



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2015 г. № 8

г. Сысерть

О реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Думы Сысертского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "Об обеспечении доступа граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц) к информации о деятельности Думы Сысертского городского округа" (Прилагается).

2. Утвердить "Перечень информации о деятельности Думы Сысертского городского округа", размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Прилагается).

3. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы Сысертского городского округа (Прилагается).

4. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы Сысертского городского округа в сети Интернет (Прилагается).

5. Назначить главного специалиста Беляеву Н.С. ответственным за организацию функционирования официального сайта Думы Сысертского городского округа.

6. Установить, что:

1) Установить, что газета "Вестник Сысертского городского округа" является официальным печатным изданием Думы Сысертского городского округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2) официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о деятельности Думы Сысертского городского округа, является сайт с доменным именем "dumasysert.ru";

3) адресом электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности Думы Сысертского городского округа и получена запрашиваемая информация, является адрес duma-sgo@mail.ru.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации "Вестник Сысертского городского округа" и разместить на официальном сайте Думы Сысертского городского округа "dumasysert.ru".

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Думы
Сысертского городского округа

О.Б.Сирман-Прочитанская

Утверждено
Постановлением Председателя
Думы Сысертского городского округа
от 16 октября 2015 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
"ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)
И ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение "Об обеспечении доступа граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц) к информации о деятельности Думы Сысертского городского округа" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления") и определяет формы предоставления информации о деятельности, порядок утверждения перечня информации о деятельности Думы Сысертского городского округа (далее - информация о деятельности), порядок организации доступа к информации о деятельности, требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы Сысертского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации к информации о деятельности относятся:

1) информация (в том числе документированная), созданная Думой Сысертского городского округа в пределах своих полномочий либо поступившая в Думу Сысертского городского округа;

2) нормативные правовые акты, принятые Думой Сысертского городского округа, а также муниципальные правовые акты Думы Сысертского городского округа, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Думы Сысертского городского округа, иная информация, касающаяся их деятельности.

Глава 2. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. Доступ к информации о деятельности обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Думой Сысертского городского округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Думой Сысертского городского округа информации о своей деятельности в сети "Интернет";

3) размещение Думой Сысертского городского округа информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях постоянных комиссий и заседаниях Думы Сысертского городского округа;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности в виде документированной информации (в том числе в виде электронного документа);

7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности в устной форме (предоставляется пользователям информацией во время приемов, а также по телефонам приемной Думы Сысертского городского округа);

8) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

Глава 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

4. **Перечень** информации о деятельности, размещаемой в сети "Интернет" (далее - перечень), утверждается постановлением Председателя Думы Сысертского городского округа. При утверждении перечня определяется периодичность размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

5. Включению в перечень подлежит информация о деятельности, предусмотренная Федеральным **законом** "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (в части, относящейся к деятельности Думы Сысертского городского округа).

6. Информация, указанная в **пункте 5** настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети "Интернет".

Информация, указанная в **пункте 5** настоящего Положения, может размещаться также на иных сайтах в сети "Интернет".

7. Дума Сысертского городского округа наряду с информацией, указанной в **пункте 5** настоящего Положения и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию, в том числе информацию о своей деятельности, с учетом требований Федерального **закона** "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Глава 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Организация доступа к информации о деятельности осуществляется в целях реализации права гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее - пользователь информацией) на получение информации о деятельности.

9. Дума Сысертского городского округа в соответствии с Федеральным **законом** "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и в пределах своих полномочий издает муниципальные правовые акты, предмет правового регулирования которых являются отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности.

10. Обеспечение доступа к информации о деятельности осуществляется способами, предусмотренными Федеральным **законом** "Об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", настоящим Положением.

11. Дума Сысертского городского округа размещает информацию о своей деятельности в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети "Интернет". Создание и функционирование официального сайта Думы Сысертского городского округа в сети "Интернет" обеспечивается аппаратом Думы городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Думы Сысертского городского округа.

12. Аппарат Думы городского округа является структурным подразделением Думы городского округа, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности.

Соответствующие права и обязанности структурного подразделения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются Положением об аппарате Думы городского округа.

13. Уполномоченным должностным лицом в сфере организации доступа к информации о деятельности является Председатель Думы Сысертского городского округа.

Соответствующие права и обязанности должностного лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются Регламентом Думы Сысертского городского округа.

14. При обеспечении доступа к информации о деятельности должны соблюдаться установленные Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" основные требования, а также права пользователя информацией.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

15. В целях защиты сведений, размещенных на официальном сайте, должны обеспечиваться:

- 1) применение средств антивирусной защиты;
- 2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещена и функционирует информационная система.

16. Информационная система должна обеспечивать:

- 1) бесперебойную работу официального сайта;
- 2) возможность поиска информации о деятельности Думы Сысертского городского округа, размещение которой на официальном сайте предусмотрено в соответствии с законодательством.

17. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на государственном языке Российской Федерации. В отдельных случаях допускается воспроизведение слов иностранных языков с использованием букв латинского алфавита (при воспроизведении наименований иностранных юридических и физических лиц, географических названий и др.).

Глава 6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности осуществляется Председателем Думы Сысертского городского округа.

19. Председатель Думы Сысертского городского округа в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности, предусмотренном

Федеральным [законом](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

20. Аппарат Думы городского округа представляет Председателю Думы Сысертского городского округа отчеты:

1) о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

2) о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального [закона](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности, предусматриваются при составлении бюджетной сметы Думы Сысертского городского округа.

Утвержден
 Постановлением Председателя
 Думы Сысертского городского округа
 от 16 октября 2015 г. №

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
 ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-
 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Периодичность заполнения/обновления информации	Подразделение / специалист, ответственный за наполнение
	2	4	5
1	Наименование и структура Думы Сысертского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Думы Сысертского городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
2	Сведения о полномочиях Думы Сысертского городского округа, заместителя председателя Думы Сысертского городского округа, предметах ведения постоянных комиссий Думы Сысертского городского округа, задачах и функциях аппарата Думы Сысертского городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
3	Сведения о Председателе Думы Сысертского городского округа, заместителе председателя Думы Сысертского городского округа, депутатах Думы городского округа, (фамилии, имена, отчества, номера служебных телефонов, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа

4	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой Сысертского городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
5	Нормативные правовые акты, принятые Думой Сысертского городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
6	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Сысертского городского округа	в соответствии со сроками внесения соответствующих муниципальных правовых актов на рассмотрение в Думу Сысертского городского округа	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
7	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Думы Сысертского городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
8	План работы Думы Сысертского городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
9	Проект повестки заседания Думы Сысертского городского округа	за 5 дней до заседания	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
10	Информация о деятельности постоянных комиссий Думы Сысертского городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
11.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа

12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой Сысертского городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Думы Сысертского городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
13.	Информация об участии Думы Сысертского городского округа в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Думой Сысертского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Думы Сысертского городского округа и официальных делегаций Думы городского округа	Ежеквартально; поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
14.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	подразделения ГО и ЧС (специалисты), специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
15.	Информация о результатах проверок, проведенных в Думе Сысертского городского округа	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Думы Сысертского городского округа	в течение одного рабочего дня со дня выступления	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
17.	Сведения об использовании Думой Сысертского городского округа выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
18.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу Сысертского городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа

19.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Думе Сысертского городского округа	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
20.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе Сысертского городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
21.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе Сысертского городского округа	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса; результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
22.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе Сысертского городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
23.	Порядок и время приема Председателя Думы Сысертского городского округа депутатами Думы городского округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
24.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в пункте 23 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
25.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 23 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа
26.	Информация по вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями	поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа

	действующего законодательства		городского округа
27.	Дума Сысертского городского наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	специалисты аппарата Думы Сысертского городского округа

Утвержден
Постановлением Председателя
Думы Сысертского городского округа
от 16 октября 2015 г. №

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА
К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы Сысертского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы Сысертского городского округа осуществляется Председателем Думы Сысертского городского округа.

3. Председатель Думы Сысертского городского округа в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Думы Сысертского городского округа предусмотренного Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Утверждены
Постановлением Председателя
Думы Сысертского городского округа
от 16 октября 2015 г. №

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. **Информация**, размещаемая на официальном сайте Думы Сысертского городского округа (далее - сайт), должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам на основе общедоступного программного обеспечения без взимания платы и иных ограничений.

2. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

3. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5. Программное обеспечение и технологические средства ведения сайта должны обеспечивать возможность поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте.

6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, обеспечиваются:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

4) применение программных средств антивирусной защиты;

5) ограничение доступа к техническим средствам и в служебное помещение;

6) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения, а в отношении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - в течение 10 лет со дня ее первичного размещения.

7. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита. Отдельная информация на сайте, помимо русского языка, может быть размещена на иностранном языке.

8. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к сайту будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

9. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту или к его отдельным страницам, на сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

