



## ДУМА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

г. Сысерть

### *Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа*

Руководствуясь статьей 23 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005г №81 (с изменениями, внесёнными решениями Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 №348, 25.09.2014 №386, от 29.01.2015 №417, от 28.05.2015 №442, от 29.10.2015 №477), с целью приведения нормативной правовой базы Сысертского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Дума Сысертского городского округа

### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Сысертского районного Совета от 27.12.2005 № 130 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (В.Г. Патрушев).

Председатель Думы  
Сысертского городского округа

О.Б. Сирман-Прочитанская

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Сысертского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения о  
комитете по управлению  
муниципальным имуществом и  
правовой работе Администрации  
Сысертского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И  
ПРАВОВОЙ РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе (далее – Комитет) является функциональным органом Администрации Сысертского городского округа, осуществляющим функции по разработке и реализации муниципальной политики в сферах управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сысертский городской округ» (далее - муниципальное имущество), в том числе земельными участками, находящимися в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю) и собственности муниципального образования "Сысертский городской округ" (далее - земельные участки), земельных и кадастровых отношений, а также органом, оказывающим муниципальные услуги в установленных сферах деятельности, правового обеспечения.

Руководство деятельностью Комитета осуществляет заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе.

1.2. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Сысертского городского округа и со своим полным наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, бланки, штампы, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - действующее законодательство).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, Уставом Сысертского городского округа, настоящим Положением.

1.4. В штатное расписание Комитета могут быть включены должности работников, отнесенные к должностям муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются Главой Сысертского городского округа.

1.6. Полное наименование Комитета - Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа.

1.7. Сокращенное наименование Комитета - КУМИиПР АСГО.

1.8. Местонахождение Комитета: ул. Ленина, 35, город Сысерть, Свердловская область, Россия, 624022.

1.9. Почтовый адрес Комитета: ул. Ленина, 35, город Сысерть, Свердловская область, Россия, 624022.

## 2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является осуществление в пределах своей компетенции от имени муниципального образования «Сысертский городской округ» полномочий в сфере имущественных отношений, правовое обеспечение деятельности Главы Сысертского городского округа, Администрации Сысертского городского округа.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

1) обеспечение эффективного управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, а также муниципальными унитарными предприятиями Сысертского городского округа (далее - муниципальные предприятия), муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Сысертского городского округа (далее - муниципальные учреждения), акциями (долями) акционерных (хозяйственных) обществ в пределах установленной компетенции Комитета;

2) представление и защита прав и законных интересов муниципального образования "Сысертский городской округ" в области имущественных правоотношений;

3) правовое обеспечение деятельности Главы Сысертского городского округа, Администрации Сысертского городского округа;

4) судебная и иная защита прав и законных интересов Сысертского городского округа, Главы Сысертского городского округа, Администрации Сысертского городского округа.

## 3. Функции Комитета

3.1. В рамках решения основных задач Комитет осуществляет следующие функции:

1) осуществление полномочий собственника муниципального имущества по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом за исключением функций, отнесенных к компетенции иных отраслевых (функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, а также должностных лиц Администрации Сысертского городского округа;

2) принятие правовых актов в пределах своей компетенции, оформляемые решениями Комитета;

3) ведение реестра и выдачу выписок из реестра муниципального имущества Сысертского городского округа, в том числе земельных участков;

4) ведение учета муниципального имущества, в т.ч. муниципальных жилых помещений, муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Сысертского городского округа;

5) документальное оформление выбытия и принятия имущества в муниципальную казну Сысертского городского округа;

6) осуществление списания (согласование списания) муниципального имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа;

7) подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Администрации Сысертского городского округа;

8) ведение претензионно-исковой работы;

9) представление и защита интересов Администрации Сысертского городского

округа в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных, правоохранительных, надзорных и контролирующих органах;

10) организация проведения межевания земельных участков, кадастровых работ, работ по технической инвентаризации, работ по оценке рыночной стоимости, выкупной цены в отношении:

- муниципального имущества, в том числе земельных участков;
- имущества, в отношении которого принято решение об изъятии для муниципальных нужд;
- имущества, в целях его постановки на учет в органе государственной регистрации в качестве бесхозяйного;

11) предоставление муниципальных услуг и услуг по управлению имуществом в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг в установленной сфере деятельности Комитета;

12) подготовка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Думы Сысертского городского округа, Главы Сысертского городского округа или иного уполномоченного должностного лица Администрации Сысертского городского округа предложения (в виде проектов правовых актов) для принятия, изменения или отмены муниципальных правовых актов Сысертского городского округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета.

13) подача заявления от имени муниципального образования «Сысертский городской округ»:

- о государственной регистрации возникновения, прекращения, перехода права муниципальной собственности на недвижимое имущество и иных вещных прав на недвижимое имущество, в том числе прав на земельные и лесные участки;

- о государственной регистрации возникновения и прекращения публичных и частных сервитутов на земельные и лесные участки, расположенные на территории муниципального образования «Сысертский городской округ», в пределах полномочий органов местного самоуправления;

- о государственной регистрации возникновения, прекращения обременений (ограничений) прав на муниципальное имущество, в том числе на земельные участки;

- о постановке объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на государственный кадастровый учет, внесении изменений в сведения о государственном кадастровом учете (уникальные и дополнительные), снятии с государственного кадастрового учета;

- о постановке на учет в органе государственной регистрации бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Сысертский городской округ»;

- о государственной регистрации возникновения, прекращения обременения (ограничения) прав на имущество, в отношении которого принято решение об изъятии для муниципальных нужд;

14) осуществление муниципального земельного контроля;

15) осуществление действий, направленных на обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества;

16) контроля использования и сохранности муниципального имущества (в том числе имущества, переданного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды) в пределах компетенции Комитета;

17) организация торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков и имущественных прав на них;

18) заключение в установленном действующим законодательством порядке договоров, соглашений, контрактов;

19) осуществление полномочий собственника имущества муниципальных учреждений по поручению Главы Сысертского городского округа;

20) принятие решения об отнесении муниципального имущества муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения) Сысертского городского округа к особо ценному движимому имуществу, о внесении изменений в состав особо ценного движимого имущества;

21) принятие решения о проведении аудиторских проверок хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, утверждение аудитора, определение размера оплаты его услуг;

22) продажа муниципального имущества, в том числе земельных участков, обеспечение подготовки документов по исполнению решений о приватизации;

23) проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов Сысертского городского округа, муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров и документов правового характера, разрабатываемых иными отраслевыми (функциональными) органами Администрации Сысертского городского округа, органами местного самоуправления муниципального образования «Сысертский городской округ», на предмет их соответствия действующему законодательству;

24) участие в формировании проектов бюджетов, разработке и реализации муниципальных и областных адресных программ муниципального образования "Сысертский городской округ" в пределах своей компетенции;

25) представление прав и законных интересов Комитета и муниципального образования «Сысертский городской округ», в том числе:

- выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных судах всех инстанций, третейских судах, мировых судах, уполномочен представлять в делах о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования по денежным обязательствам от имени муниципального образования «Сысертский городской округ» в пределах компетенции органа местного самоуправления;

- представляет в пределах компетенции Комитета органы местного самоуправления в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях граждан и иных организациях, обращается к медиатору;

26) осуществление полномочий главного распорядителя, получателя бюджетных средств Сысертского городского округа, главного администратора доходов бюджета Сысертского городского округа в соответствии с возложенными полномочиями;

27) взыскание платы, в том числе неосновательного обогащения, за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сысертский городской округ», и земельными участками, расположенными на территории муниципального образования «Сысертский городской округ», государственная собственность на которые не разграничена;

28) истребование из чужого незаконного владения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сысертский городской округ» и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Сысертский городской округ», государственная собственность на которые не разграничена;

29) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

30) рассмотрение обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в части вопросов, находящихся в компетенции Комитета;

31) хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в

процессе деятельности Комитета;

32) ведение учета граждан:

- изъявивших желание получить земельный участок в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

- подтвердивших право на предоставление земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, в том числе, учет граждан, обладающих правом первоочередного предоставления земельного участка;

- реализовавших право на получение земельного участка в собственность;

33) осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Сысертского городского округа, организация работы Комиссии по противодействию коррупции при Главе Сысертского городского округа;

34) составление протоколов об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;

35) осуществление иных функций для выполнения поставленных перед Комитетом и (или) предусмотренных действующим законодательством задач, возлагаемых на него органами местного самоуправления Сысертского городского округа, а также реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

#### 4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам государственной власти и органам местного самоуправления, отчуждать и совершать иные сделки в отношении муниципального имущества, заключать соответствующие договоры (соглашения);

2) запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, в том числе правоохранительных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию, материалы и прочие сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комитет функций и задач;

3) представлять интересы муниципального образования «Сысертский городской округ» в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях в пределах своей компетенции;

4) вносить на рассмотрение уполномоченных органов местного самоуправления Сысертского городского округа и должностных лиц органов местного самоуправления Сысертского городского округа проекты муниципальных правовых актов Сысертского городского округа, иные предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

5) согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Сысертского городского округа и иных документов в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

6) выступать в суде и арбитражном суде в качестве истца и ответчика, в том числе в делах о несостоятельности (банкротстве);

7) создавать и (или) входить в состав совещательных, экспертных и иных рабочих органов (советов, комиссий, групп, коллегий) по рассмотрению вопросов, связанных с имущественными правоотношениями на территории муниципального образования «Сысертский городской округ»;

8) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе научные и

иные организации, ученых и специалистов в установленном законодательством порядке, а также организовывать профессиональные конференции, семинары, выставки в сфере имущественных отношений;

9) заключать договоры с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях выполнения возложенных на Комитет полномочий;

10) доверять представлять интересы Комитета иным юридическим и (или) физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в пределах своей компетенции;

11) созывать совещания по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, с привлечением представителей заинтересованных органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных (районных) органов Администрации Сысертского городского округа, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

12) давать разъяснения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

13) проводить документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации с выявлением бесхозного имущества) сохранности и целевого использования муниципального имущества;

14) требовать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей устранения нарушений имущественных прав и интересов муниципального образования «Сысертский городской округ»;

15) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Комитет обязан:

1) использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета Сысертского городского округа;

2) надлежаще исполнять возложенные на Комитет задачи и функции.

## 5. Руководство и организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа - председатель Комитета (далее - Председатель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Сысертского городского округа.

5.2. На должность Председателя назначается лицо, имеющее высшее образование.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются решением Думы Сысертского городского округа.

5.3. Председатель осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

5.4. Председатель подотчетен в своей деятельности Главе Сысертского городского округа.

5.5. Председатель Комитета:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Сысертского городского округа и Думы Сысертского городского округа проекты правовых актов по вопросам, отнесенных к компетенции Комитета;

2) создает, возглавляет и участвует в совещательных, консультативных органах, комиссиях, рабочих группах для выполнения возложенных полномочий;

3) готовит проекты правовых актов Главы Сысертского городского округа о

заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4) имеет право запрашивать и получать информацию от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в том числе сведения о содержании правоустанавливающих документов, за исключением сведений об ограничениях (обременениях), обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащие сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) является ответственным лицом, имеющим право подписи запросов, направляемых в государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации, подведомственные государственным органам, органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) наделен правом использования электронной цифровой подписи для работы с электронными сервисами и запросами в режиме межведомственного взаимодействия;

7) заключает договоры, соглашения, контракты по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, представляет интересы Администрации Сысертского городского округа в органах государственной власти;

8) осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет ответственность за исполнение возложенных на Комитет задач и функций;

9) обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений Главы Сысертского городского округа или иного уполномоченного должностного лица Администрации Сысертского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

10) действует от имени Комитета без доверенности, издает в пределах своей компетенции решения и (или) приказы, подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Комитетом функций, подписывает от имени Комитета гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) представляет Комитет в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, иных организациях, обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

12) представляет на утверждение структуру и штатное расписание Комитета, а также изменения к ним, смету расходов на содержание Комитета;

13) утверждает должностные инструкции работников Комитета;

14) распределяет должностные обязанности между работниками Комитета;

15) выносит Главе Сысертского городского округа предложения о поощрении работников Комитета, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

16) обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Комитета;

17) распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством;

18) имеет право первой подписи на финансовых документах Комитета;

19) вносит на рассмотрение Главы Сысертского городского округа предложения по вопросам деятельности Комитета;

20) ведет личный прием граждан;

21) совершает иные действия по руководству Комитетом.

5.6. Председатель имеет заместителей согласно утвержденной структуре и штатному расписанию, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Сысертского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством, по представлению Председателя Комитета.

5.7. В отсутствие Председателя его функции осуществляет один из заместителей,



назначаемый по представлению Председателя Главой Сысертского городского округа.

5.8. Штатное расписание Комитета утверждается Главой Сысертского городского округа. Работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Сысертского городского округа по представлению Председателя Комитета.

## 6. Ответственность

6.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

6.2. Работники Комитета несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 7. Имущество и финансы Комитета

7.1. Имущество Комитета является собственностью муниципального образования "Сысертский городской округ" и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Сысертского городского округа.

7.3. Средства поступающие от использования объектов муниципальной собственности являются доходами бюджета городского округа.

## 8. Порядок реорганизации и ликвидации Комитета

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Комитет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации последнего из вновь созданных юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

При реорганизации Комитета в форме присоединения к другому функциональному органу Администрации Сысертского городского округа первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного органа в установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Ликвидация Комитета считается завершенной, а Комитет - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.