный вклад в развитие системы образования Сысертского городского округа.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
3. Вручить Почетному гражданину города Сысерт Чарсовой Л.Н. удостоверение и нагрудную ленту.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 17.07.2017 г. № 1788

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – общественная комиссия) и утвердить её состав (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Старкова А.Л.

Глава
Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 17.07.2017 г. № 1788

«О создании общественной комиссии для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Состав

общественной комиссии для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

- | | |
|---------------------------------|--|
| Карамышев Александр Геннадьевич | – Глава Сысертского городского округа, председатель комиссии; |
| Старков Алексей Леонидович | – исполняющий обязанности первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| Карпова Мария Алексеевна | – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Кузнецова Наталья Владимировна | – заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам; |
| Челнокова Елена Петровна | – начальник Финансового управления Администрации Сысертского городского округа; |
| Краснова Светлана Валерьевна | – заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике; |
| Свеженцева Мария Олеговна | – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа; |
| Щекин Сергей Александрович | – исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе; |
| Юровских Ирина Владимировна | – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; |
| Калинина Анна Николаевна | – директор Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сысертского городского округа; |
| Домбровская Наталья Николаевна | – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; |
| Королёв Сергей Мефодьевич | – лидер общественного мнения, активист села Кашино, председатель Общественного политического совета при Главе Сысертского городского округа; |
| Шатунова Людмила Ивановна | – председатель районной общественной организации «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества»; |
| Мухлынина Лариса Ивановна | – заместитель руководителя местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»; |
| Ивашевская Елена Владимировна | – координатор Регионального исполкома Общероссийского Народного Фронта в Свердловской области. |

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1
13 июля 2017 г. № 7/34

О РЕГИСТРАЦИИ ВОЛКОВА ЕВГЕНИЯ АНАТОЛЬЕВИЧА, ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ, КАНДИДАТОМ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1

Волков Евгений Анатольевич выдвинут кандидатом на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа шестого созыва по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 в порядке самовыдвижения.

Для регистрации Волкова Е.А. в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 представлены:

- подписи избирателей на семнадцати подписных листах, содержащих 17 подписей избирателей;

- протокол об итогах сбора подписей;

- первый финансовый отчет кандидата;

- сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных кандидатом.

Проверив соответствие порядка выдвижения Волкова Евгения Анатольевича требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1, установила следующее.



Документы, представленные Волковым Евгением Анатольевичем в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысер'tского городского округа по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1 для регистрации кандидатом в депутаты Думы Сысер'tского городского округа шестого созыва по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1 и порядок выдвижения кандидата отвечают требованиям Федерального закона и Избирательного Кодекса Свердловской области.

Комиссия на основании пункта 6 статьи 44 Избирательного кодекса Свердловской области направила в соответствующие государственные органы представления по проверке достоверности сведений, представленных о себе Волковым Евгением Анатольевичем при выдвижении.

Данные, поступившие из государственных органов: Информационного центра ГУ МВД России по Свердловской области подтверждают достоверность сведений, представленных кандидатом при выдвижении. Вместе с тем, результаты проверки из Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Свердловской области, МО МВД России «Сысер'tский», Российского университета кооперации еще не поступили.

В соответствии с решением Сысер'tской районной территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Сысер'tский городской округ от 12.05.2017 г. № 4/22 «О количестве подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты по двухмандатным избирательным округам на выборах депутатов Думы Сысер'tского городского округа шестого созыва 10 сентября 2017 года» для регистрации гражданина кандидатом в депутаты Думы Сысер'tского городского округа шестого созыва необходимо представить не менее 13 (тринадцати) достоверных подписей избирателей и не более 17 (семнадцати) подписей.

Кандидатом Волковым Евгением Анатольевичем в окружную избирательную комиссию по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1 представлены подписные листы, содержащие 17 подписей избирателей.

Согласно результатам проверки подписей избирателей (копия итогового протокола прилагается) недействительных и недостоверных подписей комиссией не выявлено.

Таким образом, количество достоверных подписей, представленных кандидатом Волковым Евгением Анатольевичем в поддержку своего выдвижения кандидатом в депутаты Думы Сысер'tского городского округа шестого созыва по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1, составляет 17 подписей избирателей, что является достаточным для регистрации Волкова Евгения Анатольевича кандидатом на выборах депутатов Думы Сысер'tского городского округа шестого созыва по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1.

С учетом вышеизложенного и в соответствии со статьями 43-46, 48-50, 51, 52 и пунктом 1 статьи 53 Избирательного кодекса Свердловской области, окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысер'tского городского округа по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Волкова Евгения Анатольевича, 1966 года рождения, индивидуального предпринимателя, проживающего в городе Сысерть Сысер'tского района Свердловской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Думы Сысер'tского городского округа по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1.

Дата регистрации – 13 июля 2017 года, время регистрации – 17 часов 40 минут.

2. Выдать кандидату Волкову Евгению Анатольевичу удостоверение зарегистрированного кандидата № 1 установленного образца.

3. Включить сведения о кандидате Волкове Евгении Анатольевиче в текст избирательного бюллетеня для голосования на выборах депутатов Думы Сысер'tского городского округа по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1 и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.

4. Продолжить проверку сведений, представленных кандидатом Волковым Евгением Анатольевичем.

5. Направить сведения о зарегистрированном кандидате Волкове Евгении Анатольевиче для опубликования в официальном издании Администрации и Думы Сысер'tского городского округа «Вестник Сысер'tского городского округа».

6. Направить настоящее решение кандидату в депутаты Думы Сысер'tского городского округа по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1 Волкову Е.А., Сысер'tской районной территориальной избирательной комиссии и разместить на сайте Сысер'tской районной ТИК.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Комиссии Одношину В.В.

**Председатель
избирательной комиссии**

Н.А. Ющенко

**Секретарь
избирательной комиссии**

В.В. Одношину

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕР'TСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1
13 июля 2017 г. № 7/35

О ПРИЗНАНИИ ГРЕБНЕВА ЭДУАРДА КОНСТАНТИНОВИЧА, ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 2, УТРАТИВШИМ СТАТУС КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

Рассмотрев заявление Гребнева Эдуарда Константиновича о снятии своей кандидатуры, поступившее в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысер'tского городского округа по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по Центральному избирательному № 2 12 июля 2017 года, в соответствии с пунктом 1 статьи 54, пунктом 5 статьи 57, пунктами 9, 10 статьи 74 Избирательного кодекса Свердловской области, окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысер'tского городского округа по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1

РЕШИЛА:

1. Признать Гребнева Эдуарда Константиновича утратившим статус кандидата в депутаты Думы Сысер'tского городского округа шестого созыва по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2, выдвинутого в порядке самовыдвижения на выборах 10 сентября 2017 года.

2. Предложить Гребневу Эдуарду Константиновичу до представления итогового финансового отчета возратить неизрасходованные денежные средства избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования в избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам, закрыть специальный избирательный счет и не позднее 12 августа 2017 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысер'tского городского округа по Сысер'tскому двухмандатному избирательному округу № 1 итоговый финансовый отчет о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а так же обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда.

3. Направить письменное уведомление отделению Сберегательного банка № 7003/0481 Уральского банка ПАО Сбербанк о прекращении с 13 июля 2017 года расходных операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом Гребневым Э.К., за исключением перечисления неизрасходованных средств избирательного фонда жертвователям, пропорционально вложенным ими средствами.

4. Направить настоящее решение Гребневу Э.К., Сысер'tской районной территориальной избирательной комиссии, средствам массовой информации, опубликовать в официальном издании Администрации и Думы Сысер'tского городского округа «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на сайте Сысер'tской районной территориальной избирательной комиссии.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии Кадочникову О.Е.

**Председатель
избирательной комиссии**

Н.А. Ющенко

**Секретарь
избирательной комиссии**

В.В. Одношину

12+ Издание предназначено для лиц старше 12 лет

ВЕСТНИК
Сысер'tского
городского округа

Учредители: Дума
и Администрация
Сысер'tского городского округа
Издатель: Администрация
Сысер'tского городского округа

Адрес издателя: г. Сысерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнена в ООО «Типография Для Вас»
(620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52а, оф. 3)
Отпечатано ООО «Типография Для Вас»
(620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 52а, оф. 3)

Заказ № 1154
Тираж 340 экз.
Подписано в печать:
20.07.2017 г. в 11:35 ч.